ROMÂNIA
JUDEŢUL CARAŞ – SEVERIN
COMUNA GRĂDINARI

Nr. de înregistrare 1286/04.11.2026

ANUNŢ CONCURS
ocupare post vacant

Primăria comunei Grădinari, cu sediul în Grădinari, Calea Timişoarei, nr. 32, judeţul Caraş-Severin organizează concurs de recrutare pentru ocuparea, pe perioadă determinată, a postului de **Mediator Scolar, cod COR 235911 ,** funcţie contractuală de execuţie din cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunităţile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente şi de calitate [PIDS/586/PO4/339395]".

Concursul se va organiza la Sediul Primăriei Comunei Grădinari, Calea Timişoarei, nr. 32, jud. Caraş-Severin şi constă în 3 probe succesive:

a. verificarea eligibilităţii candidaţilor;
b. proba scrisă;
c. interviu;

Fiecare probă de concurs are caracter eliminatoriu.

Se pot prezenta la următoarea probă numai candidaţii declaraţi admişi la proba precedentă.

Informaţii generale privind postul:

Denumirea postului: Mediator Scolar ; Cod COR: 235911;

Nivelul postului: funcţie contractuală de execuţie, membru în Echipa Comunitară Integrată (ECI) a proiectului cod SMIS 339395:

Durata contractului: determinată până la 31.12.2029

Durata timpului de muncă: o normă întreagă, durata normală a timpului de muncă fiind de 8 ore/zi - 40 ore/săptămână;

Calendarul concursului:

Perioada de depunere a dosarelor: 10.11.2026 – 23.11.2026

Perioada de verificare a eligibilităţii candidaţilor: se va desfăşura în data de 26.11.2026 ora 12:00, la sediul Primăriei Comunei Grădinari, Calea Timişoarei, nr. 32, jud. Caraş-Severin.

Proba scrisă se va desfăşura în data de 02.12.2026 ora 10:00, la sediul Primăriei Comunei Grădinari, Calea Timişoarei, nr. 32, jud. Caraş-Severin ;

Interviul se va desfăşura în data de 07.12.2026 ora 10:00, la sediul Comunei Grădinari, Calea Timişoarei, nr. 32 , jud. Caraş-Severin.

Data şi ora susţinerii interviului se va afişa pe site-ul instituţiei, **https://gradinari-cs.ro/monitorul-oficial-local/alte-documente/anunturi/concurs-posturi-vacante/** , odată cu afişarea rezultatelor probei scrise.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afişare la sediul şi pe pagina de internet a instituţiei **https://gradinari-cs.ro/monitorul-oficial-local/alte-documente/anunturi/concurs-posturi-vacante/** , într-un termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Candidaţii nemulţumiţi pot depune contestaţie în termen de o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului pentru fiecare probă a concursului.

Comisia de soluţionare a contestaţiilor soluţionează contestaţia în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor.

CONDIŢII GENERALE DE PARTICIPARE:

Condiţii generale de ocupare a unei funcţii contractuale potrivit art. 15 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare: Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplineşte condiţiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi cerinţele specifice

prevăzute la art. 542 alin. (1) şi (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare: are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene, cu reşedinţa în România;

a. are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene

b. cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e. îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h. nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

i. îndeplineşte alte condiţii generale în funcţie de specificul postului

CONDIŢII SPECIFICE DE PARTICIPARE

Pentru ocuparea postului sunt necesare studii medii finalizate cu diplomă de bacalaureat, în una dintre următoarele situaţii:

1. Studii universitare cu diplomă de licenţă a oricărei specializări, urmate de un curs de formare profesională cu specializarea de mediator şcolar, recunoscut de Ministerul Educaţiei şi Cercetării;

2.Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat a liceului pedagogic, specializarea mediator şcolar;

3. Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat a oricărui profil liceal, urmate de un curs de formare profesională cu specializarea de mediator şcolar, recunoscut de Ministerul Educaţiei şi Cercetării.

Disponibilitate pentru deplasări

Cunoştinţe de operare/programare pe calculator (necesitate şi nivel): Office, Excel,Word, Power Point - utilizator elementar

Abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare:

- competenţe de comunicare scrisă şi verbală, de relaţionare;
- moralitate, corectitudine, deschidere şi flexibilitate în relaţiile interumane;
- perseverenţă, consecvenţă, abilităţi pentru munca în condiţii de stres, în situaţii de urgenţă sau neprevăzute;
- analiza problemelor specifice mediului şcolar;
- atenţie la detalii;
- atitudine pozitivă, motivatoare;
- competenţe de integrare TIC în educaţie.

