

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN**  
**COMUNA GRĂDINARI**  
**CONSILIUL LOCAL**



**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea Regulamentului de acreditare a reprezentanților mass-media pe lângă Primăria și  
Consiliul local al comunei Grădinari

Analizând:

- Proiectul de hotărâre nr. 54 din 21.04.2026 privind aprobarea Regulamentului de acreditare a reprezentanților mass-media pe lângă Primăria și Consiliul local al comunei Grădinari – proiect elaborat la inițiativa Primarului Comunei Grădinari – domnul Ioan GOJE;

- Referatul de aprobare al Primarului comunei Grădinari nr. 482 din 21.04.2026 al proiectului de hotărâre nr. 54 din 21 aprilie 2026 privind aprobarea Regulamentului de acreditare a reprezentanților mass-media pe lângă Primăria și Consiliul local al comunei Grădinari;

Având în vedere:

- Raportul de specialitate nr. 483 din 21.04.2026 întocmit de domnul Emanuel-Vasile CRAIA – Secretar general al comunei Grădinari la proiectul de hotărâre nr. 54 din 21 aprilie 2026 privind aprobarea Regulamentului de acreditare a reprezentanților mass-media pe lângă Primăria și Consiliul local al comunei Grădinari;

Ținând cont de:

- prevederile art.31 din Constituția României, republicată;
- prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile H.G. nr. 123/2002 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 2 alin. (1) și (5) și art. 10 lit. h) din Ordonanța guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
- prevederile Regulamentului (UE)2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (RGPD);
- prevederile Legii nr. 190 din 18.07.2018 pentru punerea în aplicare a RGPD;
- Avizul Comisiei pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului și turism;
- Avizul Comisiei pentru administrație publică, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenești;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1) și (14), art. 139 alin. (1) ) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Consiul Local al Comunei Grădinari întrunit în ședință ordinară

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** – Se aprobă Regulamentul de acreditare a reprezentanților mass-media pe lângă Primăria și Consiliul local al comunei Grădinari, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** – Primarul comunei Grădinari, prin compartimentele de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art. 3.** – La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri orice alte reglementări contrare își încetează aplicabilitatea.

**Art. 4.** – Prezenta hotărâre poate fi contestată la Instanța de contencios administrativ în termenul prevăzut de Legea nr. 554/2004 – Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea procedurii prealabile.

**Art. 5.** – Prezenta hotărâre, se va face publică: prin afişare și pe site-ul comunei Grădinari; intră în vigoare și se comunică în baza prevederilor art. 197 alin. (1) și (2) și art. 198 alin. (1) și (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

- Instituției Prefectului – Județul Caraș-Severin;
- Primarului comunei Grădinari.

**GRĂDINARI**

**NR. 54**

**DATA 11.05.2026**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Ioan-Marian PETROVAN**



**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,  
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI GRĂDINARI  
Emanuel-Vasile CRAIA**

Hotărâre adoptată de Consiliul Local al comunei Grădinari în ședința ordinară din data de 11 mai 2026, sistem de vot liber, cu un număr de 11 voturi „pentru”, 0 „abțineri” și 0 voturi „împotrivă”.

<b>PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 54/2026<sup>1</sup></b>			
<b>Nr. crt.</b>	<b>Operațiuni efectuate</b>	<b>Data ZZ/LL/AN</b>	<b>Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura</b>
0	1	2	3
1.	Adoptarea hotărârii nr. 54/2026 <sup>1)</sup> s-a făcut cu majoritate <input type="checkbox"/> simplă <input checked="" type="checkbox"/> absolută <input type="checkbox"/> calificată <sup>2)</sup>	11/05/2026	
2.	Comunicarea către primar <sup>2)</sup>	11/05/2026	
3.	Comunicarea către prefectul județului <sup>3)</sup>	11/05/2026	
4.	Aducerea la cunoștință publică <sup>4)+5)</sup>	11/05/2026	
5.	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>4)+5)</sup>	.../.../.....	
6.	Hotărârea devine obligatorie <sup>6)</sup> sau produce efecte juridice <sup>7)</sup> , după caz	11/05/2026	
Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: <sup>1)</sup> Art.139 alin.(1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz. <sup>2)</sup> Prin excepție de la prevederile alin.(1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art.5 lit.dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.“ <sup>3)</sup> Art.197 alin.(2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.“ <sup>4)</sup> Art.197 alin.(1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică Hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ... <sup>5)</sup> Art.197 alin.(4): „Hotărârile ... se aduc la cunoștință publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.“ <sup>6)</sup> Art.199 alin.(1): „Comunicarea Hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.“ <sup>7)</sup> Art.198 alin.(1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștința publică.“ <sup>7)</sup> Art.199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.“			

<sup>1</sup> Se completează cu numărul și anul Hotărârii consiliului local.

