

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN
COMUNA GRĂDINARI
PRIMAR



PROIECT

Nr. de înregistrare 16/20.01.2025

HOTĂRÂRE

privind aprobarea depunerii proiectului, a indicatorilor tehnico-economici pentru implementarea proiectului, a coeficienților și devizului general pentru proiectul „ÎMBUNĂTĂȚIREA SERVICIILOR SOCIALE, CULTURALE ȘI RECREATIVE DIN COMUNA GRĂDINARI PRIN ACHIZIȚIONAREA UNEI SCENE MOBILE”

Analizând:

- proiectul de hotărâre nr..... din2025 privind aprobarea depunerii proiectului, a indicatorilor tehnico-economici pentru implementarea proiectului, a coeficienților și devizului general pentru proiectul „ÎMBUNĂTĂȚIREA SERVICIILOR SOCIALE, CULTURALE ȘI RECREATIVE DIN COMUNA GRĂDINARI PRIN ACHIZIȚIONAREA UNEI SCENE MOBILE” – proiect elaborat la inițiativa Primarului comunei Grădinari;

- Referatul de aprobare al Primarului comunei Grădinari nr. .../.....2025 al proiectului de hotărâre nr. .../.....2025 privind aprobarea depunerii proiectului, a indicatorilor tehnico-economici pentru implementarea proiectului, a coeficienților și devizului general pentru proiectul „ÎMBUNĂTĂȚIREA SERVICIILOR SOCIALE, CULTURALE ȘI RECREATIVE DIN COMUNA GRĂDINARI PRIN ACHIZIȚIONAREA UNEI SCENE MOBILE”

- Raportul de specialitate nr...../.....2025 al domnului Emanuel Vasile CRAIA – Secretarul General al Comunei Grădinari prin care propune adoptarea unei hotărâri privind aprobarea depunerii proiectului, a indicatorilor tehnico-economici pentru implementarea proiectului, a coeficienților și devizului general pentru proiectul „ÎMBUNĂTĂȚIREA SERVICIILOR SOCIALE, CULTURALE ȘI RECREATIVE DIN COMUNA GRĂDINARI PRIN ACHIZIȚIONAREA UNEI SCENE MOBILE”

- APEL DE SELECȚIE NR. 1/2024 AFERENT MĂSURII M1/6B “Dezvoltarea și modernizarea localităților rurale” Asociația Grupul de Acțiune Locală Călugăra

- CONȚINUT CADRU MEMORIU JUSTIFICATIV (pentru proiecte fără lucrări de construcții-montaj) întocmit de S.C. KSBC Magister Counselling SRL, cu sediul social în Municipiul Reșița, Str. Horea, Bl. A5, parter, județul Caraș-Severin, înregistrat la Primăria comunei Grădinari cu nr. 96 din 17 ianuarie 2025

- prevederile art. 20 alin. (1) din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 7 alin. (2) și art. 1166 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, referitoare la contracte sau convenții;

- prevederile art. 5, lit. g, art. 6 alin. (3), art. 8 alin. (2), din Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor O.U.G.. 28/2013 pentru aprobarea Programului Național de Dezvoltare Locală aprobate prin Ordinul MDRAP 1851/2013, cu modificările și completările ulterioare

- prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local Grădinari;

În temeiul art. 129 alin. (1) și alin. (2) lit. b și alin. (4) lit. d și e, alin. (7) lit. d și e și art. 139 alin. (3) lit. d și f din O.U.G. nr. 57/2019 Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul local al comunei Grădinari întrunit în ședință extraordinară

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – Se aprobă depunerea și implementarea proiectului “ÎMBUNĂTĂȚIREA SERVICIILOR SOCIALE, CULTURALE ȘI RECREATIVE DIN COMUNA GRĂDINARI PRIN ACHIZIȚIONAREA UNEI SCENE MOBILE”, denumit în continuare Proiectul.

Art. 2. – Se aprobă indicatorii tehnico-economici de implementare a proiectului „ÎMBUNĂTĂȚIREA SERVICIILOR SOCIALE, CULTURALE ȘI RECREATIVE DIN COMUNA GRĂDINARI PRIN ACHIZIȚIONAREA UNEI SCENE MOBILE”, denumit în continuare Proiectul, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. – Se aprobă coeficienții tehnico-economici ai obiectivului de investiții „ÎMBUNĂȚIREA SERVICIILOR SOCIALE, CULTURALE ȘI RECREATIVE DIN COMUNA GRĂDINARI PRIN ACHIZIȚIONAREA UNEI SCENE MOBILE”, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. – Se aprobă asigurarea finanțării din bugetul local al comunei Grădinari pentru cheltuielile neeligibile ale proiectului „ÎMBUNĂȚIREA SERVICIILOR SOCIALE, CULTURALE ȘI RECREATIVE DIN COMUNA GRĂDINARI PRIN ACHIZIȚIONAREA UNEI SCENE MOBILE”.

Art. 5. – Cheltuielile aferente Proiectului se prevăd în bugetul local al Comunei Grădinari pentru perioada de realizare a investiției, în cazul obținerii finanțării prin Programul Național de Dezvoltare Rurală - P.N.D.R., potrivit legii.

Art. 6. – Autoritatea administrației publice locale se obligă să asigure veniturile necesare acoperirii cheltuielilor de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți în cadrul Proiectului.

Art. 7. – Se aprobă Acordul de parteneriat, încheiat între Comuna Grădinari (Partener 1) - Lider de Proiect și UAT COMUNA VĂRĂDIA (Partener 2) și contribuția partenerilor la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului, conform Anexei nr. 3 la prezenta hotărâre, care face parte integrantă din aceasta.

Art. 7. – Numărul locuitorilor deserviți de Proiect, este de 3.128 locuitori (conform Rezultatelor finale recensământ populație 2021).

Art. 8. – Consiliul Local al Comunei Grădinari își asumă angajamentul că proiectul „ÎMBUNĂȚIREA SERVICIILOR SOCIALE, CULTURALE ȘI RECREATIVE DIN COMUNA GRĂDINARI PRIN ACHIZIȚIONAREA UNEI SCENE MOBILE” nu va fi generator de venit.

Art. 9. – Se împuternicește Primarul Comunei Grădinari – domnul Goje Ioan ca reprezentant legal al u.a.t. Comuna Grădinari, județul Caraș-Severin, în relația cu A.F.I.R. și cu GAL CĂLUGĂRA în derularea proiectului intitulat „ÎMBUNĂȚIREA SERVICIILOR SOCIALE, CULTURALE ȘI RECREATIVE DIN COMUNA GRĂDINARI PRIN ACHIZIȚIONAREA UNEI SCENE MOBILE”.

Art. 10. – Investiția este necesară și oportună pentru dezvoltarea comunei Grădinari, județul Caraș-Severin.

Art. 11. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Grădinari prin aparatul de specialitate.

Art. 12. – Prezenta hotărâre, se va face publică: prin afișare și pe site-ul comunei Grădinari; intră în vigoare și se comunică în baza prevederilor art. 197 alin.1 și 2 și art. 198 alin.1 și 2 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ:

- Instituției Prefectului – Județul Caraș-Severin;
- Primarului comunei Grădinari;
- Compartimentului Financiar-Contabil, Taxe și Impozite Locale Grădinari;
- G.A.L Călugăra care o va Grădinari care o va înainta oricărei persoane interesate.

