

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN
COMUNA GRĂDINARI
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂRE

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru anul 2025 și trimestrul I al anului 2026 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea înscrierii datelor în registrul agricol pentru perioada 2025 - 2029

Analizând:

- Proiectul de hotărâre nr. 44 din 30.03.2026 privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru anul 2025 și trimestrul I al anului 2026 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea înscrierii datelor în registrul agricol pentru perioada 2025 - 2029 – proiect elaborat la inițiativa Primarului Comunei Grădinari – domnul Ioan GOJE;

- Referatul de aprobare al Primarului comunei Grădinari nr. 400 din 30.03.2026 al proiectului de hotărâre nr. 44 din 30 martie 2026 privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru anul 2025 și trimestrul I al anului 2026 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea înscrierii datelor în registrul agricol pentru perioada 2025 - 2029;

Având în vedere:

- Raportul de specialitate nr. 401 din 30.03.2026 întocmit de domnul Emanuel-Vasile CRAIA – Secretar general al comunei Grădinari la proiectul de hotărâre nr. 44 din 30 martie 2026 privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru anul 2025 și trimestrul I al anului 2026 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea înscrierii datelor în registrul agricol pentru perioada 2025 - 2029;

- Avizul Comisiei pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului și turism;

- Avizul Comisiei pentru administrație publică, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenești;

În conformitate cu prevederile:

Având în vedere prevederile:

- art. 1, alin. (5) - (7), art. 6, alin. (1) din O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol aprobată prin Legea nr. 98/2009, cu modificările și completările ulterioare ;

- art. 7, alin. (4) din Ordinul M.A.D.R. nr. 51/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025 – 2029

În temeiul art.129 alin.1, art.139 alin.1 și art.196 alin.1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul local al comunei Grădinari întrunit în ședință ordinară

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. – În comuna Grădinari, județul Caraș-Severin, pentru perioada 2025-2029, registrul agricol se întocmește și se ține la zi pe suport hârtie și în format electronic.

Art. 2. – Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru anul 2025 și trimestrul I al anului 2026, în conformitate cu datele din Raportul Compartimentului Registrul Agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grădinari, județul Caraș-Severin, prevăzut anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. – Se stabilesc măsurile pentru eficientizarea înscrierii datelor în registrul agricol pentru perioada 2025 – 2029, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. – Primarul comunei prin Compartimentul Registrul Agricol din cadrul aparatului de specialitate va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 5. – Prezenta hotărâre poate fi atacată, conform procedurii și termenelor prevăzute de Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. – Prezenta hotărâre, se va face publică: prin afișare și pe site-ul comunei Grădinari; intră în vigoare și se comunică în baza prevederilor art.197 alin.1 și 2 și art.198 alin. 1 și 2 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare la:

- Instituția Prefectului – Județul Caraș-Severin;
- Primarul comunei Grădinari;
- Compartimentul Registrul Agricol.

GRĂDINARI
NR. 44
DATA 15.04.2026

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Marcel MERȘA



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI GRĂDINARI
Emanuel Vasile CRAIA

Hotărâre adoptată de Consiliul Local al comunei Grădinari în ședința ordinară din data de 15 aprilie 2026, sistem de vot liber, cu un număr de 11 voturi „pentru”, 0 „abțineri” și 0 voturi „împotrivă”.

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 44/2026¹			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1.	Adoptarea hotărârii nr. 44/2026 ¹⁾ s-a făcut cu majoritate <input type="checkbox"/> simplă <input checked="" type="checkbox"/> absolută <input type="checkbox"/> calificată ²⁾	15/04/2026	
2.	Comunicarea către primar ²⁾	15/04/2026	
3.	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	15/04/2026	
4.	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁾⁺⁵⁾	15/04/2026	
5.	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾	.../.../.....	
6.	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	15/04/2026	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
¹⁾ Art.139 alin.(1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.
(2) Prin excepție de la prevederile alin.(1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art.5 lit.dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.“
²⁾ Art.197 alin.(2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.“
³⁾ Art.197 alin.(1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică Hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...
⁴⁾ Art.197 alin.(4): „Hotărârile ... se aduc la cunoștință publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.“
⁵⁾ Art.199 alin.(1): „Comunicarea Hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.“
⁶⁾ Art.198 alin.(1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.“
⁷⁾ Art.199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.“

¹ Se completează cu numărul și anul Hotărârii consiliului local.

² Se bifează tipul de majoritate cu care s-a adoptat Hotărârea consiliului local

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN
COMUNA GRĂDINARI
CONSILIUL LOCAL



Anexa nr.1 la Hotărârea nr. 44 din 15 aprilie 2026

RAPORT

privind stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru anul 2025 și trimestrul I al anului 2026

Având în vedere dispozițiile O.G.R. nr. 28/2008 privind registrul agricol, ale H.G.R. nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029 și Ordinul nr. 51/348/59/285/765/678/14.633/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029, în care la art. 7 alin. (4), se prevede ca în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități”, s-a întocmit prezentul raport.

