ROMÂNIA
COMUNA GRADINARI
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
Loc. Grădinari, Str. Timişoarei, nr. 32, județul Caraș-Severin
CIF 3227424

Nr. 15.222/17.11.2026

APROB
PRIMAR,
Ioan GOJE

ANUNȚ PUBLIC PRIVIND ACHIZIȚIA DIRECTĂ

SERVICII DE ÎNREGISTRARE SISTEMATICĂ A IMOBILELOR ÎN SISTEMUL INTEGRAT DE CADASTRU ŞI CARTE FUNCIARĂ – FINANȚAREA XIV

Cod CPV: 71354300-7 – Servicii de cadastru (Rev. 2)

1. Autoritatea contractantă

COMUNA GRĂDINARI, județul Caraș-Severin, CIF 3227424, e-mail office@gradinari-cs.ro.

2. Modalitatea

Achiziție directă potrivit art. 7 alin. (5) şi alin. (7) lit. a) din Legea nr. 98/2016: publicarea anunțului pe website-ul UAT, evaluarea documentelor transmise şi realizarea efectivă a achiziției prin catalogul electronic SEAP, după stabilirea rezultatului.

3. Obiectul

Servicii de înregistrare sistematică a imobilelor la nivel de sector cadastral – Finanțarea XIV, pentru cantități estimative de 500 imobile extravilan şi 474 imobile intravilan. Cele 28 de sectoare cadastrale consemnate în Procesul-verbal nr. 9417/09.11.2026 (UAT Grădinari), respectiv nr. SIS OCPI 1872/09.11.2026, reprezintă cadrul sectoarelor eligibile şi nu implică, prin ele însele, executarea tuturor sectoarelor în cadrul prezentului contract. Sectoarele care vor face efectiv obiectul serviciile se individualizează prin documentația tehnică aferentă, cu acordul OCPI şi cu respectarea procedurii ANCPI aplicabile. Până la această individualizare, nu se prezumă contractarea integrală a celor 28 de sectoare. Sectoarele şi delimitările tehnice pentru care se solicită prestarea trebuie stabilite în condițiile procedurii ANCPI; prezenta enumerare a celor 28 de sectoare eligibile nu reprezintă, singură, obiect contractat.

4. Valoarea maximă

264.364,24 lei fără TVA; 152,60 lei fără TVA/imobil extravilan şi 396,76 lei fără TVA/imobil intravilan. Niciun preț unitar şi nicio valoare totală nu pot depăşi plafonul corespunzător.

5. Durata

De la semnarea contractului de servicii, în cadrul duratei contractului de finanțare OCPI semnat la 28.10.2026, fără depăşirea acesteia; termenele graficului propus se vor asuma la participare, iar graficul acceptat va constitui Anexa nr. 2 la contract, semnată împreună cu acesta.

6. Documentația

Anunțul, caietul de sarcini, formularele (inclusiv Formularul nr. 14 – Graficul propus de prestare) şi proiectul de contract, cu modelul Anexei nr. 2 se publică integral în aceeaşi secțiune a website-ului.

7. Condiții de participare

Pot participa persoane fizice sau juridice legal constituite, care au dreptul să presteze lucrări de înregistrare sistematică potrivit Legii nr. 7/1996 şi reglementărilor ANCPI aplicabile.

Participanții trebuie:

(a) să prezinte datele de identificare şi CUI/CIF sau identificatorul fiscal echivalent, după caz;

(b) dacă sunt înregistrați la registrul comerțului, să prezinte certificat constatator ONRC actualizat, din care să rezulte identificarea, reprezentarea şi activitățile autorizate corespunzătoare serviciilor;

(c) să prezinte certificatul de autorizare ANCPI/OCPI valabil, cu categoria/clasa adecvată lucrărilor solicitate;
(d) să asigure personal autorizat și resursele necesare, conform cerințelor tehnice aplicabile;

(e) să își asume cerințele tehnice, recepția și remedierea neconformităților imputabile;

(f) să depună declarațiile de eligibilitate și de evitare a conflictului de interese.

Certificatul ONRC nu ține locul autorizării ANCPI/OCPI. Pentru persoanele fizice cărora nu le este aplicabilă înregistrarea la ONRC se acceptă documentele profesionale și fiscale echivalente. Autoritatea verifică identitatea titularului, categoria/clasa, valabilitatea și eventualele suspendări ale autorizării în evidențele ANCPI/OCPI, iar rezultatul se consemnează în procesul-verbal de evaluare.

8. Documentele transmise

1. Scrisoare de înaintare;

2. Certificat de înregistrare fiscală sau document echivalent cu CUI/CIF;

3. Certificat constatator ONRC actualizat, dacă înregistrarea la ONRC este aplicabilă;

4. Certificat de autorizare ANCPI/OCPI, valabil pentru categoria/clasa relevantă;

5. Documente privind personalul autorizat implicat și autorizările acestuia, după caz;

6. Propunere tehnică privind respectarea cerințelor și a livrărilor ANCPI/OCPI;

7. Formularul nr. 14 – Graficul propus de prestare a serviciilor, completat și semnat ca parte a propunerii tehnice; se vor indica termene ferme numai pentru activitățile prestatorului, iar pentru verificări OCPI, afișare și rectificări se vor respecta termenele legale/procedurale.

7. Formular financiar și centralizator cu prețuri unitare distincte intravilan/extravilan;

8. Declarații privind art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016;

9. Declarație privind conflictul de interese, potrivit art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016;

10. Declarație de însușire a caietului de sarcini și a normelor ANCPI/OCPI;

11. Declarație privind personalul și resursele;

12. Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale;

13. Documente de subcontractare, dacă este cazul;

14. Celelalte formulare aplicabile anexate anunțului.

Documentele se transmit completate și semnate de persoana îndreptățită. Autoritatea poate solicita clarificări fără modificarea elementelor esențiale ale propunerii.

10. Criteriul de selecție

Prețul total cel mai scăzut dintre propunerile admisibile. Se verifică distinct plafoanele unitare, capacitatea de prestare, conformitatea tehnică și documentele solicitate. În caz de egalitate la prețul total, se solicită o nouă propunere financiară participanților aflați la egalitate, fără majorarea valorilor inițiale.

Graficul propus se verifică sub aspectul respectării caietului de sarcini, al celor două livrări și al duratei finanțării. Acesta reprezintă cerință de conformitate tehnică, nu criteriu de punctaj ori de departajare; compararea financiară rămâne potrivit criteriului anunțat.

11. Termen și transmitere

Documentele se transmit până la data 25.11.2026, ora 14:30, la sediul autorității sau prin e-mail la office@gradinari-cs.ro. Termenul se completează înainte de publicare.

12. Clarificări

Solicitările de clarificări se transmit până la data 21.11.2026, ora 12:00. Răspunsurile se publică pe website-ul UAT, astfel încât toți participanții să aibă acces la aceleași informații.

13. Alte condiții

Nu se acceptă variante tehnice care nu respectă caietul de sarcini. Autoritatea poate solicita clarificări fără modificarea elementelor esențiale ale propunerii. După evaluare și comunicarea rezultatului, achiziția se efectuează prin catalogul electronic SEAP.