INIȚIATOR
PRIMARUL COMUNEI GRĂDINARI
Ioan GOJE



AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI GRĂDINARI,
Emanuel-Vasile CRAIA

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN
COMUNA GRĂDINARI
PRIMAR



Anexa nr. 1 la Proiectul de Hotărâre nr. 16 din 20 ianuarie 2025

**INDICATORII TEHNICO-ECONOMICI DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI
„ÎMBUNĂTĂȚIREA SERVICIILOR SOCIALE, CULTURALE ȘI RECREATIVE DIN
COMUNA GRĂDINARI PRIN ACHIZIȚIONAREA UNEI SCENE MOBILE”**

1. Necesitatea și oportunitatea investiției

Necesitatea investiției

Scopul acestui proiect este de a contribui la satisfacerea nevoilor esențiale de interes public general cu caracter social, cultural și economic ale comunei Grădinari, asigurând organizarea de evenimente culturale artistice ce vor duce la intensificarea activității culturale în zonă.

Beneficiile proiectului preconizate sunt semnificative, atât la nivel individual, cât și la nivel comunitar. Indivizii deschiși, sociabili și interconectați formează comunități puternice, deschise și active. Astfel de comunități aduc beneficii tuturor membrilor lor. Scopul proiectului este de a crea și dezvolta relații sociale stabile, de lungă durată, prin cultură și tradiții folclorice, contribuind astfel la dezvoltarea socială a indivizilor și a comunităților partenere și la obținerea unei calități îmbunătățite a vieții în comuna.

De asemenea, investițiile în achiziționarea acestei scene mobile sunt necesare și pentru a crește nivelul de atractivitate al zonei pentru viitori turiști.

Administrația locală își propune organizarea unor festivaluri tematice de folk, rock și muzică comercială în aer liber. Aceste evenimente vor atrage turiști și vor crea oportunități pentru artiștii locali și regionali. O scenă profesională, integrată în infrastructura amfiteatrelor, va asigura desfășurarea evenimentelor în condiții moderne și sigure. Aceste inițiative vor avea un impact pozitiv în:

- **Promovarea patrimoniului istoric** – Turnul de pe dealul Cacova și Podul Maria Theresa, vor deveni centre de atracție culturală și turistică.

- **Sprijinirea dezvoltării economice locale** – Evenimentele vor atrage antreprenori și vor stimula consumul de produse locale.

Îmbunătățirea coeziunii sociale – Prin activități culturale și recreative, comunitatea se va bucura de un mediu mai bogat și mai diversificat.

Achiziționarea acestei scene va fi benefică pentru comună atât din punct de vedere economic, cât și din punct de vedere social. Este considerată varianta optimă deoarece proiectul ar fi implementat cu avantaje majore pe termen lung. Rezultatele așteptate sunt:

- reducerea cheltuielilor cu închirierea unor astfel de echipamente .
- se preconizează dezvoltarea turismului în zonă.
- îmbunătățirea imaginii spațiului rural românesc, respectiv a comunelor Grădinari și Vărădia
- încurajarea investițiilor în turism și nu numai prin facilitarea evenimentelor culturale artistice
- organizarea de festivaluri folclorice transfrontaliere

Oportunitatea investiției

Oportunitatea investiției rezultă din finanțarea unor astfel de investiții prin intermediul Strategiei de Dezvoltare Locală a **Grupului de Acțiune Locală „CĂLUGĂRA”**, asociație a cărei membră este și Comuna Grădinari, respectiv prin **Măsura 1/6B – Dezvoltarea și modernizarea localităților rurale** din cadrul acestei Strategii de Dezvoltare Locală în acest fel, atingând obiectivele generale și specifice ale măsurii și contribuind la renovarea și dezvoltarea comunei și implicit a zonei GAL.

Proiectul propune achiziționarea unei scene mobile, ce reprezintă o investiție corporală eligibilă, conform următoarei liste indicative din ghidul solicitantului, a cheltuielilor/acțiunilor eligibile:

Crearea, îmbunătățirea, extinderea și/sau dotarea spațiilor publice, de agrement, piețe, sedii primăriei și capele.

De asemenea, proiectul contribuie la obiectivul general specific al SDL, respectiv :

- Dezvoltarea infrastructurii la scară mică din microregiune
- Consolidarea identității locale și a profilului local prin punerea în valoare a patrimoniului cultural tradițional al satelor.
- Îmbunătățirea calității vieții și creșterea atractivității comunelor Microregiunii.
- Îmbunătățirea infrastructurilor de orice fel;

Proiectul va contribui la îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale destinate populației comunei, inclusiv a celor de agrement, culturale și a infrastructurii aferente; Proiectul vizează satisfacerea unor nevoi ale comunității locale, dezvoltarea socio-economică a teritoriului.

Oportunitatea investiției rezida din una dintre problemele fundamentale cu care se confrunta comunitatile rurale și anume impactul procesului de restructurare din administrația publică și nevoia de diversificare și creștere a serviciilor publice oferite către populație.

Diversificarea și îmbunătățirea serviciilor oferite comunității locale reprezintă una din prioritățile comunei Grădinari, astfel ca demersul obținerii unei finanțări pentru satisfacerea necesității reprezintă o responsabilitate a administrației publice locale.

În acest sens prin intermediul măsurii 1/6B – Dezvoltarea și modernizarea localităților rurale se acordă sprijin financiar pentru îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale și a infrastructurii aferente; îmbunătățirea infrastructurii la scară mică, inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei și investiții de uz public în informarea turiștilor și infrastructura turistică la scară mică.

Prin aceasta măsură, finanțată prin GAL CĂLUGĂRA se dă posibilitatea solicitanților din zona rurală să acceseze fonduri nerambursabile cu finanțare de 100% din valoarea eligibilă a proiectelor, ceea ce face ca realizarea investițiilor să se poată realiza la cel mai mic cost, asigurându-se și amortizarea investiției în cel mai scurt timp posibil.

Totodată investiția este oportună prin asigurarea creșterii calității serviciilor publice oferite locitorilor comunei Grădinari.

Locuitorii comunității vor fi reconectați cu rădăcinile și originile lor și li se va aminti de identitatea și moștenirea lor culturală.

Pe de altă parte, se vor putea organiza inclusiv festivaluri folclorice transfrontaliere, având în vedere proximitatea graniței cu Serbia, precum și faptul că Comuna Grădinari este înfrățită cu localitatea Vârșeț – Serbia, ceea ce reprezintă o oportunitate excelentă pentru diferite persoane și comunități de a se reuni, de a intra în contact, de a socializa și de a dezvolta relații, parteneriate și, de ce nu, relații de afaceri.

Numărul de locuitori care vor beneficia de investiție este de 3128 persoane.

Prin investiția propusă prin acest proiect Comuna Grădinari își dezvoltă capacitatea de administrare și întreținere a domeniului public ce va aduce următoarele beneficii și avantaje socio-umane ulterioare:

+ contribuie la obiectivul general specific al SDL Gal CĂLUGĂRA, respectiv dezvoltarea infrastructurii la scară mică din microregiune, consolidarea identității locale și a profilului local prin punerea în valoare a patrimoniului cultural tradițional al satelor, îmbunătățirea calității vieții și creșterea atractivității comunelor Microregiunii, îmbunătățirea infrastructurilor de orice fel

+ dezvoltarea satelor prin modernizarea și înfrumusețarea vetrei satului, a spațiilor publice locale destinate serviciilor publice, turismului și/sau recreerii ceea ce va conduce la creșterea atractivității mediului rural din teritoriu, sporirea nivelului de trai al populației;

+ dezvoltarea infrastructurii la scară mică;

+ crearea de locuri de muncă în mediul rural;

+ reducerea gradului de sărăcie și a riscului de excluziune socială.

Acordul de parteneriat încheiat va permite colaborarea în vederea organizării unor evenimente care promovează conservarea tradițiilor și culturii locale și regionale.

2. Caracteristici tehnice

Investiția este amplasată în România, regiunea de Vest, județul Caraș-Severin, comuna Grădinari.