Conform “Normelor tehnice de completare a registrului agricol”, acesta se constituie ca document oficial de evidență primară în care se înscriu date privind:

- componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică;
- terenurile aflate în proprietate sau în folosință, identificate pe parcele, pe categorii de folosință, intravilan/extravilan;
- terenurile agricole aflate în folosință și modul de deținere a respectivelor suprafețe agricole;
- modul de utilizare a suprafețelor agricole, respectiv: suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețele de teren necultivat, ogoarele, suprafața cultivată în sere, solare și alte spații protejate, suprafața utilizată pentru culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic pe raza localității și suprafața cultivată cu legume și cartofi în grădinile familiale, numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole și hameiști, suprafețele efectiv irigate în câmp;
- animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate, respectiv: situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate, și/sau în proprietatea entităților cu personalitate juridică, care au activitatea pe raza localității;
- echipamentele utilajele și instalațiile/agregatele pentru agricultură și silvicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului;
- aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi;
- clădirile existente la începutul anului pe raza localității;
- atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate;
- mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale înaintate natarilor publici;
- înregistrări privind exercitarea dreptului de preemțiune;
- înregistrări privind contractele de arendare;
- înregistrări privind contractele de concesiune/închiriere;
- alte mențiuni;

În anul 2025, stadiul activității desfășurate la registrul agricol este următorul:

- au fost completate volume separate pentru următoarele categorii de deținători de terenuri și animale după cum urmează:

1. Tipul I – persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate - 730 poziții

a) Teren agricol total - 797 ha;

-teren arabil - 686 ha;

- pășuni naturale - 45,61 ha;
- fânețe naturale - 25,5 ha;
- livezi - 1,72 ha;
- vii - ha;

-grădina casei - 38,85 ha

b) Teren neagricol total - 137 ha;

- păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră -50 ha;
- constructii - 23 ha;
- terenuri degradate și neproductive - 10 ha;
- ape - ha;
- drumuri -..... ha

2.Tipul II – persoane fizice cu domiciliul fiscal în alte localități –26 pozitii

a) Teren agricol total - 40 ha;

- teren arabil - 33 ha;
- pășuni naturale - 7 ha;
- fânețe naturale - 0,50 ha;
- livezi - 10,80 ha;
- vii - ha

- grădina casei - 9,58 ha

b)Teren neagricol total - 0,15 ha;

- păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră - 4,70 ha;
- constructii - 42,31 ha;
- terenuri degradate și neproductive - ha;
- ape -..... ha

3.Tipul III -persoane juridice cu domiciliul fiscal în localitate – 1 pozitii

a) Teren agricol total –18,90 ha;

- teren arabil - 18,90 ha;
- pășuni naturale - ha;
- fânețe naturale - ha;
- livezi - ha;
- grădini - ha

b) Teren neagricol total – ha;

- păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră - ha;
- construcții - ha;
- terenuri degradate și neproductive - ha;
- ape - ha ;

4.Tipul IV – persoane juridice cu domiciliul fiscal în alte localități -7 pozitii

a) Teren agricol total - 619,82 ha;

- teren arabil - 606 ha;
- pășuni naturale – ha;
- fânețe naturale - 13 ha;
- livezi - ha;
- grădini -..... ha

b)Teren neagricol total -..... ha;

- păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră – ha;
- construcții - ha;
- terenuri degradate și neproductive – ha;
- ape - 102,98 ha;
- drumuri - ha

5.Animale domestice si/sau animale sălbatice crescute în captivitate în condițiile legii:

Bovine - 157 capete;

Ovine - 3586 capete;

Caprine-201 capete;

Porcine - 163 capete;

Cabaline –12 capete;

Magari - 3 capete;

Pasari - 515 capete;
Familii de albine - 325;
Iepuri - 52 capete;

Întocmirea registrelor agricole la sfârșitul anului 2025 în format electronic a fost realizat în proporție de 100 %.

Din totalul de 764 pozitii în registrul agricol suport hârtie 2025-2029, au fost introduse în format electronic prin programul E-guvernare un număr de 764 "pozitii".

Având în vedere că registrul agricol, atât cel pe suport hârtie, cât și cel în format electronic, se deschide pe o perioadă de 5 ani (2025-2029), pentru anul 2025 nu s-au deschis "pozitii" noi.

De asemenea, s-au eliberat de la registrul agricol următoarele adrese, adeverințe și note interne:

- 1087 adeverinte pentru beneficiarii de ajutor social, burse școlare, adeverințe pentru obținerea cărții de identitate, adeverințe cu suprafețele de teren din evidențele registrului agricol;

- s-au eliberat 7 atestate de producător pentru comercializarea produselor agricole și alimentare și 7 carnete de comercializare.

-s-au completat pe anul în curs 7 atestate de producator și 7 carnete de comercializare a produselor agricole și alimentare, eliberate în anul anterior.

Această activitate presupune întocmirea unei documentații specifice, deplasarea în teren pentru verificarea existenței în gospodării a produselor destinate comercializării în piețe în vederea întocmirii procesului verbal completarea atestatului de producător și a carnetului de comercializare și obținerea actului consultativ din partea reprezentantului Direcției Agricole Județene Caraș-Severin.

- furnizarea de situatii statistice către Direcția Agricolă Caraș-Severin;

- s-au înregistrat un număr de 27 contracte de arendare;

-s-au înregistrat un număr de 0 contracte de comodat

Conform prevederilor art.11, alin (2) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol cu modificările și completările ulterioare – "în cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute la alin. (1), se consideră că nu au intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea „*report din oficiu*” la rubrica „*semnătura declarantului*”.

ÎNTOCMIT,
CONSILIER I ASISTENT
Giovanni MUSTA-FUCHS



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN
COMUNA GRĂDINARI
CONSILIUL LOCAL



Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 44 din 15 aprilie 2026

**MĂSURI PENTRU EFICIENTIZAREA ÎNSCRIERII DATELOR ÎN REGISTRUL
AGRICOL PENTRU PERIOADA 2025 – 2029**

În scopul eficientizării activității de înscriere a datelor în registrele agricole la nivelul Comunei Grădinari, județul Caraș-Severin în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol aprobată prin Legea nr. 98/2009, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 7, alin. (4) din Ordinul M.A.D.R. nr. 51/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025 – 2029 se stabilesc următoarele măsuri:

1. Numerotarea filelor, parafarea, sigilarea și înregistrarea registrelor de hârtie precum și întocmirea unui proces verbal la sfârșitul fiecărui registru, semnat de Secretarul General al comunei Grădinari, referitor la cele menționate mai sus, înainte de începerea fiecărui registru.

