

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN**  
**COMUNA GRĂDINARI**  
**CONSILIUL LOCAL**



**HOTĂRÂRE**

privind stabilirea impozitelor și taxelor locale și a altor sume care se fac venit al bugetului local pentru anul fiscal 2026

Analizând:

- Proiectul de hotărâre nr. 182 din 19.12.2025 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale și a altor sume care se fac venit al bugetului local pentru anul fiscal 2026 – proiect elaborat la inițiativa Primarului Comunei Grădinari – domnul Ioan GOJE;

- Referatul de aprobare al Primarului comunei Grădinari nr. 1696 din 19.12.2025 al proiectului de hotărâre nr. 182 din 19.12.2025 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale și a altor sume care se fac venit al bugetului local pentru anul fiscal 2026;

- Nota de fundamentare nr.1702 din 19 decembrie 2025 la proiectul de hotărâre nr. 182 din 19.12.2025 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale și a altor sume care se fac venit al bugetului local pentru anul fiscal 2026 a domnului Florin-Mircea MERȘA – Consilier I Principal

Având în vedere:

- Raportul de specialitate nr. 1697 din 19.12.2025 la proiectul de hotărâre nr. 182 din 19.12.2025 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale și a altor sume care se fac venit al bugetului local pentru anul fiscal 2026 întocmit de doamna Ionela-Melania CRAIA – Consilier I Asistent;

- Studiul de impact nr. 1698 din 19 decembrie 2025 la Proiectul de hotărâre nr. 182 din 19.12.2025 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale și a altor sume care se fac venit al bugetului local pentru anul fiscal 2026 întocmit de domnul Florin-Mircea MERȘA – Consilier I Principal;

- Rata inflației de 5,6 % pe anul 2024 comunicată și publicată de Institutul Național de Statistică;

- Avizul Comisiei pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului și turism;

- Avizul Comisiei pentru administrație publică, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenești;

- Avizul Comisiei pentru învățământ, sănătate și familie, știință, culte și sport;

În conformitate cu prevederile:

- art. 56, art. 120 alin. (1), art. 121 alin. (1) și (2) și art. 139 alin. (2) din Constituția României, republicată;

- articolul 4 și articolul 9 paragraful 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

- art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;

- art. 5 alin. (1) lit. a) și alin. (2), art. 16 alin. (2), art. 20 alin. (1) lit. b), art. 27, art. 30 și art. 76<sup>1</sup> alin. (2) și (3) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 129 alin (2) lit b), alin (4) lit. c) din OUG nr. 57 / 2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

- art. 1, art. 2 alin. (1) lit. h), precum și pe cele ale titlului IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 117/1999 privind taxele extrajudiciare de timbru, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 80/2013 privind taxele judiciare de timbru, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 344 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;
- Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 98/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 19 și art. 20 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 3/2003, cu modificările ulterioare;
- art. 18 alin. (5) din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu completările ulterioare;
- art. 25 lit. d) din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 1 alin. (4) lit. l), art. 8 alin. (3) lit. j), art. 43 alin. (7) și art. 44 alin. (2) lit. d) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 5 alin. (2) lit. k), art. 26 alin. (1) lit. b) și c), alin. (3), alin. (5) și alin. (8) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată;
- art. 10 lit. g) și art. 34 alin. (2) și (3) din Legea serviciului de iluminat public nr. 230/2006;
- art. 14 lit. f) din Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006, republicată;
- art. 5 din Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 6 lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 2 și 3 din Ordonanța Guvernului nr. 13/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor comunitare pentru cadastru și agricultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 39/2002;
- art. 14 din Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 515/2002;
- Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029, aprobate prin Ordinul comun al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, ministrului dezvoltării regionale și administrației publice, ministrului finanțelor publice și președintelui Institutului Național de Statistică,
- art. I, pct. 107 - 117 din O.G. nr. 16/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, abrogarea unor acte normative și alte măsuri financiar – fiscale,
- Hotărârii Consiliului Local al comunei Grădinari nr. 11 din 21.01.2020 privind aprobarea Regulamentului privind procedura pentru înregistrarea, evidența și radierea vehiculelor de pe raza administrativ teritorială a Comunei Grădinari, jud. Caraș-Severin, care nu se supun înmatriculării;
- Hotărârilor Consiliului Local al comunei Grădinari cu relevanță în stabilirea impozitelor și taxelor locale;
- Hotărârii Consiliului Local al comunei Grădinari nr. 83/28.11.2023 privind aprobarea Nomenclatorului stradal al comunei Grădinari, județul Caraș-Severin, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 457, art. 465, art. 470 și 491, alin. (1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum au fost modificate și prin Legea nr. 239/2025 Lege privind stabilirea unor măsuri de redresare și eficientizare a resurselor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative,
- O.U.G. nr. 78/2025 pentru modificarea Legii nr. 239/2025 Lege privind stabilirea unor măsuri de redresare și eficientizare a resurselor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative

În temeiul art. 129 alin. (1), alin. (4) lit. c, coroborat cu art.136, art. 139 alin. 1 și alin. (3), lit. c) și art. 196, alin. 1, lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul Local al comunei Grădinari, întrunit în ședință extraordinară

### **HOTĂRĂȘTE :**

**Art. 1.** – Începând cu data de 1 ianuarie 2026 se aprobă impozitele și taxele locale stabilite în suma fixă, impozitele și taxele locale determinate pe bază de cota procentuală, cuantumul taxelor speciale, a altor taxe precum și Regulamentul de stabilire a procedurii de adoptare a taxelor speciale și domeniile în care se pot institui conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** – Pentru determinarea impozitului pe clădiri și a taxei pentru eliberarea autorizației de construire în cazul persoanelor fizice/juridice, precum și a impozitului pe teren, pentru anul 2026, pe raza comunei Grădinari se stabilește o singură zonă: zona A.

**Art. 3.** – Pentru plata cu anticipație a impozitului/taxei pe clădiri, a impozitului/taxei pe teren și a impozitului asupra mijloacelor de transport, datorate pentru întreg anul fiscal 2025, de către contribuabili, până la data de 31 martie 2026, se acordă o bonificație de 10% pentru persoane fizice, respectiv 10% pentru persoane juridice.

**Art. 4.** – Procedurile prin care pot fi acordate scutirile prevăzute de codul fiscal sunt prevăzute în **Anexele nr. 2 -12**, părți integrante din prezenta hotărâre.

**Art. 5.** – Sprobă delegarea de competențe Primarului comunei Grădinari, privind deciziile de acordare nominală a facilităților fiscale pentru persoanele fizice.

**Art. 6.** – Prezenta hotărâre se aplică pentru plata impozitelor și taxelor locale datorate pentru anul fiscal 2026 și intră în vigoare începând cu data de 1 ianuarie 2026.

**Art. 7.** – Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâre alte hotărâri locale care contravin prezentei, își încetează aplicabilitatea.

**Art. 8.** – Prezenta hotărâre poate fi contestată la Instanța de contencios administrativ în termenul prevăzut de Legea nr.554/2004 – Legea contenciosului administrative, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea procedurii prealabile.

**Art. 9.** – (1) Prezenta hotărâre se va face publică: prin afișare și prin publicare pe site-ul comunei Grădinari; intră în vigoare și se comunică în baza prevederilor art. 197 alin. (1) și (2) și art. 198 alin. (1) și (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ:

- Instituției Prefectului – Județul Caraș-Severin;
- Primarului comunei Grădinari;
- Compartimentului Financiar Contabil, Taxe și Impozite Locale Grădinari.

**GRĂDINARI**  
**NR. 184**  
**DATA 29.12.2025**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Iancu-Ion LEPA**



**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,**  
**SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI GRĂDINARI**  
**Emanuel-Vasile CRAIA**

Hotărâre adoptată de Consiliul Local al comunei Grădinari în ședință extraordinară din data de 29 decembrie 2025, sistem de vot liber, cu un număr de 7 voturi „pentru”, 0 „abțineri” și 2 voturi „împotrivă”.

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR.184/2025<sup>1</sup>**

| Nr. crt. | Operațiuni efectuate                                                                                                                                                                      | Data ZZ/LL/AN | Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura                             |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 0        | 1                                                                                                                                                                                         | 2             | 3                                                                                   |
| 1.       | Adoptarea hotărârii nr.184/2025 <sup>1</sup> ) s-a făcut cu majoritate <input type="checkbox"/> simplă <input type="checkbox"/> absolută <input type="checkbox"/> calificată <sup>2</sup> | 29/12/2025    |  |
| 2.       | Comunicarea către primar <sup>2</sup> )                                                                                                                                                   | 29/12/2025    |  |
| 3.       | Comunicarea către prefectul județului <sup>3</sup> )                                                                                                                                      | 29/12/2025    |  |
| 4.       | Aducerea la cunoștință publică <sup>4</sup> ) <sup>+5</sup> )                                                                                                                             | 29/12/2025    |  |
| 5.       | Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>4</sup> ) <sup>+5</sup> )                                                                                                   | .../.../..... |  |
| 6.       | Hotărârea devine obligatorie <sup>6</sup> ) sau produce efecte juridice <sup>7</sup> ), după caz                                                                                          | 29/12/2025    |  |

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului [nr.57/2019](#) privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:  
<sup>1</sup>) Art.139 alin.(1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.  
(2) Prin excepție de la prevederile alin.(1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art.5 lit.dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.“  
<sup>2</sup>) Art.197 alin.(2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.“  
<sup>3</sup>) Art.197 alin.(1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică Hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...  
<sup>4</sup>) Art.197 alin.(4): „Hotărârile ... se aduc la cunoștință publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.“  
<sup>5</sup>) Art.199 alin.(1): „Comunicarea Hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.“  
<sup>6</sup>) Art.198 alin.(1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.“  
<sup>7</sup>) Art.199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.“

<sup>1</sup> Se completează cu numărul și anul Hotărârii consiliului local.

<sup>2</sup> Se bifează tipul de majoritate cu care s-a adoptat Hotărârea consiliului local

ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN  
COMUNA GRĂDINARI  
CONSILIUL LOCAL



Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 184 din 29 decembrie 2025

**IMPOZITELE ȘI TAXELE LOCALE SUPUSE APROBĂRII CONSILIULUI LOCAL  
AL COMUNEI GRĂDINARI APLICABILE ÎN ANUL FISCAL 2026**

**CAPITOLUL I  
DISPOZIȚII GENERALE**

1. Impozitele și taxele locale, constituie venituri proprii ale bugetelor locale ale unităților administrativ teritoriale și sunt reglementate prin Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

2. Resursele financiare, constituite din impozitele și taxele locale se utilizează pentru cheltuieli publice a căror finanțare se asigură de la bugetele locale, în condițiile legii.

3. Persoanele fizice și persoanele juridice, denumite în continuare contribuabili, datorează impozitele și taxele locale reglementate prin prezenta hotărâre.

**TAXE ȘI IMPOZITE LOCALE ADMINistrate DE COMPARTIMENTUL  
FINANCIAR CONTABIL TAXE ȘI IMPOZITE LOCALE**

**CAPITOLUL II  
IMPOZITUL ȘI TAXA PE CLĂDIRI**

În înțelesul prezentului capitol expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) **activitate economică** - orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii și lucrări pe o piață;
- b) **clădire** - orice construcție situată deasupra solului și/sau sub nivelul acestuia, indiferent de denumirea ori de folosința sa, și care are una sau mai multe încăperi ce pot servi la adăpostirea de oameni, animale, obiecte, produse, materiale, instalații, echipamente și altele asemenea, iar elementele structurale de bază ale acesteia sunt pereții și acoperișul, indiferent de materialele din care sunt construite;
- c) **clădire-anexă** - clădiri situate în afara clădirii de locuit, precum: bucătării, grajduri, pivnițe, cămări, pătule, magazii, depozite, garaje și altele asemenea;
- d) **clădire cu destinație mixtă** - clădire folosită atât în scop rezidențial, cât și nerezidențial;
- e) **clădire nerezidențială** - orice clădire care nu este rezidențială;
- f) **clădire rezidențială** - construcție alcătuită din una sau mai multe camere folosite pentru locuit, cu dependințele, dotările și utilitățile necesare, care satisface cerințele de locuit ale unei persoane sau familii;
- g) **nomenclatură stradală** - lista care conține denumirile tuturor străzilor dintr-o unitate administrativ-teritorială, numerele de identificare a imobilelor pe fiecare stradă în parte, precum și titularul dreptului de proprietate al fiecărui imobil; nomenclatura stradală se organizează pe fiecare localitate rurală și urbană și reprezintă evidența primară unitară care servește la atribuirea adresei domiciliului/reședinței persoanei fizice, a sediului persoanei juridice, precum și a fiecărui imobil, teren și/sau clădire;
- h) **rangul unei localități** - rangul atribuit unei localități conform legii
- i) **organ fiscal local** se înțelege Compartimentul Financiar Contabil, Taxe și Impozite Locale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Grădinari

**4. Calculul impozitului/taxei pe clădirile rezidențiale**

4.1 (1) Pentru clădirile rezidențiale și clădirile-anexă – aferente, impozitul/taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cotei de 0,1% asupra valorii clădirii.

(2) Valoarea impozabilă a clădirii, exprimată în lei, se determină prin înmulțirea suprafeței construite desfășurate a acesteia, exprimată în metri pătrați, cu valoarea impozabilă corespunzătoare, exprimată în lei/m<sup>2</sup> din tabelul următor:

| Tipul clădirii                                                                                                                                                                                                               | Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire (lei/m <sup>2</sup> )<br>[condiții cumulative] | Fără instalații de apă, canalizare, electricitate sau, încălzire (lei/m <sup>2</sup> ) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| A. Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic                                                             | 2.677                                                                                                   | 1.606                                                                                  |
| B. Clădire cu pereți din lemn, din piatră naturală, din cărămida nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic                                                              | 803                                                                                                     | 535                                                                                    |
| C. Clădire-anexă cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic                                                       | 535                                                                                                     | 469                                                                                    |
| D. Clădire-anexă cu pereți din lemn, din piatră naturală, din cărămida nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic                                                        | 335                                                                                                     | 201                                                                                    |
| E. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, demisol și/sau mansardă utilizată ca locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit.A-D                           | 75% din suma care s-ar aplica clădirii                                                                  | 75% din suma care s-ar aplica clădirii                                                 |
| F. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, demisol și/sau mansardă utilizate în alte scopuri decât cel de locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit.A-D | 50% din suma care s-ar aplica clădirii                                                                  | 50% din suma care s-ar aplica clădirii                                                 |

(3) În cazul unei clădiri care are pereții exteriori din materiale diferite, pentru stabilirea valorii impozabile a clădirii se identifică în tabelul prevăzut la alin. (2) valoarea impozabilă corespunzătoare materialului cu ponderea cea mai mare.

(4) Suprafața construită desfășurată a unei clădiri se determină prin însumarea suprafețelor secțiunilor tuturor nivelurilor clădirii, inclusiv ale balcoanelor, logiilor sau ale celor situate la subsol, exceptând suprafețele podurilor care nu sunt utilizate ca locuință și suprafețele scărilor și teraselor neacoperite.

(5) Dacă dimensiunile exterioare ale unei clădiri nu pot fi efectiv măsurate pe conturul exterior, atunci suprafața construită desfășurată a clădirii se determină prin înmulțirea suprafeței utile a clădirii cu un coeficient de transformare de 1,4.

(6) Valoarea impozabilă a clădirii se ajustează în funcție de amplasarea clădirii, prin înmulțirea valorii determinate conform alin. (2) – (5) cu coeficientul de corecție corespunzător, prevăzut în tabelul următor:

| Zona în cadrul localității | Rangul localității |      |
|----------------------------|--------------------|------|
|                            | IV                 | V    |
| A                          | 1,10               | 1,05 |

(7) În cazul clădirii la care au fost executate lucrări de renovare majoră, din punct de vedere fiscal, anul terminării se actualizează, astfel că acesta se consideră ca fiind cel în care a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor. Renovarea majoră reprezintă acțiunea complexă care cuprinde obligatoriu lucrări de intervenție la structura de rezistență a clădirii, pentru asigurarea cerinței fundamentale de rezistență mecanică și stabilitate, prin acțiuni de reconstruire, consolidare, modernizare, modificare sau extindere, precum și, după caz, alte lucrări de intervenție pentru menținerea, pe întreaga durată de exploatare a clădirii, a celorlalte cerințe fundamentale aplicabile construcțiilor, conform legii, vizând, în principal, creșterea performanței energetice și a calității arhitectural-ambientale și funcționale a clădirii. Anul terminării se actualizează în condițiile în care, la terminarea lucrărilor de renovare majoră, valoarea clădirii crește cu cel puțin 50% față de valoarea acesteia la data începerii executării lucrărilor.

**4.2** Valoarea impozabilă a clădirii, exprimată în lei, se determină prin însumarea valorii clădirii, a clădirilor-anexă, după caz, și a valorii suprafețelor de teren acoperite de aceste clădiri, cuprinse în Studiile de piață referitoare la valorile orientative privind proprietățile imobiliare din România, administrate de Uniunea Națională a Notarilor Publici din România.

**4.3** În situația în care, valorile orientative privind proprietățile imobiliare din România, din studiile de piață administrate de Uniunea Națională a Notarilor Publici din România sunt mai mici decât valorile impozabile determinate conform prevederilor legale, în vigoare la data de 31 decembrie 2025, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea cotei de 0,1% asupra valorii impozabile determinate conform prevederilor legale în vigoare la data de 31 decembrie 2025.

#### **5 Calculul impozitului/taxe pe clădirile nerezidențiale**

**5.1** Pentru clădirile nerezidențiale și clădirile-anexă aferente, aflate în proprietatea persoanelor fizice impozitul/ taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 1% asupra valorii clădirii, care poate fi:

a) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, depus la organul fiscal local până la primul termen de plată din anul de referință. În situația depunerii raportului de evaluare după primul termen de plată din anul de referință, acesta produce efecte începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal următor;

b) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință;

c) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință. În situația în care nu este precizată valoarea, se utilizează ultima valoare înregistrată în baza de date a organului fiscal.

**5.2** În cazul în care proprietarul clădirii nu depune raportul de evaluare la organul fiscal competent până la primul termen de plată a impozitului, impozitul se calculează prin aplicarea cotei de 2% asupra valorii impozabile determinate conform prevederilor art. 457 din Codul fiscal, cu condiția ca proprietarul clădirii să fi fost notificat de către organul fiscal competent despre posibilitatea depunerii raportului de evaluare. Notificarea se comunică proprietarului clădirii prin publicarea acesteia în spațiul privat virtual sau prin poștă, în cazul contribuabililor care nu sunt înrolați în spațiul privat virtual. Termenul până la care trebuie comunicată notificarea este 31 octombrie a anului curent pentru impozitul datorat începând cu anul următor. În cazul în care notificarea nu este comunicată până la această dată, impozitul urmează a se calcula prin aplicarea cotei stabilite potrivit alin. (1) asupra valorii impozabile determinate conform prevederilor art. 457 din Codul fiscal.

#### **6. Calculul impozitului/taxe pe clădirile care cuprind spații cu destinație rezidențială și spații cu destinație nerezidențială**

**6.1** Pentru clădirile care au în componență atât spații cu destinație rezidențială, cât și spații cu destinație nerezidențială, impozitul/ taxa pe clădiri se determină în funcție de destinația suprafețelor cu o pondere mai mare de 50% și se calculează prin aplicarea cotei corespunzătoare destinației majoritare, asupra valorii întregii clădiri.

**6.2** În cazul acestor clădiri, contribuabilii au obligația de a declara la organul fiscal local, în vederea stabilirii destinației finale a clădirii, suprafața folosită în scop nerezidențial, însoțită de documente doveditoare, cu excepția celor aflați în evidența fiscală a u.a.t. Comuna Grădinari. Declararea la organul fiscal local, se face în termen de 30 de zile de la data oricăror modificări privind suprafețele nerezidențiale.

**6.3** În situația în care, contribuabilii nu declară la organul fiscal local suprafața folosită în scop nerezidențial potrivit alin. 6.2, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea cotei corespunzătoare clădirilor nerezidențiale asupra valorii întregii clădiri aflate în evidențele organului fiscal local.

#### **7. Reguli privind calculul impozitului/taxe pe clădiri**

**7.1** Pentru determinarea valorii clădirii și a terenului acoperit de aceasta pentru anul de referință se vor utiliza valorile cuprinse în Studiile de piață referitoare la valorile orientative privind proprietățile imobiliare din România, administrate de Uniunea Națională a Notarilor Publici din România, aferente anterior celui de referință.

**7.2** În cazul în care, în Studiile de piață referitoare la valorile orientative privind proprietățile imobiliare din România, administrate de Uniunea Națională a Notarilor Publici din România, valoarea este exprimată în euro/mp, valoarea clădirii se calculează prin înmulțirea suprafeței construite desfășurate exprimate în metri pătrați, cu valoarea pe metru pătrat, cuprinsă în aceste studii. În cazul în care, valorile sunt exprimate în euro, se va utiliza cursul de schimb al monedei euro, la data de 31 decembrie a anului anterior celui de referință.