Scena mobilă cu acoperiș, pentru spectacole. Scena mobilă are suprafața podiumului de 6 x 6 metri, acoperiș profilat, sistem de ridicare electro-hidraulic, remorcă din oțel zincat, greutate 2500 kg.

Scena mobilă cu acoperiș arcuit ce poate fi utilizată la toate tipurile de evenimente în aer liber, ce se montează în aproximativ 60 de minute de către o singură persoană. Aceasta rezistă la sarcini de

până la 350 kg / m², iar pe acoperiș se pot agăța instalații care cântăresc până la 1400 kg pe partea centrală și până la 500 kg pe fiecare dintre părțile glisante ale acoperișului.

Un avantaj suplimentar al scenei mobile este posibilitatea extinderii acesteia cu aripi auxiliare, ce permit ca sistemul de sonorizare să fie instalat în afara scenei. Difuzoarele pot fi suspendate pe o structură special concepută din aluminiu QUADRO 250. Opțional, se pot adăuga și cortine de protecție laterale & spate simple sau personalizate (cu logo-uri, texte, imagini sau alte elemente grafice), din PVC sau pânză.

Acoperișul scenei este pliat folosind un sistem electro-hidraulic. În comparație cu o scena tradițională cu acoperiș, nu este nevoie de camion pentru transportarea componentelor, scena mobilă Arcum este în sine un mijloc de transport capabil să transporte echipamentul și accesoriile necesare organizării evenimentului.

Specificatii tehnice:

- dimensiuni scenă cu acoperiș (L x A x Î): 6.0 x 6.0 x 4.9 metri
- Înălțime totală 5 metri
- acoperis profilat:
 - sistem electric de extindere a aripilor de acoperiș
 - cu sistem de ridicare autoportant, automat
 - sistem de ridicare electro-hidraulic
 - permite atașare de accesorii:
 - 1400 kg la mijloc
 - 500 kg pe părțile extinse cu aripile auxiliare opționale
 - boltă din PVC, înălțime reglabilă
- remorcă din oțel zincat cu dimensiunile: 7.7 x 2.4 x 3.8 metri
- podium antiderapant, rezistent la intemperii
 - 350 kg per metru pătrat
 - suprafață utilă: 6 x 6 metri (36 mp)
 - înălțime: 1 metru
 - placaj de 12 - 18 mm
- include scări de acces cu balustradă, balustradă laterală de siguranță (exclus parte frontală), cufăr cu unelte & accesorii, roată de rezervă, cheie pentru roată, triunghi de avertizare
- greutate totală: 2500 kg
- opțional, se pot adăuga: aripi laterale auxiliare, cortine de protecție personalizate, rampă tehnică, backstage, safety rail
- certificate de calitate:
 - CE, EN ISO 1090, EN ISO 3834
 - aprobare EU
 - certificate de sudură TÜV
 - calcule statice
 - certificate încercare/vreme
 - certificate componente

Proiectul propune și achiziționarea a 6 bucăți Lampă solară stradală, senzor de lumină, 510 LED-uri SMD, 5000 lm, panou 53W, putere 500W, autonomie 12-16 ore. Aceasta achiziție reprezintă o cheltuială neeligibilă și va fi suportată din bugetul propriu al solicitantului Comuna Grădinari, dar duce la realizarea punctajului pentru criteriul nr. 2 de selecție, pentru ca utilizează resurse de energie regenerabilă (energie solară).

Eficiența energetică: Lampa solară stradală utilizează energia solară pentru a se alimenta. Este echipată cu o baterie de litiu care se încarcă pe timpul zilei prin intermediul panourilor solare integrate. Aceasta asigură o utilizare eficientă a energiei și elimină nevoia de alimentare electrică suplimentară, contribuind la economisirea de energie și la reducerea costurilor.

Rezistentă la apă și montare ușoară: Datorită clasificării IP65, lampa solar eMazing este rezistentă la apă, putând fi utilizată în condiții atmosferice variate. Montarea se realizează prin fixare, ceea ce facilitează instalarea în diverse locații fără a necesita conexiuni complicate la rețeaua electrică.

Functionare inteligentă: Lampa dispune de un senzor de lumină încorporat, care detectează nivelul de lumină ambientală și ajustează automat intensitatea luminii în funcție de nevoi. Această

caracteristică asigură economia de energie și o funcționare autonomă optimizată. De asemenea, lampa emite o lumină rece, oferind o iluminare clară și vizibilă în jurul curții sau pe stradă.

Specificatii tehnice:

Dimensiuni lampa: 91.6 x 36.5 x 8.7 cm

Material: ABS

Dimensiuni panou: 88.4 x 34 cm (încorporat spate lampă)

Nr. LED: 510

Putere panou: 53W

Putere lumină: 500W

Flux luminos: 5000 lm

Tip montare: prin fixare pe stâlp sau perete

Temperatura culoare: 6500k

Timp incarcare: 5-8 ore

Autonomie: 12-16 ore

Înălțime recomandată de amplasare: 5-10 m

Suprafața luminată: până la 300 metri pătrați

Capacitate baterie: 50000 mAh

3. Principalii indicatori tehnico-economici ai investiției

Valoarea totală (INV), fără TVA

INV = 240.514,24 lei, fără TVA/ 48.345,54 euro, fără TVA

(1 euro = 4,9749 lei curs BCE la data de 14.01.2025)

Din care:

Construcții-montaj (C+M), fără TVA = 0,00 lei/ 0,00 euro fără TVA,

Valoare eligibilă proiect= 201.970 lei/ 40.597,80 euro

(1 euro = 4,9749 lei curs BCE la data de 14.01.2025)

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN
COMUNA GRĂDINARI
PRIMAR



Anexa nr. 2 la Proiectul de Hotărâre nr. 16 din 20 ianuarie 2025

COEFICIENȚII TEHNICO-ECONOMICI AI OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII
„ÎMBUNĂȚĂȚIREA SERVICIILOR SOCIALE, CULTURALE ȘI RECREATIVE DIN
COMUNA GRĂDINARI PRIN ACHIZIȚIONAREA UNEI SCENE MOBILE”

1. Date tehnice privind investiția

Investiția este amplasată în România, regiunea de Vest, județul Caraș-Severin, comuna Grădinari.

Investiția vizează achiziționarea unei Scene complet echipate, compusă din: scenă mobilă cu acoperiș arcuit ce poate fi utilizată la toate tipurile de evenimente în aer liber, ce se montează în aproximativ 60 de minute de către o singură persoană.

Prin aceasta masura, finanțată prin GAL CĂLUGĂRA se da posibilitatea solicitanților din zona rurală să acceseze fonduri nerambursabile cu finanțare de 100% din valoarea eligibilă a proiectelor, ceea ce face ca realizarea investițiilor să se poată realiza la cel mai mic cost, asigurându-se și amortizarea investiției în cel mai scurt timp posibil.

Scena ce va fi achiziționată are următoarele caracteristici:

Date tehnice:

Scena mobilă cu acoperiș, pentru spectacole. Scenă mobilă are suprafață podium 6 x 6 metri, acoperiș profilat, sistem de ridicare electro-hidraulic, remorcă din oțel zincat, greutate 2500 kg.

Scena mobilă cu acoperiș arcuit ce poate fi utilizată la toate tipurile de evenimente în aer liber, ce se montează în aproximativ 60 de minute de către o singură persoană. Aceasta rezistă la sarcini de până la 350 kg / m², iar pe acoperiș se pot agăța instalații care cântăresc până la 1400 kg pe partea centrală și până la 500 kg pe fiecare dintre părțile glisante ale acoperișului.