<sup>2</sup> Se bifează tipul de majoritate cu care s-a adoptat Hotărârea consiliului local

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN**  
**COMUNA GRĂDINARI**  
**CONSILIUL LOCAL**



Anexă la Hotărârea nr. 54 din 11 mai 2026

**REGULAMENT**  
**pentru acreditarea reprezentanților mass-media**  
**la Primăria sau Consiliul Local al comunei Grădinari**

**CAPITOLUL I**

**Dispoziții generale**

**Art. 1 – (1)** La activitățile, ședințele publice și conferințele de presă organizate de Primăria sau Consiliul Local al comunei Grădinari pot fi acreditați reprezentanții instituțiilor de presă locale, naționale, internaționale - cotidiene, periodice, agenții de presă, posturi de radio și televiziune, platforme online, precum și jurnaliștii liber-profesioniști.

**(2)** Acreditarea se acordă de către Primarul comunei Grădinari, la cererea instituției de presă al cărui angajat este jurnalistul sau la solicitarea jurnalistului liber-profesionist, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament.

**(3)** Acordarea acreditării nu atrage controlul Primăriei comunei Grădinari asupra materialelor publicate de jurnalistul acreditat sau a informațiilor difuzate de mijloacele de informare în masă.

**(4)** Refuzul acordării acreditării sau retragerea acreditării unui jurnalist se pot realiza numai pentru fapte care împiedică desfășurarea normală a activității Primăriei și/sau Consiliului Local al comunei Grădinari și care nu privesc opiniile exprimate în presă de respectivul jurnalist, în condițiile și în limitele legii, precum și pentru prezentarea tendențioasă, jignitoare și falsă a activității Primăriei comunei Grădinari de către reprezentantul acreditat sau propus pentru acreditare de către instituția de presă al cărui angajat este, sau de către jurnalistului liber-profesionist.

**(5)** Refuzul acordării acreditării și retragerea acreditării unui ziarist se comunică în scris și nu afectează dreptul organismului de presă de a obține acreditarea pentru un alt ziarist.

**(6)** Primăria comunei Grădinari recomandă tuturor ziariștilor și instituțiilor de presă să țină seama și să aplice principiile deontologice cuprinse în Rezoluțiile nr. 1003 (1993) și nr. 1215 (1993) ale Adunării Parlamentare a Consiliului Europei, precum și Codul deontologic al Clubului Român de Presă având în vedere responsabilitatea socială și legală ce le revine pentru informarea corectă a opiniei publice și respectarea valorilor morale și a drepturilor cetățenești

**Art. 2 –** Jurnaliștii acreditați au acces la activitățile/ședințele publice și conferințele de presă organizate de Primăria și/sau Consiliul Local al comunei Grădinari.

**CAPITOLUL II**

**Acreditarea jurnaliștilor**

**Art. 3 – (1)** Acreditarea la Primăria comunei Grădinari poate fi permanentă sau provizorie.

**(2)** Acreditarea provizorie se acordă numai în cazul unor evenimente speciale ce au loc la Primăria și/sau Consiliul local al comunei Grădinari.

**Acreditarea permanentă**

**Art. 4 – (1)** Pentru obținerea unei acreditări permanente, instituția de presă solicitantă sau jurnaliștii liber-profesioniști se vor adresa Secretarului general al comunei Grădinari, depunând un dosar cuprinzând următoarele documente:

- Formularul de acreditare, conform anexei nr. 1 la prezentul Regulament, completat cu toate datele solicitate și va fi datat, semnat de directorul sau redactorul-șef al instituției de presă respective, după caz;
- Certificat Constatator emis de Registrul Comerțului din care să rezulte obiectul de activitate a unității media;

- Copia cărții de identitate a reprezentantului mass-media propus pentru a fi acreditat;
- Copia legitimației de presă a reprezentantului propus pentru a fi acreditat, vizată la zi;
- Curriculum Vitae al ziaristului propus pentru a fi acreditat;
- fotografie recentă trimisă în format jpg la adresa de e-mail: [primaria@gradinari.ro](mailto:primaria@gradinari.ro)

(2) Dosarele incomplete nu vor fi acceptate.

(3) Reprezentantului acreditat i se eliberează o legitimație care îi permite accesul la toate manifestările și activitățile publice, ședințele publice și conferințele de presă organizate de administrația publică a comunei Grădinari, pe toata durata acreditării.

(4) În cadrul solicitării de acreditare jurnalistul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către Primăria comunei Grădinari, în scopul validării acreditării și eliberării legitimației de acreditare și ia la cunoștință despre „Nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal”.

(5) În situația în care cererea de acreditare nu conține acordul jurnalistului cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal solicitate, Primăria comunei Grădinari nu va acorda acreditarea de presă și nu va elibera legitimația de acreditare.

(6) Formularul de acreditare completat și copia legitimației de serviciu/presă se depun/se transmit, în vederea aprobării, la Registratura instituției sau la adresa de e-mail [primariagradinari@yahoo.com](mailto:primariagradinari@yahoo.com)

(7) Acreditarea permanentă se acordă fără discriminare și este aprobată în termen de două zile lucrătoare de la înregistrarea cererii și i se comunică în scris solicitantului pe adresa de e-mail completată în cerere împreună cu legitimația de acreditare (Anexa 2).

(8) Acreditarea permanentă este valabilă de la data emiterii până la sfârșitul anului calendaristic și se reactualizează la începutul fiecărui următor an.