Termen: 30 aprilie 2026

Responsabil: Giovanni MUSTA-FUCHS

2. Asigurarea respectării reglementărilor legale privind securitatea, integritatea și funcționalitatea sistemelor informațice, în cazul registrului agricol în format electronic.

Termen: 30 aprilie 2026

Responsabil: Giovanni MUSTA-FUCHS

3. Se va asigura afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenul de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică.

Termen: PERMANENT

Responsabil: Giovanni MUSTA-FUCHS

4. Completarea și ținerea la zi a tuturor capitolelor Registrului agricol atât în format pe hârtie cât și în format electronic pentru perioada 2025 - 2029 potrivit normelor tehnice de completare a registrului agricol.

Termen: 30 iunie 2026

Responsabil: Giovanni MUSTA-FUCHS

5. Completarea la zi a modului de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza comunei.

Termen: 30 iunie 2026

Responsabil: Giovanni MUSTA-FUCHS

6. Orice modificare a datelor înscrise se face prin tăierea cu o linie orizontală cu cerneală/pastă roșie și prin înscrierea datelor corecte de asemenea cu cerneală/pastă roșie, lăsându-se vizibilă înscrierea anterioară.

Termen: PERMANENT

Responsabil: Giovanni MUSTA-FUCHS

7. Atât în cazul clădirilor, cât și al terenurilor, dacă se constată diferențe între suprafețele înscrise în actele de proprietate și situația reală rezultată din măsurătorile executate în condițiile Legii nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în registrele agricole se înscriu suprafețele rezultate din evidențele de cadastru și carte funciară.

Termen: PERMANENT

Responsabil: Giovanni MUSTA-FUCHS

8. În cazul în care, într-un act de proprietate, un teren are consemnată o altă categorie de folosință decât situația reală, în registrul agricol se înscrie categoria de folosință care corespunde realității, pe baza declarației depuse de persoana care are această obligație, în condițiile Ordonanței Guvernului nr.

28/2008. În mod similar se procedează și în cazul în care, într-un act de proprietate, un teren este consemnat că figurează în intravilan/extravilan, iar acesta, potrivit planurilor urbanistice generale ori planurilor urbanistice zonale, este situat în extravilan/intravilan.

Termen: PERMANENT

Responsabil: Giovanni MUSTA-FUCHS

9. Modificarea datelor înscrise în registrul agricol se va face numai pe baza acordului scris al Secretarului General al comunei Grădinari.

Termen: PERMANENT

Responsabil: Giovanni MUSTA-FUCHS

10. La defalcarea unei gospodării, la vechea poziție se menține gospodăria care își păstrează vechiul număr, corectându-se rubricile în mod corespunzător, iar pentru gospodăria care s-a înființat se va deschide o nouă partidă, menționând-se la vechea poziție numărul la care i s-a deschis noua partidă

Termen: PERMANENT

Responsabil: Giovanni MUSTA-FUCHS

11. Dacă două sau mai multe gospodării se unesc în una singură, toate partidele corespunzătoare se închid cu mențiunea "unificat cu gospodăria de la numărul și deschis partida la numărul".

Termen: PERMANENT

Responsabil: Giovanni MUSTA-FUCHS

12. În cazul în care persoanele din cadrul gospodăriei își schimbă domiciliul în altă localitate, se va închide partida, înscriindu-se data și noua adresă, și, după caz, se va trece în volumul registrului agricol tipul 2.

Termen: PERMANENT

Responsabil: Giovanni MUSTA-FUCHS

13. Trimestrial, în ședința consiliului local, se va face analiza stadiului de înscriere a datelor în registru agricol.

Termen: PERMANENT

Responsabil: Giovanni MUSTA-FUCHS

14. Datele din tabelele centralizatoare care se comunică atât Direcției Județene de Statistică, cât și Direcției Agricole să fie completate identic.

Termen: PERMANENT

Responsabil: Giovanni MUSTA-FUCHS

15. Datele din registre se vor transmite către Registrul Agricol Național, conform normelor legale.

Termen: PERMANENT

Responsabil: Giovanni MUSTA-FUCHS

16. Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror Taxe și Impozite locale prevăzute de titlul IX în Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, funcționarul cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole are obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor din compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

Termen: PERMANENT

Responsabil: Giovanni MUSTA-FUCHS

17. Comunicarea înscrierilor noi din registrul agricol la Compartimentul Financiar Contabil, Taxe și Impozite Locale și înregistrarea datelor de la ofițerul de stare civilă în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării sau înregistrării, după caz, precum și verificarea concordantei datelor înscrise în registrul agricol și a datelor cuprinse la celelalte compartimente menționate.

Termen: PERMANENT

Responsabil: Giovanni MUSTA-FUCHS

18. Înregistrarea în registrele Agricole a contractelor de arendă, verificarea termenelor de valabilitate ale acestora și operarea modificărilor intervenite de către persoana responsabilă care va monitoriza permanent contractele de arendă înregistrate, pentru a preveni înregistrările multiple ale parcelelor cadastrale și acolo unde constată erori, neconcordanțe, greșeli, etc., vor fi invitate părțile contractante pentru a le remedia.

Termen: PERMANENT

Responsabil: Giovanni MUSTA-FUCHS

19. Înscriserea atestatelor de producător și a carnetelor de comercializare în registrul agricol, de către persoana desemnată.

Termen: PERMANENT

Responsabil: Giovanni MUSTA-FUCHS

20. În cazul decesului unui membru al gospodăriei proprietar al unor bunuri care fac obiectul înscrierii în registrul agricol, în cel mult 30 de zile calendaristice de la data decesului, la poziția corespunzătoare acestuia se înscriu mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale înaintate notarilor publici și OCPI.