Acoperișul scenei este pliat folosind un sistem electro-hidraulic. În comparație cu o scena tradițională cu acoperiș, nu este nevoie de camion pentru transportarea componentelor, scena mobilă Arcum este în sine un mijloc de transport capabil să transporte echipamentul și accesoriile necesare organizării evenimentului.

Specificatii tehnice:

- dimensiuni scenă cu acoperiș (L x A x Î): 6.0 x 6.0 x 4.9 metri
- Înălțime totală 5 metri
- acoperiș profilat:
 - sistem electric de extindere a aripilor de acoperiș
 - cu sistem de ridicare autoportant, automat
 - sistem de ridicare electro-hidraulic
 - permite atașare de accesorii:
 - 1400 kg la mijloc
 - 500 kg pe părțile extinse cu aripile auxiliare opționale
 - boltă din PVC, înălțime reglabilă
- remorcă din oțel zincat cu dimensiunile: 7.7 x 2.4 x 3.8 metri
- podium antiderapant, rezistent la intemperii
 - 350 kg per metru pătrat
 - suprafață utilă: 6 x 6 metri (36 mp)
 - înălțime: 1 metru
 - placaj de 12 - 18 mm
- include scări de acces cu balustradă, balustradă laterală de siguranță (exclus parte frontală), cufăr cu unelte & accesorii, roată de rezervă, cheie pentru roată, triunghi de avertizare

- greutate totală: 2500 kg
- opțional, se pot adăuga: aripi laterale auxiliare, cortine de protecție personalizate, rampă tehnică, backstage, safety rail
- certificate de calitate:
 - CE, EN ISO 1090, EN ISO 3834
 - aprobare EU
 - certificate de sudură TÜV
 - calcule statice
 - certificate încercare/vreme
 - certificate componente

Proiectul propune și achiziționarea a 6 bucăți Lampa solara stradala, senzor de lumina, 510 LED-uri SMD, 5000 lm, panou 53W, putere 500W, autonomie 12-16 ore. Aceasta achiziție reprezintă o cheltuială neeligibilă și va fi suportată din bugetul propriu al solicitantului Comuna Grădinari, dar duce la realizarea punctajului pentru criteriul nr. 2 de selecție, pentru că utilizează resurse de energie regenerabilă (energie solară).

Specificatii tehnice:

Dimensiuni lampa: 91.6 x 36.5 x 8.7 cm

Material: ABS

Dimensiuni panou: 88.4 x 34 cm (incorporat spate lampa)

Nr. LED: 510

Putere panou: 53W

Putere lumina: 500W

Flux luminos: 5000 lm

Tip montare: prin fixare pe stalp sau perete

Temperatura culoare: 6500k

Timp încărcare: 5-8 ore

Autonomie: 12-16 ore

Înălțime recomandată de amplasare: 5-10 m

Suprafața luminată: până la 300 metri pătrați

Capacitate baterie: 50000 mAh

2. Principalii indicatori tehnico-economici ai investiției

Valoarea totală (INV), fără TVA

INV = 240.514,24 lei , fără TVA/ 48.345,54 euro, fără TVA

(1 euro = 4,9749 lei curs BCE la data de 14.01.2025)

Din care:

Construcții-montaj (C+M), fără TVA = 0,00 lei/ 0,00 euro fără TVA,

Valoarea totală (INV), cu TVA

INV = 286.211,95 lei incl TVA/ 57.531,20 euro, incl TVA

(1 euro = 4,9749 lei curs BCE la data de 14.01.2025)

Din care:

Construcții-montaj (C+M), fără TVA = 0,00 lei/ 0,00 euro fără TVA

Valoare eligibilă proiect = 201.970 lei/ 40.597,80 euro

(1 euro = 4,9749 lei curs BCE la data de 14.01.2025)

3. Devizul general al investiției

Devizul general privind cheltuielile de capital necesare realizării obiectivului de investiții „ÎMBUNĂTĂȚIREA SERVICIILOR SOCIALE, CULTURALE ȘI RECREATIVE DIN COMUNA GRĂDINARI PRIN ACHIZIȚIONAREA UNEI SCENE MOBILE”, întocmit conform Hotărârii nr. 907/ 2016, în prețuri la data de 14.01.2025

DEVIZ GENERAL - TOTALIZATOR

„ÎMBUNĂTĂȚIREA SERVICIILOR SOCIALE, CULTURALE ȘI RECREATIVE DIN COMUNA GRĂDINARI PRIN ACHIZIȚIONAREA UNEI SCENE MOBILE”

cursul BCE lei/euro din data de

14.01.2025

1 EURO=

4,9749

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fără TVA)		TVA	Valoare (inclusiv TVA)	
		RON	EUR	RON	RON	EUR
1	2	3	4	5	6	7
	<i>CAPITOLUL 1: Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului</i>					
1.1	Obținerea terenului	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.2	Amenajarea terenului	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	TOTAL CAPITOL 1	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	<i>CAPITOLUL 2: Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului</i>	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	TOTAL CAPITOL 2	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	<i>CAPITOLUL 3: Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică</i>	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3.1	Studii de teren	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3.2	Taxe pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3.3	Proiectare și inginerie	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3.4	Organizarea procedurilor de achiziție	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3.5	Consultanță	15.000	3.015,14	2.850	17.850	3588,01
3.6	Asistență tehnică (dirigenție șantier)	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	TOTAL CAPITOL 3	15.000	3.015,14	2.850	17.850	3588,01
	<i>CAPITOLUL 4: Cheltuieli pentru investiția de bază</i>	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
4.1	Construcții și instalații	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
4.2	Montaj utilaje tehnologice	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
4.4	Utilaje fără montaj și echipamente de transport	215.346,64	43.286,63	40.915,86	256.262,50	51.511,09
4.5	Dotări	10.167,60	2.043,78	1.931,85	12.099,45	2432,10
4.6	Active necorporale	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	TOTAL CAPITOL 4	225.514,24	45.330,41	42.847,71	268.361,95	53.943,19
	<i>CAPITOLUL 5: Alte cheltuieli</i>	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
5.1	Organizare de șantier	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	5.1.1. Lucrări de construcții	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	5.1.2. Cheltuieli conexe organizării șantierului	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	TOTAL CAPITOL 5	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	<i>CAPITOLUL 6: Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste și predare la beneficiar</i>	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
6.2	Probe tehnologice și teste	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	TOTAL CAPITOL 6	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	TOTAL GENERAL	240.514,24	48.345,54	45.697,71	286.211,95	57.531,20
	<i>Din care C+M</i>	<i>0,0000</i>	<i>0,0000</i>	<i>0,0000</i>	<i>0,0000</i>	<i>0,0000</i>