(9) Legitimația de acreditare nu este transmisibilă și se va utiliza doar în situațiile care presupun prezența fizică a ziaristului în sediul sau la activitățile Primăriei și/sau Consiliul Local al comunei Grădinari la care accesul presei este permis.

(10) În cazul în care încetează contractul de muncă sau de colaborare dintre jurnalistul acreditat la Primăria comunei Grădinari și instituția de presă care a solicitat acreditarea, jurnalistul are obligația să informeze Primăria comunei Grădinari – Secretar general al comunei Grădinari, în scris, în termen de 24 de ore de la data încetării raportului juridic menționat.

#### ***Acreditarea provizorie***

**Art. 5 – (1)** Pentru obținerea unei acreditări provizorii, instituția de presă solicitantă se va adresa Secretarului general al comunei Grădinari, prin intermediul unui e-mail transmis la adresa [primariagradinari@yahoo.com](mailto:primariagradinari@yahoo.com), cu minim 24 de ore înainte de evenimentul la care dorește acreditarea.

(2) Accesul la eveniment va fi permis pe baza actului de identitate și a legitimației de jurnalist.

(3) Acreditarea provizorie este valabilă numai pentru ziua sau perioada în care se desfășoară activitatea pentru care ea a fost solicitată.

(4) Acreditarea provizorie se acordă fără discriminare și este aprobată în termen de două zile lucrătoare de la înregistrarea cererii și i se comunică în scris solicitantului pe adresa de e-mail completată în cerere împreună cu legitimația de acreditare (Anexa 3).

### **CAPITOLUL III**

#### **Drepturi și îndatoriri ale jurnaliștilor acreditați**

**Art. 6 –** Jurnaliștii acreditați au dreptul să participe la ședințele, activitățile, evenimentele de interes public ale Primăriei sau Consiliului Local al comunei Grădinari.

**Art. 7 –** Jurnaliștii acreditați au obligația să se alinieze normelor deontologice ale profesiei.

**Art. 8 – (1)** Jurnaliștii, fotoreporterii și operatorii de televiziune acreditați au obligația de a respecta demnitatea și intimitatea tuturor persoanelor aflate în clădirea Primăriei comunei Grădinari.

(2) Fotoreporterii și operatorii de televiziune acreditați, care utilizează camere de televiziune mobile, au acces în sala de desfășurare a evenimentelor/ședințelor Primăriei/Consiliului Local al comunei Grădinari.

(3) Jurnaliștii, fotoreporterii și operatorii de televiziune acreditați au acces în Primăriei sau Consiliului Local al comunei Grădinari inclusiv înainte de ședință/ eveniment, pentru instalarea camerelor de luat vederi.

(4) Filmările și fotografiatul sunt interzise în birourile și sălile destinate activităților desfășurate de angajații Primăriei comunei Grădinari, în lipsa acordului formulat de conducătorul instituției.

(5) Utilizarea echipamentelor de înregistrare audio și video disimulate este strict interzisă, fiind aplicabile prevederile legale în materie de protecție a datelor cu caracter personal și respectarea dreptului la viață privată.

(6) Pentru orice informație sau interviu înregistrat audio/video, jurnalistul are obligația de a se adresa în prealabil Secretarului general al comunei Grădinari.

(7) Jurnaliștii acreditați nu pot interveni sub nicio formă în desfășurarea activității Primăriei sau Consiliului Local al comunei Grădinari

## **CAPITOLUL IV**

### **Dispoziții finale**

**Art. 9** – În conformitate cu prevederile legale privind liberul acces la informațiile de interes public, Primăriei comunei Grădinari acordă fără discriminare acreditare ziariștilor și reprezentanților mijloacelor de informare în masă, în baza prezentului Regulament.

**Art. 10** – Secretarul general al comunei Grădinari ține evidența acreditărilor reprezentanților mijloacelor de informare în masă și asigură aplicarea corectă a prevederilor prezentului Regulament, precum și informarea operativă a conducerii Primăriei comunei Grădinari în legătură cu problemele apărute.

**Art. 11** – Regulamentul va fi adus la cunoștința mijloacelor de informare în masă prin afișarea pe site-ul Primăriei comunei Grădinari <https://gradinari-cs.ro/> Monitorul oficial la secțiunea Alte documente neprevăzute la lit. a-g și care potrivit legii fac obiectul aducerii la cunoștință publică.

ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN  
COMUNA GRĂDINARI  
CONSILIUL LOCAL



Anexa nr. 1 la Regulamentul pentru acreditarea reprezentanților mass-media

FORMULAR DE ACREDITARE PERMANENTĂ/PROVIZORIE A PRESEI

TRUSTUL/INSTITUȚIA DE PRESĂ .....

NUMĂRUL DE ÎNREGISTRARE LA REGISTRUL COMERȚULUI .....

TIPUL MEDIA .....

ADRESA SEDIULUI DE PRESĂ.....

TELEFON ..... FAX..... E- M AIL .....

NUME/PRENUME PERSOANA DESEMNAȚĂ .....

DATE DE IDENTIFICARE (C.I.) SERIE .....NR. ....