Termen: PERMANENT

Responsabil: Giovanni MUSTA-FUCHS

21. Mențiunea decesului unui membru al gospodăriei în registrul agricol se face prin tăierea numelui și a prenumelui acestuia cu o linie orizontală, astfel încât să rămână lizibilă identitatea sa, înscriindu-se data decesului și numărul actului de deces.

Termen: PERMANENT

Responsabil: Giovanni MUSTA-FUCHS

22. Verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe bază de declarație pe proprie răspundere și vizitarea persoanelor fizice și juridice. Se va completa nota de constatare întocmită cu prilejul verificărilor pe teren privind situația reală a datelor declarate la registrul agricol conform anexei nr. 2 a normele tehnice.

Termen: PERMANENT

Responsabil: Giovanni MUSTA-FUCHS

23. Verificarea prin sondaj a concordanței dintre cele două forme de registru agricol. Aceste verificări se fac în mod corespunzător și în ceea ce privește concordanța dintre datele din registrul agricol și datele din registrul de rol nominal unic.

Termen: PERMANENT

Responsabil: Giovanni MUSTA-FUCHS

24. Dacă este cazul se vor aplica sancțiuni, conform legii, persoanelor verificate în teren dacă se constată că declarațiile făcute la registru agricol sunt false sau neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol.

Termen: PERMANENT

Responsabil: Giovanni MUSTA-FUCHS

25. Se asigură colaborarea directă cu Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară sau, după caz, cu oficiul teritorial, în condițiile stabilite prin protocol de colaborare încheiat cu Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară.

Termen: PERMANENT

Responsabil: Giovanni MUSTA-FUCHS

26. Asigurarea îndrumării metodologice a funcționarului public de execuție din cadrul Compartimentului Registrul Agricol, de către secretarul general al comunei.

Termen: PERMANENT

Responsabil: Emanuel-Vasile CRAIA

27. Secretarul General al comunei Grădinari verifică concordanța dintre cele două forme de registre și registrul de rol nominal unic, iar în funcție de rezultatul controlului impun măsuri, care vor fi duse la îndeplinire, în condițiile legii.

Termen: de două ori pe an

Responsabil: Emanuel-Vasile CRAIA

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
Marcel MERSA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI GRĂDINARI,
Emanuel Vasile CRAIA

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN
COMUNA GRĂDINARI
PRIMAR



Nr. 400/30.03.2026

REFERAT DE APROBARE

al proiectului de hotărâre nr. 44 din 30 martie 2026 privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru anul 2025 și trimestrul I al anului 2026 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea înscrierii datelor în registrul agricol pentru perioada 2025 - 2029

Prezentul referat de aprobare are la bază prevederile art. 6 alin. 3, art. 30 alin.1 lit. c și alin. 2 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și prevederile art. 136 alin. 8 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ reprezentând instrumental de motivare și prezentare a proiectului Hotărârii Consiliului Local nr. 44 din 30 martie 2026 privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru anul 2025 și trimestrul I al anului 2026 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea înscrierii datelor în registrul agricol pentru perioada 2025 - 2029.

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale.

Întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol se organizează conform prevăzute la art. 6 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 98/2009.

Înscrierea datelor în registrul agricol se face la comune, orașe, municipii și sectoare ale municipiului București de către persoanele cărora le revine, prin dispoziție a primarului respectiv, obligația completării, ținerii la zi a registrului agricol atât pe suport hârtie, cât și în format electronic, precum și a centralizării și transmiterii datelor către Registrul agricol național (RAN). Secretarul comunei, al orașului, al municipiului sau al sectorului municipiului București, după caz, coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol și de transmitere a datelor către Registrul agricol național (RAN).

Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localității.

Conform art. 7, alin. (4), (5) și (6) din Ordinul M.A.D.R. nr. 51/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025 – 2029:

„(4) Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme.”

„ (5) Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de titlul IX din Legea nr. 227/2015 privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

(6) Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din aparatul de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor, prin grija conducătorului compartimentului respectiv. Cu titlu de exemplu, fără a se

limita la acestea, sunt compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului cu atribuții în domeniul:

a) administrării impozitelor și taxelor locale;

b) amenajării teritoriului, urbanismului și al autorizării executării lucrărilor de construcții.”

Față de considerentele prezentate am inițiat proiectul de hotărâre nr. 44 din 30 martie 2026 privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru anul 2025 și trimestrul I al anului 2026 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea înscrierii datelor în registrul agricol pentru perioada 2025 - 2029, în temeiul prevederilor art. 136 și art. 240 alin.2 și 3 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu prevederile art. 7, alin. (4) din Ordinul M.A.D.R. nr. 51/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025 – 2029 care, împreună cu întreaga documentație, va fi supus spre dezbateră și aprobare Consiliului Local al comunei Grădinari.

**Inițiator,
PRIMAR,
Ioan GOJE**



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN
COMUNA GRĂDINARI
CONSILIUL LOCAL
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 1

Comisia pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură,
gospodărie comunală, protecția mediului și turism



AVIZUL

Nr. 34 din 14 aprilie 2026

pentru P.H.C.L. nr. 44 din 30.03.2026 privind analiza stadiului de înscriere a datelor în
Registrul agricol pentru anul 2025 și trimestrul I al anului 2026 și stabilirea măsurilor pentru
eficientizarea înscrierii datelor în registrul agricol pentru perioada 2025 - 2029

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului comunei Grădinari nr. 400 din 30 martie 2026 al proiectului de hotărâre P.H.C.L. nr. 44 din 30.03.2026 privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru anul 2025 și trimestrul I al anului 2026 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea înscrierii datelor în registrul agricol pentru perioada 2025 - 2029 – proiect elaborat la inițiativa Primarului comunei Grădinari, în temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit.b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local,

Comisia pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului și turism adoptă următorul aviz:

Art. 1. – Se **avizează favorabil** proiectul de hotărâre al consiliului local P.H.C.L. nr. 44 din 30.03.2026 privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru anul 2025 și trimestrul I al anului 2026 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea înscrierii datelor în registrul agricol pentru perioada 2025 - 2029, **fără amendamente**.