**7.3** Suprafața construită desfășurată a unei clădiri se determină prin însumarea suprafețelor secțiunilor tuturor nivelurilor clădirii, inclusiv ale balcoanelor, logiilor sau ale celor situate la subsol sau mansardă, exceptând suprafețele podurilor neutilizate ca locuință, ale scărilor și teraselor neacoperite.

**7.4** Dacă dimensiunile exterioare ale unei clădiri nu pot fi efectiv măsurate pe conturul exterior, atunci suprafața construită desfășurată a clădirii se determină prin înmulțirea suprafeței utile a clădirii cu un coeficient de transformare de 1,4.

**7.5** În situația în care, Studiile de piață referitoare la valorile orientative privind proprietățile imobiliare din România, administrate de Uniunea Națională a Notarilor Publici din România nu conțin informații despre clădirile sau terenurile acoperite de aceste clădiri de pe raza comunei Grădinari, se vor aplica următoarele reguli:

a) în cazul unei clădiri rezidențiale, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea cotei de 0,1% asupra valorii impozabile determinate conform prevederilor art. 4.

b) în cazul unei clădiri nerezidențiale, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea cotei de 1% asupra ultimei valori înregistrate în baza de date a organului fiscal, la data de 31 decembrie 2024.

**7.6** Aparatul de specialitate al primarului, din cadrul Primăriei comunei Grădinari, va efectua reîncadrarea clădirilor care cuprind atât suprafețe rezidențiale, cât și suprafețe nerezidențiale, în categoria clădirilor rezidențiale sau nerezidențiale, în baza informațiilor pe care le dețin și a situației existente la 31 decembrie a anului anterior celui de referință.

**7.7** Aparatul de specialitate al primarului, din cadrul Primăriei Grădinari întocmește și transmite contribuabililor comunicări referitoare la valoarea clădirilor și a terenurilor acoperite de acestea, precum și impozitul aferent acestora, calculate în baza valorilor cuprinse în Studiile de piață referitoare la valorile orientative privind proprietățile imobiliare din România, administrate de Uniunea Națională a Notarilor Publici din România.

**7.8** În situația în care, contribuabilii nu răspund organului fiscal local în termen de 30 de zile de la primirea comunicării, se consideră acceptare tacită a datelor înscrise în comunicare.

**7.9** În cazul în care, au fost executate lucrări de renovare majoră, din punct de vedere fiscal, anul terminării se actualizează, astfel că acesta se consideră ca fiind cel în care a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor. Renovarea majoră reprezintă acțiunea complexă care cuprinde obligatoriu lucrări de intervenție la structura de rezistență a clădirii, pentru asigurarea cerinței fundamentale de rezistență mecanică și stabilitate, prin acțiuni de reconstruire, consolidare, modernizare, modificare sau extindere, precum și, după caz, alte lucrări de intervenție pentru menținerea, pe întreaga durată de exploatare a clădirii, a celorlalte cerințe fundamentale aplicabile construcțiilor, conform legii, vizând în principal, creșterea performanței energetice și a calității arhitectural-ambientale și funcționale a clădirii. Anul terminării se actualizează în condițiile în care, la terminarea lucrărilor de renovare majoră, valoarea clădirii crește cu cel puțin 50% față de valoarea acesteia la data începerii executării lucrărilor.

**8.** Impozitul pe clădiri este datorat pentru întregul an fiscal de persoana care are în proprietate clădirea la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior.

**9.** În cazul dobândirii sau construirii unei clădiri în cursul anului, proprietarul acesteia are obligația să depună o declarație în termen de 30 zile de la data dobândirii și datorează impozit pe clădiri începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

**10.** Pentru clădirile nou-construite, data dobândirii clădirii se consideră, după cum urmează:

a) pentru clădirile executate integral înainte de expirarea termenului prevăzut în autorizația de construire, data întocmirii procesului-verbal de recepție, dar nu mai târziu de 15 zile de la data terminării efective a lucrărilor;

b) pentru clădirile executate integral la termenul prevăzut în autorizația de construire, data din aceasta, cu obligativitatea întocmirii procesului - verbal de recepție în termenul prevăzut de lege;

c) pentru clădirile ale căror lucrări de construcții nu au fost finalizate la termenul prevăzut în autorizația de construire și pentru care nu s-a solicitat prelungirea valabilității autorizației, în condițiile legii, la data expirării acestui termen și numai pentru suprafața construită desfășurată care are elementele structurale de bază ale unei clădiri, în speță pereți și acoperiș. Procesul-verbal de recepție se întocmește la data expirării termenului prevăzut în autorizația de construire, consemnându-se stadiul lucrărilor, precum și suprafața construită desfășurată în raport cu care se stabilește impozitul pe clădiri.

**11.** Declararea clădirilor în vederea impunerii și înscrierea acestora în evidențele administrației publice locale, reprezintă o obligație legală a contribuabililor care dețin în proprietate aceste imobile, chiar dacă ele au fost executate fără autorizație de construire.

În cazul în care, dreptul de proprietate asupra unei clădiri este transmis în cursul unui an fiscal, impozitul va fi datorat de persoana care deține dreptul de proprietate asupra clădirii la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior anului în care se înstrăinează.

12. În cazul extinderii, îmbunătățirii, desființării parțiale sau al altor modificări aduse unei clădiri existente cu destinație nerezidențială, care determină creșterea sau diminuarea valorii impozabile a clădirii cu mai mult de 25%, proprietarul are obligația să depună o nouă declarație de impunere la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află clădirea, în termen de 30 de zile de la data modificării respective, și datorează impozitul pe clădiri determinat în noile condiții începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

13. În cazul desființării unei clădiri, proprietarul are obligația să depună o nouă declarație de impunere la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află clădirea, în termen de 30 de zile de la data demolării sau distrugerii și încetează să datoreze impozitul începând cu data de 1 ianuarie a anului următor, inclusiv în cazul clădirilor pentru care nu s-a eliberat autorizație de desființare.

14. În cazul clădirilor la care se constată diferențe între suprafețele înscrise în actele de proprietate și situația reală rezultată din măsurătorile executate în condițiile Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru determinarea sarcinii fiscale se au în vedere suprafețele care corespund situației reale, dovedite prin lucrări de cadastru. Datele rezultate din lucrările de cadastru se înscriu în evidențele fiscale, în registrul agricol, precum și în cartea funciară, iar impozitul se calculează conform noii situații începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care se înregistrează lucrarea de cadastru la oficiile de cadastru și publicitate imobiliară, ca anexă la declarația fiscală.

15. În cazul unei clădiri care face obiectul unui contract de leasing financiar, pe întreaga durată a acestuia se aplică următoarele reguli:

a) impozitul pe clădiri se datorează de locatar, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care a fost încheiat contractul;

b) în cazul încetării contractului de leasing, impozitul pe clădiri se datorează de locatar, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor încheierii procesului-verbal de predare a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatorului ca urmare a rezilierii contractului de leasing;

c) atât locatorul, cât și locatarul au obligația depunerii declarației fiscale la organul fiscal local în a cărui rază de competență se află clădirea, în termen de 30 de zile de la data finalizării contractului de leasing sau a încheierii procesului - verbal de predare a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatorului ca urmare a rezilierii contractului de leasing însoțită de o copie a acestor documente.

#### **16. Taxa pe clădiri**

16.1 În cazul clădirilor pentru care se datorează taxa pe clădiri, în temeiul unui contract de concesiune, închiriere, administrare ori folosință care se referă la perioade mai mari de o lună, titularul dreptului de concesiune, închiriere, administrare ori folosință are obligația depunerii unei declarații la organul fiscal local până la data de 25 inclusiv a lunii următoare intrării în vigoare a contractului.

16.2 În cazul clădirilor pentru care se datorează taxa pe clădiri, în temeiul unor contracte de concesiune, închiriere, administrare ori folosință care se referă la perioade mai mici de o lună, persoana de drept public care transmite dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință are obligația să depună o declarație la organul fiscal local, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare intrării în vigoare a contractelor, la care se anexează o situație centralizatoare a acestor contracte.

16.3 În cazul clădirilor pentru care se datorează taxa pe clădiri, în temeiul unui contract de concesiune, închiriere, administrare ori folosință care se referă la perioade mai mari de un an, titularul dreptului de concesiune, închiriere, administrare ori folosință are obligația depunerii unei declarații la organul fiscal local în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a contractului și datorează taxa pe clădiri începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

16.4 În cazul unei situații care determină modificarea taxei pe clădiri datorate, persoana care datorează taxa pe clădiri are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află clădirea, până la data de 25 a lunii următoare celei în care s-a înregistrat situația respectivă.

16.5 Declararea clădirilor în scop fiscal nu este condiționată de înregistrarea acestor imobile la oficiile de cadastru și publicitate imobiliară.

16.6 Depunerea declarațiilor fiscale reprezintă o obligație și în cazul persoanelor care beneficiază de scutiri sau reduceri de la plata impozitului sau a taxei pe clădiri.

#### **17. Plata impozitului/taxei**

**17.1** Impozitul pe clădiri se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie inclusiv.

**17.2** Pentru plata cu anticipație a impozitului/taxeii pe clădiri, datorat/e pentru întregul an de către contribuabili, până la data de 31 martie a anului respectiv, se acordă o bonificație de 10% inclusiv.

**17.3** Impozitul pe clădiri, datorat de până la 50 de lei inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plată.

**17.4** În cazul în care, contribuabilul deține în proprietate mai multe clădiri amplasate pe raza comunei Grădinari, prevederile art. 17.2 și 17.3 se referă la impozitul pe clădiri cumulat.

**17.5** În cazul contractelor de concesiune, închiriere, administrare sau folosință, care se referă la o perioadă mai mare de un an, taxa pe clădiri se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie, inclusiv.

**17.6** În cazul contractelor de concesiune, închiriere, administrare sau folosință, care se referă la perioade mai mari de o lună, taxa pe clădiri se plătește lunar, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului, de către concesionar, locatar, titularul dreptului de administrare sau de folosință.

**17.7** În cazul contractelor care se referă la perioade mai mici de o lună, persoana juridică de drept public care transmite dreptul de concesiune, închiriere, administrare sau folosință colectează taxa pe clădiri de la concesionari, locatari, titularii dreptului de administrare sau de folosință și o varsă lunar, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului.

**18.** Nivelul majorării de întârziere este de 1% din cuantumul obligațiilor fiscale principale neachitate în termen, calculată pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv, conform art. 183, alin. (2) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

## **19. SCUTIRI**

### **(1) Nu se datorează impozit/taxă pe clădiri pentru:**

**a)** clădirile aflate în domeniul public sau privat al statului ori al unităților administrativ - teritoriale, cu excepția încăperilor folosite pentru activități economice sau agrement, altele decât cele desfășurate în relație cu persoane juridice de drept public;

**b)** clădirile aflate în domeniul privat al statului concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, instituțiilor publice cu finanțare de la bugetul de stat, utilizate pentru activitatea proprie a acestora;

**c)** clădirile care, prin destinație, constituie lăcașuri de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute oficial, asociațiilor religioase și componentelor locale ale acestora, precum și casele parohiale, cu excepția încăperilor folosite pentru activități economice;

**d)** clădirile funerare din cimitire și crematorii;

**e)** clădirile utilizate de unitățile și instituțiile de învățământ de stat, confesional sau particular, autorizate să funcționeze provizoriu ori acreditate, cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru activități economice care generează alte venituri decât cele din taxele de școlarizare, servirea meselor pentru preșcolari, elevi sau studenți și cazarea acestora, precum și clădirile utilizate de către creșe;

**f)** clădirile utilizate de unitățile sanitare publice, cu excepția încăperilor folosite pentru activități economice, precum și pentru clădirile în care funcționează cabinete de medicină de familie, potrivit legii, cu excepția încăperilor folosite pentru altă activitate decât cea de medicină de familie;

**g)** clădirile din parcurile industriale, parcurile științifice și tehnologice, precum și cele utilizate de incubatoarele de afaceri, cu respectarea legislației în materia ajutorului de stat;

**h)** clădirile noi realizate ca parte a unor proiecte investiționale din domeniul industriei prelucrătoare, depozitării și logisticii, pe baza procesului - verbal de recepție finală întocmit la terminarea lucrărilor, în condițiile legii, pentru o perioadă de 2 ani de la recepția acestora, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care a avut loc recepția și cu respectarea legislației în materia ajutorului de stat; activitățile ce intră sub incidența prevederii se stabilesc prin normele metodologice date în aplicarea prezentului cod;

**i)** clădirile care sunt afectate activităților hidrotehnice, hidrometrice, hidrometeorologice, oceanografice, de îmbunătățiri funciare și de intervenții la apărarea împotriva inundațiilor, precum și clădirile din porturi și cele afectate canalelor navigabile și stațiilor de pompare aferente canalelor, cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru activități economice;

j) clădirile care, prin natura lor, fac corp comun cu poduri, viaducte, apeducte, diguri, baraje și tuneluri și care sunt utilizate pentru exploatarea acestor construcții, cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru alte activități economice;

k) clădirile aferente infrastructurii feroviare publice sau infrastructurii metroului, cu excepția încăperilor folosite pentru activități economice;

l) clădirile Academiei Române și ale fundațiilor proprii înființate de Academia Română, în calitate de fondator unic, cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru activități economice;

m) clădirile aferente capacităților de producție care sunt în sectorul pentru apărare, cu respectarea legislației în materia ajutorului de stat;

n) clădirile destinate serviciului de apostilă și supralegalizare, cele destinate depozitării și administrării arhivei, precum și clădirile afectate funcționării Centrului Național de Administrare a Registrelor Naționale Notariale;

o) clădirea folosită ca domiciliu aflată în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 1 din Decretul - lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare, și a persoanelor fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

p) clădirea folosită ca domiciliu aflată în proprietatea sau coproprietatea veteranilor de război, a văduvelor de război și a văduvelor nerecăsătorite ale veteranilor de război."

(2) În cazul clădirilor care sunt utilizate ca sere, solare, răsadnițe, ciupercării, silozuri pentru furaje, silozuri și/sau pătule pentru depozitarea și conservarea cerealelor, cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru alte activități economice, sunt scutate de la plata impozitului pe clădiri, iar începând cu anul 2027 pentru acestea impozitul pe clădiri se reduce cu 50%.

(3) În cazul scutirii prevăzute la alin. (1) lit. o) și p), aceasta se acordă pentru întreaga clădire de domiciliu deținută în comun cu soțul sau soția. În situația în care o cotă - parte din clădire aparține unor terți, scutirea nu se acordă pentru cota - parte deținută de acești terți.

### **CAPITOLUL III IMPOZITUL ȘI TAXA PE TEREN**

#### **Impozitul pe terenurile amplasate în intravilan - terenuri pentru construcții**

1. Impozitul/taxa pe teren, se stabilește luând în calcul suprafața terenului, rangul localității în care este amplasat terenul, zona și categoria de folosință a terenului, conform încadrării făcute de Consiliul Local al comunei Grădinari.

2. Pentru terenurile proprietate publică sau privată a statului ori a unității administrativ - teritoriale comuna Grădinari, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, persoanelor fizice și juridice, se stabilește taxa pe teren care reprezintă sarcina fiscală a concesionărilor, locatarilor, titularilor dreptului de administrare sau de folosință, după caz, în condiții similare impozitului pe teren.

3. În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la categoria de folosință terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, din care se scad suprafețele acoperite de clădiri, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel:

|                                                                                                                 |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Nivelurile impozitului/taxei aplicabile în Grădinari în anul 2025 (Grădinari- zona A - localitate de rangul IV) | 1790 lei/ha |
| Nivelurile impozitului/taxei aplicabile în Greoni în anul 2025 (Greoni- zona A - localitate de rangul V)        | 1416 lei/ha |

#### **1.1. Impozitul pe terenurile amplasate în intravilan - orice altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții**

În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare din tabelul următor, iar rezultatul se înmulțește cu coeficientul de corecție 1,10 corespunzător pentru rangul localității Grădinari (IV) și coeficientul de corecție 1,00 corespunzător pentru rangul localității Greoni (V):

| Nr. Crt. | Categoria de folosință | Zona |
|----------|------------------------|------|
|          |                        | A    |
| 1.       | Teren arabil           | 75   |
| 2.       | Pășune                 | 56   |

|    |                                              |     |
|----|----------------------------------------------|-----|
| 3. | Fâneajă                                      | 56  |
| 4. | Vie                                          | 122 |
| 5. | Livadă                                       | 143 |
| 6. | Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră | 75  |
| 7. | Teren cu ape                                 | 41  |
| 8. | Drumuri și căi ferate                        | 0   |
| 9. | Teren neproductiv                            | 0   |

### 1.2. Impozitul pe terenurile amplasate în extravilan

În cazul unui teren amplasat în extravilan, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, din care se scad suprafețele de teren acoperite de clădiri, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare categoriei de folosință prevăzută în tabelul următor și cu coeficientul de corecție corespunzător zonei și rangului localității. În cazul unui teren amplasat în extravilanul comunei Grădinari, impozitul pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului cu coeficientul de corecție 1,10 corespunzător pentru rangul localității Grădinari (IV) și coeficientul de corecție 1,00 corespunzător pentru rangul localității Greoni (V):

| Nr. crt. | Categoria de folosință                                                                   | Impozit (lei) |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1.       | Teren cu construcții                                                                     | 72            |
| 2.       | Teren arabil                                                                             | 120           |
| 3.       | Pășune                                                                                   | 63            |
| 4.       | Fâneajă                                                                                  | 63            |
| 5.       | Vie pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt. 5.1                                     | 135           |
| 6.       | Livadă pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt. 6.1                                  | 136           |
| 7.       | Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră, cu excepția celui prevăzut la nr. crt. 7.1 | 34            |
| 8.       | Teren cu apă, altul decât cel cu amenajări piscicole                                     | 9             |
| 9.       | Drumuri și căi ferate                                                                    | 0             |
| 10.      | Teren neproductiv, cu excepția celor de la pct. 11                                       | 0             |
| 11.      | Plajă folosită pentru activități economice                                               | 9             |

1. În cazul terenurilor aparținând cultelor religioase recunoscute oficial în România și asociațiilor religioase, precum și componentelor locale ale acestora, cu excepția suprafețelor care sunt folosite pentru activități economice, valoarea impozabilă se stabilește prin asimilare cu terenurile neproductive.

2. Impozitul pe teren este datorat pentru întregul an fiscal de persoana care are în proprietate terenul la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior.

3. În cazul dobândirii unui teren în cursul anului, proprietarul acestuia are obligația să depună o nouă declarație de impunere la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află terenul, în termen de 30 de zile de la data dobândirii, și datorează impozit pe teren începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

4. În cazul în care dreptul de proprietate asupra unui teren este transmis în cursul unui an fiscal, impozitul este datorat de persoana care deține dreptul de proprietate asupra terenului la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior anului în care se înstrăinează.

5. Dacă încadrarea terenului în funcție de rangul localității și zonă se modifică în cursul unui an sau în cursul anului intervine un eveniment care conduce la modificarea impozitului pe teren, impozitul se calculează conform noii situații începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

6. În cazul modificării categoriei de folosință a terenului, proprietarul acestuia are obligația să depună o nouă declarație de impunere la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află terenul, în termen de 30 de zile de la data modificării folosinței, și datorează impozitul pe teren conform noii situații începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

7. În cazul terenurilor la care se constată diferențe între suprafețele înscrise în actele de proprietate și situația reală rezultată din măsurătorile executate în condițiile Legii nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru determinarea sarcinii fiscale se au în vedere suprafețele care corespund situației reale, dovedite prin lucrări de cadastru. Datele rezultate din lucrările de cadastru se înscriu în evidențele fiscale, în registrul agricol, precum și în cartea funciară, iar impozitul se calculează conform noii situații, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care se

înregistrează lucrarea de cadastru la oficiile de cadastru și publicitate imobiliară, ca anexă la declarația fiscală.

8. În cazul unui teren care face obiectul unui contract de leasing financiar, pe întreaga durată a acestuia se aplică următoarele reguli:

a) impozitul pe teren se datorează de locatar, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care a fost încheiat contractul;

b) în cazul în care contractul de leasing financiar încetează altfel decât prin ajungerea la scadență, impozitul pe teren se datorează de locatar, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care terenul a fost predat locatorului prin încheierea procesului - verbal de predare-primire a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatorului ca urmare a rezilierii contractului de leasing;

c) atât locatorul, cât și locatarul au obligația depunerii declarației fiscale la organul fiscal local în a cărui rază de competență se află terenul, în termen de 30 de zile de la data finalizării contractului de leasing sau a încheierii procesului - verbal de predare a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatorului ca urmare a rezilierii contractului de leasing însoțită de o copie a acestor documente.

9. Taxa pe teren se datorează pe perioada valabilității contractului prin care se constituie dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință. În cazul contractelor care prevăd perioade mai mici de un an, taxa se datorează proporțional cu intervalul de timp pentru care s-a transmis dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință.