TELEFON ..... E-MAIL.....

FUNCȚIA PERSOANEI DESEMNAȚE .....

DATA PROPUȘĂ PENTRU ACREDITARE .....

NUME/PRENUME

DIRECTOR/REDACTOR-ȘEF/JURNALIST LIBER-PROFESIONIST

.....

ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN  
COMUNA GRĂDINARI  
CONSILIUL LOCAL



Anexa nr. 2 la Regulamentul pentru acreditarea reprezentanților mass-media

SPECIMEN LEGITIMAȚIE DE ACREDITARE PERMANENTĂ

ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN  
COMUNA GRĂDINARI  
Calea Timișoarei, nr. 32, județul Caraș-Severin



PRESĂ – LEGITIMAȚIE PERMANENTĂ

NR. .... VALABIL .....

NUME ȘI PRENUME .....

INSTITUȚIA DE PRESĂ .....



PRIMAR,

Ioan GOJE

DATA EMITERII ...../...../.....

**ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN  
COMUNA GRĂDINARI  
CONSILIUL LOCAL**



**Anexa nr. 3 la Regulamentul pentru acreditarea reprezentanților mass-media**

**SPECIMEN LEGITIMAȚIE DE ACREDITARE PPROVIZORIE**

**ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN  
COMUNA GRĂDINARI  
Calea Timișoarei, nr. 32, județul Caraș-Severin**



**PRESĂ – LEGITIMAȚIE PROVIZORIE**

NR. .... VALABIL .....

NUME ȘI PRENUME .....

INSTITUȚIA DE PRESĂ .....



**PRIMAR,**

**Ioan GOJE**

**DATA EMITERII ...../...../.....**

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN**  
**COMUNA GRĂDINARI**  
**PRIMAR**



*Număr de înregistrare 482/21.04.2026*

**REFERAT DE APROBARE**

al proiectului de hotărâre nr. 54 din 21 aprilie 2026 privind aprobarea Regulamentului de acreditare a reprezentanților mass-media pe lângă Primăria și Consiliul local al comunei Grădinari

Prezentul referat de aprobare are la bază prevederile art. 6 alin. 3, art. 30 alin.1 lit. c și alin. 2 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și prevederile art. 136 alin. 8 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, reprezentând instrumentul de motivare și prezentare a proiectului Hotărârii Consiliului Local nr. 54 din 21 aprilie 2026 privind aprobarea Regulamentului de acreditare a reprezentanților mass-media pe lângă Primăria și Consiliul local al comunei Grădinari.

În conformitate cu prevederile art. 18 alin. (1) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice au obligația să acorde tară discriminare acreditare ziariștilor și reprezentanților mijloacelor de informare în masă.

În acest sens, se impune adoptarea unui regulament care să creeze cadrul necesar bunei desfășurări a relațiilor autoritate publică - presa, astfel încât cetățenii să fie corect informați cu activitatea desfășurată la nivelul autorității publice locale. Instituirea sistemului de acreditare a presei presupune:

- a) stabilirea procedurii de acreditare a reprezentanților mass-media;
- b) stabilirea formularului de acreditare a presei;
- c) stabilirea legitimației de acreditare presa pe lângă Primăria și Consiliul local al comunei Grădinari.

Având în vedere cele prezentate precum și dispozițiile art. 129 alin. (1), alin. (2), lit. (c), alin. 6 lit. b, ale art. 139, alin. (3) lit. g și art. 196 alin. (1) lit. a), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare vin în fața Consiliului Local al comunei Grădinari cu rugămintea adoptării proiectului de hotărâre nr. 54 din 21 aprilie 2026 privind aprobarea Regulamentului de acreditare a reprezentanților mass-media pe lângă Primăria și Consiliul local al comunei Grădinari, în forma în care a fost redactat.

**INIȚIATOR**  
**PRIMARUL COMUNEI GRĂDINARI,**  
**Ioan GOJE**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN  
COMUNA GRĂDINARI  
CONSILIUL LOCAL  
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 1

Comisia pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură,  
gospodărie comunală, protecția mediului și turism



AVIZUL

Nr. 39 din 11 mai 2026

pentru P.H.C.L. nr. 54 din 21.04.2026 privind aprobarea Regulamentului de acreditare a  
reprezentanților mass-media pe lângă Primăria și Consiliul local al comunei Grădinari

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului comunei Grădinari nr. 482 din 21 aprilie 2026 al proiectului de hotărâre P.H.C.L. nr. 54 din 21.04.2026 privind aprobarea Regulamentului de acreditare a reprezentanților mass-media pe lângă Primăria și Consiliul local al comunei Grădinari – proiect elaborat la inițiativa Primarului comunei Grădinari, în temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit.b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local,

Comisia pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului și turism adoptă următorul aviz:

**Art. 1.** – Se **avizează favorabil** proiectul de hotărâre al consiliului local P.H.C.L. nr. 54 din 21.04.2026 privind aprobarea Regulamentului de acreditare a reprezentanților mass-media pe lângă Primăria și Consiliul local al comunei Grădinari, **fără amendamente**.