Art. 2. – Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al Comunei Grădinari.

PREȘEDINTE,
Ion-Dan DRĂGHINA



SECRETAR,
Ionuț-Marius BUTAN

Butan

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN
COMUNA GRĂDINARI
CONSILIUL LOCAL
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 2

Comisia pentru administrație publică, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenești



AVIZUL

Nr. 34 din 14 aprilie 2026

pentru P.H.C.L. nr. 44 din 30.03.2026 privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru anul 2025 și trimestrul I al anului 2026 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea înscrierii datelor în registrul agricol pentru perioada 2025 - 2029

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului comunei Grădinari nr. 400 din 30 martie 2026 al proiectului de hotărâre P.H.C.L nr. 44 din 30.03.2026 privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru anul 2025 și trimestrul I al anului 2026 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea înscrierii datelor în registrul agricol pentru perioada 2025 - 2029 – proiect elaborat la inițiativa Primarului comunei Grădinari, în temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit.b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local,

Comisia pentru administrație publică, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenești adoptă următorul aviz:

Art. 1. – Se avizează favorabil proiectul de hotărâre al consiliului local nr. 44 din 30.03.2026 privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru anul 2025 și trimestrul I al anului 2026 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea înscrierii datelor în registrul agricol pentru perioada 2025 - 2029, fără amendamente.

Art. 2. – Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al Comunei Grădinari.

PREȘEDINTELE COMISIEI,
Marcel MERSA



SECRETARUL COMISIEI,
Valentin-Ovidiu FIRCA

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN
COMUNA GRĂDINARI
SECRETAR GENERAL



NR. 401/30.03.2026



RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre nr. 44 din 30 martie 2026 privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru anul 2025 și trimestrul I al anului 2026 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea înscrierii datelor în registrul agricol pentru perioada 2025 - 2029

Prezentul raport de specialitate are la bază prevederile art. 6 alin. 3, art. 30 alin.1 lit.c și alin. 2 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și prevederile art. 136 alin. 8 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, reprezentând instrumentul de motivare și prezentare a proiectului Hotărârii Consiliului Local nr. 44 din 30 martie 2026 privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru anul 2025 și trimestrul I al anului 2026 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea înscrierii datelor în registrul agricol pentru perioada 2025 - 2029

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale.

Întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol se organizează conform celor prevăzute la art. 6 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 98/2009.

Înscrierea datelor în registrul agricol se face la comune, orașe, municipii și sectoare ale municipiului București de către persoanele cărora le revine, prin dispoziție a primarului respectiv, obligația completării, ținerii la zi a registrului agricol atât pe suport hârtie, cât și în format electronic, precum și a centralizării și transmiterii datelor către Registrul agricol național (RAN). Secretarul comunei, al orașului, al municipiului sau al sectorului municipiului București, după caz, coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol și de transmitere a datelor către Registrul agricol național (RAN).

Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localității.

Conform art. 7, alin. (4), (5) și (6) din Ordinul M.A.D.R. nr. 51/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025 – 2029:

„(4) Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme.”

„ (5) Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de titlul IX din Legea nr. 227/2015 privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

(6) Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din aparatul de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor, prin grija conducătorului compartimentului respectiv. Cu titlu de exemplu, fără a se limita la acestea, sunt compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului cu atribuții în domeniul:

a) administrării impozitelor și taxelor locale;

b) amenajării teritoriului, urbanismului și al autorizării executării lucrărilor de construcții.”

Pentru anul 2025 Compartimentul Registrul Agricol, prin grija domnului Giovanni MUSTA-FUCHS – Consilier Asistent, a întocmit raportul privind stadiul înregistrărilor în registrul agricol: pe format de hârtie fiind înregistrate aproximativ 15% din gospodăriile populației cu bunurile pe care le dețin, iar în format electronic sunt actualizate 90% din gospodăriile. Se propune un plan de măsuri pentru îmbunătățirea activității de înscriere a datelor în registrul agricol, pentru ca acestea să fie înscrise în procent de 100% până la finele semestrului I al anului 2026.

Având în vedere cele prezentate mai sus, consider legală și oportună aprobarea proiectului de hotărâre nr. 44 din 30 martie 2026 privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru anul 2025 și trimestrul I al anului 2026 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea înscrierii datelor în registrul agricol pentru perioada 2025 - 2029.

ÎNTOCMIT
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI GRĂDINARI,
Emanuel-Vasile CRAIA

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN
COMUNA GRĂDINARI
PRIMAR

PROIECT



Nr. de înregistrare 44/30.03.2026

HOTĂRÂRE

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru anul 2025 și trimestrul I al anului 2026 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea înscrierii datelor în registrul agricol pentru perioada 2025 - 2029

Analizând:

- Proiectul de hotărâre nr. ... din2026 privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru anul 2025 și trimestrul I al anului 2026 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea înscrierii datelor în registrul agricol pentru perioada 2025 - 2029 – proiect elaborat la inițiativa Primarului Comunei Grădinari – domnul Ioan GOJE;

- Referatul de aprobare al Primarului comunei Grădinari nr. ... din2026 al proiectului de hotărâre nr. din ... martie 2026 privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru anul 2025 și trimestrul I al anului 2026 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea înscrierii datelor în registrul agricol pentru perioada 2025 - 2029;

Având în vedere:

- Raportul de specialitate nr. ... din2026 întocmit de domnul Emanuel-Vasile CRAIA – Secretar general al comunei Grădinari la proiectul de hotărâre nr. ... din ... martie 2026 privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru anul 2025 și trimestrul I al anului 2026 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea înscrierii datelor în registrul agricol pentru perioada 2025 - 2029;

- Avizul Comisiei pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului și turism;

- Avizul Comisiei pentru administrație publică, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenești;

În conformitate cu prevederile:

Având în vedere prevederile:

- art. 1, alin. (5) - (7), art. 6, alin. (1) din O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol aprobată prin Legea nr. 98/2009, cu modificările și completările ulterioare ;

- art. 7, alin. (4) din Ordinul M.A.D.R. nr. 51/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025 – 2029

În temeiul art.129 alin.1, art.139 alin.1 și art.196 alin.1 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul local al comunei Grădinari întrunit în ședință ordinară

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. – În comuna Grădinari, județul Caraș-Severin, pentru perioada 2025-2029, registrul agricol se întocmește și se ține la zi pe suport hârtie și în format electronic.

Art. 2. – Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru anul 2025 și trimestrul I al anului 2026, în conformitate cu datele din Raportul Compartimentului Registrul Agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grădinari, județul Caraș-Severin, prevăzut anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. – Se stabilesc măsurile pentru eficientizarea înscrierii datelor în registrul agricol pentru perioada 2025 – 2029, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. – Primarul comunei prin Compartimentul Registrul Agricol din cadrul aparatului de specialitate va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 5. – Prezenta hotărâre poate fi atacată, conform procedurii și termenelor prevăzute de Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. – Prezenta hotărâre, se va face publică: prin afișare și pe site-ul comunei Grădinari; intră în vigoare și se comunică în baza prevederilor art.197 alin.1 și 2 și art.198 alin. 1 și 2 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare la:

- Instituția Prefectului – Județul Caraș-Severin;
- Primarul comunei Grădinari;
- Compartimentul Registrul Agricol.

INIȚIATOR
PRIMARUL COMUNEI GRĂDINARI
Ioan GOJE



AVIZAT
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI GRĂDINARI,
Emanuel Vasile CRAIA

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN
COMUNA GRĂDINARI
PRIMAR



Anexa nr.1 la Proiectul de Hotărâre nr. 44 din 30 martie 2026

RAPORT
privind stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru anul 2025 și
trimestrul I al anului 2026

Având în vedere dispozițiile O.G.R. nr. 28/2008 privind registrul agricol, ale H.G.R. nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029 și Ordinul nr. 51/348/59/285/765/678/14.633/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029, în care la art. 7 alin. (4), se prevede ca în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități”, s-a întocmit prezentul raport.

Conform “Normelor tehnice de completare a registrului agricol”, acesta se constituie ca document oficial de evidență primară în care se înscriu date privind:

- componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică;
- terenurile aflate în proprietate sau în folosință, identificate pe parcele, pe categorii de folosință, intravilan/extravilan;
- terenurile agricole aflate în folosință și modul de deținere a respectivelor suprafețe agricole;
- modul de utilizare a suprafețelor agricole, respectiv: suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețele de teren necultivat, ogoarele, suprafața cultivată în sere, solare și alte spații protejate, suprafața utilizată pentru culturi successive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic pe raza localității și suprafața cultivată cu legume și cartofi în grădinile familiale, numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole și hameiști, suprafețele efectiv irigate în câmp;
- animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate, respectiv: situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate, și/sau în proprietatea entităților cu personalitate juridică, care au activitatea pe raza localității;
- echipamentele utilajele și instalațiile/agregatele pentru agricultură și silvicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului;
- aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi;
- clădirile existente la începutul anului pe raza localității;

- atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate;
- mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale înaintate natarilor publici;
- înregistrări privind exercitarea dreptului de preemțiune;
- înregistrări privind contractele de arendare;
- înregistrări privind contractele de concesiune/închiriere;
- alte mențiuni;

În anul 2025, stadiul activității desfășurate la registrul agricol este următorul:

- au fost completate volume separate pentru următoarele categorii de deținători de terenuri și animale după cum urmează:

1. Tipul I – persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate - 756 poziții

a) Teren agricol total – 890,85ha;

-teren arabil – 805,39 ha;

- pășuni naturale – 30,41 ha;

- fânețe naturale - 28,5 ha;

- livezi - 1,74 ha;

- vii - ha;

-grădina casei - 24,77 ha

b) Teren neagricol total - 137 ha;

- păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră -50 ha;

- constructii - 23 ha;

- terenuri degradate și neproductive - 10 ha;

- ape - ha;

-drumuri -..... ha

2. Tipul II – persoane fizice cu domiciliul fiscal în alte localități –44 pozitii

a) Teren agricol total – 120,29 ha;

-teren arabil – 106,45 ha;

- pășuni naturale – 11,75ha;

- fânețe naturale – 1,53 ha;

- livezi – 0,51 ha;

- vii - ha

- grădina casei – 0,0958 ha

b) Teren neagricol total - 0,15 ha;

- păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră - 7,70 ha;

- constructii - 0,11 ha;

- terenuri degradate și neproductive - ha;

-ape -..... ha

3. Tipul III -persoane juridice cu domiciliul fiscal în localitate – 21 pozitii

a) Teren agricol total –26,58 ha;

-teren arabil - 26,58 ha;

- pășuni naturale - ha;

- fânețe naturale - ha;

- livezi - ha;

-grădini - ha

b) Teren neagricol total – ha;

- păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră - ha;
- construcții - ha;
- terenuri degradate și neproductive - ha;
- ape - ha ;

4. Tipul IV – persoane juridice cu domiciliul fiscal în alte localități -18 pozitii

a) Teren agricol total - 1458 ha;

- teren arabil - 1291 ha;
- pășuni naturale – 102 ha;
- fânețe naturale - 65 ha;
- livezi - ha;
- grădini - ha

b) Teren neagricol total - ha;

- păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră – ha;
- construcții - ha;
- terenuri degradate și neproductive – ha;
- ape - 102,98 ha;
- drumuri - ha

5. Animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate în condițiile legii:

Bovine - 160 capete;

Ovine - 3201 capete;

Caprine - 150 capete;

Porcine - 64 capete;

Cabaline – 12 capete;

Magari - 1 capete;

Pasari - 800 capete;

Familii de albine - 325;

Iepuri - 52 capete;

Întocmirea registrelor agricole la sfârșitul anului 2025 în format electronic a fost realizat în proporție de 90 %.