10. În cazul terenurilor pentru care se datorează taxa pe teren, în temeiul unui contract de concesiune, închiriere, administrare ori folosință care se referă la perioade mai mari de un an, titularul dreptului de concesiune, închiriere, administrare ori folosință are obligația depunerii unei declarații la organul fiscal local în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a contractului și datorează taxa pe teren începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

11. În cazul terenurilor pentru care se datorează taxa pe teren, în temeiul unui contract de concesiune, închiriere, administrare ori folosință care se referă la perioade mai mari de o lună, titularul dreptului de concesiune, închiriere, administrare ori folosință are obligația depunerii unei declarații la organul fiscal local până la data de 25 inclusiv a lunii următoare intrării în vigoare a contractului.

12. În cazul terenurilor pentru care se datorează taxa pe teren, în temeiul unor contracte de concesiune, închiriere, administrare ori folosință care se referă la perioade mai mici de o lună, persoana de drept public care transmite dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință are obligația să depună o declarație la organul fiscal local, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare intrării în vigoare a contractelor, la care se anexează o situație centralizatoare a acestor contracte.

13. În cazul unei situații care determină modificarea taxei pe teren datorate, persoana care datorează taxa pe teren are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află terenul, până la data de 25 a lunii următoare celei în care s-a înregistrat situația respectivă.

14. Declararea terenurilor în scop fiscal nu este condiționată de înregistrarea acestor terenuri la oficiile de cadastru și publicitate imobiliară.

15. Depunerea declarațiilor fiscale reprezintă o obligație și în cazul persoanelor care beneficiază de scutiri sau reduceri de la plata impozitului sau a taxei pe teren.

#### **15 Plata impozitului și a taxei pe teren**

15.1 Impozitul pe teren se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie inclusiv.

15.2 Pentru plata cu anticipație a impozitului/taxei pe teren, datorat pentru întregul an de către contribuabili, până la data de 31 martie inclusiv, a anului respectiv, se acordă o bonificație de 10%.

15.3 Impozitul pe teren, datorat aceleiași buget local de către contribuabili, persoane fizice și juridice, de până la 50 lei inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plată.

15.4 În cazul în care contribuabilul deține în proprietate mai multe terenuri amplasate pe raza aceleiași unități administrativ-teritoriale, prevederile alin. 13.2 și 13.3 se referă la impozitul pe teren cumulat.

15.5 În cazul contractelor de concesiune, închiriere, administrare sau folosință, care se referă la o perioadă mai mare de un an, taxa pe teren se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie, inclusiv.

**15.6** În cazul contractelor de concesiune, închiriere, administrare sau folosință, care se referă la perioade mai mari de o lună, taxa pe teren se plătește lunar, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului, de către concesionar, locatar, titularul dreptului de administrare sau de folosință.

**15.7** În cazul contractelor care se referă la perioade mai mici de o lună, persoana juridică de drept public care transmite dreptul de concesiune, închiriere, administrare sau folosință colectează taxa pe teren de la concesionari, locatari, titularii dreptului de administrare sau de folosință și o varsă lunar, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului.

**16.** Nivelul majorării de întârziere este de 1% din quantumul obligațiilor fiscale principale neachitate în termen, calculată pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv, conform art. 183, alin.(2) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

## **17. SCUTIRI**

**17.1** Nu se datorează impozit/taxă pe teren pentru:

**a)** terenurile aflate în domeniul public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, cu excepția suprafețelor folosite pentru activități economice sau agrement;

**b)** terenurile aflate în domeniul privat al statului concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, instituțiilor publice cu finanțare de la bugetul de stat, utilizate pentru activitatea proprie a acestora;

**c)** terenurile aparținând cultelor religioase recunoscute oficial și asociațiilor religioase, precum și componentelor locale ale acestora, cu excepția suprafețelor care sunt folosite pentru activități economice;

**d)** terenurile aparținând cimitirelor și crematoriilor;

**e)** terenurile utilizate de unitățile și instituțiile de învățământ de stat, confesional sau particular, autorizate să funcționeze provizoriu ori acreditate, cu excepția suprafețelor care sunt folosite pentru activități economice care generează alte venituri decât cele din taxele de școlarizare, servirea meselor pentru preșcolari, elevi sau studenți și cazarea acestora, precum și terenurile utilizate de către creșe;

**f)** terenurile utilizate de unitățile sanitare publice, cu excepția suprafețelor folosite pentru activități economice;

**g)** terenurile legate de sistemele hidrotehnice, terenurile de navigație, terenurile aferente infrastructurii portuare, canalelor navigabile, inclusiv ecluzele și stațiile de pompare aferente acestora, precum și terenurile aferente lucrărilor de îmbunătățiri funciare, pe baza avizului privind categoria de folosință a terenului, emis de oficiile de cadastru și publicitate imobiliară;

**h)** terenurile folosite pentru activitățile de apărare împotriva inundațiilor, gospodărirea apelor, hidrometeorologie, cele care contribuie la exploatarea resurselor de apă, cele folosite ca zone de protecție definite în lege, precum și terenurile utilizate pentru exploatarea din subsol, încadrate astfel printr-o hotărâre a consiliului local, în măsura în care nu afectează folosirea suprafeței solului;

**i)** terenurile ocupate de autostrăzi, drumuri europene, drumuri naționale, drumuri principale administrate de Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere - S.A. și Compania Națională de Investiții Rutiere - S.A., zonele de siguranță a acestora, precum și terenurile ocupate de piste și terenurile din jurul pistelor reprezentând zone de siguranță;

**j)** terenurile pe care sunt amplasate elementele infrastructurii feroviare publice, precum și cele ale metroului;

**k)** terenurile din parcurile industriale, parcurile științifice și tehnologice, precum și cele utilizate de incubatoarele de afaceri, cu respectarea legislației în materia ajutorului de stat;

**l)** terenurile aferente capacităților de producție care sunt în sectorul pentru apărare cu respectarea legislației în materia ajutorului de stat;

**m)** terenurile Academiei Române și ale fundațiilor proprii înființate de Academia Română, în calitate de fondator unic, cu excepția terenurilor care sunt folosite pentru activități economice;

**n)** terenurile destinate serviciului de apostilă și supralegalizare, cele destinate depozitării și administrării arhivei, precum și terenurile afectate funcționării Centrului Național de Administrare a Registrelor Naționale Notariale;

**o)** terenurile aferente clădirilor noi realizate ca parte a unor proiecte investiționale din domeniul industriei prelucrătoare, depozitării și logisticii, pentru o perioadă de 2 ani de la recepția finală a clădirii potrivit procesului - verbal de recepție întocmit la terminarea lucrărilor, în condițiile legii, începând cu

data de 1 ianuarie a anului următor celui în care a avut loc recepția și cu respectarea legislației în materia ajutorului de stat; activitățile ce intră sub incidența prevederii se stabilesc prin normele metodologice date în aplicarea Codului fiscal;

p) terenul aferent clădirii de domiciliu aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 1 din Decretul - lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare, și a persoanelor fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

q) terenul aferent clădirii folosite ca domiciliu aflate în proprietatea sau coproprietatea veteranilor de război, a văduvelor de război și a văduvelor nerecăsătorite ale veteranilor de război.

17.2 În cazul scutirii prevăzute la lit. p) și q), scutirea se acordă pentru terenul aferent clădirii de domiciliu deținute în comun cu soțul sau soția. În situația în care o cotă - parte din teren aparține unor terți, scutirea nu se acordă pentru cota - parte deținută de acești terți.

17.3 Impozitul pe terenurile aflate în proprietatea persoanelor fizice și juridice care sunt utilizate pentru prestarea de servicii turistice, pe o durată de cel mult 180 zile consecutive sau cumulate, în cursul unui an calendaristic, se reduce cu 50%. Reducerea se aplică în anul fiscal următor celui în care este îndeplinită această condiție.

#### CAPITOLUL IV IMPOZITUL PE MIJLOACELE DE TRANSPORT (PERSOANE FIZICE și JURIDICE)

##### Valoarea impozitului pe mijloacele de transport

1. Impozitul pe mijlocul de transport se calculează în funcție de tipul mijlocului de transport.

2. În cazul oricăruia dintre următoarele autovehicule, impozitul pe mijloacele de transport se calculează în funcție de capacitatea cilindrică a acestuia și norma de poluare, prin înmulțirea fiecărei grupe de 200 cmc sau fracțiune din aceasta cu suma corespunzătoare din tabelul următor:

| I. Vehicule înmatriculate (lei/200 cm <sup>3</sup> sau fracțiune din aceasta) |                                                                                                                             |                                                                                              |                                                                                  |                                                                                  |                                                                                  |                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nr. crt.                                                                      | Mijloace de transport cu tracțiune mecanică                                                                                 | Lei/200 cm <sup>3</sup> sau fracțiune din aceasta<br>Norma de poluare: <u>Noneuro, E0-E3</u> | Lei/200 cm <sup>3</sup> sau fracțiune din aceasta<br>Norma de poluare: <u>E4</u> | Lei/200 cm <sup>3</sup> sau fracțiune din aceasta<br>Norma de poluare: <u>E5</u> | Lei/200 cm <sup>3</sup> sau fracțiune din aceasta<br>Norma de poluare: <u>E6</u> | Lei/200 cm <sup>3</sup> auto <u>Hibride</u> cu emisii de CO <sub>2</sub> <u>peste 50g/Km</u> |
| 1.                                                                            | Motociclete, tricicluri, Cvadricicluri și autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la 1.600 cm <sup>3</sup> , inclusiv | 19,5                                                                                         | 18,8                                                                             | 17,6                                                                             | 16,5                                                                             | 16,2                                                                                         |
| 2.                                                                            | Motociclete, tricicluri și evadricicluri cu capacitatea cilindrică de peste 1.600 cm <sup>3</sup>                           | 22,1                                                                                         | 21,3                                                                             | 19,9                                                                             | 18,7                                                                             | 18,4                                                                                         |
| 3.                                                                            | Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1.601 cm <sup>3</sup> și 2.000 cm <sup>3</sup> inclusiv *                       | 29,7                                                                                         | 28,5                                                                             | 26,7                                                                             | 25,1                                                                             | 24,6                                                                                         |
| 4                                                                             | Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.001 cm <sup>3</sup> și 2.600 cm <sup>3</sup> inclusiv *                       | 92,2                                                                                         | 88,6                                                                             | 82,8                                                                             | 77,8                                                                             | 76,3                                                                                         |
| 5.                                                                            | Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.601 cm <sup>3</sup> și 3.000 cm <sup>3</sup> inclusiv *                       | 182,9                                                                                        | 172,8                                                                            | 154,1                                                                            | 151,2                                                                            | 149,8                                                                                        |
| 6.                                                                            | Autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 3.001 cm <sup>3</sup> *                                                      | 319,0                                                                                        | 297,3                                                                            | 294,4                                                                            | 290,0                                                                            | 275,5                                                                                        |
| 7.                                                                            | Autobuze, autocare, Microbuze                                                                                               | 31,2                                                                                         | 30,0                                                                             | 28,1                                                                             | 26,4                                                                             | 25,9                                                                                         |

|                                                                                |                                                                                                   |      |      |      |      |                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|---------------------------------------------------------|
| 8.                                                                             | Alte vehicule cu tracțiune mecanică cu masa totală maximă autorizată de până la 12 tone, inclusiv | 39,0 | 37,5 | 35,1 | 33,0 | 32,4                                                    |
| II. Vehicule înmatriculate (lei/200 cm <sup>3</sup> sau fracțiune din aceasta) |                                                                                                   |      |      |      |      |                                                         |
| Mijloace de transport cu tracțiune mecanică                                    |                                                                                                   |      |      |      |      | Lei/200 cm <sup>3</sup><br>sau fracțiune<br>din aceasta |
| I. Vehicule înmatriculate (lei/200 cm <sup>3</sup> sau fracțiune din aceasta)  |                                                                                                   |      |      |      |      |                                                         |
| 1.                                                                             | Tractoare înmatriculate                                                                           |      |      |      |      | 18,0                                                    |
| II. Vehicule înregistrate                                                      |                                                                                                   |      |      |      |      |                                                         |
| 1.                                                                             | Cu capacitate cilindrică                                                                          |      |      |      |      | Lei/200 cm <sup>3</sup><br>sau fracțiune<br>din aceasta |
| 1.1                                                                            | Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică < 4.800 cm <sup>3</sup>                            |      |      |      |      | 3,00                                                    |
| 1.2                                                                            | Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică > 4.800 cm <sup>3</sup>                            |      |      |      |      | 5,00                                                    |
| 2.                                                                             | Vehicule fără capacitate cilindrică evidențiată                                                   |      |      |      |      | 100,00 lei/an                                           |

3. În cazul mijloacelor de transport hibride, impozitul se reduce cu 30%.

4. În cazul unui ataș, taxa pe mijlocul de transport este de 50% din taxa pentru motocicletele, motoretele și scuterele respective.

5. În cazul unui autovehicul de transport marfă cu masa totală autorizată egală sau mai mare de 12 tone, impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare din tabelul următor:

| Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă |                 |                                                    | Impozitul (în lei/an)                                                                                 |                                                                    |
|-----------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|                                                           |                 |                                                    | Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute - impozit(lei/an) - | Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare - impozit(lei/an) - |
| <b>I</b>                                                  | <b>două axe</b> |                                                    |                                                                                                       |                                                                    |
|                                                           | 1               | Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 13 tone | 0                                                                                                     | 221                                                                |
|                                                           | 2               | Masa de cel puțin 13 tone, dar mai mică de 14 tone | 221                                                                                                   | 614                                                                |
|                                                           | 3               | Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 15 tone | 614                                                                                                   | 863                                                                |
|                                                           | 4               | Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 18 tone | 863                                                                                                   | 1954                                                               |
|                                                           | 5               | Masa de cel puțin 18 tone                          | 863                                                                                                   | 1954                                                               |
| <b>II</b>                                                 | <b>3 axe</b>    |                                                    |                                                                                                       |                                                                    |
|                                                           | 1               | Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 17 tone | 221                                                                                                   | 385                                                                |
|                                                           | 2               | Masa de cel puțin 17 tone, dar mai mică de 19 tone | 385                                                                                                   | 791                                                                |
|                                                           | 3               | Masa de cel puțin 19 tone, dar mai mică de 21 tone | 791                                                                                                   | 1027                                                               |
|                                                           | 4               | Masa de cel puțin 21 tone, dar mai mică de 23 tone | 1027                                                                                                  | 1584                                                               |
|                                                           | 5               | Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone | 1584                                                                                                  | 2460                                                               |
|                                                           | 6               | Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone | 1584                                                                                                  | 2460                                                               |
|                                                           | 7               | Masa de cel puțin 26 tone                          | 1584                                                                                                  | 2460                                                               |
| <b>III</b>                                                | <b>4 axe</b>    |                                                    |                                                                                                       |                                                                    |
|                                                           | 1               | Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone | 1027                                                                                                  | 1041                                                               |
|                                                           | 2               | Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 27 tone | 1041                                                                                                  | 1626                                                               |

|  |   |                                                    |      |      |
|--|---|----------------------------------------------------|------|------|
|  | 3 | Masa de cel puțin 27 tone, dar mai mică de 29 tone | 1626 | 2582 |
|  | 4 | Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone | 2582 | 3830 |
|  | 5 | Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 32 tone | 2582 | 3830 |
|  | 6 | Masa de cel puțin 32 tone                          | 2582 | 3830 |

6. În cazul unei combinații de autovehicule, un autovehicul articulat sau tren rutier, de transport de marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone, impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul următor:

| Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă |                  |                                                    | Impozitul (în lei/an)                                                             |                                                |
|-----------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|                                                           |                  |                                                    | Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute | Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare |
| <b>I</b>                                                  | <b>2 + 1 axe</b> |                                                    |                                                                                   |                                                |
|                                                           | 1                | Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 14 tone | 0                                                                                 | 0                                              |
|                                                           | 2                | Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 16 tone | 0                                                                                 | 0                                              |
|                                                           | 3                | Masa de cel puțin 16 tone, dar mai mică de 18 tone | 0                                                                                 | 949                                            |
|                                                           | 4                | Masa de cel puțin 18 tone, dar mai mică de 20 tone | 99                                                                                | 228                                            |
|                                                           | 5                | Masa de cel puțin 20 tone, dar mai mică de 22 tone | 228                                                                               | 534                                            |
|                                                           | 6                | Masa de cel puțin 22 tone, dar mai mică de 23 tone | 534                                                                               | 692                                            |
|                                                           | 7                | Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone | 692                                                                               | 1248                                           |
|                                                           | 8                | Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 28 tone | 1248                                                                              | 2189                                           |
|                                                           | 9                | Masa de cel puțin 28 tone                          | 1248                                                                              | 2189                                           |
| <b>II</b>                                                 | <b>2+2 axe</b>   |                                                    |                                                                                   |                                                |
|                                                           | 1                | Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone | 214                                                                               | 499                                            |
|                                                           | 2                | Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone | 499                                                                               | 821                                            |
|                                                           | 3                | Masa de cel puțin 26 tone, dar mai mică de 28 tone | 821                                                                               | 1205                                           |
|                                                           | 4                | Masa de cel puțin 28 tone, dar mai mică de 29 tone | 1205                                                                              | 1455                                           |
|                                                           | 5                | Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone | 1455                                                                              | 2389                                           |
|                                                           | 6                | Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 33 tone | 2389                                                                              | 3316                                           |
|                                                           | 7                | Masa de cel puțin 33 tone, dar mai mică de 36 tone | 3316                                                                              | 5035                                           |
|                                                           | 8                | Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone | 3316                                                                              | 5035                                           |
|                                                           | 9                | Masa de cel puțin 38 tone                          | 3316                                                                              | 5035                                           |
| <b>III</b>                                                | <b>2+3 axe</b>   |                                                    |                                                                                   |                                                |
|                                                           | 1                | Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone | 2639                                                                              | 3673                                           |
|                                                           | 2                | Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone | 3673                                                                              | 4992                                           |
|                                                           | 3                | Masa de cel puțin 40 tone                          | 3673                                                                              | 4992                                           |
| <b>IV</b>                                                 | <b>3+2 axe</b>   |                                                    |                                                                                   |                                                |
|                                                           | 1                | Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone | 2332                                                                              | 3238                                           |

|          |                |                                                    |      |      |
|----------|----------------|----------------------------------------------------|------|------|
|          | 2              | Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone | 3238 | 4478 |
|          | 3              | Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone | 4478 | 6625 |
|          | 4              | Masa de cel puțin 44 tone                          | 4478 | 6625 |
| <b>V</b> | <b>3+3 axe</b> |                                                    |      |      |
|          | 1              | Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone | 1326 | 1604 |
|          | 2              | Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone | 1604 | 2397 |
|          | 3              | Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone | 2397 | 3814 |
|          | 4              | Masa de cel puțin 44 tone                          | 2397 | 3814 |

7. În cazul unei remorci, al unei semiremorci sau rulote care nu face parte dintr-o combinație de autovehicule prevăzută la alin. (6), impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare din tabelul următor:

| Masa totală maximă autorizată              | Impozit - lei - |
|--------------------------------------------|-----------------|
| a) Până la 1 tonă, inclusiv                | 14              |
| b) Peste 1 tonă, dar nu mai mult de 3 tone | 53              |
| c) Peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone | 81              |
| d) Peste 5 tone                            | 99              |

8. În cazul mijloacelor de transport pe apă, impozitul pe mijlocul de transport este egal cu suma corespunzătoare din tabelul următor:

| Mijlocul de transport pe apă                                        | Impozit - lei/an - |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1. Luntre, bărci fără motor, folosite pentru pescuit și uz personal | 33                 |
| 2. Bărci fără motor, folosite în alte scopuri                       | 87                 |
| 3. Bărci cu motor                                                   | 326                |
| 4. Nave de sport și agrement                                        | 1710               |
| 5. Scutere de apă                                                   | 326                |

9. În înțelesul prezentului capitol, capacitatea cilindrică sau masa totală maximă autorizată a unui mijloc de transport se stabilește prin cartea de identitate a mijlocului de transport, prin factura de achiziție sau un alt document similar.

10. Impozitul pe mijlocul de transport este datorat pentru întregul an fiscal de persoana care deține dreptul de proprietate asupra unui mijloc de transport înmatriculat sau înregistrat în România la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior.

11. În cazul înmatriculării sau înregistrării unui mijloc de transport în cursul anului, proprietarul acestuia are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărei rază teritorială de competență are domiciliul, sediul sau punctul de lucru, după caz, în termen de 30 de zile de la data înmatriculării/înregistrării, și datorează impozit pe mijloacele de transport începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

12. În cazul în care mijlocul de transport este dobândit în alt stat decât România, proprietarul datorează impozit începând cu data de 1 ianuarie a anului următor înmatriculării sau înregistrării acestuia în România.