Limbi străine solicitate: nu este cazul.

Competenţa managerială: nu este cazul

DOSARUL DE CONCURS:

a) formularul de înscriere prevăzut în Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, cu modificările şi completările ulterioare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum si copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de catre unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;

i) curriculum vitae, model comun european.

BIBLIOGRAFIE

1. Constituţia României, republicată;

2. Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

3. Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

5. Ordinul nr. 1539/2007 privind normele de încadrare şi de activitate ale mediatorului scolar;

6. Ordinul nr. 7701/2024 privind privind aprobarea Metodologiei pentru monitorizarea, evaluarea, identificarea, prevenirea şi combaterea segregării şcolare în învăţământul preuniversitar;

7. Adriana Maria Rotaru, Oliver Peyroux şi Mihai Gruia – "Ghidul mediatorului şcolar în România". Editura Reprograph, 2012;

8. Parteneriat şcoală - familie- comunitate (https://www.ise.ro/wp-content/uploads/2015/03/Parteneriat_scoala-familie_ISE.pdf);

9. Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;

10. Legea nr. 272 din 21 iunie 2004 (**republicată**) privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului;

11. Ordinul Ministrului Muncii şi Justiţiei Sociale, Ministrului Sănătăţii şi al Ministrului Educaţiei Naţionale nr. 393/630/4236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale şi combaterii sărăciei.

TEMATICA

1. Prevederile Constituţiei României – integral;

2. Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 – Secţiunea a 4-a, Titlul III - Personalul contractual din autorităţile şi instituţiile publice, CAP. I - Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autorităţile şi instituţiile publice CAP. III - Drepturi şi obligaţii ale personalului contractual din administraţia publică, precum şi răspunderea acestuia;

3. Reglementări privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare – integral;

4. Reglementări privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi – integral;

5. Ordinul nr. 1539/2007 – Cap. III

6. O.M.E. nr. 7701/2024 – Cap. 1 şi VI;

7. Adriana Maria Rotaru, Oliver Peyroux şi Mihai Gruia – „Ghidul mediatorului şcolar în România" – integral;

8. Parteneriat şcoală - familie- comunitate – Cap. I şi Cap. II ;

9. Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023 – Cap. II, Cap. III secţiunile 3, 5 şi 7, Cap. V secţiunile 4 şi 5;

10. Legea nr. 272 din 21 iunie 2004 – Cap. II secţiunea 4

11. Ordinul Ministrului Muncii şi Justiţiei Sociale, Ministrului Sănătăţii şi al Ministrului Educaţiei Naţionale nr. 393/630/4236/2017 – integral.

Atributii ce vor fi prevăzute în fisa post:

ATRIBUŢIILE POSTULUI[1]:

a) facilitează dialogul şcoală-familie-comunitate;

b) contribuie la menţinerea şi dezvoltarea încrederii şi a respectului faţă de şcoală în comunitate şi a respectului şcolii faţă de comunitate;

c) monitorizează copiii de vârstă preşcolară din comunitate, care nu sunt înscrişi la grădiniţă, şi sprijină familia/susţinătorii legali ai copilului în demersurile necesare pentru înscrierea acestora în învăţământul preşcolar;

d) monitorizează copiii de vârstă şcolară din circumscripţia şcolară, care nu au fost înscrişi niciodată la şcoală, propunând conducerii şcolii soluţii optime pentru recuperarea lor şi facilitând accesul acestora la programele alternative de învăţământ (înscrierea în învăţământul de masă la cursuri de zi sau la cursuri cu frecvenţă redusă, includerea în Programul „A doua şansă“ etc.);

e) asigură consiliere educaţională elevelor gravide şi elevilor părinţi;

f) desfăşoară consiliere administrativă cu privire la drepturile educaţionale şi cele privind starea de sănătate, inclusiv cu sprijinul unui mediator sanitar;

g) asigură participarea tuturor copiilor din comunitate la învăţământul preuniversitar obligatoriu, încurajând implicarea părinţilor în educaţia copiilor şi în viaţa şcolii şi facilitând colaborarea dintre echipa comunitară integrată, familie, comunitate şi şcoală;