Din totalul de 839 pozitii în registrul agricol suport hârtie 2025-2029, au fost introduse în format electronic prin programul E-guvernare un număr de 839 "pozitii".

Având în vedere că registrul agricol, atât cel pe suport hârtie, cât și cel în format electronic, se deschide pe o perioadă de 5 ani (2025-2029), pentru anul 2025 s-au deschis 14 "pozitii" noi.

De asemenea, s-au eliberat de la registrul agricol următoarele adrese, adeverințe și note interne:

- 300 adeverințe pentru beneficiarii de ajutor social, burse școlare, adeverințe pentru obținerea cărții de identitate, adeverințe cu suprafețele de teren din evidențele registrului agricol;

- s-au eliberat 6 atestate de producător pentru comercializarea produselor agricole și alimentare și 4 carnete de comercializare.

- s-au completat pe anul în curs 6 atestate de producător și 4 carnete de comercializare a produselor agricole și alimentare, eliberate în anul anterior.

Această activitate presupune întocmirea unei documentații specifice, deplasarea în teren pentru verificarea existenței în gospodăria a produselor destinate comercializării în piețe

în vederea întocmirii procesului verbal completarea atestatului de producător și a carnetului de comercializare și obținerea actului consultativ din partea reprezentantului Direcției Agricole Județene Caraș-Severin.

- furnizarea de situatii statistice către Direcția Agricolă Caraș-Severin;
- s-au înregistrat un număr de 28 contracte de arendare;
- s-au înregistrat un număr de 1 contracte de comodat

Conform prevederilor art.11, alin (2) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol cu modificările și completările ulterioare – “în cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute la alin. (1), se consideră că nu au intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea „*report din oficiu*” la rubrica „*semnătura declarantului*”.

ÎNTOCMIT,
CONSILIER I ASISTENT
Giovanni MUSTA-FUCHS



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN
COMUNA GRĂDINARI
PRIMAR



Anexa nr. 2 la Proiectul de Hotărâre nr. 44 din 30 martie 2026

**MĂSURI PENTRU EFICIENTIZAREA ÎNSCRIERII DATELOR ÎN REGISTRUL AGRICOL
PENTRU PERIOADA 2025 – 2029**

În scopul eficientizării activității de înscriere a datelor în registrele agricole la nivelul Comunei Grădinari, județul Caraș-Severin în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol aprobată prin Legea nr. 98/2009, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 7, alin. (4) din Ordinul M.A.D.R. nr. 51/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025 – 2029 se stabilesc următoarele măsuri:

1. Numerotarea filelor, parafarea, sigilarea și înregistrarea registrelor de hârtie precum și întocmirea unui proces verbal la sfârșitul fiecărui registru, semnat de Secretarul General al comunei Grădinari, referitor la cele menționate mai sus, înainte de începerea fiecărui registru.

Termen: 30 aprilie 2026

Responsabil: Giovanni MUSTA-FUCHS

2. Asigurarea respectării reglementărilor legale privind securitatea, integritatea și funcționalitatea sistemelor informațive, în cazul registrului agricol în format electronic.

Termen: PERMANENT

Responsabil: Giovanni MUSTA-FUCHS

3. Se va asigura afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică.

Termen: PERMANENT

Responsabil: Giovanni MUSTA-FUCHS

4. Completarea și ținerea la zi a tuturor capitolelor Registrului agricol atât în format pe hârtie cât și în format electronic pentru perioada 2025 - 2029 potrivit normelor tehnice de completare a registrului agricol.

Termen: 30 iunie 2026

Responsabil: Giovanni MUSTA-FUCHS

5. Completarea la zi a modului de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza comunei.

Termen: 30 iunie 2026

Responsabil: Giovanni MUSTA-FUCHS

6. Orice modificare a datelor înscrise se face prin tăierea cu o linie orizontală cu cerneală/pastă roșie și prin înscrierea datelor corecte de asemenea cu cerneală/pastă roșie, lăsându-se vizibilă înscrierea anterioară.

Termen: PERMANENT

Responsabil: Giovanni MUSTA-FUCHS

7. Atât în cazul clădirilor, cât și al terenurilor, dacă se constată diferențe între suprafețele înscrise în actele de proprietate și situația reală rezultată din măsurătorile executate în condițiile Legii nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în registrele agricole se înscriu suprafețele rezultate din evidențele de cadastru și carte funciară.

Termen: PERMANENT

Responsabil: Giovanni MUSTA-FUCHS

8. În cazul în care, într-un act de proprietate, un teren are consemnată o altă categorie de folosință decât situația reală, în registrul agricol se înscrie categoria de folosință care corespunde realității, pe baza declarației depuse de persoana care are această obligație, în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 28/2008. În mod similar se procedează și în cazul în care, într-un act de proprietate, un teren este

consemnat că figurează în intravilan/extravilan, iar acesta, potrivit planurilor urbanistice generale ori planurilor urbanistice zonale, este situat în extravilan/intravilan.