13. În cazul în care mijlocul de transport este dobândit în alt stat decât România, proprietarul acestuia are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărei rază teritorială de competență are domiciliul, sediul sau punctul de lucru, după caz, în termen de 30 de zile de la data eliberării cărții de identitate a vehiculului (CIV) de către Registrul Auto Român și datorează impozit pe mijloacele de transport începând cu data de 1 ianuarie a anului următor înmatriculării sau înregistrării acestuia în România.

14. Operatorii economici, comercianți auto sau societăți de leasing, care înregistrează ca stoc de marfă mijloace de transport, cumpărate de la persoane fizice din România și înmatriculate pe numele acestora, au obligația să radieze din evidența Direcției Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor (DRPCIV) mijloacele de transport de pe numele fostilor proprietari.

15. În cazul radierii din circulație a unui mijloc de transport, proprietarul are obligația să depună o declarație la organul fiscal în a cărui rază teritorială de competență își are domiciliul, sediul sau punctul de lucru, după caz, în termen de 30 de zile de la data radierii, și încetează să datoreze impozitul începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

16. În cazul oricărei situații care conduce la modificarea impozitului pe mijloacele de transport, inclusiv schimbarea domiciliului, sediului sau punctului de lucru, contribuabilul are obligația depunerii declarației fiscale cu privire la mijlocul de transport la organul fiscal local pe a cărei rază teritorială își are domiciliul/sediul/punctul de lucru, în termen de 30 de zile, inclusiv, de la modificarea survenită, și datorează impozitul pe mijloacele de transport stabilit în noile condiții începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

17. În cazul unui mijloc de transport care face obiectul unui contract de leasing financiar, pe întreaga durată a acestuia se aplică următoarele reguli:

a) impozitul pe mijloacele de transport se datorează de locatar începând cu data de 1 ianuarie a anului următor încheierii contractului de leasing financiar, până la sfârșitul anului în cursul căruia încetează contractul de leasing financiar;

b) locatarul are obligația depunerii declarației fiscale la organul fiscal local în a cărui rază de competență se înregistrează mijlocul de transport, în termen de 30 de zile de la data procesului verbal de predare-primire a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatarului, însoțită de o copie a acestor documente;

c) la încetarea contractului de leasing, atât locatarul, cât și locatorul au obligația depunerii declarației fiscale la consiliul local competent, în termen de 30 de zile de la data încheierii procesului verbal de predare-primire a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatorului, însoțită de o copie a acestor documente.

18. Depunerea declarațiilor fiscale reprezintă o obligație și în cazul persoanelor care beneficiază de scutiri sau reduceri de la plata impozitului pe mijloacele de transport.

## **19. SCUTIRI**

Nu se datorează impozitul pe mijloacele de transport pentru:

a) mijloacele de transport ale instituțiilor publice;

b) mijloacele de transport ale persoanelor juridice, care sunt utilizate pentru servicii de transport public de pasageri în regim urban sau suburban, inclusiv transportul de pasageri în afara unei localități, dacă tariful de transport este stabilit în condiții de transport public;

c) vehiculele istorice definite conform prevederilor legale în vigoare;

d) autovehiculele secondhand înregistrate ca stoc de marfă și care nu sunt utilizate în folosul propriu al operatorului economic, comerciant auto sau societate de leasing;

e) un mijloc de transport aflat în proprietatea persoanelor prevăzute la art. 1 din Decretul-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare, și a persoanelor fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la alegerea contribuabilului;

f) mijloacele de transport aflate în proprietatea veteranilor de război, văduvelor de război sau văduvelor nrecăsătorite ale veteranilor de război, pentru un singur mijloc de transport.

## **20. Plata impozitului**

20.1 Impozitul pe mijlocul de transport se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie inclusiv.

20.2 Pentru plata cu anticipație a impozitului pe mijlocul de transport, datorat pentru întregul an de către contribuabili, până la data de 31 martie a anului respectiv inclusiv, se acordă o bonificație de 10% inclusiv.

20.3 Impozitul anual pe mijlocul de transport, datorat aceleiași buget local de către contribuabili, persoane fizice și juridice, de până la 50 lei inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plată. În cazul în care contribuabilul deține în proprietate mai multe mijloace de transport, pentru care impozitul este datorat bugetului local al aceleiași unități administrativ-teritoriale, suma de 50 lei se referă la impozitul pe mijlocul de transport cumulat al acestora.

21. Nivelul majorării de întârziere este de 1% din cuantumul obligațiilor fiscale principale neachitate în termen, calculată pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv, conform art. 183, alin. (2) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

**CAPITOLUL V**  
**TAXE SPECIALE – COMPARTIMENT TAXE ȘI IMPOZITE LOCALE**

**5.1 TAXA PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR, AVIZELOR ȘI A  
AUTORIZAȚIILOR**

**5.1.1.** Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism este egală cu suma stabilită conform tabelului următor:

| Suprafața pentru care se obține certificatul de urbanism | Taxa ( lei )                                                     |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| a) Până la 150 mp inclusiv                               | 4                                                                |
| b) între 151 și 250 mp inclusiv                          | 4                                                                |
| c) între 251 și 500 mp inclusiv                          | 6                                                                |
| d) între 501 și 750 mp. Inclusiv                         | 7                                                                |
| e) între 751 și 1.000 mp. Inclusiv                       | 10                                                               |
| f) Peste 1.000 mp.                                       | 11 + 0,005 lei/mp pentru ceea ce depășește suprafața de 1.000 mp |

**5.1.2.** Taxa pentru eliberarea unei autorizații de construire pentru o clădire rezidențială sau clădire-anexă este egală cu 0,5% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții.

**5.1.3.** Taxa pentru eliberarea autorizației de foraje sau excavări necesare lucrărilor de cercetare și prospectare a terenurilor în etapa efectuării studiilor geotehnice și a studiilor privind ridicările topografice, sondele de gaze, petrol și alte excavări se datorează de către titularii drepturilor de prospecțiune și explorare și se calculează prin înmulțirea numărului de metri pătrați de teren ce vor fi efectiv afectați la suprafața solului de foraje și excavări cu o valoare de 16 lei.

**5.1.4.** Taxa pentru autorizarea amplasării de chioșcuri, containere, tonete, cabine, spații de expunere, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame situate pe căile și în spațiile publice este de 8 lei, pentru fiecare metru pătrat de suprafață ocupată de construcție.

**5.1.5.** Taxa pentru eliberarea autorizației necesare pentru lucrările de organizare de șantier în vederea realizării unei construcții, care nu sunt incluse în altă autorizație de construire, este egală cu 3% din valoarea autorizată a lucrărilor de organizare de șantier.

**5.1.6.** Taxa pentru eliberarea autorizației de amenajare de tabere de corturi, căsuțe sau rulote ori campinguri este egală cu 2 % din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție.

**5.1.7.** Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru alte construcții decât cele menționate la alin. (2) este egală cu 1% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție, inclusiv valoarea instalațiilor aferente.

**5.1.8.** Taxa pentru eliberarea autorizației de desființare, totală sau parțială, a unei construcții este egală cu 0,1% din valoarea impozabilă stabilită pentru determinarea impozitului pe clădiri, aferentă părții desființate.

**5.1.9.** Taxa pentru prelungirea unui certificat de urbanism este egală cu 30 % din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului.

**5.1.10.** Taxa pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și bransamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu se stabilește de consiliul local și este de 14 lei, pentru fiecare racord.

**5.1.11.** Taxa pentru prelungirea unei autorizații de construire este egală cu 30% din cuantumul taxei pentru eliberarea autorizației inițiale.

**5.1.12.** Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de către comisia de urbanism și amenajarea teritoriului, de către primari sau de structurile de specialitate din cadrul consiliului județean se stabilește de consiliul local în sumă de 16 lei .

**5.1.13.** Taxa pentru eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă 10 lei.

Pentru taxele prevăzute în prezentul articol, stabilite pe baza valorii autorizate a lucrărilor de construcție, se aplică următoarele reguli:

a) Taxa datorată se stabilește pe baza valorii lucrărilor de construcție declarate de persoana care solicită avizul și se plătește înainte de emiterea avizului;

b) În termen de 15 zile de la data finalizării lucrărilor de construcție, dar nu mai târziu de 15 zile de la data la care expiră autorizația respectivă, persoana care a obținut autorizația trebuie să depună o declarație privind valoarea lucrărilor de construcție la compartimentul de specialitate a autorității administrației publice locale;

c) Până în cea de-a 15-a zi inclusiv, de la data la care se depune situația finală privind valoarea lucrărilor de construcții, compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale, are obligația de a stabili taxa datorată pe baza valorii reale a lucrărilor de construcție;

d) Până în cea de-a 15-a zi inclusiv, de la data la care compartimentul de specialitate a autorității administrației publice locale a emis valoarea stabilită pentru taxa, trebuie platită orice sumă suplimentară datorată de către persoana care a primit autorizația sau orice sumă care trebuie rambursată de autoritatea administrației publice locale.

În cazul unei autorizații de construire emise pentru o persoană fizică, valoarea reală a lucrărilor de construcție nu poate fi mai mică decât valoarea impozabilă a clădirii, stabilită conform art. 457 din Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

## **5.2 TAXA PENTRU ELIBERAREA AUTORIZAȚIILOR PENTRU DESFĂȘURAREA UNOR ACTIVITĂȚI**

**5.2.1.** Taxele pentru eliberarea atestatului de producător, respectiv pentru eliberarea carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol se stabilește la o valoare de 150 lei.

**5.2.2.** Persoanele a căror activitate este înregistrată în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN, datorează bugetului local al comunei Grădinari, dacă desfășoară activități pe raza comunei Grădinari, o taxă pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea acestor activități, în funcție de suprafața aferentă activităților respective, astfel:

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Suprafața aferentă activității respective<br/>(sediu sau punct de lucru)</b>                       | <b>Taxa pentru<br/>eliberarea/vizarea anuală<br/>a autorizației privind<br/>desfășurarea activității<br/>menționate mai sus<br/>-lei-</b> |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.              | pentru structura de vânzare cu suprafața de până la 50 mp inclusiv, situată în piață, târg, obor ș.a. | 644                                                                                                                                       |
| 2.              | pentru structura de vânzare cu suprafața de până la 10 mp inclusiv                                    | 644                                                                                                                                       |
| 3.              | pentru structura de vânzare cu suprafața cuprinsă între 10 și 50 mp inclusiv                          | 1214                                                                                                                                      |
| 4.              | pentru structura de vânzare cu suprafața cuprinsă între 50 și 100 mp inclusiv                         | 1861                                                                                                                                      |
| 5.              | pentru structura de vânzare cu suprafața cuprinsă între 100 și 200 mp inclusiv                        | 2505                                                                                                                                      |
| 6.              | pentru structura de vânzare cu suprafața cuprinsă între 200 și 300 mp inclusiv                        | 3147                                                                                                                                      |
| 7.              | pentru structura de vânzare cu suprafața cuprinsă între 300 și 400 mp inclusiv                        | 3577                                                                                                                                      |
| 8.              | pentru structura de vânzare cu suprafața cuprinsă între 400 și 500 mp inclusiv                        | 4435                                                                                                                                      |
| 9.              | pentru structura de vânzare cu suprafața cuprinsă între 500 și 600 mp inclusiv                        | 5721                                                                                                                                      |
| 10.             | pentru structura de vânzare cu suprafața cuprinsă între 600 și 700 mp inclusiv                        | 5866                                                                                                                                      |
| 11.             | pentru structura de vânzare cu suprafața cuprinsă între 700 și 800 mp inclusiv                        | 6294                                                                                                                                      |
| 12.             | pentru structura de vânzare cu suprafața cuprinsă între 800 și 900 mp inclusiv                        | 7582                                                                                                                                      |
| 13.             | pentru structura de vânzare cu suprafața cuprinsă între 900 și 1000 mp inclusiv                       | 8799                                                                                                                                      |
| 14.             | pentru structura de vânzare cu suprafața peste 1000                                                   | 10014                                                                                                                                     |

**5.2.3.** Autorizația privind desfășurarea activităților prevăzute la alin. 2, în cazul în care persoana îndeplinește condițiile prevăzute de lege, se emite de către primarul comunei Grădinari dacă pe raza comunei Grădinari se află sediul sau punctul de lucru.

Achitarea taxelor menționate mai sus nu ține loc de autorizare privind desfășurarea activității respective.

Taxele menționate mai sus nu se aplică persoanelor care desfășoară astfel de activități cu ocazia unor manifestări culturale-artistice, sportive, sociale organizate de u.a.t. Comuna Grădinari.

Taxa pentru eliberarea/vizarea autorizațiilor privind desfășurarea activităților precizate mai sus se achită integral pentru tot anul în curs, anticipat eliberării/vizării acestora, indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal.

Pentru sediile sau punctele de lucru nou înființate cererea pentru eliberarea autorizației, însoțită de documentația necesară, se depune la Primăria Comunei Grădinari, până la finele lunii în care a început activitatea la sediul sau punctul de lucru înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului.

Taxa se datorează din luna începerii activității, iar majorările de întârziere se datorează începând cu data de întâi a lunii următoare începerii activității.

De regulă, data începerii activității se consideră data de întâi a lunii următoare înregistrării la Oficiul Registrului Comerțului.

În situația începerii activității ulterior datei înregistrării la Oficiul Registrului Comerțului, aceasta poate fi dovedită cu un document legal valabil (financiar, contabil, etc.), iar majorările de întârziere se calculează începând cu data de întâi a lunii următoare începerii activității. Dacă se constată că sediul sau punctul de lucru respectiv a funcționat anterior înregistrării la Oficiul Registrului Comerțului, majorările de întârziere se vor calcula începând cu data de întâi a lunii în care s-a dovedit funcționarea.

În cazul sediilor sau punctelor de lucru cu activitate sezonieră, cererea pentru eliberarea autorizației, însoțită de documentația necesară, se depune la Primăria Comunei Grădinari până la finele lunii în care a început activitatea, iar majorările de întârziere se datorează începând cu data de întâi a lunii următoare începerii activității. AutORIZAȚIA pentru sediile sau punctele de lucru cu activitate sezonieră se eliberează doar pentru anul în curs. Suprafața pentru care se taxează eliberarea/vizarea autorizației nu include și suprafața ocupată de terasa sezonieră din fața propriei unități.

Cererea pentru vizarea anuală, însoțită de documentația necesară, se depune la Primăria Comunei Grădinari până la data de 31 martie 2026 inclusiv, dată după care se percepe majorări de întârziere.

Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației nu se restituie chiar dacă autorizația a fost suspendată sau anulată, după caz.

Taxa pentru vizarea anuală nu se percepe, în cazul autorizațiilor, pentru care s-a solicitat, până la data de 31 martie 2026, suspendarea autorizației pe întregul an calendaristic sau anularea acesteia. În situația în care se solicită anularea autorizației ulterior datei de 31 martie 2026, nu se percepe taxa pentru vizarea anuală, dacă solicitantul prezintă documente doveditoare din care să rezulte că activitatea unității respective a încetat anterior datei de 31 martie 2026.

Orice mențiune în autorizație se va efectua la solicitarea scrisă a titularului autorizației, care are obligația de a declara la Primăria Comunei Grădinari atât modificările care au survenit, cât și încetarea activității respective, în termen de maxim 15 zile calendaristice de la apariția acestora.

Pentru efectuarea de modificări/completări în autorizare, la cererea titularului, precum și pentru eliberarea la cerere a unui duplicat în locul autorizației pierdute, sustrate, distruse sau deteriorate, taxa este de 10 % din taxa stabilită pentru eliberarea sau vizarea pe anul în curs a autorizației respective. În cazul solicitării modificării suprafeței structurii de vânzare până la data de 31 martie 2026, taxa pentru vizarea anuală este corespunzătoare noii suprafețe a structurii. În situația în care solicitarea pentru modificarea suprafeței structurii de vânzare se înregistrează la Primăria Comunei Grădinari ulterior datei de 31 martie 2026, taxa de viză datorată va fi la nivelul corespunzător taxei pentru suprafața structurii de vânzare înscrisă în autorizație la data de 31 martie 2026.

Desfășurarea activităților menționate mai sus, fără autorizația emisă de Primarul Comunei Grădinari sau fără viza anuală a acestuia, de către persoanele care au înregistrat aceste activități în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN, constituie contravenție și se sancționează cu suspendarea activității până la eliberarea/vizarea anuală a autorizației respective și amendă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

#### **5.2.4. SCUTIRI**

**5.2.4.1** Sunt scutite de taxă pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor următoarele:

a) certificatele, avizele și autorizațiile ai caror beneficiari sunt veterani de război, văduve de război sau văduve nerecăsătorite ale veteranilor de război;

b) certificatele, avizele și autorizațiile ai căror beneficiari sunt persoanele prevăzute la art.1 din Decretul-lege nr.118/1990 republicat, cu modificările și completările ulterioare, și a persoanelor fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 189/2000, cu modificările și completările ulterioare;

c) certificatele de urbanism și autorizațiile de construire pentru lăcașuri de cult sau construcții-anexă;

d) certificatele de urbanism și autorizațiile de construire pentru dezvoltarea, modernizarea sau reabilitarea infrastructurilor din transporturi care aparțin domeniului public al statului;

e) certificatele de urbanism și autorizațiile de construire pentru lucrările de interes public național, județean sau local;

f) certificatele de urbanism și autorizațiile de construire, dacă beneficiarul construcției este o instituție publică;

g) autorizațiile de construire pentru autostrăzile și căile ferate atribuite prin concesionare, conform legii;

h) certificatele de urbanism și autorizațiile de construire, dacă beneficiarul construcției este o instituție sau o unitate care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice sau a Ministerului Tineretului și Sportului;

i) certificat de urbanism sau autorizație de construire, dacă beneficiarul construcției este o fundație înființată prin testament, constituită conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;

j) certificat de urbanism sau autorizație de construire, dacă beneficiarul construcției este o organizație care are ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unități specializate care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinserție socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate, în condițiile legii;

k) certificat de urbanism sau autorizație de construire, în cazul unei calamități naturale.

**5.2.2.** Se mai acordă scutirea de taxă pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor pentru:

a) lucrări de întreținere, reparare, conservare, consolidare, restaurare, punere în valoare a monumentelor istorice astfel cum sunt definite în Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările ulterioare, datorate de proprietarii persoane fizice care realizează, integral sau parțial, aceste lucrări pe cheltuiala proprie;

b) lucrări destinate păstrării integrității fizice și a cadrului construit sau natural al monumentelor istorice definite în Legea nr. 422/2001, republicată, cu modificările ulterioare, finanțate de proprietarii imobilelor din zona de protecție a monumentelor istorice, în concordanță cu reglementările cuprinse în documentațiile de urbanism întocmite potrivit legii;

c) lucrări executate în condițiile O.G. nr. 20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

#### **5.3 TAXA PENTRU FOLOSIREA MIJLOACELOR DE RECLAMĂ ȘI PUBLICITATE TAXA PENTRU SERVICIILE DE RECLAMĂ ȘI PUBLICITATE**

**5.3.1.** Orice persoană, care beneficiază de servicii de reclamă și publicitate pe raza comunei Grădinari în baza unui contract sau a unui alt fel de înțelegere încheiată cu altă persoană, datorează plata taxei prevăzute în prezentul articol, cu excepția serviciilor de reclamă și publicitate realizate prin mijloacele de informare în masă scrise și audiovizuale.

**5.3.2.** Publicitatea realizată prin mijloace de informare în masă scrise și audiovizuale, în sensul prezentului articol, corespunde activităților agenților de publicitate potrivit Clasificării activitatilor din economia națională - CAEN, cu modificările ulterioare, respectiv publicitatea realizată prin ziare și alte tipărituri, precum și prin radio, televiziune și internet.

**5.3.3.** Taxa prevăzută în prezentul articol, denumită în continuare taxă pentru servicii de reclamă și publicitate, se plătește la bugetul local al comunei Grădinari dacă persoana prestează serviciile de reclamă și publicitate pe raza comunei Grădinari.

**5.3.4.** Taxa pentru servicii de reclamă și publicitate se calculează prin aplicarea cotei taxei respective la valoarea serviciilor de reclamă și publicitate.

**5.3.5.** Cota taxei se stabilește la o valoare de 2%.

**5.3.6.** Valoarea serviciilor de reclamă și publicitate cuprinde orice plată obținută sau care urmează a fi obținută pentru serviciile de reclamă și publicitate, cu excepția taxei pe valoarea adăugată.

**5.3.7.** Taxa pentru servicii de reclamă și publicitate se varsă la bugetul local, lunar, până la data de 10 a lunii următoare celei în care a intrat în vigoare contractul de prestări de servicii de reclamă și publicitate.

#### **5.4 TAXA PENTRU AFIȘAJ ÎN SCOP DE RECLAMĂ ȘI PUBLICITATE**

**5.4.1.** Orice persoană care utilizează un panou, afișaj sau structură de afișaj pentru reclamă și publicitate, cu excepția celei care intră sub incidența subcap. 5.3 pct.1, datorează plata taxei anuale prevăzute în prezentul articol către bugetul local Consiliului Local al comunei Grădinari dacă panoul, afișajul sau structura de afișaj respectivă sunt amplasate pe raza comunei Grădinari.