DEVIZ GENERAL - ELIGIBIL

**„ÎMBUNĂTĂȚIREA SERVICIILOR SOCIALE, CULTURALE ȘI RECREATIVE DIN COMUNA GRĂDINARI PRIN
ACHIZIȚIONAREA UNEI SCENE MOBILE”**

cursul BCE lei/euro din data de		14.01.2025		1 EURO =	4,9749	LEI
Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fără TVA)		TVA	Valoare (inclusiv TVA)	
		RON	EUR	RON	RON	EUR
1	2	3	4	5	6	7
	<i>CAPITOLUL 1: Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului</i>					
1.1	Obținerea terenului	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.2	Amenajarea terenului	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	TOTAL CAPITOL 1	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	<i>CAPITOLUL 2: Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului</i>	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	TOTAL CAPITOL 2	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	<i>CAPITOLUL 3: Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică</i>	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3.1	Studii de teren	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3.2	Taxe pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3.3	Proiectare și inginerie	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3.4	Organizarea procedurilor de achiziție	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3.5	Consultanță	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3.6	Asistență tehnică (dirigenție șantier)	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	TOTAL CAPITOL 3	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	<i>CAPITOLUL 4: Cheltuieli pentru investiția de bază</i>	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
4.1	Construcții și instalații	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
4.2	Montaj utilaje tehnologice	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
4.4	Utilaje fără montaj și echipamente de transport	169.722,69	34.115,80	32.247,31	201.970,00	40.597,80
4.5	Dotări	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
4.6	Active necorporale	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	TOTAL CAPITOL 4	169.722,69	34.115,80	32.247,31	201.970,00	40.597,80
	<i>CAPITOLUL 5: Alte cheltuieli</i>	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
5.1	Organizare de șantier	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	5.1.1. Lucrări de construcții	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	5.1.2. Cheltuieli conexe organizării șantierului	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	TOTAL CAPITOL 5	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	<i>CAPITOLUL 6: Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste și predare la beneficiar</i>	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
6.2	Probe tehnologice și teste	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	TOTAL CAPITOL 6	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	TOTAL GENERAL	169.722,69	34.115,80	32.247,31	201.970,00	40.597,80
	<i>Din care C+M</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>

DEVIZ GENERAL - NEELIGIBIL**„ÎMBUNĂTĂȚIREA SERVICIILOR SOCIALE, CULTURALE ȘI RECREATIVE DIN
COMUNA GRĂDINARI PRIN ACHIZIȚIONAREA UNEI SCENE MOBILE”**

euro la cursul BCE lei/euro din data de

14.01.2025

1 EURO = 4,9749

LEI

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fără TVA)		TVA	Valoare (inclusiv TVA)	
		RON	EUR	RON	RON	EUR
1	2	3	4	5	6	7
	<i>CAPITOLUL 1: Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului</i>					
1.1	Obținerea terenului	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.2	Amenajarea terenului	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	TOTAL CAPITOL 1	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	<i>CAPITOLUL 2: Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului</i>	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	TOTAL CAPITOL 2	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	<i>CAPITOLUL 3: Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică</i>	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3.1	Studii de teren	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3.2	Taxe pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3.3	Proiectare și inginerie	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3.4	Organizarea procedurilor de achiziție	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3.5	Consultanță	15.000	3.015,14	2.850	17.850	3588,01
3.6	Asistență tehnică (dirigenție santier)	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	TOTAL CAPITOL 3	15.000	3.015,14	2.850	17.850	3588,01
	<i>CAPITOLUL 4: Cheltuieli pentru investiția de bază</i>	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
4.1	Construcții și instalații	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
4.2	Montaj utilaje tehnologice	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
4.4	Utilaje fără montaj și echipamente de transport	45.623,95	9.170,83	8.668,55	54.292,50	10.913,28
4.5	Dotări	10.167,60	2.043,78	1.931,85	12.099,45	2432,10
4.6	Active necorporale	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	TOTAL CAPITOL 4	55.791,55	11.214,61	10.600,40	66.391,95	13.345,38
	<i>CAPITOLUL 5: Alte cheltuieli</i>	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
5.1	Organizare de șantier	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	5.1.1. Lucrări de construcții	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	5.1.2. Cheltuieli conexe organizării șantierului	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	TOTAL CAPITOL 5	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	<i>CAPITOLUL 6: Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste și predare la beneficiar</i>	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
6.2	Probe tehnologice și teste	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	TOTAL CAPITOL 6	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	TOTAL GENERAL	70.791,55	14.229,74	13450,40	84.241,95	16.933,40
	<i>Din care C+M</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN
COMUNA GRĂDINARI
PRIMAR



Anexă la Proiectul de Hotărâre nr. 17/20.01.2025

Comuna Grădinari
Nr...../.....2025

Comuna Vărădia
Nr...../.....2025

ACORD DE PARTENERIAT
pentru realizarea proiectului cu titlul „ÎMBUNĂȚĂȚIREA SERVICIILOR SOCIALE,
CULTURALE ȘI RECREATIVE DIN COMUNA GRĂDINARI PRIN ACHIZIȚIONAREA UNEI
SCENE MOBILE”

Art. 1 Părțile

1. UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ COMUNA GRĂDINARI, CUI 3227424 cu sediul în Comuna Grădinari, str. Principală, nr. 190, Județ: Caras-Severin, cod poștal 327230, reprezentată de domnul GOJE IOAN, în calitate de PRIMAR, telefon 0761694120, email primariagradinari@yahoo.com , având calitatea de **Lider de proiect (Partener 1)**,

și

2. UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ COMUNA VĂRĂDIA, CUI 3227424 cu sediul în Comuna Vărădia, nr. 379, Județ: Caras-Severin, cod poștal 327420, reprezentată de doamna RACU CRISTINA-LOREDANA, în calitate de PRIMAR, telefon 0756635624, email primaria_varadia@yahoo.com, având calitatea de **Partener 2**,

au convenit următoarele:

Art. 2 Obiectul

(1) Obiectul prezentului Acord de parteneriat îl reprezintă derularea și implementarea în comun a proiectului “ÎMBUNĂȚĂȚIREA SERVICIILOR SOCIALE, CULTURALE ȘI RECREATIVE DIN COMUNA GRĂDINARI PRIN ACHIZIȚIONAREA UNEI SCENE MOBILE” care este depus în cadrul PROGRAMULULUI NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014-2020, Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ, axa LEADER prin intermediul GAL „CĂLUGĂRA”, respectiv prin **Măsura 1/6B – Dezvoltarea și modernizarea localităților rurale**, pe întreaga durată a contractului de finanțare.

(2) Prezentul acord constituie anexă la cererea de finanțare.

Art. 3 Rolurile și responsabilitățile partenerilor în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile partenerilor sunt prevăzute în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat (Partener 1) UAT COMUNA GRĂDINARI	1. Achiziție/Elaborare cerere de finanțare și anexe; 2. Semnarea contractului de finanțare 3. Management de proiect 4. Informare și publicitate; 5. Realizarea investiției – Achiziția echipamentelor și dotărilor 6. Depunerea cererilor de plată 7. Realizarea de festivaluri folclorice și ateliere tematice

Partener 2 Asociația _____	1. Management de proiect 2. Punerea la dispoziție Liderului de Parteneriat a cunoștințelor necesare implementării proiectului; 3. Participarea ca și co-organizator de festivaluri folclorice și ateliere tematice împreună cu liderul de parteneriat 4. Diseminarea informațiilor cu privire la activitățile, obiectivele și rezultatele proiectului;
---	---

(2) Contribuția partenerilor la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (Partener 1) UAT COMUNA GRĂDINARI	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (0) Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (100%) Valoarea totală a contribuției proprii (100%)
Partener 2 Asociația _____	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (0) Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (0) Valoarea totală a contribuției proprii (0)

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133 din 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133 din 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, aprobate prin HG nr. 829/2022. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor derulate de aceștia; - **nu este cazul**

b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de rambursare/plată la autoritatea de management, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor eligibile în conturile liderului de parteneriat care le-a efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.

c) liderul de parteneriat–autorități și instituții publice își cuprinde în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii contribuției corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor prezentului acord de parteneriat.

Art. 4 Durata acordului de parteneriat

Acordul de parteneriat intră în vigoare la data semnării acestuia de către ultima parte semnatară și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea duratei contractului de finanțare conduce automat la extinderea duratei prezentului acord.

Art. 5 Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

(1) Liderul de parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării și depunerii cererii de finanțare, a formulării răspunsurilor la solicitările de clarificări din partea autorității de management, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

(1) Liderul de parteneriat are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și europene în vigoare în domeniul achizițiilor, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității, în implementarea activităților proprii.