h) se implică în informarea şi susţinerea familiilor pentru accesarea burselor şi a altor forme de sprijin financiar acordat elevilor prin unităţile de învăţământ;

i) monitorizează copiii de vârstă preşcolară din comunitate care nu sunt înscrişi la grădiniţă şi sprijină familia/susţinătorii legali ai copilului în demersurile necesare pentru înscrierea acestora în învăţământul preşcolar;

j) monitorizează copiii de vârstă şcolară, din circumscripţia şcolară, care nu au fost înscrişi niciodată la şcoală, propunând conducerii şcolii, în colaborare cu membrii echipei comunitare integrate, soluţii optime pentru recuperarea lor şi facilitând accesul acestora la programele alternative de învăţământ (înscrierea în învăţământul de masă la cursuri de zi sau la cursuri cu frecvenţă redusă, includerea în Programul „A doua şansă" etc.);

k) sprijină organizarea de programe-suport pentru îmbunătăţirea performanţelor şcolare (programe de recuperare, programe de intervenţie personalizată, programe de tip „A doua şansă" „Şcoala de după şcoală" etc.);

l) furnizează alte tipuri de intervenţii care sunt în relaţie cu aria medierii şcolare pentru eliminarea/reducerea stării de sărăcie şi excluziune socială

Alte atribuţii (specifice în cadrul proiectului)[1]:

a) derularea de activităţi de identificare a persoanelor vulnerabile, prin diverse mecanisme – screening, sesizări, referire;

b) elaborarea de rapoarte lunare de activitate, după modelul furnizat de UJSS, privind implementarea activităţii de mediere şcolară în cadrul ECI;

c) participarea la schimburi de experienţă şi întâlniri locale între lucrătorii comunitari, diverşi profesionişti, membri ai structurilor comunitare consultative, reprezentanţi ai primăriilor etc;

d) identificarea de iniţiative complementare derulate la nivel comunitar în sfera de activitate, precum şi facilitarea cooperării cu alţi actori de pe plan local;

e) participarea la întâlniri periodice (lunare/trimestriale) de instruire şi supervizare a membrilor echipei comunitare (în ceea ce priveşte implementarea instrumentului informatic SCI de identificare şi monitorizare a persoanelor vulnerabile, centralizarea şi validarea datelor culese la nivel local prin aplicaţia SCI şi raportarea lor lunară în cadrul rapoartelor lunare de activitate; asigurarea managementului de caz şi furnizării de servicii sociale cu precădere a celor din pachetul minim de servicii generat de aplicaţia SCI şi în maniera integrată cu ceilalţi prestatori de servicii); crearea, activarea şi mobilizarea structurilor comunitare consultative (SCC), prin susţinerea implicării membrilor SCC în soluţionarea cazurilor identificate prin aplicaţia SCI;

---

[1] Se stabilesc pe baza activităţilor prevăzute în cererea de finanţare, conform condiţiilor prevăzute de lege pentru ocuparea postului

f) participarea la evenimentele de informare și comunicare organizate în cadrul proiectului; facilitarea diseminării informațiilor cu privire la proiect și a instrumentelor elaborate în cadrul proiectului la nivelul DGASPC / AJPIS/CJRAE/DSP și a rezultatelor aplicării acestora;

g) asigurarea aplicării la nivel județean a mecanismului operațional de colaborare interinstituțională și de coordonare a serviciilor comunitare integrate (având în vedere prevederile Ordinului nr. 2.555/2023/25.017/2.485/4.490/2024 privind modificarea Ordinului ministrului muncii și justiției sociale, al ministrului sănătății și al ministrului educației naționale nr. 393/630/4.236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei);

h) comunicarea cu reprezentanții autorităților administrației publice locale pentru a se asigura de sustenabilitatea activităților din proiect, prin participarea la identificarea unor oportunități de finanțare nerambursabilă și scrierea de proiecte la nivel local.

Dosarele de înscriere se depun la sediu instituție.
Informații la tel: 0255575722, e-mail office@gradinari-cs.ro sau la sediul instituției.
Termenul limităde depunere a dosarelor: 23.11.2026, ora 16:00, la sediul instituției.

PRIMAR
Ioan GOJE

ROMANIA
COMUNA GRADINARI, JUD. CARAS-SEVERIN