**Art. 2.** – Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al Comunei Grădinari.

PRESEDINTE  
Ion-Dan DRĂGHENA

SECRETAR,  
Ionuț-Marius BUTAN

*Butan*

ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN  
COMUNA GRĂDINARI  
CONSILIUL LOCAL  
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 2

Comisia pentru administrație publică, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenești



AVIZUL

Nr. 39 din 11 mai 2026

pentru P.H.C.L. nr. 54 din 21.04.2026 privind aprobarea Regulamentului de acreditare a reprezentanților mass-media pe lângă Primăria și Consiliul local al comunei Grădinari

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului comunei Grădinari nr. 482 din 21 aprilie 2026 al proiectului de hotărâre P.H.C.L nr. 54 din 21.04.2026 privind aprobarea Regulamentului de acreditare a reprezentanților mass-media pe lângă Primăria și Consiliul local al comunei Grădinari – proiect elaborat la inițiativa Primarului comunei Grădinari, în temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit.b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local,

Comisia pentru administrație publică, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenești adoptă următorul aviz:

**Art. 1.** – Se **avizează favorabil** proiectul de hotărâre al consiliului local nr. 54 din 21.04.2026 privind aprobarea Regulamentului de acreditare a reprezentanților mass-media pe lângă Primăria și Consiliul local al comunei Grădinari, **fără amendamente**.

**Art. 2.** – Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al Comunei Grădinari.

PREȘEDINTELE COMISIEI,

Marcel MERȘA



SECRETARUL COMISIEI,

Valentin-Ovidiu FIRCA

*Othir*

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN**  
**COMUNA GRĂDINARI**  
**SECRETAR GENERAL**



NR. 483/21.04.2026

**DE ACORD**  
**PRIMAR**  
**Ioan GOJE**



**RAPORT DE SPECIALITATE**

la proiectul de hotărâre nr. 54 din 21 aprilie 2026 privind aprobarea Regulamentului de acreditare a reprezentanților mass-media pe lângă Primăria și Consiliul local al comunei Grădinari

Prezentul raport de specialitate are la bază prevederile art. 6 alin. 3, art. 30 alin.1 lit.c și alin. 2 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și prevederile art. 136 alin. 8 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, reprezentând instrumentul de motivare și prezentare a proiectului Hotărârii Consiliului nr. 54 din 21 aprilie 2026 privind aprobarea Regulamentului de acreditare a reprezentanților mass-media pe lângă Primăria și Consiliul local al comunei Grădinari

Instituirea sistemului de acreditare a presei răspunde necesității administrației publice locale de a intensifica, din punct de vedere calitativ, comunicarea cu cetățenii și cu celelalte instituții și autorități publice.

Potrivit art. 18 alin. (1) din Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare: „*Autoritățile publice au obligația să acorde fără discriminare acreditare ziaristilor și reprezentanților mijloacelor de informare în masă*” alin. (3) prevede că: „*Autoritățile publice pot refuza acordarea acreditării sau pot retrage acreditarea unui ziarist numai pentru fapte care împiedică desfășurarea normală a activității autorității publice și care nu privesc opiniile exprimate în presă de respectivul ziarist, în condițiile și în limitele legii.*”

În acest context normativ, art. 30 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin H.G. nr. 123/2002, cu modificările și completările ulterioare, prevede la alin.(1) că: „*Acreditarea se acordă, la cerere, ziaristilor și instituțiilor de presă solicitante. Legitimațiile de acreditare nu sunt transmisibile și se referă la prezența fizică a ziaristului în sediul sau la activitățile autorității ori instituției publice, la care accesul presei este permis.*”

Potrivit alin. (3): „*Participarea ziaristilor la activitățile autorităților sau instituțiilor publice nu va putea fi limitată ori restricționată prin reglementări interne ce exced textului Legii nr. 544/2001.*”

Din perspectiva normelor constituționale, art. 31 din Constituția României, republicată, reglementează dreptul la informație, fiind statuat că:

„ (1) *Dreptul persoanei de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.*

(2) *Autoritățile publice, potrivit competențelor ce le revin, sunt obligate să asigure informarea corectă a cetățenilor asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes personal.*

(3) *Dreptul la informație nu trebuie să prejudicieze măsurile de protecție a tinerilor sau securitatea națională.*

(4) *Mijloacele de informare în masă, publice și private, sunt obligate să asigure informarea corectă a opiniei publice.*

Obligația autorităților publice de a asigura informarea corectă a cetățenilor asupra treburilor publice este dezvoltată din perspectiva Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, art. 2 enunțând o serie de principii care guvernează activitatea din cadrul administrației publice, respectiv:

a) informarea în prealabil, din oficiu, a persoanelor asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și asupra proiectelor de acte normative;

b) consultarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite, la inițiativa autorităților publice, în procesul de elaborare a proiectelor de acte normative;

coparticiparea activă a cetățenilor la luarea deciziilor administrative și în procesul de elaborare a proiectelor de acte normative, cu respectarea următoarelor reguli:

1. ședințele și dezbaterile autorităților și instituțiilor publice care fac obiectul prezentei legi sunt publice, în condițiile legii;

2. dezbaterile vor fi consemnate și făcute publice;

3. minutele acestor ședințe vor fi înregistrate, arhivate și făcute publice, în condițiile legii.