**5.4.2.** Valoarea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate se calculează anual, prin înmulțirea numărului de metri pătrați sau a fracțiunii de metru pătrat a suprafeței afișajului pentru reclamă sau publicitate cu suma stabilită, astfel:

a) în cazul unui afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică, suma este de 30 lei/mp. sau fracțiune de mp.;

b) în cazul oricărui alt panou, afișaj sau oricărei alte structuri de afișaj pentru reclamă și publicitate, suma este de 20 lei/mp. sau fracțiune de mp.;

**5.4.3.** Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate se recalculează pentru a reflecta numărul de luni sau fracțiunea din lună dintr-un an calendaristic în care se afișează în scop de reclamă și publicitate.

**5.4.4.** Taxa pentru afișajul în scop de reclamă și publicitate se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie inclusiv. Taxa pentru afișajul în scop de reclamă și publicitate, datorată bugetului local al comunei Grădinari de către contribuabili, persoane fizice și juridice, de până la 50 lei inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plată.

**5.4.5.** Persoanele care datorează taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate sunt obligate să depună o declarație la Compartimentul Taxe și Impozite Locale din cadrul Aparatului de Lucru al Primarului comunei Grădinari în termen de 30 de zile de la data amplasării structurii de afișaj.

#### **5.4.6. SCUTIRI**

**5.4.6.1** Taxa pentru serviciile de reclamă și publicitate și taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate nu se aplică instituțiilor publice, cu excepția cazurilor când acestea fac reclamă unor activități economice.

**5.4.6.2** Taxa prevăzută în prezentul articol, denumită în continuare taxă pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate, nu se aplică unei persoane care închiriază panoul, afișajul sau structura de afișaj unei alte persoane, în acest caz taxa fiind încasată de această ultimă persoană.

**5.4.6.3** Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate nu se datorează pentru afișele, panourile sau alte mijloace de reclamă și publicitate amplasate în interiorul clădirilor.

**5.4.6.4** Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate nu se aplică pentru panourile de identificare a instalațiilor energetice, marcaje de avertizare sau marcaje de circulație, precum și alte informații de utilitate publică și educaționale.

**5.4.6.5** Nu se datorează taxa pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate pentru afișajul efectuat pe mijloacele de transport care nu sunt destinate, prin construcția lor, realizării de reclamă și publicitate.

### **5.5 IMPOZITUL PE SPECTACOLE**

#### **REGULI GENERALE**

**5.5.1.** Orice persoană care organizează o manifestare artistică, o competiție sportivă sau altă activitate distractivă pe raza comunei Grădinari are obligația de a plăti impozitul prevăzut în prezentul subcapitol, denumit în continuare impozitul pe spectacole.

**5.5.2.** Impozitul pe spectacole se plătește la bugetul local al Consiliului Local al comunei Grădinari.

#### **5.5.3. CALCULUL IMPOZITULUI**

**5.5.3.1** Impozitul pe spectacole se calculează prin aplicarea cotei de impozit la suma încasată din vânzarea biletelor de intrare și a abonamentelor.

**5.5.3.2.** Se stabilește cota de impozit după cum urmează:

a) 2% pentru spectacolul de teatru, balet, operă, operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, prezentarea unui film la cinematograful, un spectacol de circ sau orice competiție sportivă internă sau internațională;

b) 3,5% în cazul oricărei altei manifestări artistice decât cele enumerate la lit. a).

**5.5.3.3** Suma primită din vânzarea biletelor de intrare sau a abonamentelor nu cuprinde sumele plătite de organizatorul spectacolului în scopuri caritabile, conform contractului scris intrat în vigoare înaintea vânzării biletelor de intrare sau a abonamentelor.

**5.5.3.4** Persoanele care datorează impozitul pe spectacole stabilit în conformitate cu prezentul articol au obligația de:

a) a înregistra biletele de intrare și/sau abonamentele la Compartimentul Taxe și Impozite Locale din cadrul Aparatului de Lucru al Primarului comunei Grădinari asupra locului unde are loc spectacolul;

b) a anunța tarifele pentru spectacol în locul unde este programat să aibă loc spectacolul, precum și în orice alt loc în care se vând bilete de intrare și/sau abonamente;

c) a preciza tarifele pe biletele de intrare și/sau abonamente și de a nu încasa sume care depășesc tarifele precizate pe biletele de intrare și/sau abonamente;

d) a emite un bilet de intrare și/sau abonament pentru toate sumele primite de la spectatori;

e) a asigura, la cererea Compartimentului Taxe și Impozite Locale din cadrul Aparatului de Lucru al Primarului comunei Grădinari, documentele justificative privind calculul și plata impozitului pe spectacole;

f) a se conforma oricăror altor cerințe privind tipărirea, înregistrarea, avizarea, evidența și inventarul biletelor de intrare și a abonamentelor, care sunt precizate în normele elaborate în comun de Ministerul Finanțelor Publice și Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, contrasemnate de Ministerul Culturii și Ministerul Tineretului și Sportului.

#### **5.5.4. SCUTIRI**

**5.5.4.1** Spectacolele organizate în scopuri umanitare sunt scutite de la plata impozitului pe spectacole

#### **5.5.5. PLATA IMPOZITULUI**

**5.5.5.1** Impozitul pe spectacole se plătește lunar până la data de 10, inclusiv, a lunii următoare celei în care a avut loc spectacolul.

**5.5.5.2** Orice persoană care datorează impozitul pe spectacole are obligația de a depune o declarație la compartimentul de specialitate al Consiliului Local al comunei Grădinari, până la data stabilită pentru fiecare plată a impozitului pe spectacole.

**5.5.5.3** Persoanele care datorează impozitul pe spectacole răspund pentru calculul corect al impozitului, depunerea la timp a declarației și plata la timp a impozitului.

#### **5.6 TAXE SPECIALE**

**5.6.1.** Pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice, Consiliul local al comunei Grădinari, va adopta taxe speciale, prin hotărâri ulterioare.

**5.6.2.** Domeniile în care Consiliul local Grădinari, poate adopta taxe speciale pentru serviciile publice locale, precum și cuantumul acestora se stabilesc în conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

**5.6.3.** Pentru funcționarea unor servicii publice locale precum și pentru eliberarea de documente de către comuna Grădinari se stabilesc următoarelor taxe speciale, care fac venit la bugetul local:

a) 150 lei – taxă eliberare certificat de stare civilă (duplicat);

b) 150 lei – taxă transcriere certificate/extrase de stare civilă procurate din străinătate;

c) 100 lei – taxă oficiere căsătorie sâmbătă între orele 9.00 – 16.00;

d) 150 lei – taxă oficiere căsătorie duminică între orele 9.00 – 14.00;

e) 250 lei – taxă oficiere căsătorie în zilele de luni – vineri, cu aprobarea Primarului comunei Grădinari, pentru persoanele care nu figurează cu domiciliul sau reședința în comuna Grădinari;

f) 700 lei – taxă de divorț;

g) 20 lei – taxă eliberare adeverințe de venit (PATRIMVEN);

h) 600 lei/dosar – taxă întocmire dosar vânzare teren extravilan;

i) 28 lei/copie – taxă eliberare de copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri, deținute de Primăria comunei Grădinari ;

j) 20 lei – taxă eliberare Certificat fiscal pentru persoane fizice, în regim normal (2 zile lucrătoare de la depunerea cererii);

k) 35 lei – taxă eliberare Certificat fiscal pentru persoane juridice, în regim normal (2 zile lucrătoare de la depunerea cererii);

l) 50 lei – taxă eliberare Certificat fiscal pentru persoane fizice în regim de urgență (ziua depunerii cererii);

m) 75 lei – taxă eliberare Certificat fiscal pentru persoane juridice, în regim de urgență (ziua depunerii cererii);

n) 150 lei – taxa specială pentru emiterea avizului /acordului și orarelor de funcționare a unităților comerciale pe raza comunei Grădinari, precum și taxa viza anuală, instituite în baza Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;

o) 1 lei/trecere – taxă copie xerox format A4;

p) 2,00 lei/trecere – taxă copie xerox format A3;

r) 200 lei/oră – taxă închiriere buldoexcavator (fără combustibil inclus);

s) 150 lei/oră – taxă închiriere tractor (fără combustibil inclus);

ș) 25 lei/zi – taxă pentru activități cu impact asupra mediului înconjurător;

q) 25 lei/zi - taxă pentru utilizarea temporară a locurilor publice pentru desfășurarea activității de comerț ambulant;

t) 50 lei/mp/zi – taxă pentru utilizarea locurilor publice prin amplasarea utilajelor, instalațiilor sau echipamentelor pentru agrement (divertisment);

ț) 7,5 lei/mp/an – chirie pentru spațiile sau suprafețele situate în intravilanul comunei și închiriate din domeniul public sau privat al u.a.t. Comuna Grădinari și aflate în administrarea Consiliului Local al comunei Grădinari;

u) 25/persoană/an – taxă S.V.S.U. Grădinari;

v) 10 lei/zi – taxă take&go pentru persoanele juridice;

x) 200 lei – taxă eliberare aviz/acord de săpătură;

y) 1.000 lei – taxă subtraversare drumuri sătești;

aa) 100 lei – taxă pentru eliberarea plăcuțelor cu numărul de înregistrare;

bb) 50 lei – taxă pentru înregistrare mijloace de transport;

cc) 50 lei – taxă pentru scoaterea din evidențele fiscale a mijloacelor de transport

Nu se percepe taxa pentru oficierea căsătoriilor de luni până vineri, în timpul programului de lucru al Primăriei comunei Grădinari.

Taxe de la punctele c, d, f, g, v, x și y, se achită de către persoanele interesate, anticipat prestării serviciului, la casieria Primăriei comunei Grădinari, odată cu depunerea declarației de oficiere.

#### **5.6.4. SCUTIRI**

**5.6.4.1** Sunt scutite de la plata taxelor speciale instituite pentru următoarele persoane fizice sau juridice:

**a)** veteranii de război, văduvele de război și văduvele nerecăsătorite ale veteranilor de război;

**b)** persoanele fizice prevăzute la art.1 din Decretul-lege nr.118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare, și persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 189/2000, cu modificările și completările ulterioare;

**c)** instituțiile sau unitățile care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice sau a Ministerului Tineretului și Sportului, cu excepția incintelor folosite pentru activități economice;

**d)** fundațiile înființate prin testament, constituite conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;

**e)** organizațiile care au ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unități specializate care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinserție socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate, în condițiile legii;

**f)** persoanele cu handicap grav sau accentuat, persoanele încadrate în gradul I de invaliditate și reprezentanții legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate.

**5.6.2** Taxele speciale instituite conform subcap. 5.6 se reduc cu 50% pentru persoanele fizice care domiciliază în localitățile precizate în:

**a)** Hotărârea Guvernului nr. 323/1996, cu modificările ulterioare;

**b)** Hotărârea Guvernului nr. 395/1996, cu modificările ulterioare.

## **6.1 ALTE TAXE**

**6.1.1** Se instituie taxa zilnică de 50 lei pentru utilizarea temporară a locurilor publice pentru vizitarea monumentelor istorice, de arhitectură și arheologice.

## **7.1 REDUCERI SAU SCUTIRI**

**7.1.1** – Taxele prevăzute la subcap. 6.1 din prezenta hotărâre se reduc cu 50% pentru următoarele persoane fizice sau juridice:

- a) veteranii de război, vădulele de război și vădulele nerescăsătorite ale veteranilor de război;
- b) persoanele fizice prevăzute la art.1 din Decretul-lege nr.118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare, și persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 189/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- c) instituțiile sau unitățile care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice sau a Ministerului Tineretului și Sportului, cu excepția incintelor folosite pentru activități economice;
- d) fundațiile înființate prin testament, constituite conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;
- e) organizațiile care au ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unități specializate care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinsertie socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate, în condițiile legii.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**Iancu-Ion LEPA**



**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE**  
**SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI GRĂDINARI,**  
**Emanuel Vasile CRAIA**

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN**  
**COMUNA GRĂDINARI**  
**CONSILIUL LOCAL**



**Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 184 din 29 decembrie 2025**

**Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirea folosită ca domiciliu și terenul aferent clădirii de domiciliu, aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art.456 alin.2 lit.o și art.464 alin.2 lit.k, Cod Fiscal, și art. 2 lit. c)-f) și j) din Legea nr. 168/2020 pentru recunoașterea meritelor personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român și acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia și urmașilor celui decedat, cu modificările și completările ulterioare;**

**Art.1.** Persoanele fizice prevăzute de art. 2 lit. c)-f) și j) din Legea nr. 168/2020, care au în proprietate sau coproprietate clădirea de domiciliu și teren aferent clădirii de domiciliu, beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren.

**Art.2.** Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pentru clădirea de domiciliu și terenul aferent acesteia, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- clădirea de domiciliu și terenul aferent acesteia să se afle în proprietatea sau coproprietatea acestora.

**Art.3. (1)** Scutirea la plata impozitului pe clădiri și teren aferent cotei de proprietate se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente certificate de conformitate cu originalul:

- copii xerox după actele de identitate;
- extras C.F.;
- documente din care sa rezulte că a fost personal militar participant la acțiuni militare sau acte care atestă calitatea de urmaș al celui decedat ca urmare a participării la acțiuni militare și se încadrează în prevederile prevăzute la art. 2 lit. c)-f) și j) din Legea nr. 168/2020.

**(2)** Modelul cererii este prevăzut în anexa 2.1

**Art. 4.** Scutirea la plata impozitului pe clădiri și terenuri aferent cotei de proprietate se aplică astfel:

- începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie, inclusiv.

**Art. 5. (1)** Persoanele care solicită scutire la plata impozitului pentru clădirea de domiciliu și terenul aferent acesteia au obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

**(2)** Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

**(3)** Neamunțarea modificărilor intervenite conduce la încetarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN  
COMUNA GRĂDINARI  
CONSILIUL LOCAL



Anexa nr. 2.1

CĂTRE,  
PRIMĂRIA COMUNEI GRĂDINARI

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, domiciliat (ă) în loc. \_\_\_\_\_  
str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_, posesor al B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, (co)proprietar al imobilului situat în  
\_\_\_\_\_, cota de proprietate \_\_\_\_\_%, prin prezenta solicit scutire de la plata \*  
\_\_\_\_\_, conform Hotărârii Consiliului Local al Comunei Grădinari  
nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că:

1. datele înscrise în prezentul formular, precum și orice documente anexate depuse de mine sunt corecte și complete, conforme cu realitatea;

2. în cazul în care intervin modificări privind situația juridică a contribuabilului ori a bunului impozabil/taxabil, mă oblig să depun o nouă cerere/declarație fiscală care să reflecte realitatea, în termen de 30 de zile de la apariția situației respective.

Anexez prezentei următoarele documente certificate de conformitate cu originalul:

- copii xerox după actele de identitate;
- extras C.F. cu cotele de proprietate;
- documente din care sa rezulte că a fost personal militar participant la acțiuni militare sau acte care atestă calitatea de urmaș al celui decedat ca urmare a participării la acțiuni militare misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român și acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia și urmașilor celui decedat, și se încadrează în prevederile prevăzute la art. 2 lit. c)-f) și j) din Legea nr. 168/2020.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura,

Notă: \* impozitului pe clădire și/sau impozit teren

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN**  
**COMUNA GRĂDINARI**  
**CONSILIUL LOCAL**



**Anexa nr. 3 la Hotărârea nr. 184 din 29 decembrie 2025**

**Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru  
clădirea folosită ca domiciliu, terenul aferent și un singur mijloc de transport  
aflate în proprietatea sau coproprietatea veteranilor de război, a văduvelor de război și a  
văduvelor nerecăsătorite ale veteranilor de război**

**Art. 1.** Veteranii de război, vădulele de război și vădulele nerecăsătorite ale veteranilor de război care au în proprietate sau coproprietate clădiri, terenuri și un singur mijloc de transport la alegerea contribuabilului beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri, teren și auto.

**Art. 2.** Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri, terenuri și un singur mijloc de transport la alegerea contribuabilului trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- clădirile și terenurile să se afle în proprietatea sau coproprietatea veteranilor de război, văduvelor de război sau văduvelor nerecăsătorite ale veteranilor de război;
- mijlocul de transport să se afle în proprietatea sau coproprietatea solicitantului;
- să aibe calitatea de veteran de război, văduve de război sau văduve nerecăsătorite ale veteranilor de război.

**Art. 3. (1)** Scutirea la plata impozitului pe clădiri, terenuri și auto se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente certificate de conformitate cu originalul:

- copii xerox după actele de identitate;
- extras C.F.;
- cartea de identitate a mijlocului de transport, după caz;
- adeverință care să ateste calitatea de veteran de război, văduve de război sau văduve nerecăsătorite ale veteranilor de război.

**(2)** Modelul cererii este prevăzut în anexa 3.1

**Art. 4.** Scutirea la plata impozitului pe clădiri, terenuri și auto se aplică astfel:

- începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie, inclusiv.

**Art. 5.**

**(1)** Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri, teren și auto are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

**(2)** Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

**(3)** Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la încetarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

**ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN  
COMUNA GRĂDINARI  
CONSILIUL LOCAL**



**Anexa nr. 3.1**

**CĂTRE,  
PRIMĂRIA COMUNEI GRĂDINARI**

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, domiciliat (ă) în loc. \_\_\_\_\_  
str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_, posesor al B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, (co)proprietar al imobilului situat în  
\_\_\_\_\_ prin prezenta solicit scutire de la plata  
\* \_\_\_\_\_, conform Hotărârii Consiliului Local al Comunei Grădinari  
nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că:

1. datele înscrise în prezentul formular, precum și orice documente anexate depuse de mine sunt corecte și complete, conforme cu realitatea;
2. în cazul în care intervin modificări privind situația juridică a contribuabilului ori a bunului impozabil/taxabil, mă oblig să depun o nouă cerere/declarație fiscală care să reflecte realitatea, în termen de 30 de zile de la apariția situației respective.

Anexez prezentei următoarele documente certificate de conformitate cu originalul:

- copii xerox după actele de identitate din care rezultă adresa de domiciliu;
- extras C.F.;
- cartea de identitate auto;
- adeverință din care să rezulte că sunt veterani, văduve de război sau văduve nrecăsătorite ale veteranilor de război

Data \_\_\_\_\_

Semnătura, \_\_\_\_\_

Notă: \* impozitului pe clădire și/sau impozit teren și /sau mijloc de transport

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN**  
**COMUNA GRĂDINARI**  
**CONSILIUL LOCAL**



**Anexa nr. 4 la Hotărârea nr. 184 din 29 decembrie 2025**

**Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru  
clădirea folosită ca domiciliu, terenul aferent acesteia și un singur mijloc de transport la  
alegerea contribuabilului, aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la  
art.1 din Decretul Lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate  
din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor  
deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, și a persoanelor fizice prevăzute  
la art. 1 din Ordonanța de Guvern nr.105/1999, republicată, cu modificările și completările  
ulterioare;**

**Art. 1.** Persoanele prevăzute la art. 1 din Decretul-lege nr. 118/1990 și persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, aprobată cu modificări și completări ai Legii nr.189/2000, care au în proprietate sau coproprietate clădiri folosite ca domiciliu, teren aferent clădirii folosite ca domiciliu și pentru un singur mijloc de transport la alegerea contribuabilului, beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri, teren și auto.

**Art. 2.** Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri, teren și auto trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- clădirea și terenul aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art.1 din al Decretul-lege nr. 118/1990 sau de art.1 a O.G. nr. 105/1999, și să fie folosite ca domiciliu,
- un singur mijloc de transport la alegerea contribuabilului și să se afle în proprietatea sau coproprietatea acestora
- să fie beneficiari ai D.L.nr. 118 / 1990 sau a OG nr.105/1999.

**Art. 3. (1)** Scutirea la plata impozitului pe clădiri și teren se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente certificate de conformitate cu originalul:

- copii xerox după actele de identitate din care rezultă adresa de domiciliu;
- extras C.F.;
- adeverință din care sa rezulte că sunt beneficiari ai D.L.nr. 118 /1990 sau a OG nr.105/1999;
- copie cartea de identitate a mijlocului de transport.

**(2)** Modelul cererii este prevăzut în anexa 4.1

**Art. 4.** Scutirea la plata impozitului pe clădiri, terenuri și auto se aplică astfel:

- începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie, inclusiv.