(2) Liderul de parteneriat are obligația de a respecta prevederile ghidului solicitantului precum și instrucțiunile și deciziile autorității de management.

(3) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare precum și orice alte documente necesare depunerii și implementării proiectului.

(4) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerul cu regularitate, îl va informa despre progresul în implementarea proiectului și va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, dacă vor fi solicitate.

(5) Liderul de parteneriat se va asigura că propunerile pentru modificări importante ale proiectului care vizează activitățile, rezultatele, indicatorii vor fi conveniți cu partenerul, prin consimțământ scris, înaintea solicitării aprobării de către autoritatea de management.

(6) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către autoritatea de management a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, a rapoartelor de progres, a răspunsurilor la solicitările de clarificări primite din partea autorității de management, a solicitărilor de modificare/suspendare/încetare a contractului de finanțare etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.

(7) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original (în format letric sau electronic), în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația europeană și națională aplicabilă. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

(8) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de gradul de realizare al indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți/aferente activităților proprii, liderul de parteneriat răspunde pentru reducerile procentuale aplicate din sumele solicitate la rambursarea/plata finală.

(9) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

(10) Liderul de parteneriat are obligația de a restitui autorității de management, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul contractului de finanțare, în termenul prevăzut în contractul de finanțare.

(11) Liderul de parteneriat este obligat să țină o evidență contabilă distinctă a proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

(12) În cazul rezoluțiunii încetării contractului de finanțare, liderul de parteneriat răspunde pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

(13) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente activităților și cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către autoritatea de management.

Art. 6 Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerului 2

(1) Cheltuielile angajate de Partener 2 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul la rambursarea/plata de către autoritatea de management a cheltuielilor eligibile angajate de către aceștia.
- nu este cazul

(2) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat, copii ale rapoartelor de progres și financiare – **dacă se vor solicita**.

(3) Partenerul are dreptul să fie consultat de către liderul de parteneriat în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului care vizează activitățile, rezultatele, indicatorii și bugetul aferent fiecărui partener, înaintea solicitării aprobării acestor modificări de către autoritatea de management. **- nu este cazul**

B. Obligațiile Partenerului 2

(1) Partenerul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și europene în vigoare în domeniul achizițiilor, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii. **- nu este cazul**

(2) Partenerul are obligația de a respecta prevederile ghidului solicitantului precum și instrucțiunile și deciziile autorității de management.

(3) Partenerul are obligația de a furniza Liderului de parteneriat orice informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării și depunerii cererii de finanțare, a formulării răspunsurilor la

solicitările de clarificări din partea autorității de management, a rapoartelor de progres, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

(4) Partenerul este obligat să pună la dispoziția liderului de parteneriat, spre verificare, documentațiile de atribuire, înainte de inițierea procedurii de achiziție. - **nu este cazul**

(5) Partenerul este obligat să transmită dosarele de achiziție, în vederea verificării acestora de către autoritatea de management. - **nu este cazul**

(6) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată. - **nu este cazul**

(7) Partenerul este obligat să pună la dispoziția autorității de management, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termenul solicitat și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului. - **nu este cazul**

(8) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerul este obligat să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor. - **dacă este cazul**

(9) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de gradul de realizare al indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți/aferente activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată finală. - **nu este cazul**

(10) Partenerul este obligat de a restitui autorității de management orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul contractului de finanțare, în termenul prevăzut în contractul de finanțare. - **nu este cazul**

(11) Partenerul este obligat să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale. - **nu este cazul**

(12) Partenerul este obligat să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta. - **nu este cazul**

(13) Partenerul este obligat să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele europene și naționale. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima. - **nu este cazul**

U.A.T. Comuna GRĂDINARI
PRIMAR
Ioan GOJE

U.A.T. Comuna Vărădia
PRIMAR
Cristina-Loredana RACU



CONTINUT CADRU MEMORIU JUSTIFICATIV **(pentru proiecte fara lucrari de constructii-montaj)**

1. Date generale

1.1 Denumirea/Numele solicitantului (denumire, adresa)

Solicitant:

Denumire solicitant: COMUNA GRĂDINARI

Domiciliul fiscal: Comuna Grădinari, str. Principală, nr. 190, Județ: Caras-Severin,

CIF: 3227424

Cod poștal: 327230

Telefon: 0255 575 722

Adresă pagină internet: <https://gradinari-cs.ro>

e-mail: primariagradinari@yahoo.com

Reprezentant Legal:

Primar: GOJE IOAN

CI: seria KS, nr.780365, emis de SPCLEP Oravița în 16.11.2023

CNP: 1890912055129

Domiciliu: jud. Caras-Severin, loc. Grădinari, str. Reșiței, nr.16

Telefon: 0761 694 120

e-mail: primariagradinari@yahoo.com

1.2 Denumirea investiției

“IMBUNATATIREA SERVICIILOR SOCIALE, CULTURALE SI RECREATIVE DIN COMUNA GRĂDINARI PRIN ACHIZITIONAREA UNEI SCENE MOBILE ”

1.3 Elaborator (coordonate de identificare)

Elaboratorul proiectului “IMBUNATATIREA SERVICIILOR SOCIALE, CULTURALE SI RECREATIVE DIN COMUNA GRĂDINARI PRIN ACHIZITIONAREA UNEI SCENE MOBILE ”, este:

- SC KSBC Magister Counselling SRL, cu sediul social în Municipiul Reșița, Str. Horea, Bl. A5, parter, județul Caraș-Severin, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Caraș-Severin sub nr. J11/583/2021, CUI RO 44985779, cod CAEN 7022 – Activități de consultanță pentru afaceri și management, email: ksbc.magistercounselling@gmail.com.



1.4 Amplasamentul (județul, localitatea, strada, numărul, descrierea amplasamentului- trebuie sa fie in teritoriul GAL)

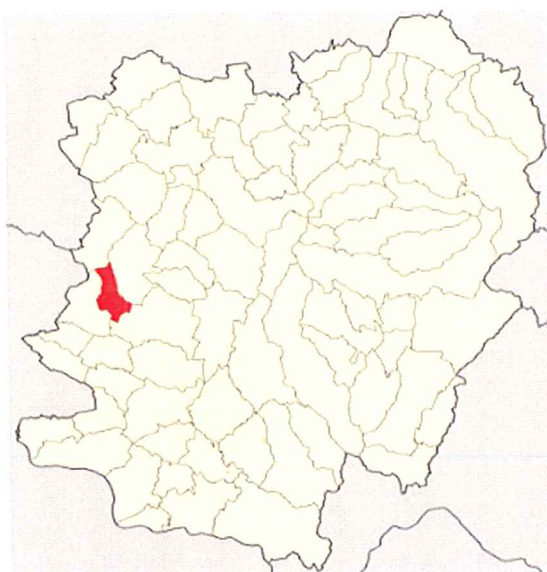
Echipamentul ce urmează a fi achiziționat prin proiect, respectiv Scena mobila, se va amplasa în Comuna Grădinari, str Principala nr 190, Județul Caraș-Severin, la sediul Primariei.

Proiectul va fi amplasat în Regiunea de Dezvoltare Vest a României, mai exact în județul Caraș-Severin, regiune care cuprinde provincia istorică Banat și zone adiacente acesteia, în suprafață de peste 32.000 km² reprezentând 13,44% din teritoriul României și are în componență județele Arad, Caraș-Severin, Hunedoara și Timiș.

- Populație: 1.958.828 locuitori;
- Suprafață: 32.028 km².