În concordanță cu dispozițiile legale evocate anterior, art. 138 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ stabilește *caracterul public* al ședințelor consiliului local, prin această noțiune înțelegându-se, potrivit alin. (2):

a) *accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele - verbale ale ședințelor consiliului local;*

b) *accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora;*

c) *posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în unitatea/subunitatea administrativ-teritorială respectivă de a asista la ședințele consiliului local și/sau de a le urmări pe internet, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local.*

Având în vedere cele prezentate mai sus, consider legală, necesară și oportună aprobarea proiectului de hotărâre nr. 54 din 21 aprilie 2026 privind aprobarea Regulamentului de acreditare a reprezentanților mass-media pe lângă Primăria și Consiliul local al comunei Grădinari anexat și însoțit de prezentul raport de specialitate.

**ÎNTOCMIT**  
**SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI GRĂDINARI**  
**Emanuel Vasile CRAIA**

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN**  
**COMUNA GRĂDINARI**  
**PRIMAR**

**PROIECT**



*Nr. de înregistrare 54/21.04.2026*

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea Regulamentului de acreditare a reprezentanților mass-media pe lângă Primăria și Consiliul local al comunei Grădinari

Analizând:

- Proiectul de hotărâre nr. ... din ....04.2026 privind aprobarea Regulamentului de acreditare a reprezentanților mass-media pe lângă Primăria și Consiliul local al comunei Grădinari – proiect elaborat la inițiativa Primarului Comunei Grădinari – domnul Ioan GOJE;
- Referatul de aprobare al Primarului comunei Grădinari nr. ... din ....04.2026 al proiectului de hotărâre nr. .... din ... aprilie 2026 privind aprobarea Regulamentului de acreditare a reprezentanților mass-media pe lângă Primăria și Consiliul local al comunei Grădinari;

Având în vedere:

- Raportul de specialitate nr. ... din ....04.2026 întocmit de domnul Emanuel-Vasile CRAIA – Secretar general al comunei Grădinari la proiectul de hotărâre nr. ... din ... aprilie 2026 privind aprobarea Regulamentului de acreditare a reprezentanților mass-media pe lângă Primăria și Consiliul local al comunei Grădinari;

Ținând cont de:

- prevederile art.31 din Constituția României, republicată;
- prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile H.G. nr. 123/2002 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 2 alin. (1) și (5) și art. 10 lit. h) din Ordonanța guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
- prevederile Regulamentului (UE)2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (RGPD);
- prevederile Legii nr. 190 din 18.07.2018 pentru punerea în aplicare a RGPD;
- Avizul Comisiei pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului și turism;
- Avizul Comisiei pentru administrație publică, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenești;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1) și (14), art. 139 alin. (1) ) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Consiul Local al Comunei Grădinari întrunit în ședință .....

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** – Se aprobă Regulamentul de acreditare a reprezentanților mass-media pe lângă Primăria și Consiliul local al comunei Grădinari, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** – Primarul comunei Grădinari, prin compartimentele de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art. 3.** – La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri orice alte reglementări contrare își încetează aplicabilitatea.

**Art. 4.** – Prezenta hotărâre poate fi contestată la Instanța de contencios administrativ în termenul prevăzut de Legea nr. 554/2004 – Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea procedurii prealabile.

**Art. 5.** – Prezenta hotărâre, se va face publică: prin afișare și pe site-ul comunei Grădinari; intră în vigoare și se comunică în baza prevederilor art. 197 alin. (1) și (2) și art. 198 alin. (1) și (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ:

- Instituției Prefectului – Județul Caraș-Severin;
- Primarului comunei Grădinari.

**INITIATOR**  
**PRIMARUL COMUNEI GRĂDINARI**  
**Ioan GOJE**



**AVIZAT**  
**SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI GRĂDINARI,**  
**Emanuel Vasile CRAIA**

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN**  
**COMUNA GRĂDINARI**  
**PRIMAR**



**Anexă la Proiectul de Hotărâre nr. 54 din 21 aprilie 2026**

**REGULAMENT**  
**pentru acreditarea reprezentanților mass-media**  
**la Primăria sau Consiliul Local al comunei Grădinari**

**CAPITOLUL I**

**Dispoziții generale**

**Art. 1 – (1)** La activitățile, ședințele publice și conferințele de presă organizate de Primăria sau Consiliul Local al comunei Grădinari pot fi acreditați reprezentanții instituțiilor de presă locale, naționale, internaționale - cotidiene, periodice, agenții de presă, posturi de radio și televiziune, platforme online, precum și jurnaliștii liber-profesioniști.

**(2)** Acreditarea se acordă de către Primarul comunei Grădinari, la cererea instituției de presă al cărui angajat este jurnalistul sau la solicitarea jurnalistului liber-profesionist, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament.

**(3)** Acordarea acreditării nu atrage controlul Primăriei comunei Grădinari asupra materialelor publicate de jurnalistul acreditat sau a informațiilor difuzate de mijloacele de informare în masă.