**Art. 5. (1)** Persoana care solicită scutire la plata impozitului pe clădiri și teren și auto are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

**(2)** Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

**(3)** Neamunțarea modificărilor intervenite conduce la încetarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN**  
**COMUNA GRĂDINARI**  
**CONSILIUL LOCAL**



**Anexa nr. 4.1**

**CĂTRE,**  
**PRIMĂRIA COMUNEI GRĂDINARI**

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, domiciliat (ă) în loc. \_\_\_\_\_  
str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_, posesor al B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, (co)proprietar al imobilului situat în  
\_\_\_\_\_ prin prezenta solicit scutire de la plata  
\* \_\_\_\_\_, conform Hotărârii Consiliului Local al Comunei Grădinari  
nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că:

1. datele înscrise în prezentul formular, precum și orice documente anexate depuse de mine sunt corecte și complete, conforme cu realitatea;
2. în cazul în care intervin modificări privind situația juridică a contribuabilului ori a bunului impozabil/taxabil, mă oblig să depun o nouă cerere/declarație fiscală care să reflecte realitatea, în termen de 30 de zile de la apariția situației respective.

Anexez prezentei următoarele documente certificate de conformitate cu originalul:

- copii xerox după actele de identitate din care rezultă adresa de domiciliu;
- extras C.F.;
- Decizia/Hotărârea/adeverință din care sa rezulte că sunt beneficiari ai D.L.nr. 118 /1990 sau a Ordonanței nr. 105/1999 ;
- copie cartea de identitate a mijlocului de transport, după caz.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura,

Notă: \* impozitului pe clădire și/sau impozit teren

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN**  
**COMUNA GRĂDINARI**  
**CONSILIUL LOCAL**



**Anexa nr. 5 la Hotărârea nr. 184 din 29 decembrie 2025**

**PROCEDURA DE ACORDARE A FACILITĂȚILOR LA PLATA IMPOZITULUI  
PENTRU CLĂDIRILE ȘI TERENURILE AFECTATE DE CALAMITĂȚI NATURALE**

**Art. 1.** În situația producerii unor calamități naturale, (cutremure, inundații sau incendii provocate de fenomene naturale, alunecări sau prăbușiri de teren etc.) se acordă scutire la plata impozitului pe clădiri și teren.

**Art. 2.** De aceste scutiri beneficiază persoanele fizice sau juridice, titulare ale obligației de plată aferente clădirilor și/sau terenurilor care au fost afectate în urma unor calamități naturale.

**Art. 3. (1)** Sesizările cetățenilor referitoare la efectele calamităților naturale se pot înregistra în scris sau telefonic la Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului comunei Grădinari în termen de maxim 72 de ore de la producerea calamității.

**(2)** Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului comunei Grădinari centralizează toate sesizările cetățenilor referitoare la efectele calamității, pe care, în maxim 7 zile de la înregistrare le înaintează comisiei de evaluare a pagubelor produse la imobilele și gospodăriile afectate în urma unei situații de urgență, comisie numită prin Dispoziția Primarului nr.....

**(3)** În termen de 7 zile de la data primirii sesizărilor, comisia de evaluare a pagubelor verifică pe teren sesizările, încheind un proces – verbal de constatare conform anexei 5.1

**(4)** Procesul – verbal se încheie în 4 exemplare, din care un exemplar rămâne la persoana afectată de calamitatea naturală, un exemplar rămâne la comisie, iar câte un exemplar se comunică Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului comunei Grădinari.

**Art. 4.** Scutirea de la plata impozitului pe clădiri și teren se acordă pe o perioadă de 5 ani începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie inclusiv, însoțite de cererea de scutire, conform anexei 5.2.

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN**  
**COMUNA GRĂDINARI**  
**CONSILIUL LOCAL**



**Anexa nr. 5.2**

**CĂTRE,**  
**PRIMĂRIA COMUNEI GRĂDINARI**

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, domiciliat (ă) în Grădinari, sat \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_, posesor al B.I./ C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, prin prezenta solicit scutire de la plata impozitului pentru clădirea și/sau terenul situate în Grădinari, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, conform Hotărârii Consiliului Local al Comunei Grădinari nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că:

1. datele înscrise în prezentul formular, precum și orice documente anexate depuse de mine sunt corecte și complete, conforme cu realitatea;
2. în cazul în care intervin modificări privind situația juridică a contribuabilului ori a bunului impozabil/taxabil, mă oblig să depun o nouă cerere/declarație fiscală care să reflecte realitatea, în termen de 30 de zile de la apariția situației respective.

Anexez prezentei următoarele documente certificate de conformitate cu originalul:

- copie buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- Extras CF al imobilului;
- autorizația pentru executarea lucrărilor de intervenție, emisă în condițiile legii;
- procesul-verbal de constatare a calamității, întocmit în condițiile legii de către Comisia de evaluare a pagubelor, prin care se atestă că proprietarul poate beneficia de scutire la plata impozitului pe clădire și/sau teren din cauza unor calamități naturale.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN  
COMUNA GRĂDINARI  
CONSILIUL LOCAL



Anexa nr. 5.1

PROCES – VERBAL nr. \_\_\_\_\_  
Încheiat azi, \_\_\_\_\_

Subsemnații \_\_\_\_\_,  
din cadrul \_\_\_\_\_, ca urmare a  
cererii nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, a d-lui (d-nei) \_\_\_\_\_ prin care solicită scutire  
la plata impozitului pe clădire și /sau teren, pentru imobilul situat în comuna Grădinari, sat \_\_\_\_\_,  
str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, conform Hotărârii Consiliului  
Local nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, deplasându-ne la fața locului am constatat următoarele:

1. În urma calamității naturale produse, au fost afectate:

2. Pagubele produse sunt:

3. Se impun luarea următoarelor măsuri:

4 D-l/ d-na \_\_\_\_\_, poate beneficia de scutire la plata impozitului pe clădire  
și/sau teren, în acest scop fiind necesar să depună o cerere în acest sens, însoțită de un Extras CF. Cererea  
se depune în maxim 30 de zile de la data producerii calamității, la sediul Primăriei Comunei Grădinari .

Prezentul proces –verbal s-a încheiat în 4 (patru) exemplare, în prezența d-lui/d-nei  
\_\_\_\_\_, căruia i s-a înmănat 1 exemplar.

Data

Semnături

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN**  
**COMUNA GRĂDINARI**  
**CONSILIUL LOCAL**



**Anexa nr. 6 la Hotărârea nr. 184 din 29 decembrie 2025**  
**PROCEDURILE DE ACORDARE A FACILITĂȚILOR LA PLATA IMPOZITULUI**  
**PENTRU CLĂDIRILE LA CARE AU FOST REALIZATE LUCRĂRI**

**Procedura de acordare a facilităților fiscale la plata impozitului pentru clădirile la care s-au realizat lucrări în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată.**

**Art. 1.** De scutire la plata impozitului pe clădiri beneficiază proprietarii apartamentelor din blocurile de locuințe și ai imobilelor care au executat lucrări de intervenție în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată.

**Art. 2.** Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată stabilește lucrările de intervenție pentru creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, construite după proiecte elaborate în perioada 1950 – 1990, precum și a locuințelor realizate după proiecte elaborate în perioada 1950 – 1990, cu destinația de:

- a. locuințe sociale și celelalte unități locative, aflate în proprietatea/administrarea consiliului local, indiferent dacă sunt amplasate în blocuri de locuințe sau sunt locuințe unifamiliale;
- b. locuințe unifamiliale aflate în proprietatea persoanelor fizice, cu adaptarea soluțiilor în funcție de caracteristicile, particularitățile și valoarea arhitecturală a locuințelor.

**Art. 3.** Pentru a beneficia de această facilitate, proprietarii care realizează lucrări de intervenție trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a. să realizeze lucrările de intervenție prevăzute în Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, actualizată;
- b. lucrările de intervenție realizate la clădiri trebuie să fie recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic; - din procesul –verbal de recepție la terminarea lucrărilor trebuie să reiasă că s-au realizat lucrările recomandate de către auditorul energetic; - au executat lucrări de intervenție pe cheltuială proprie.

**Art. 4.** Scutirea se acordă pe o perioadă de 5 ani, începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative certificate de conformitate cu originalul, emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie, inclusiv. În cazul înstrăinării clădirii, scutirea de impozit nu se aplică noului proprietar al acesteia.

**Art. 5.** Scutirea la plata impozitului pe clădiri se acordă pe bază de cerere (anexa 6.1) depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente justificative certificate de conformitate cu originalul:

- copie buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- Extras CF;
- autorizația pentru executarea lucrărilor de intervenție, emisă în condițiile legii;
- certificatul de performanță energetică sau, după caz, raportul de audit energetic în care sunt precizate măsurile de intervenție pentru reabilitarea termică;
- certificatul de performanță energetică eliberat după realizarea lucrărilor de intervenție;
- procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit în condițiile legii, prin care se constată realizarea măsurilor de intervenție recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic;
- declarație pe proprie răspundere a proprietarului imobilului că lucrările de intervenție au fost realizate pe cheltuială proprie.

ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN  
COMUNA GRĂDINARI  
CONSILIUL LOCAL



Anexa nr. 6.1

CĂTRE,  
PRIMĂRIA COMUNEI GRĂDINARI

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, domiciliat (ă) în \_\_\_\_\_, posesor al B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, (co)proprietar al imobilului situat în \_\_\_\_\_ prin prezenta solicit scutire de la plata\* \_\_\_\_\_, pentru imobilul situat în \_\_\_\_\_, conform Hotărârii Consiliului Local al Comunei Grădinari nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_.

La prezenta cerere anexez următoarele documente justificative certificate de conformitate cu originalul:

- copie buletin/ carte de identitate a solicitantului;
- Extras CF actualizat al imobilului;
- autorizația pentru executarea lucrărilor de intervenție, emisă în condițiile legii;
- certificatul de performanță energetică sau, după caz, raportul de audit energetic în care sunt precizate măsurile de intervenție pentru reabilitarea termică;
- certificatul de performanță energetică eliberat după realizarea lucrărilor de intervenție;
- procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit în condițiile legii, prin care se constată realizarea măsurilor de intervenție recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic;
- declarație pe proprie răspundere a proprietarului imobilului că lucrările de intervenție au fost realizate pe cheltuială proprie.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura,

Notă: \* impozitului pe clădire

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN**  
**COMUNA GRĂDINARI**  
**CONSILIUL LOCAL**



**Anexa nr. 7 la Hotărârea nr. 184 din 29 decembrie 2025**

**Procedura de acordare a facilităților fiscale la plata taxei pe clădiri  
pentru clădirile utilizate de O.N.G. – uri, exclusiv pentru  
activitățile fără scop lucrativ**

**Art. 1.** Scutirea se acordă pentru clădirile proprietate a Comunei Grădinari aflate în concesiune, închiriate, date în administrare sau în folosință ONG –urilor și sunt utilizate exclusiv pentru activități fără scop lucrativ.

**Art. 2.** Pentru a beneficia de scutire la plata taxei pe clădiri, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

**a.** clădirile să fie proprietatea Comunei Grădinari și să fie în concesiune, închiriate, date în administrare sau în folosință ONG –urilor;

**b.** clădirile să fie folosite exclusiv pentru activități fără scop lucrativ;

**Art. 3.** Scutirea se acordă pe baza cererii (Anexa 7.1) depuse la Primăria Comunei Grădinari , însoțită de :

**a.** statutul ONG -ului;

**b.** memoriu de activitate al ONG - ului;

**c.** declarație că în clădirile pentru care se solicită scutirea se desfășoară exclusiv activități fără scop lucrativ;

**d.** alte documente considerate relevante în susținerea cererii.

**Art. 4.** Scutirea de la plata taxei pe clădiri sau teren, se aplică începând cu data de 1 a lunii următoare, celei în care persoana care beneficiază depune documentele justificative.

**Art. 5. (1)** ONG -ul care beneficiază de scutire la plata taxei pe clădiri are obligația ca ulterior acordării scutirii să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

**(2)** Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 a lunii următoare celei în care au intervenit modificările.

**(3)** Neamunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 a lunii următoare celei în care au intervenit modificările.

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN**  
**COMUNA GRĂDINARI**  
**CONSILIUL LOCAL**



**Anexa nr. 7.1**

**CĂTRE,**  
**PRIMĂRIA COMUNEI GRĂDINARI**

Subscrisa \_\_\_\_\_ cod unic de identificare \_\_\_\_\_  
cu sediul în \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ adresa de  
email \_\_\_\_\_. Reprezentată prin dl./d-na \_\_\_\_\_ în calitate de  
\_\_\_\_\_, domiciliat (ă) în \_\_\_\_\_, posesor al B.I./C.I. seria  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, prin prezenta solicit scutire de la  
plata \_\_\_\_\_, pentru imobilul situat în  
\_\_\_\_\_, conform Hotărârii Consiliului Local al Comunei Grădinari  
nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

La prezenta cerere anezex:

- statutul ONG -ului;
- memoriu de activitate al ONG -ului;
- declarație că în clădirile pentru care se solicită scutirea sunt folosite exclusiv pentru activități fără scop lucrativ;
- alte documente considerate relevante în susținerea cererii.

**De asemenea, declar că am luat act de următoarele precizări:**

**1. Dacă în cursul unui an intervin schimbări care conduc la modificarea condițiilor în care se acorda scutirile sau reducerile de impozit/taxă pe clădiri și/sau teren, persoanele în cauză trebuie să depună noi declarații fiscale în termen de 30 de zile de la apariția schimbărilor.**

**2. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 a lunii următoare celei în care au intervenit modificările**

**Data** \_\_\_\_\_

**Semnătura,**

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN**  
**COMUNA GRĂDINARI**  
**CONSILIUL LOCAL**



**Anexa nr. 8 la Hotărârea nr. 184 din 29 decembrie 2025**

**PROCEDURA DE ACORDARE A SCUTIRII LA PLATA IMPOZITULUI/TAXEI PE**  
**CLĂDIRI RESPECTIV TEREN PENTRU CLADIRILE UTILIZATE PENTRU**  
**FURNIZAREA DE SERVICII SOCIALE DE CATRE ORGANIZAȚII**  
**NEGUVERNAMENTALE ȘI ÎNTREPRINDERI SOCIALE**

**Art. 1.** Organizațiile neguvernamentale și întreprinderile sociale care detin în proprietate sau utilizează clădiri primite în folosință gratuită, pentru furnizarea de servicii sociale beneficiază de scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri respectiv teren aferent.

**Art. 2.** Pentru a beneficia de scutire organizațiile neguvernamentale și întreprinderile sociale trebuie să desfășoare următoarele servicii sociale:

- a. recuperare și reabilitare;
- b. suport și asistență pentru familiile și copiii aflați în dificultate;
- c. educație informală extracurriculară pentru copii și adulți, în funcție de nevoia fiecărei categorii;
- d. asistență și suport pentru persoanele vârstnice, inclusiv pentru persoanele vârstnice dependente;
- e. asistență și suport pentru copii, persoane vârstnice, persoane cu handicap, persoane dependente de consumul de droguri, alcool sau alte substanțe toxice, persoane care au părăsit penitenciarele, familii monoparentale, persoane afectate de violența în familie, victime ale traficului de ființe umane, persoane infectate sau bolnave HIV/SIDA, fără venituri sau cu venituri mici, imigranți, persoane fără adăpost, bolnavi cronici, persoane care suferă de boli incurabile, precum și alte persoane aflate în situații de nevoie socială;
- f. sprijin și orientare pentru integrarea, readaptarea și reeducarea profesională;
- g. îngrijire social-medicală pentru persoanele aflate în dificultate, inclusiv paleative pentru persoanele aflate în fazele terminale ale unor boli;
- h. mediere socială;
- i. consiliere în cadru instituționalizat, în centre de informare și consiliere;
- j. orice alte măsuri și acțiuni care au drept scop menținerea, refacerea sau dezvoltarea capacităților individuale pentru depășirea unei situații de nevoie socială.

**Art. 3.** Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri respectiv teren trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- a. Organizațiile neguvernamentale și întreprinderile sociale își desfășoară activitatea în condițiile O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- b. Organizațiile neguvernamentale și întreprinderile sociale să fie acreditate ca furnizor de servicii sociale;
- c. clădirea să fie în proprietatea sau utilizarea organizațiilor neguvernamentale și întreprinderilor sociale acreditate ca furnizori de servicii sociale;
- d. în clădire să se desfășoare exclusiv serviciile sociale pentru care organizațiile neguvernamentale și întreprinderile sociale au fost acreditate;
- e. furnizarea serviciilor sociale să se realizeze pe tot parcursul anului fiscal.

**Art. 4.** Scutirea la plata impozitului/taxei pe clădiri respectiv teren se acordă pe bază de cerere (Anexa 8.1) depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:

- a. actul de înființare al organizației neguvernamentale sau întreprinderii sociale;

- b. statutul organizației neguvernamentale sau întreprinderii sociale;
- c. certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale al organizației neguvernamentale sau întreprinderii sociale emis de Compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale;
- d. licență de functionare pentru serviciul social acreditat (se are în vedere și cea provizorie) emis de Compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale ;
- e. raportul de monitorizare din cadrul celei mai recente misiuni de inspecție întocmit de inspectori sociali;
- f. document emis de către Compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale din care să rezulte că în clădirea respectivă se desfășoară activitățile pentru care se acordă scutirea;
- g. dovada titlului asupra imobilului (contract de vânzare – cumpărare, contract de comodat, contract de închiriere), extras de carte funciară, schiță cadastrală pentru terenul aferent clădirilor.

**Art. 5.** Scutirea nu se aplică pentru spațiile/incaperile/suprafețele folosite pentru activități economice sau agrement

**Art. 6. (1)** Scutirea la plata impozitului se aplică conform art. 456, alin. 3 și art. 487<sup>1</sup> din Legea 227/2015 începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie, inclusiv.

**(2)** Scutirea de la plata taxei se aplică începând cu data de întâi a lunii următoare depunerii documentelor justificative.

**Art. 7. (1)** Organizațiile neguvernamentale și întreprinderile sociale care solicită scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri respectiv teren au obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită pe parcursul anului fiscal, conform pct. 27, alin. 2 din HG 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 227/2015 privind Codul Fiscal „Dacă în cursul unui an intervin schimbări care conduc la modificarea condițiilor în care se acordă scutirile sau reducerile de impozit pe clădiri persoanele în cauză trebuie să depună noi declarații fiscale în termen de 30 de zile de la apariția schimbărilor.”

**(2)** Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la anularea scutirii și recalcularea impozitului/taxei începând cu data acordării facilității.

**Art. 8.** Scutirile se acordă pe baza cererii depuse de către organizațiile neguvernamentale și întreprinderile sociale conform pct. 24, alin. 2 din HG 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 227/2015 privind Codul Fiscal “Scutirea sau reducerea de impozit/țaxa pe clădiri se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care contribuabilul depune actele care atestă încadrarea clădirii”.

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN**  
**COMUNA GRĂDINARI**  
**CONSILIUL LOCAL**



**Anexa nr. 8.1**

**CĂTRE,**  
**PRIMĂRIA COMUNEI GRĂDINARI**

Subscrisa \_\_\_\_\_ cod unic de  
identificare \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ adresa  
de email \_\_\_\_\_, reprezentată prin dl./d-na \_\_\_\_\_ în calitate de  
\_\_\_\_\_, domiciliat (ă) în \_\_\_\_\_, posesor(are) al B.I./C.I. seria  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, prin prezenta solicit scutire de la  
plata \_\_\_\_\_, pentru imobilul situat în  
\_\_\_\_\_, conform Hotărârii Consiliului Local al Comunei Grădinari  
nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

La prezenta cerere anexe:

- a. actul de înființare al organizației neguvernamentale sau întreprinderii sociale;
- b. statutul organizației neguvernamentale sau întreprinderii sociale;
- c. certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale al organizației neguvernamentale sau întreprinderii sociale emis de Compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale;
- d. licență de funcționare pentru serviciul social acreditat (se are în vedere și cea provizorie) emis de Compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale ;
- f. raportul de monitorizare din cadrul celei mai recente misiuni de inspecție întocmit de inspecții sociali;
- g. document emis de către Compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale din care să rezulte că în clădirea respectivă se desfășoară activitățile pentru care se acordă scutirea;
- h. dovada titlului asupra imobilului (contract de vânzare – cumpărare, contract de comodat, contract de închiriere), extras de carte funciară, schiță cadastrală pentru terenul aferent clădirilor.

**De asemenea, declar că am luat act de următoarele precizări:**

1. Dacă în cursul unui an intervin schimbări care conduc la modificarea condițiilor în care se acordă scutirile sau reducerile de impozit/taxă pe clădiri și/sau teren, persoanele în cauză trebuie să depună noi declarații fiscale în termen de 30 de zile de la apariția schimbărilor.
2. Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 a lunii următoare celei în care au intervenit modificările

Data \_\_\_\_\_

Semnătura,

ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN  
COMUNA GRĂDINARI  
CONSILIUL LOCAL



Anexa nr. 9 la Hotărârea nr. 184 din 29 decembrie 2025

**REGULAMENT**

**de stabilire a procedurii de adoptare a taxelor speciale și domeniile în care se pot institui**

**I. Scopul adoptării prezentului regulament**

**Art. 1.** Prezentul Regulament stabilește cadrul general în care Consiliul Local al Comunei Grădinari poate adopta taxe speciale pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice. Taxele speciale se instituie prin Hotărâri de consiliu distincte, caz în care acestea constituie și modalitatea administrării acestora, sau prin hotărâri de consiliul local prin care se adoptă anual impozitele și taxele locale.