Grădinari

— comună —



Amplasarea în cadrul județului



Stema Comunei Grădinari

Informații generale

Grădinari este o comună în județul Caraș-Severin, Banat, România, formată din satele Grădinari (reședința) și Greoni. În trecut era cunoscută sub denumirea Cacova. Este cunoscută limba maghiară sub denumirile Kákófalva, Nagykákova, Kákova iar limba germană sub denumirile Gross-Kakowa, Kakowa. Localitatea se află situată în partea de vest a județului Caraș Severin, pe DN 57.

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "CALUGARA"

Comuna Ciclova Română, nr.203, județul Caraș-Severin, Tel:0748993734.Email:contact@gal-calugara.ro



Se situează în zona de contact dintre formațiunile miopliocene dezvoltate, amplu spre vest și flancul vestic al sinclinariului Reșița-Moldova-Nouă.

Orașe importante apropiate:

- Reșița – 40 km
- Oravița – 13 km
- Timișoara- 100 km

Localități înfrățite:

Marcorat- Serbia

Hidrografia

Râul Caraș(Carasu) traversează comuna despărțind cele două localități care o compun. Localitatea Grădinari este situată între Canalul Ieruga și Dealul Cacova, deal pe care odinioară era situată localitatea.

Clima

Clima locului se încadrează în caracteristica temperat-continentală, cu predominanța frecvenței anilor călduroși, peste 25% din ierni având un caracter blând; anotimpurile tranzitive lipsesc aproape complet, oscilațiile termice se realizează brusc, cu amplitudini mari; precipitațiile au variații importante, cu media lunară maximă la începutul verii; 80,9mm -109,2mm; debitele maxime provin 86% din ploi abundente, scurgerea medie de iarnă este mai ridicată, scurgerea de primăvară fiind aproape similară.

Populație

Conform recensământului efectuat în 2021, populația comunei Grădinari se ridică la 1.764 de locuitori, în scădere față de recensământul anterior din 2011, când fuseseră înregistrați 1.956 de locuitori. Majoritatea locuitorilor sunt români (83,96%), cu o minoritate de romi (10,49%). Din punct de vedere confesional, majoritatea locuitorilor sunt ortodocși (88,78%), cu minorități de baptiști (2,72%) și penticostali (2,38%), iar pentru 5,56% nu se cunoaște apartenența confesională.

Activități specifice zonei: creșterea animalelor, pomicultură, agricultură.

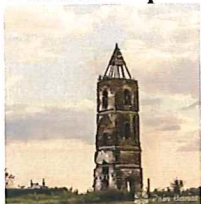
Obiective turistice:

Comuna Grădinari se află într-un context natural și istoric deosebit, beneficiind de două monumente istorice de categorie B – Turnul de pe dealul Cacova și Podul Maria Theresa – care au fost recent restaurate (în 2022 și 2024, respectiv) prin eforturile Ambulanței Monumentelor. Administrația locală dorește să continue valorizarea acestor monumente prin dezvoltarea infrastructurii culturale, inclusiv prin construirea unor **amfiteatre în aer liber** la fiecare dintre aceste obiective.



Amfiteatrele vor fi spații multifuncționale, dedicate desfășurării activităților culturale și educaționale, iar achiziționarea unei scene va asigura echiparea necesară pentru organizarea unor evenimente de înaltă calitate.

Turnul de pe Deal



Turnul din piatră de pe Dealul Cuca (sau Dealul Bisericii) este o rămășiță a fostei biserici din cimitirul din Cacova. Construcția lăcașului de cult a început în 1731 și a fost finalizată abia în 1779. La parohia Grădinari este păstrată masa de altar a fostei biserici din Cacova. Turnul de pe Deal se află pe lista monumentelor istorice din județul Caraș-Severin, sub codul CS-II-m-B-11120.

Podul Maria Thereza



La ieșirea din Grădinari spre Greoni, ascuns privirii, se află Podul Turcesc sau Podul Maria Thereza, care a fost construit în secolul al XVIII-lea, peste râul Caraș. El a fost utilizat până în secolul al XX-lea, fiind străbătut, conform tradiției, și de suita imperială în drumul către inaugurarea teatrului din Oravița din 1817.

Evenimente locale: Ruga de la Grădinari

Ruga de la Grădinari este cuprinsă de mireasma sărbătorii, sărbătoare care se prăznuiește la Sfântul Mare Mucenic Gheorghe. Începutul primăverii își are tainele în renaștere, în culoare și mirosul florilor ce se așează în geam la fiecare casă. Bucuria gândului și doinelor vin o dată cu înserarea când horele se-ncing și brăul devine o roată de foc.

Proiecte de investiții:

- **Proiecte de apă și canal**

Canalizare și epurare Grădinari, comuna Grădinari - **Fonduri Naționale**

Racordarea la canalizarea menajeră a gospodăriilor din comuna Grădinari, județul Caraș-Severin - **Fonduri Naționale**



Stație de tratare a apei în Greoni, Stație de pompare a apei în Grădinari
Rețea de apă potabilă în Grădinari și Greoni

- **Proiecte de infrastructură rutieră**

Modernizare DJ581, intersecția cu DJ 586 A (Secășeni) - intersecție cu DN 57 (Grădinari)

- **Fonduri Europene**

Modernizarea infrastructurii rutiere în comuna Grădinari, județul Caraș-Severin - **Fonduri Naționale**

Asfaltare drumuri comunale, realizare de alei, podețe și rigole

- **Proiecte de piețe și spații publice**

Amenajare zonă de promenadă și festivități în vecinătatea căminului cultural Grădinari - **Fonduri Europene**

1.5 Tema, cu descrierea obiectivelor propuse, fundamentarea necesității și oportunității investiției –

Tema propusă prin Memoriul Justificativ pentru proiectul “IMBUNĂTĂȚIREA SERVICIILOR SOCIALE, CULTURALE SI RECREATIVE DIN COMUNA GRĂDINARI PRIN ACHIZITIONAREA UNEI SCENE MOBILE” are ca scop dotarea spațiilor de agrement prin achiziționarea unei scene cu acoperiș, pentru spectacole. **Scenă mobilă** are suprafață podium 6 x 6 metri, acoperiș profilat, sistem de ridicare electro-hidraulic, remorcă din oțel zincat, greutate 2500 kg.

Tema propusă prin intermediul acestui proiect este fundamentată în acest capitol din Memoriul Justificativ și are ca obiectiv principal Achiziționarea unei scene mobile pentru Comuna Grădinari, județul Caraș-Severin, care prin organizarea de evenimente culturale artistice va duce la intensificarea activității culturale în zona comunei.

Prin implementarea acestui proiect, la nivelul comunei vor fi asigurate activități care vor duce la păstrarea, dezvoltarea și recunoașterea națională și internațională a patrimoniului cultural precum și dezvoltarea abilităților artistice a locuitorilor comunei.

În prezent, Comuna Grădinari se confruntă cu efectele recente crize economice internaționale. Resursele financiare disponibile sunt întotdeauna insuficiente în comparație cu nevoile stringente, adăugând presiune constantă și hrănind nemulțumirea la fiecare nivel al societății.

În fiecare zi, oamenii sunt aproape în întregime preocupați de aspectele economice ale vieții, luptă pentru supraviețuire. În consecință, ei sunt din ce în ce mai puțin preocupați de latura spirituală a vieții, găsind puțin, sau deloc, timp pentru cultură, folclor, tradiții... Urmărind prosperitatea economică, indivizii devin din ce în ce mai înstrăinați pe măsură ce își pierd contactul unul cu celălalt, cu rădăcinile lor, originile lor, identitatea lor...

Această situație se reflectă negativ în viața socială și dezvoltarea socială a fiecărui individ precum și a fiecărei comunități.

În cele descrise mai sus a fost prezentată „**Varianta fără proiect**”.