**(4)** Refuzul acordării acreditării sau retragerea acreditării unui jurnalist se pot realiza numai pentru fapte care împiedică desfășurarea normală a activității Primăriei și/sau Consiliului Local al comunei Grădinari și care nu privesc opiniile exprimate în presă de respectivul jurnalist, în condițiile și în limitele legii, precum și pentru prezentarea tendențioasă, jignitoare și falsă a activității Primăriei comunei Grădinari de către reprezentantul acreditat sau propus pentru acreditare de către instituția de presă al cărui angajat este, sau de către jurnalistului liber-profesionist.

**(5)** Refuzul acordării acreditării și retragerea acreditării unui ziarist se comunică în scris și nu afectează dreptul organismului de presă de a obține acreditarea pentru un alt ziarist.

**(6)** Primăria comunei Grădinari recomandă tuturor ziariștilor și instituțiilor de presă să țină seama și să aplice principiile deontologice cuprinse în Rezoluțiile nr. 1003 (1993) și nr. 1215 (1993) ale Adunării Parlamentare a Consiliului Europei, precum și Codul deontologic al Clubului Român de Presă având în vedere responsabilitatea socială și legală ce le revine pentru informarea corectă a opiniei publice și respectarea valorilor morale și a drepturilor cetățenești

**Art. 2 –** Jurnaliștii acreditați au acces la activitățile/ședințele publice și conferințele de presă organizate de Primăria și/sau Consiliul Local al comunei Grădinari.

**CAPITOLUL II**

**Acreditarea jurnaliștilor**

**Art. 3 – (1)** Acreditarea la Primăria comunei Grădinari poate fi permanentă sau provizorie.

**(2)** Acreditarea provizorie se acordă numai în cazul unor evenimente speciale ce au loc la Primăria și/sau Consiliul local al comunei Grădinari.

**Acreditarea permanentă**

**Art. 4 – (1)** Pentru obținerea unei acreditări permanente, instituția de presă solicitantă sau jurnaliștii liber-profesioniști se vor adresa Secretarului general al comunei Grădinari, depunând un dosar cuprinzând următoarele documente:

- Formularul de acreditare, conform anexei nr. 1 la prezentul Regulament, completat cu toate datele solicitate și va fi datat, semnat de directorul sau redactorul-șef al instituției de presă respective, după caz;
- Certificat Constatator emis de Registrul Comerțului din care să rezulte obiectul de activitate a unității media;
- Copia cărții de identitate a reprezentantului mass-media propus pentru a fi acreditat;
- Copia legitimației de presă a reprezentantului propus pentru a fi acreditat, vizată la zi;
- Curriculum Vitae al ziaristului propus pentru a fi acreditat;
- fotografie recentă, trimisă în format jpg la adresa de e-mail: [primariagradinari@yahoo.com](mailto:primariagradinari@yahoo.com) ;

(2) Dosarele incomplete nu vor fi acceptate.

(3) Reprezentantului acreditat i se eliberează o legitimație care îi permite accesul la toate manifestările și activitățile publice, ședințele publice și conferințele de presă organizate de administrația publică a comunei Grădinari, pe toata durata acreditării.

(4) În cadrul solicitării de acreditare jurnalistul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către Primăria comunei Grădinari, în scopul validării acreditării și eliberării legitimației de acreditare și ia la cunoștință despre „Nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal”.

(5) În situația în care cererea de acreditare nu conține acordul jurnalistului cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal solicitate, Primăria comunei Grădinari nu va acorda acreditarea de presă și nu va elibera legitimația de acreditare.

(6) Formularul de acreditare completat și copia legitimației de serviciu/presă se depun/se transmit, în vederea aprobării, la Registratura instituției sau la adresa de e-mail [primariagradinari@yahoo.com](mailto:primariagradinari@yahoo.com)

(7) Acreditarea permanentă se acordă fără discriminare și este aprobată în termen de două zile lucrătoare de la înregistrarea cererii și i se comunică în scris solicitantului pe adresa de e-mail completată în cerere împreună cu legitimația de acreditare (Anexa 2).

(8) Acreditarea permanentă este valabilă de la data emiterii până la sfârșitul anului calendaristic și se reactualizează la începutul fiecărui următor an.

(9) Legitimația de acreditare nu este transmisibilă și se va utiliza doar în situațiile care presupun prezența fizică a ziaristului în sediul sau la activitățile Primăriei și/sau Consiliul Local al comunei Grădinari la care accesul presei este permis.

(10) În cazul în care încetează contractul de muncă sau de colaborare dintre jurnalistul acreditat la Primăria comunei Grădinari și instituția de presă care a solicitat acreditarea, jurnalistul are obligația să informeze Primăria comunei Grădinari – Secretar general al comunei Grădinari, în scris, în termen de 24 de ore de la data încetării raportului juridic menționat.

#### ***Acreditarea provizorie***

**Art. 5 – (1)** Pentru obținerea unei acreditări provizorii, instituția de presă solicitantă se va adresa Secretarului general al comunei Grădinari, prin intermediul unui e-mail transmis la adresa [primariagradinari@yahoo.com](mailto:primariagradinari@yahoo.com), cu minim 24 de ore înainte de evenimentul la care dorește acreditarea.