Termen: PERMANENT

Responsabil: Giovanni MUSTA-FUCHS

9. Modificarea datelor înscrise în registrul agricol se va face numai pe baza acordului scris al Secretarului General al comunei Grădinari.

Termen: PERMANENT

Responsabil: Giovanni MUSTA-FUCHS

10. La defalcarea unei gospodării, la vechea poziție se menține gospodăria care își păstrează vechiul număr, corectându-se rubricile în mod corespunzător, iar pentru gospodăria care s-a înființat se va deschide o nouă partidă, menționând-se la vechea poziție numărul la care i s-a deschis noua partidă.

Termen: PERMANENT

Responsabil: Giovanni MUSTA-FUCHS

11. Dacă două sau mai multe gospodării se unesc în una singură, toate partidele corespunzătoare se închid cu mențiunea "unificat cu gospodăria de la numărul și deschis partida la numărul".

Termen: PERMANENT

Responsabil: Giovanni MUSTA-FUCHS

12. În cazul în care persoanele din cadrul gospodăriei își schimbă domiciliul în altă localitate, se va închide partida, înscriindu-se data și noua adresă, și, după caz, se va trece în volumul registrului agricol tipul 2.

Termen: PERMANENT

Responsabil: Giovanni MUSTA-FUCHS

13. Trimestrial, în ședința consiliului local, se va face analiza stadiului de înscriere a datelor în registru agricol

Termen: PERMANENT

Responsabil: Giovanni MUSTA-FUCHS

14. Datele din tabelele centralizatoare care se comunică atât Direcției Județene de Statistică, cât și Direcției Agricole să fie completate identic.

Termen: PERMANENT

Responsabil: Giovanni MUSTA-FUCHS

15. Datele din registre se vor transmite către Registrul Agricol Național, conform normelor legale.

Termen: PERMANENT

Responsabil: Giovanni MUSTA-FUCHS

16. Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror Taxe și Impozite locale prevăzute de titlul IX în Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, funcționarul cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole are obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor din compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

Termen: PERMANENT

Responsabil: Giovanni MUSTA-FUCHS

17. Comunicarea înscrierilor noi din registrul agricol la Compartimentul Financiar Contabil, Taxe și Impozite Locale și înregistrarea datelor de la ofițerul de stare civilă în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării sau înregistrării, după caz, precum și verificarea concordanței datelor înscrise în registrul agricol și a datelor cuprinse la celelalte compartimente menționate.

Termen: PERMANENT

Responsabil: Giovanni MUSTA-FUCHS

18. Înregistrarea în registrele Agricole a contractelor de arendă, verificarea termenelor de valabilitate ale acestora și operarea modificărilor intervenite de către persoana responsabilă care va monitoriza permanent contractele de arendă înregistrate, pentru a preveni înregistrările multiple ale parcelelor cadastrale și acolo unde constată erori, neconcordanțe, greșeli, etc., vor fi invitate părțile contractante pentru a le remedia.

Termen: PERMANENT

Responsabil: Giovanni MUSTA-FUCHS

19. Înscriserea atestatelor de producător și a carnetelor de comercializare în registrul agricol, de către persoana desemnată.

Termen: PERMANENT

Responsabil: Giovanni MUSTA-FUCHS

20. În cazul decesului unui membru al gospodăriei proprietar al unor bunuri care fac obiectul înscrierii în registrul agricol, în cel mult 30 de zile calendaristice de la data decesului, la poziția corespunzătoare acestuia se înscriu mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale înaintate notarilor publici și OCPI.

Termen: PERMANENT

Responsabil: Giovanni MUSTA-FUCHS

21. Mențiunea decesului unui membru al gospodăriei în registrul agricol se face prin tăierea numelui și a prenumelui acestuia cu o linie orizontală, astfel încât să rămână lizibilă identitatea sa, înscriindu-se data decesului și numărul actului de deces.

Termen: PERMANENT

Responsabil: Giovanni MUSTA-FUCHS

22. Verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe bază de declarație pe proprie răspundere și vizitarea persoanelor fizice și juridice. Se va completa nota de constatare întocmită cu prilejul verificărilor pe teren privind situația reală a datelor declarate la registrul agricol conform anexei nr. 2 a normele tehnice.

Termen: PERMANENT

Responsabil: Giovanni MUSTA-FUCHS

23. Verificarea prin sondaj a concordanței dintre cele două forme de registru agricol. Aceste verificări se fac în mod corespunzător și în ceea ce privește concordanța dintre datele din registrul agricol și datele din registrul de rol nominal unic.

Termen: PERMANENT

Responsabil: Giovanni MUSTA-FUCHS

24. Dacă este cazul se vor aplica sancțiuni, conform legii, persoanelor verificate în teren dacă se constată că declarațiile făcute la registrul agricol sunt false sau neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol.

Termen: PERMANENT

Responsabil: Giovanni MUSTA-FUCHS

25. Se asigură colaborarea directă cu Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară sau, după caz, cu oficiul teritorial, în condițiile stabilite prin protocol de colaborare încheiat cu Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară.

Termen: PERMANENT

Responsabil: Giovanni MUSTA-FUCHS

26. Asigurarea îndrumării metodologice a funcționarului public de execuție din cadrul Compartimentului Registrul Agricol, de către secretarul general al comunei.

Termen: PERMANENT

Responsabil: Emanuel-Vasile CRAIA

27. Secretarul General al comunei Grădinari verifică concordanța dintre cele două forme de registre și registrul de rol nominal unic, iar în funcție de rezultatul controlului impun măsuri, care vor fi duse la îndeplinire, în condițiile legii.

Termen: de două ori pe an

Responsabil: Emanuel-Vasile CRAIA

INIȚIATOR
PRIMARUL COMUNEI GRĂDINARI



AVIZAT

SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI GRĂDINARI,
Emanuel Vasile CRAIA