**II. Sectoarele de activitate în care se pot institui taxe speciale**

**Art. 2.** Domeniile de activitate în care Consiliul Local poate institui taxe speciale:

- Furnizarea, desfășurarea, înființarea unor servicii publice
- Administrarea domeniul public și privat al Comunei Grădinari
- Desfășurarea, finanțarea unor activități de utilitate publică
- Urbanism
- Autorizații pentru a desfășura o activitate economică și a altor autorizații similare
- Cadastru
- Copiere și comunicare documente din arhiva Comunei Grădinari
- Utilizarea infrastructurii
- Eliberarea unor acte într-un termen mai scurt decât cel stabilit prin lege
- Promovarea turistică a localității

**III. Condiții de instituire a taxelor speciale**

**Art. 3.** Taxele speciale se vor institui numai în interesul persoanelor fizice și juridice care se folosesc de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele speciale respective.

**Art. 4.** Taxele speciale instituite în conformitate cu prevederile prezentului Regulament se vor încasa într-un cont distinct, deschis în afara bugetului local.

**Art. 5.** Contul de execuție al taxelor, speciale instituite conform prevederilor prezentului Regulament, va fi aprobat de către Consiliul Local al Comunei Grădinari.

**Art. 6.** Quantumul taxelor speciale se stabilește anual, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru înființarea serviciilor publice locale, precum și pentru finanțarea cheltuielilor de întreținere și funcționare ale acestor servicii.

**Art. 7.** Taxele speciale vor intra în vigoare numai după ce hotărârile Consiliului Local, prin care au fost aprobate vor fi aduse la cunoștință publică.

**Art. 8.** Condițiile prevăzute în prezentul titlu trebuie întrunite cumulativ pentru instituirea taxelor speciale.

**IV. Modalități de consultare și obținere a acordului persoanelor fizice și juridice – beneficiare a serviciilor pentru care se instituie taxe speciale**

**Art. 9.** Instituția publică ce dorește instituirea unei taxe speciale va întocmi un anunț cu privire la elaborarea proiectului de act normativ și va asigura publicitatea acestuia după cum urmează:

- prin afișare la sediul propriu, într-un spațiu special amenajat accesibil publicului;
- prin comunicarea către mass-media locală;
- prin publicarea pe site-ul oficial al Primăriei Comunei Grădinari, respectiv

[www.comunagradinari-cs.ro](http://www.comunagradinari-cs.ro);

- prin transmiterea actelor normative către reprezentanții persoanelor fizice și juridice cărora li se adresează taxele;
- prin transmiterea proiectelor de acte normative către toate persoanele ce au solicitat informații în acest sens;

**Art. 10.** Anunțul referitor la elaborarea proiectului de hotărâre va fi adus la cunoștința publică cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înaintea supunerii spre analiză, avizare și adoptare de către consiliul local și va cuprinde următoarele elemente:

- raportul de specialitate privind necesitatea adoptării actului normativ propus
- termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot transmite în scris propuneri, sugestii, opinii, cu valoare de recomandare la proiectul supus dezbaterii.

**Art. 11.** Termenul de primire a propunerilor, sugestiilor, opiniilor va fi de 10 zile de la aducerea la cunoștința publică a anunțului referitor la elaborarea proiectului de hotărâre.

**Art. 12.** Autoritatea publică va supune dezbaterii publice proiectul de act normativ, prin care se propune instituirea de taxe speciale, dacă acest lucru se solicită în mod expres de către persoanele fizice și juridice, în termen de cel mult 10 zile de la data solicitării acestui lucru.

**Art. 13.** Dacă nu se primesc opinii, sugestii, propuneri la proiectele de hotărâri prin care se instituie taxe speciale, acestea vor fi supuse dezbaterii Consiliului Local al Comunei Grădinari în forma propusă de inițiator.

ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN  
COMUNA GRĂDINARI  
CONSILIUL LOCAL



Anexa nr. 10 la Hotărârea nr. 184 din 29 decembrie 2025

**PROCEDURA PRIVIND INSTITUIREA TAXELOR SPECIALE PENTRU EMITEREA  
ACORDULUI/AUTORIZAȚIEI ȘI ÎNREGISTRAREA ORARELOR DE FUNCȚIONARE A  
UNITĂȚILOR COMERCIALE PE RAZA COMUNEI GRĂDINARI**

**Prezenta procedura este întocmită în baza:**

- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, art. 30,
- Legii nr. 227/2015, privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață
- Legii nr. 650/2002 pentru aprobarea O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață
- Hotărârea nr. 23/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață
- Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice
- Legii nr. 155/2010 – Legea Poliției Locale
- Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, art. 13, art. 14,
- Hotărârea nr. 1739/2006 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu
- Ordonanța nr. 17/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor

**I. Dispoziții generale**

**Art. 1.** Prezenta procedură stabilește regulile generale privind desfășurarea activităților comerciale pe teritoriul administrativ al comunei Grădinari și urmărește dezvoltarea și monitorizarea rețelei de distribuție a produselor și serviciilor de piață cu respectarea principiilor liberei concurențe, protecției vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, precum și mediului.

**Art. 2.** Activitățile comerciale supuse autorizării sunt cele prevăzute în anexa la Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 3.** Documentele care vor fi eliberate de către Primăria comunei Grădinari în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv de tip CAEN 561 – restaurante, 563- baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive sunt:

- Acordul de funcționare pentru operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și prestări de servicii altele decât codurile CAEN 561 – restaurante, 563- baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive
- Autorizația pentru desfășurarea activității de către operatorii economici a căror activitate este înregistrată în grupele CAEN 561 – restaurante, 563- baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive
- Acord modificare orar de funcționare pentru operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și prestări de servicii inclusiv codurile CAEN 561 – restaurante, 563- baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive

**Art. 4.** Pentru eliberarea documentelor menționate la art. 3 se percep următoarele taxe:

- Taxa pentru eliberarea/vizarea acordului de funcționare
- Taxa pentru eliberarea/vizarea autorizației pentru desfășurarea activității
- Taxa pentru modificare orar de funcționare

**Art. 5.** Taxele menționate la art. 4 sunt **anuale** și nu se restituie în caz de modificare, încetare, anulare, suspendare a activității.

## **II. Acord de funcționare. Metodologia de eliberare.**

**Art. 6.** Acordul de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și prestări de servicii (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale altele decât codurile CAEN 561 – restaurante, 563- baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive).

În cazul operatorilor economici care desfășoară atât activități comerciale prevăzute în anexa la O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cât și activități reglementate de codurile CAEN 561 – restaurante, 563- baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive, și care dețin autorizație pentru desfășurarea activității eliberată conform prezentului regulament, nu este necesară și obținerea acordului de funcționare.

**Art. 7.** Acordul de funcționare se emite exclusiv pentru activitățile comerciale declarate de către agenții economici.

În cazul în care apar modificări referitoare la datele de identificare ale comerciantului (denumire, adresa sediu), agentul economic va solicita eliberarea unui nou acord de funcționare, fără a se percepe taxă pentru eliberarea acordului de funcționare.

În cazul în care, din diferite motive, agentul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a preda acordul de funcționare în original la organul emitent, însoțit de documente care să ateste radierea activității de la punctul de lucru, în termen de 30 de zile de la încetarea activității.

În cazul în care vor exista reclamații/sesizări ulterioare privitoare la obiectul de activitate, tulburarea liniștii publice, respectiv orarul de funcționare din cadrul unei structuri de vânzare ce deține acord din partea autorității administrației publice locale, agenții din cadrul Poliției Rurale își rezervă dreptul de a reanaliza din oficiu documentația existentă la Primăria comunei Grădinari. Pe toată durata valabilității acordului de funcționare, documentația depusă va putea fi reanalizată de către agenții din cadrul Poliției Rurale Grădinari. În situația în care există neconcordanțe între situația existentă în teren și cea rezultată din documentația depusă pentru obținerea acordului de funcționare, agenții Poliției Rurale pot propune menținerea, retragerea sau modificarea acordului de funcționare (ex. Neprezentarea acorurilor tuturor vecinilor direct afectați cu care spațiul se învecinează, în plan orizontal și plan vertical, printr-o latură comună a proprietății- în cazul funcționării în intervalul orar 22:00-08:00 sau extinderea zonei declarate și autorizate pentru desfășurarea activității, desfășurarea altei activități decât cea declarată, etc). În situația în care vor fi constatate fapte de tulburare a liniștii publice după ora 22:00 în cadrul unei structuri de vânzare ce deține acord din partea autorității administrației publice locale, Secția de Poliție Rurală Grădinari poate propune reducerea orarului de funcționare la intervalul orar 08:00-22:00 fără vreo prealabilă notificare. În acest sens, la solicitarea Primăriei Comunei Grădinari, administratorul societății are obligația de a se prezenta la sediul Primăriei Grădinari cu documentele în original, în vederea operării acestor modificări.

Modificările acordului de funcționare în ceea ce privește datele de identificare ale firmei (denumire, adresă sediu) vor fi operate în mod gratuit.

În situația în care apar modificări referitoare la forma de organizare, comerciantul va solicita eliberarea unui nou acord de funcționare.

În situația în care agentul economic are obligații restante față de bugetul local, mai vechi de 12 luni, Primăria Comunei Grădinari va retrage acordul de funcționare după o notificare prealabilă.

În cazul în care, din diferite motive agentul economic nu mai deține contract încheiat cu operatorul licențiat în efectuarea serviciului de salubritate, Primăria Comunei Grădinari va retrage acordul de funcționare după o notificare prealabilă.

**Art. 8.** Taxa pentru eliberarea acordului de funcționare se stabilește prin Hotărâre a Consiliului Local Grădinari și se achită anticipat eliberării acordului de funcționare, pentru fiecare punct de lucru/sediu social declarat la Registrul Comerțului pentru care se solicită eliberarea acordului de funcționare.

**Art. 9.** Acordul de funcționare se eliberează pentru fiecare punct de lucru/sediu al agentului economic, inclusiv pentru cele situate în incinta centrelor comerciale, piețe, târguri, oboare, etc..

**Art. 10.** Acordul de funcționare se eliberează la cererea persoanei interesate în baza unei cereri.

**Art. 11.** La cererea de eliberare a acordului de funcționare se vor anexa:

a. certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;

b. dovada deținerii spațiului (contract închiriere/comodat/folosință/vânzare-cumpărare);

c. Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru declararea punctului de lucru și a obiectului de activitate;

d. dovada achitării taxei pentru eliberarea acordului de funcționare;

e. contract încheiat cu operatorii licențiați în efectuarea serviciilor de salubritate și dezinsecție;

f. copie act identitate administrator;

g. copie extras de carte funciară actualizată (dovada destinației solicitate: spațiu comercial);

h. relevu (schița spațiului) întocmită de arhitect (inginer);

i. acordul tuturor proprietarilor direct afectați cu care spațiul se învecinează, în plan orizontal și plan vertical, printr-o latură comună a proprietății, în cazul în care se solicită orar de funcționare între orele 22:00 – 08:00. În cazul activităților care se desfășoară doar în spații interioare, prin latură comună a proprietății se înțelege perete comun, tavan/podea.

La eliberarea acordului de funcționare obligațiile fiscale restante trebuie să fie achitate.

Încetarea valabilității documentelor prevăzute la articolul 11, litera “e” duce la retragerea acordului de funcționare, după o notificare prealabilă.

**Art. 12.** Cererea de eliberare a acordului de funcționare se depune împreună cu documentele mai sus menționate și se va înregistra la compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Grădinari. Acordul de funcționare se eliberează în termen de 7 zile lucrătoare de la data depunerii cererii și a documentelor însoțitoare.

**Art. 13.** Cererea de eliberare se va comunica cu Poliția Rurală în vederea verificării modului de respectare a reglementărilor urbanistice, a contractelor de salubritate și dezinsecție și în vederea verificării modului de respectare a reglementărilor privind ordinea și liniștea publică. În urma verificărilor Poliția Rurală va emite un aviz favorabil/nefavorabil în funcție de constatările efectuate individual, pentru fiecare punct de lucru analizat. Avizul eliberat de către Poliția Rurală se va comunica Secretarului general al comunei Grădinari. În cazul în care avizul emis de Poliția Rurală este favorabil se va proceda la eliberarea acordului de funcționare. În cazul în care avizul emis de Poliția Rurală este nefavorabil, acordul de funcționare nu se va elibera până la remedierea deficiențelor constatate și eliberarea unui aviz favorabil. Avizul nefavorabil va conține obligatoriu motivele respingerii și modul de remediere a deficiențelor.

**Art. 14** Comerciantul deținător al unui acord de funcționare are următoarele obligații:

- să afișeze la loc vizibil o copie a acordului de funcționare la fiecare punct de lucru
- să achite taxa de viză anuală până la data de 31 martie a anului curent. Achitarea taxei de viză anuală este asimilată cu vizarea acordului de funcționare.

**Art. 15.** Termenul pentru vizarea anuală este data de 31 martie a anului curent.

**Art. 16.** Acordul de funcționare este netransmisibil și va conține și orarul de funcționare al punctului de lucru.

**Art. 17.** Taxa pentru eliberarea/vizarea acordului de funcționare nu se restituie în cazul în care acordul de funcționare a fost anulat sau societatea a avut suspendată activitatea.

**Art. 18.** În cazul pierderii sau degradării acordului de funcționare, eliberarea altui acord se face numai după achitarea taxei.

**Art. 19.** În cazul pierderii acordului de funcționare, titularul său are obligația să publice pierderea într-un ziar local, iar acesta va fi anexat la cererea de eliberare a unui nou acord de funcționare.

### **III. Autorizația pentru desfășurarea activității. Metodologia de eliberare.**

**Art. 20.** Autorizația pentru desfășurarea activității se eliberează tuturor comercianților a căror activitate se desfășoară potrivit Clasificării activităților din economia națională – CAEN 561 – restaurante, 563- baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive pe teritoriul administrativ al Comunei Grădinari.

**Art. 21.** Taxa pentru eliberarea autorizației pentru desfășurarea activității se achită anticipat eliberării acesteia iar cuantumul taxei se stabilește prin Hotărâre a Consiliului Local, pentru fiecare punct de lucru/sediu social declarat la Registrul Comerțului pentru care se solicită eliberarea autorizației pentru desfășurarea activității.

**Art. 22.** Autorizația pentru desfășurarea activității se eliberează pentru fiecare structură de vânzare (punct de lucru/sediu).

În cazul în care, din diferite motive, agentul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a preda autorizația pentru desfășurarea activității în original la organul emitent, însoțit de documente care să ateste radierea activității de la punctul de lucru, în termen de 30 de zile de la încetarea activității.

În cazul în care vor exista reclamații / sesizări ulterioare privitoare la obiectul de activitate, tulburarea liniștii publice, respectiv orarul de funcționare din cadrul unei structuri de vânzare ce detine autorizație din partea autorității administrației publice locale, agenții din cadrul Poliției Rurale își rezervă dreptul de a reanaliza din oficiu documentația existentă în evidența Primăriei comunei Grădinari. Pe toată durata valabilității autorizației pentru desfășurarea activității, documentația depusă va putea fi reanalizată de către agenții din cadrul Poliției Rurale Grădinari. În situația în care există neconcordanțe între situația existentă în teren și cea rezultată din documentația depusă pentru obținerea autorizației de funcționare, agenții Poliției Rurale pot propune menținerea, retragerea sau modificarea autorizației pentru desfășurarea activității (ex: Neprezentarea acordurilor tuturor vecinilor direct afectați cu care spațiul se învecinează, în plan orizontal și plan vertical, printr-o latură comună a proprietății- în cazul funcționării în intervalul orar 22:00-08:00 sau extinderea zonei declarate și autorizate pentru desfășurarea activității, desfășurarea altei activități decât cea declarată, etc.). În situația în care vor fi constatate fapte de tulburare a liniștii publice după ora 22:00 în cadrul unei structuri de vânzare ce detine autorizație din partea autorității administrației publice locale, Secția de Poliție Rurală Grădinari poate propune reducerea orarului de funcționare la intervalul orar 08:00-22:00 fără vreo prealabilă notificare. În acest sens, la solicitarea Primăriei Comunei Grădinari, administratorul societății are obligația de a se prezenta la sediul Primăriei Grădinari cu documentele în original, în vederea operării acestor modificări.

În situația în care agentul economic are obligații restante față de bugetul local, mai vechi de 12 luni, Primăria Comunei Grădinari va retrage autorizația de funcționare după o notificare prealabilă.

În cazul în care, din diferite motive agentul economic nu mai deține contract încheiat cu operatorul licențiat în efectuarea serviciului de salubritate, Primarul Comunei Grădinari va retrage autorizația de funcționare după o notificare prealabilă.

**Art. 23.** Taxa pentru vizarea autorizației pentru desfășurarea activității reprezintă 100% din cuantumul taxei pentru eliberare și se plătește până la data de 31 martie a anului curent.

Pentru contribuabilii care organizează evenimente culturale live (muzică live, stand up comedy, teatru) taxa pentru vizarea autorizației pentru desfășurarea activității pentru anul curent va fi de 0 lei, în situația în care, în anul precedent, a organizat minim 50 de astfel de evenimente. Fac excepție evenimentele private (nunți, botezuri, majorate, zile de naștere) desfășurate în locațiile respective.

În acest sens contribuabilii vor prezenta următoarele documente:

- declarație pe proprie răspundere privind organizarea evenimentelor culturale live
- contract de prestări servicii .....
- dovada plății prestatorului de servicii

**Art. 24.** Modificările pe autorizația privind desfășurarea activităților pentru unitățile de tip CAEN 561 – restaurante, 563- baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive referitoare la datele de identificare ale firmei (denumire, adresă sediu) vor fi operate în mod gratuit.

**Art. 25.** În situația în care apar modificări referitoare la forma de organizare, comerciantul va solicita eliberarea unei noi autorizații.

**Art. 26.** Autorizația pentru desfășurarea activității se eliberează la cererea persoanei interesate.

**Art. 27.** La cererea de eliberare a autorizației pentru desfășurarea activității se vor anexa:

- a) certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- b) dovada deținerii spațiului (contract închiriere/comodat/folosință/vânzare-cumpărare) și suprafața acestuia;
- c) Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru declararea punctului de lucru și a obiectului de activitate;
- d) declarație pentru tipul unității de alimentație publică și suprafața de servire;
- e) schița / releveu spațiu;
- f) contract încheiat cu operatorii licențiați în servicii de salubritate și dezinsecție;
- g) copie extras de carte funciară actualizată (dovada destinației solicitate: spațiu comercial, alimentație publică în cazul spațiilor prevăzute cu loc pentru consumarea produselor la masă/tejghea);
- h) dovada plății;
- i) carte de identitate administrator;
- j) orarul de funcționare;
- k) acordul tuturor proprietarilor direct afectați cu care spațiul se învecinează, în plan orizontal și plan vertical, printr-o latură comună a proprietății, în cazul în care se solicită orar de funcționare între

orele 22:00 – 08:00. În cazul activităților care se desfășoară doar în spații interioare, prin latură comună a proprietății se înțelege perete comun, tavan/podea

La eliberarea autorizației pentru desfășurarea activității obligațiile fiscale restante trebuie să fie achitate.

Încetarea valabilității documentelor prevăzute la articolul 28, litera “f” duce la retragerea autorizației pentru desfășurarea activității, după o notificare prealabilă.

**Art. 28.** Cererea de eliberare se depune împreună cu documentele mai sus menționate și se va înregistra la compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Grădinari .

**Art. 29.** Autorizația pentru desfășurarea activității se eliberează în termen de 7 zile lucrătoare de la data depunerii cererii și a documentelor însoțitoare.

**Art. 30.** Cererea de eliberare a autorizației se va comunica cu Poliția Rurală în vederea verificării modului de respectare a reglementărilor urbanistice, a contractelor de salubritate și dezinsecție și în vederea verificării modului de respectare a reglementărilor privind ordinea și liniștea publică. În urma verificărilor Poliția Rurală va emite aviz favorabil/nefavorabil în funcție de constatările efectuate individual, pentru fiecare punct de lucru analizat. Avizul acordat de către Poliția Rurală se va comunica Primăriei comunei Grădinari. În cazul în care avizul emis de Poliția Rurală este favorabil se va proceda la eliberarea autorizației de funcționare. În cazul în care avizul emis de Poliția Rurală este nefavorabil, autorizația de funcționare nu se va elibera până la remedierea deficiențelor constatate și eliberarea unui aviz favorabil. În acest caz serviciul de specialitate din cadrul Primăriei comunei Grădinari va comunica printr-o adresă scrisă contribuabilului faptul că nu i se poate emite autorizația de funcționare. Avizul nefavorabil va conține obligatoriu motivele respingerii și modul de remediere a deficiențelor.