(2) Accesul la eveniment va fi permis pe baza actului de identitate și a legitimației de jurnalist.

(3) Acreditarea provizorie este valabilă numai pentru ziua sau perioada în care se desfășoară activitatea pentru care ea a fost solicitată.

(4) Acreditarea provizorie se acordă fără discriminare și este aprobată în termen de două zile lucrătoare de la înregistrarea cererii și i se comunică în scris solicitantului pe adresa de e-mail completată în cerere împreună cu legitimația de acreditare (Anexa 3).

### **CAPITOLUL III**

#### **Drepturi și îndatoriri ale jurnaliștilor acreditați**

**Art. 6 –** Jurnaliștii acreditați au dreptul să participe la ședințele, activitățile, evenimentele de interes public ale Primăriei sau Consiliului Local al comunei Grădinari.

**Art. 7 –** Jurnaliștii acreditați au obligația să se alinieze normelor deontologice ale profesiei.

**Art. 8 – (1)** Jurnaliștii, fotoreporterii și operatorii de televiziune acreditați au obligația de a respecta demnitatea și intimitatea tuturor persoanelor aflate în clădirea Primăriei comunei Grădinari.

(2) Fotoreporterii și operatorii de televiziune acreditați, care utilizează camere de televiziune mobile, au acces în sala de desfășurare a evenimentelor/ședințelor Primăriei/Consiliului Local al comunei Grădinari.

(3) Jurnaliștii, fotoreporterii și operatorii de televiziune acreditați au acces în Primăriei sau Consiliului Local al comunei Grădinari inclusiv înainte de ședință/ eveniment, pentru instalarea camerelor de luat vederi.

(4) Filmările și fotografiatul sunt interzise în birourile și sălile destinate activităților desfășurate de angajații Primăriei comunei Grădinari, în lipsa acordului formulat de conducătorul instituției.

(5) Utilizarea echipamentelor de înregistrare audio și video disimulate este strict interzisă, fiind aplicabile prevederile legale în materie de protecție a datelor cu caracter personal și respectarea dreptului la viață privată.

(6) Pentru orice informație sau interviu înregistrat audio/video, jurnalistul are obligația de a se adresa în prealabil Secretarului general al comunei Grădinari.

(7) Jurnaliștii acreditați nu pot interveni sub nicio formă în desfășurarea activității Primăriei sau Consiliului Local al comunei Grădinari.

## **CAPITOLUL IV**

### **Dispoziții finale**

**Art. 9** – În conformitate cu prevederile legale privind liberul acces la informațiile de interes public, Primăriei comunei Grădinari acordă fără discriminare acreditare ziariștilor și reprezentanților mijloacelor de informare în masă, în baza prezentului Regulament.

**Art. 10** – Secretarul general al comunei Grădinari ține evidența acreditărilor reprezentanților mijloacelor de informare în masă și asigură aplicarea corectă a prevederilor prezentului Regulament, precum și informarea operativă a conducerii Primăriei comunei Grădinari în legătură cu problemele apărute.

**Art. 11** – Regulamentul va fi adus la cunoștința mijloacelor de informare în masă prin afișarea pe site-ul Primăriei comunei Grădinari <https://gradinari-cs.ro/> Monitorul oficial la secțiunea Alte documente neprevăzute la lit. a-g și care potrivit legii fac obiectul aducerii la cunoștință publică.

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN**  
**COMUNA GRĂDINARI**  
**PRIMAR**



**Anexa nr. 1 la Regulamentul pentru acreditarea reprezentanților mass-media**

**FORMULAR DE ACREDITARE PERMANENTĂ/PROVIZORIE A PRESEI**

TRUSTUL/INSTITUȚIA DE PRESĂ .....

NUMĂRUL DE ÎNREGISTRARE LA REGISTRUL COMERȚULUI .....

TIPUL MEDIA .....

ADRESA SEDIULUI DE PRESĂ.....

TELEFON ..... FAX..... E- M AIL. ....

NUME/PRENUME PERSOANA DESEMNATĂ .....

DATE DE IDENTIFICARE (C.I.) SERIE .....NR. ....

TELEFON ..... E-MAIL.....

FUNCȚIA PERSOANEI DESEMNATE .....

DATA PROPUȘĂ PENTRU ACREDITATE .....

NUME/PRENUME

DIRECTOR/REDACTOR-ȘEF/JURNALIST LIBER-PROFESIONIST

.....

ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN  
COMUNA GRĂDINARI  
PRIMAR



Anexa nr. 2 la Regulamentul pentru acreditarea reprezentanților mass-media

SPECIMEN LEGITIMAȚIE DE ACREDITARE PERMANENTĂ

ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN  
COMUNA GRĂDINARI  
Calea Timișoarei, nr. 32, județul Caraș-Severin



PRESĂ – LEGITIMAȚIE PERMANENTĂ

NR. .... VALABIL .....

NUME ȘI PRENUME .....

INSTITUȚIA DE PRESĂ .....



PRIMAR,

Ioan GOJE

DATA EMITERII ...../...../.....