**Art. 31.** Comerciantul deținător al unei autorizații pentru desfășurarea activității are următoarele obligații:

- să afișeze la loc vizibil o copie a autorizației pentru desfășurarea activității la fiecare punct de lucru

- să achite taxa de viză anuală până la data de 31 martie a anului curent. Achitarea taxei de viză anuală este asimilată cu vizarea autorizației pentru desfășurarea activității.

**Art. 32.** Termenul pentru vizarea anuală este data de 31 martie a anului curent.

**Art. 33.** Autorizația pentru desfășurarea activității este netransmisibilă.

**Art. 34.** Taxa pentru eliberarea/vizarea autorizației pentru desfășurarea activității nu se restituie în cazul în care autorizația de funcționare a fost anulată sau societatea a avut activitatea suspendată.

**Art. 35.** În cazul pierderii sau degradării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității, eliberarea altei autorizații se face numai după achitarea taxei.

**Art. 36.** În cazul pierderii autorizației de funcționare privind desfășurarea activității, titularul său are obligația să publice pierderea într-un ziar local, iar acesta va fi anexat la cererea de eliberare a unei noi autorizații de funcționare.

#### **IV. Acord modificare orar de funcționare. Metodologia de eliberare.**

Orarul de funcționare e parte din acord/autorizația pentru desfășurarea activității.

**Art. 37.** Acordul pentru modificarea orarului de funcționare se aplică tuturor comercianților, indiferent de forma de organizare și activitatea desfășurată.

**Art. 38.** Orarul de funcționare se stabilește de către comerciant cu respectarea prevederilor legale privind legislația muncii și cele privind liniștea și ordinea publică.

**Art. 39.** Acordul pentru modificarea orarului de funcționare se eliberează în baza unei cereri.

**Art. 40.** În cazul solicitării de modificare a orarului de funcționare se va elibera un nou acord pentru modificarea orarului de funcționare. Cererea prin care se solicită modificarea orarului de funcționare va fi însoțită de acordul de funcționare/autorizația pentru desfășurarea activității.

**Art. 41.** Taxa anuală pentru eliberarea acordului pentru modificarea orarului de funcționare datorată este în cuantum de 50 lei pentru fiecare acord.

**Art. 42.** Taxa pentru eliberarea acordului orarului de funcționare se va achita la fiecare modificare de orar solicitată.

**Art. 43.** Acordul pentru modificarea orarului de funcționare se afișează la loc vizibil la fiecare punct de lucru.

**Art. 44.** Comerciantul este obligat să respecte orarul avizat și afișat.

**Art. 45.** Prezența clienților în spațiile comerciale este interzisă înaintea de începerea programului și după terminarea acestuia.

**Art. 46.** Eliberarea acordului pentru modificarea orarului de funcționare în cazul în care solicită prelungirea programului de funcționare după ora 22:00 și/sau înainte de ora 08:00 se va face după emiterea acordului de către Poliția Rurală. Cererea de modificare a orarului va fi însoțită de acordul tuturor proprietarilor direct afectați cu care spațiul se învecinează, în plan orizontal și în plan vertical, printr-o latură comună a proprietății. În cazul activităților care se desfășoară doar în spații interioare, prin latură comună a proprietății se înțelege perete comun, tavan/podea

#### **V. Imprimare**

- Modelul acordului de funcționare și cererea pentru eliberarea acordului de funcționare;
- Modelul autorizației pentru desfășurarea activității și cererea pentru eliberarea autorizației pentru desfășurarea activității;
- Cerere pentru modificarea orarului de funcționare;
- Cerere pentru anularea autorizației pentru desfășurarea activității / acordului de funcționare;
- Cererile și declarația pentru eliberarea/modificarea/anularea autorizației pentru desfășurarea activității/acordului de funcționare, vor putea fi obținute de la Secretarul general al comunei Grădinari;

#### **VI. Sancțiuni**

**Art. 47.** Constatarea contravențiilor se face de către agenți ai Poliției Rurale Grădinari . Suspendarea activității cât și anularea autorizației pentru desfășurarea activității /acordului de funcționare se face prin Dispoziția Primarului, la propunerea organului constatator.

**Art. 48.** Nedeținerea acordului de funcționare sau neachitarea taxei anuale constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională de la 1.000 lei la 2.000 lei. Poliția Rurală poate propune primarului suspendarea activității agentului economic la punctul de lucru în cauză, până la data intrării în legalitate sau încetarea activității agentului economic la punctul de lucru în cauză.

**Art. 49.** Nedeținerea autorizației pentru desfășurarea activității sau neachitarea taxei anuale constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională de la 1.500 lei la 2.500 lei. Poliția Rurală poate propune primarului suspendarea activității agentului economic la punctul de lucru în cauză până la data intrării în legalitate, sau încetarea activității agentului economic la punctul de lucru în cauză.

**Art. 50.** Nerespectarea orarului obligatoriu de funcționare se sancționează contravențional cu amendă de 1.000 lei. Completar sancțiunii contravenționale, agenții constatatori pot propune suspendarea activității comerciale a entității pe o perioadă de până la 30 zile calendaristice.

**Art. 51.** Neafișarea Acordului de funcționare/Autorizației pentru desfășurarea activității la punctul de lucru unde se desfășoară activitatea, constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională în cuantum de 500 lei.

**Art. 52.** Mai mult de 5 sancțiuni contravenționale aplicate de către Secția de Poliție Rurală Grădinari în baza prezentei proceduri aceluiași operator economic în interval de maxim 12 luni la un punct de lucru/sediu social, duce la retragerea Acordului de funcționare/Autorizației pentru desfășurarea activității la respectivul punct de lucru.

**Art. 53.** Nerespectarea Dispoziției Primarului privind suspendarea activității constituie contravenție și se sancționează cu amendă în cuantum de 2.500 lei.

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN**  
**COMUNA GRĂDINARI**  
**CONSILIUL LOCAL**



**Anexa nr. 11 la Hotărârea nr. 184 din 29 decembrie 2025**

**REGULAMENT PRIVIND INSTITUIREA TAXEI SPECIALE PENTRU  
ÎNȚEȚINEREA TERENURILOR NEÎNGRIJITE APARTINÂND DOMENIULUI PUBLIC  
ADIACENTE IMOBILELOR PROPRIETATEA PERSOANELOR FIZICE SAU JURIDICE**

**OBIECTUL REGULAMENTULUI**

Obiectul regulamentului îl constituie asigurarea cadrului legal privind instituirea taxei speciale pentru întreținerea terenurilor neîngrijite aparținând domeniului public adiacente imobilelor proprietatea persoanelor fizice sau juridice (excepție condominii de tip bloc de locuințe), de la limita de proprietate până la trotuar, respectiv de la trotuar până la carosabil sau până la carosabil dacă nu exista trotuar, după caz.

**CADRUL LEGAL**

Cadrul legal al prezentului regulament este reprezentat de:

- art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal
- art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale
- Hotărârea Consiliului Local Grădinari nr. 978/2017 privind impozitele și taxele locale pe anul 2018 - anexa 46 - Regulamentul de stabilire a procedurii de adoptare a taxelor speciale și domeniile în care se pot institui din
- art. 10 din Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale

**SFERA DE APLICARE**

Prezentul regulament se aplică persoanelor fizice și juridice care dețin cu orice titlu imobile în Comuna Grădinari și care nu asigură întreținerea terenurilor aparținând domeniului public, de la limita de proprietate până la trotuar, respectiv de la trotuar până la carosabil sau până la carosabil dacă nu există trotuar, după caz.

Potrivit prevederilor legale, persoanelor fizice/juridice menționate anterior, le revin următoarele obligații privind întreținerea terenurilor adiacente imobilelor deținute de acestea, respectiv:

1) de a cosi vegetația, dacă aceste spații sunt amenajate cu vegetație spontană ierboasă sau cu îmbrăcăminte tip gazon. Lucrările de cosit a vegetației se vor executa în perioada aprilie-octombrie, cel puțin o lucrare de cosit/lună care se va efectua în perioada 1-15 a lunii.

2) de a întreține pe spațiile pe care sunt amenajări de alt tip (rondouri cu flori, vegetație arbustivă, fără îmbrăcăminte cu gazon). În cazul în care pe aceste spații sunt plantați pomi fructiferi, persoanele fizice au obligația de a menține amplasamentul în stare salubă (colectarea fructelor/frunzelor căzute pe sol).

Întreținerea acestor spații presupune, executarea în funcție de caz, de anotimp, corelate cu condițiile meteo, a următoarelor activități:

- plivă buruieni
- îndepărtat flori și plante ofilite
- săpat între arbuști
- tăieri de corecție la arbuști pentru eliminarea crengilor uscate și formarea coroanei.

Lucrările de întreținere se realizează cu frecvență adecvată astfel încât spațiul să fie în permanență întreținut, în intervalul aprilie-octombrie.

**Sunt exceptate de la prevederile prezentului regulament, terenurile aferente condominiilor de tip blocuri de locuințe.**

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN**  
**COMUNA GRĂDINARI**  
**CONSILIUL LOCAL**



**Anexa nr. 12 la Hotărârea nr. 184 din 29 decembrie 2025**

**TAXA SPECIALĂ PENTRU ÎNTREȚINEREA TERENURILOR NEÎNGRIJITE –  
OBIECTIVE, MOD DE INSTITUIRE, CUANTUM ȘI TERMEN DE PLATĂ**

Obiectivele urmărite prin instituirea taxei speciale pentru întreținerea terenurilor neîngrijite aparținând domeniului public, adiacente imobilelor/împrejmuirilor deținute de persoane fizice/juridice sunt:

- buna gospodărire a localității, pentru păstrarea curățeniei și ordinii pe teritoriul acesteia;
- creșterea calității spațiilor publice;

Plătitorii taxei speciale pentru întreținerea terenurilor neîngrijite sunt persoanele fizice sau juridice care beneficiază de serviciile de întreținere de către municipalitate a terenurilor adiacente imobilelor deținute.

Taxa speciala pentru întreținerea terenurilor neîngrijite este de în sumă de 0,7 lei/mp/intervenție, în cuantumul echivalent al lucrărilor de întreținere (fundamentarea valorii taxei este cuprinsă în anexă).

Termenul de plată al taxei speciale este de 60 de zile de la data debitării taxei speciale în evidențele fiscale pe plătitor ale Primăriei Comunei Grădinari .

Pentru neplata taxei în termenul scadent se datorează majorări de întârziere, în condițiile legii.

Taxa specială se constituie într-un fond cu destinația acoperirii costul lucrarilor de salubritate/întreținere a terenurilor neîngrijite adiacente proprietăților persoanelor fizice sau juridice.

Sunt exceptate de la datorarea taxei speciale pentru întreținerea terenurilor neîngrijite persoanele fizice/juridice care au încheiat un Acord de colaborare în vederea amenajării și întreținerii cu titlu gratuit a unui spatiu verde din Comuna Grădinari.

**PROCEDURA DE LUCRU**

Reprezentanții Primăriei vor proceda la identificarea terenurilor neîntreținute situate adiacent imobilelor proprietatea persoanelor fizice sau juridice, întocmind somații scrise privind obligatia salubritatii terenului într-un termen de 15 zile de la data somației.

Somații vor fi înmânate deținătorului imobilului adiacent, direct sau prin cutia poștală.

După expirarea termenului prevăzut în somatie, reprezentanții Primăriei vor verifica îndeplinirea obligațiilor prin întocmirea unei Note de constatare în care vor consemna starea corespunzătoare/necorespunzătoare a terenului.

Nota de constatare va cuprinde adresa imobilului, numele proprietarului imobilului adiacent (teren sau clădire), CNP- ul, suprafața de teren care face obiectul constatarii stării necorespunzătoare.

Nota de constatare care consemnează starea necorespunzătoare se întocmește în 3 exemplare de catre reprezentantii Primăriei, din care:

- 2 exemplare se comunică viceprimarului
- un exemplar rămâne la agentul constatator

Pe baza comunicării notei de constatare, reprezentanții primăriei vor executa lucrarile de întreținere necesare aducerii terenului la stare salubă, după care va transmite Primăriei un exemplar din Nota de constatare cu viza responsabilului care confirmă efectuare lucrărilor și suprafața terenului.

În cazul nefecturării lucrărilor de întreținere, ca urma a faptului că nu sunt necesare/nu pot fi executate sau au fost executate de proprietariul terenului adiacent, Nota de constatare nu se va comunica Primăriei.

Pe baza comunicării notei de constatare, Primărie va proceda la înregistrarea, în contul proprietarilor persoane fizice/juridice, a taxei speciale de întreținere a terenurilor în valoarea echivalentă a taxei unitare lei/mp/intervenție înmulțită cu suprafața terenului.

Actele administrative emise și transmise contribuabililor vor cuprinde cuantumul taxei speciale datorate, contul bancar și scadența de plată.

#### **DISPOZIȚII FINALE**

Prezentul regulament intră în vigoare de la data de 1 ianuarie 2026

#### **Anexe:**

Fundamentarea valorică a taxei

Model Notă de constatare - somație

Model Notă de constatare finală

Model declarație fiscală din oficiu și comunicarea declarației

**Fișa de fundamentare a taxei speciale pentru întreținerea terenurilor**

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Denumire</b>                              | <b>U.M.</b> | <b>lei/U.M.</b> | <b>lei/mp</b> |
|-----------------|----------------------------------------------|-------------|-----------------|---------------|
| <b>1.</b>       | Cost lucrări                                 | 100 mp      | 200,00          | 2,00          |
| <b>2.</b>       | Deplasarea persoanelor – constatare inițială | 10 km       | 5,50            | -             |
| <b>3.</b>       | Deplasarea persoanelor – constatare finală   | 10 km       | 5,50            | -             |
| <b>4.</b>       | Costuri personal – agent constatat           | ½ ore       | 18,00           | -             |
| <b>5.</b>       | Trimiteri poștale înștiințare debitare taxă  | 1 trimitere | 8,00            | -             |
| <b>6.</b>       | Costuri imprimate                            | 1 set       | 3,00            | -             |
| <b>TOTAL</b>    |                                              |             | <b>240,00</b>   | <b>2,00</b>   |

ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN  
COMUNA GRĂDINARI  
CONSILIUL LOCAL



Anexa nr. 12.1

Nr. Înregistrare.....din.....

**NOTA DE CONSTATARE - SOMAȚIE**  
**PRIVIND TERENUL NEÎNTREȚINUT SITUAT ADIACENT IMOBILULUI**  
**PROPRIETATEA PERSOANELOR FIZICE SAU JURIDICE**

**Data efectuării verificării:** \_\_\_\_\_

**Adresă terenului neîntreținut:** \_\_\_\_\_

**Date privind Proprietarul imobilului adiacent:** \_\_\_\_\_

Date de identificare (Nume, Prenume, Cod numeric personal, Domiciliu)

| Amplasare teren                                                  | Suprafață în mp |
|------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Teren neîntreținut de la limita de proprietate până la carosabil |                 |

| Tip vegetație                        | Detaliere lucrări necesare                                                                              | Constatare |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Vegetație ierboasă sau               | necesită lucrări de cosit vegetația                                                                     |            |
| Rondouri cu flori, arbuști, gard viu | necesită lucrări de plivit buruieni                                                                     |            |
|                                      | necesită lucrări de îndepărtat flori și plante ofilite                                                  |            |
|                                      | necesită tăieri de corecție la arbuști/gard viu pentru eliminarea crengilor uscate și formarea coroanei |            |
|                                      | necesită colectarea fructelor/frunzelor căzute pe sol                                                   |            |
| Pomi fructiferi                      |                                                                                                         |            |
| Alte constatări:                     |                                                                                                         |            |

Prin prezenta vă somăm să efectuați până la data de \_\_\_\_\_, lucrările descrise anterior, necesare aducerii la stare salubră a terenului adiacent imobilului dumneavoastră.

În caz contrar, după expirarea termenului menționat, Primăria Comunei Grădinari va executa în numele dvs. lucrările de salubritate/întreținere a terenului și veți suporta contravaloarea lucrărilor respective.

Taxa specială de întreținere a terenurilor neîngrijite este de 2 lei/mp/intervenție (la care se adaugă și cheltuielile suplimentare de 40 lei) și se plătește în termen de 60 de zile de la data debitării taxei speciale în evidențele fiscale ale Primăriei Comunei Grădinari.

Persoana împuternicită

ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN  
COMUNA GRĂDINARI  
CONSILIUL LOCAL



Nr. Înregistrare.....din.....

Anexa nr. 12.2

**NOTA DE CONSTATARE - FINALĂ**  
**PRIVIND TERENUL NEÎNTREȚINUT SITUAT ADIACENT IMOBILULUI**  
**PROPRIETATEA PERSOANELOR FIZICE SAU JURIDICE**

**Data efectuării verificării:** \_\_\_\_\_

Urmare a Notei de constatare – Somație: \_\_\_\_\_ transmisă: - personal  
- prin cutia poștală  
am procedat la verificarea efectuării lucrărilor necesare salubrității terenului identificat astfel:

**Adresă terenului neîntreținut:** \_\_\_\_\_

**Date privind Proprietarul imobilului adiacent:** \_\_\_\_\_

Date de identificare (Nume, Prenume, Cod numeric personal, Domiciliu)

| Amplasare teren                                                  | Suprafață în mp |
|------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Teren neîntreținut de la limita de proprietate până la carosabil |                 |

| Tip vegetație                        | Detaliere lucrări necesare                                                                              | Constatare |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Vegetație ierboasă sau               | necesită lucrări de cosit vegetația                                                                     |            |
| Rondouri cu flori, arbuști, gard viu | necesită lucrări de plivit buruieni                                                                     |            |
|                                      | necesită lucrări de îndepărtat flori și plante ofilite                                                  |            |
|                                      | necesită tăieri de corecție la arbuști/gard viu pentru eliminarea crengilor uscate și formarea coroanei |            |
| Pomi fructiferi                      | necesită colectarea fructelor/frunzelor căzute pe sol                                                   |            |
| Alte constatări:                     |                                                                                                         |            |

Constatare finală: terenul A FOST salubritat  
terenul NU A FOST salubritat conform somației transmise.

Persoana împuternicită

România

Comuna Grădinari

Primăriei Comunei Grădinari

Nr. înregistrare.....din.....

Subsemnatul \_\_\_\_\_, ..... în cadrul ....., confirm executarea  
lucrărilor de întreținere a terenului identificat mai sus, pentru suprafața de \_\_\_\_\_ mp.

.....

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN**  
**COMUNA GRĂDINARI**  
**CONSILIUL LOCAL**



**Anexa nr. 12.3**

Adresa: Grădinari, sat \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_  
Nr. \_\_\_\_\_  
Data: \_\_\_\_\_

În baza prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Comunei Grădinari nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_\_\*), a Somației și a Notei de constatare finale întocmită de reprezentanții Primăriei Grădinari se stabilește taxa specială pentru întreținerea terenurilor neîngrijite, după cum urmează:

**DECLARAȚIE FISCALĂ DIN OFICIU**

privind stabilirea taxei speciale pentru întreținerea terenurilor neîngrijite aparținând domeniului public adiacente imobilelor proprietatea private

| Adresa terenului neîngrijit | Suprafața terenului neîngrijit - mp. - | Contravaloare taxă de întreținere a terenului - lei/mp/intervenție - | Total de plată - lei - | Termen de plată |
|-----------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------|
|                             |                                        |                                                                      |                        |                 |

Suma de \_\_\_\_\_ lei reprezintă contravaloarea lucrărilor de salubritate/întreținere executate de către Primăria Comunei Grădinari, în numele dvs.

În urma controlului efectuat de către reprezentanții Primăriei Grădinari din cadrul Primăriei Comunei Grădinari, s-a constatat neîntreținerea corespunzătoare a terenului aparținând domeniului public adiacent imobilului aflat în proprietatea dvs. situat în Grădinari, sat \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_.

Somația nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_ privind obligația întreținerii terenului v-a fost comunicată în data de \_\_\_\_\_ personal / prin cutia poștală.

Întrucât după expirarea termenului comunicat prin somație nu ați luat măsurile de salubritate a terenului, în baza Notei de constatare nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_ au fost comandate și executate lucrările de salubritate/întreținere a terenului, în numele dvs.

Prezenta declarație fiscală a fost întocmită din oficiu.

Taxa specială de întreținere a terenurilor neîngrijite a fost debitată în data de \_\_\_\_\_ la rolul dvs. fiscal deschis în evidențele fiscale ale Primăriei.

Termenul de plată este de 60 zile de la debitare, după care, conform legii vor fi calculate majorări de întârziere (accesorii) până la stingerea integrală a sumei datorate.

\*) Hotărârii Consiliului Local al Comunei Grădinari nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_ privind instituirea taxei speciale pentru întreținerea terenurilor neîngrijite aparținând domeniului public adiacente imobilelor proprietatea persoanelor fizice sau juridice

Conducătorul Organului Fiscal Local  
**PRIMARUL COMUNEI GRĂDINARI,**  
**Ioan GOJE**

**CONSILIER I PRINCIPAL**  
**Ionela-Melania CRAIA**