În vederea înlăturării acestor aspecte negative apare necesitatea achiziționării acestui echipament, iar prin implementarea proiectului "IMBUNATĂTIREA SERVICIILOR SOCIALE, CULTURALE SI RECREATIVE DIN COMUNA GRĂDINARI PRIN ACHIZITIONAREA UNEI SCENE MOBILE" se vor organiza evenimente culturale artistice ce vor duce la intensificarea activității culturale în zona comunei Grădinari.

„Varianta cu proiect”. – "IMBUNATĂTIREA SERVICIILOR SOCIALE, CULTURALE SI RECREATIVE DIN COMUNA GRĂDINARI PRIN ACHIZITIONAREA UNEI SCENE MOBILE" proiect de interes local, care permite organizarea de evenimente culturale artistice ce vor duce la intensificarea activității culturale în zona.

Comuna Grădinari are un tezaur folcloric bogat și prețios, care a fost prețuit și transmis din generație în generație. Acest ciclu trebuie să continue de dragul generațiilor viitoare, deoarece tradițiile folclorice reprezintă o parte foarte importantă a identității satelor și stau la baza moștenirii lor culturale.

Activități planificate

1. Festivaluri culturale și muzicale

Administrația locală își propune organizarea unor festivaluri tematice de folk, rock și muzică comercială în aer liber, utilizând cele două amfiteatre. Aceste evenimente vor atrage turiști și vor crea oportunități pentru artiștii locali și regionali.

- **Turnul de pe dealul Cacova** – Decorul său unic și amplasarea strategică oferă un cadru ideal pentru spectacole și evenimente.
- **Podul Maria Theresa** – Amplasamentul său pitoresc completează perfect organizarea de festivaluri și alte manifestări artistice.

O scenă profesională, integrată în infrastructura amfiteatrelor, va asigura desfășurarea evenimentelor în condiții moderne și sigure.

2. Evenimente comunitare și tradiționale, ateliere tematice

Grădinari este o comună cu o bogată tradiție de evenimente locale, iar aceste activități necesită o infrastructură modernă:

- **Târgul de Crăciun** – Prima ediție organizată în 2024 a avut un succes notabil, iar continuarea acestui eveniment anual va oferi un sprijin semnificativ pentru antreprenorii locali și pentru promovarea tradițiilor de sărbători.
- **Ruga din Grădinari** – Celebrată pe 23 aprilie, este o tradiție autentică a comunității și un eveniment cultural care întărește legăturile sociale.
- **Balul Ioniilor** – Evenimentul festiv dedicat purtătorilor numelui Ion, o sărbătoare îndrăgită de întreaga comunitate.
- **Ziua Femeii (8 martie)** – Moment dedicat celebrării femeilor din comunitate, marcat prin activități artistice și sociale.



Pentru implementarea acestui proiect exista încheiat un acord de parteneriat cu comuna Vărădia, comună care este de asemenea membră a GAL „CĂLUGĂRA”.

La Vărădia a existat cetatea dacică **Arcidava**, care era reședința obișnuită a regelui Burebista. Romanii au construit aici un castru militar, în apropierea căruia s-a dezvoltat și o așezare civilă. Cercetările arheologice au scos la iveală din perioada romană o ceramică de factură autohtonă, ceea ce conduce la concluzia că dacii au continuat să locuiască aici și sub stăpânirea romană.

Implementarea acestui proiect în parteneriat va beneficia ambelor comune, prin desfășurarea de acțiuni comune, promovând obiectivele turistice de interes.

Locuitorii comunității vor fi reconectați cu rădăcinile și originile lor și li se va aminti de identitatea și moștenirea lor culturală.

Pe de altă parte, se vor putea organiza inclusiv festivaluri folclorice transfrontaliere, având în vedere proximitatea graniței cu Serbia, precum și faptul că, Comuna Grădinari este înfrățită cu localitatea Marcorat- Serbia, ceea ce reprezintă o oportunitate excelentă pentru diferite persoane și comunități de a se reuni, de a intra în contact, de a socializa și de a dezvolta relații, parteneriate și, de ce nu, relații de afaceri.

La aceste festivaluri vor participa ansambluri folclorice, interpreți de muzică populară și instrumentiști din aceste localități. La aceste adevărate parade de cântec, dans și port popular participanții vor reînvia tradițiile folclorice specifice acestei zone.

Proiectul presupune dotarea spațiilor de agrement prin achiziționarea unei scene cu acoperiș, pentru spectacole. **Scenă mobilă** are suprafață podium 6 x 6 metri, acoperiș profilat, sistem de ridicare electrohidraulic, remorcă din oțel zincat.

Scena mobilă ce va fi achiziționată este dimensionată și corelată cu numărul de locuitori al ambelor comune partenere, respectiv 3128 locuitori (conform Rezultatelor finale recensământ populație 2021), gospodării, instituții publice, societăți existente pe raza localității și pentru care va fi folosită, dar și comunele limitrofe. Acest echipament este unul modern, produs în conformitate cu standardele de calitate europene, va îndeplini normele prevăzute de legislația în vigoare, cât și cea privitoare la protecția mediului înconjurător.

Acordurile de parteneriat încheiate vizează obiective comune și vor permite colaborarea în vederea organizării unor evenimente care promovează conservarea tradițiilor și culturii locale și regionale.

Fundamentarea necesității

Scopul acestui proiect este de a contribui la satisfacerea nevoilor esențiale de interes public general cu caracter social, cultural și economic ale comunei Grădinari, asigurând organizarea de evenimente culturale artistice ce vor duce la intensificarea activității culturale în zona.

Beneficiile proiectului preconizate sunt semnificative, atât la nivel individual, cât și la nivel comunitar. Indivizii deschiși, sociabili și interconectați formează comunități puternice, deschise și active. Astfel de comunități aduc beneficii tuturor membrilor lor. Scopul proiectului este de a crea și dezvolta relații sociale stabile, de lungă durată, prin cultură și tradiții folclorice, contribuind astfel la



dezvoltarea socială a indivizilor și a comunităților partenere și la obținerea unei calități îmbunătățite a vieții în comuna.

De asemenea, investițiile în achiziționarea acestei scene mobile sunt necesare și pentru a crește nivelul de atractivitate al zonei pentru viitori turiști.

Administrația locală își propune organizarea unor festivaluri tematice de folk, rock și muzică comercială în aer liber. Aceste evenimente vor atrage turiști și vor crea oportunități pentru artiștii locali și regionali. O scenă profesională, integrată în infrastructura amfiteatrelor, va asigura desfășurarea evenimentelor în condiții moderne și sigure. Aceste inițiative vor avea un impact pozitiv în:

- **Promovarea patrimoniului istoric** – Turnul de pe dealul Cacova și Podul Maria Theresa, vor deveni centre de atracție culturală și turistică.
- **Sprijinirea dezvoltării economice locale** – Evenimentele vor atrage antreprenori și vor stimula consumul de produse locale.
- **Îmbunătățirea coeziunii sociale** – Prin activități culturale și recreative, comunitatea se va bucura de un mediu mai bogat și mai diversificat.

Achiziționarea acestei scene va fi benefică pentru comună atât din punct de vedere economic, cât și din punct de vedere social. Este considerată varianta optimă deoarece proiectul ar fi implementat cu avantaje majore pe termen lung. Rezultatele așteptate sunt:

- reducerea cheltuielilor cu închirierea unor astfel de echipamente .
- se preconizează dezvoltarea turismului în zonă.
- îmbunătățirea imaginii spațiului rural românesc, respectiv a comunelor Grădinari și Vărădia
- încurajarea investițiilor în turism și nu numai prin facilitarea evenimentelor culturale artistice
- organizarea de festivaluri folclorice transfrontaliere

Oportunitatea investiției

Oportunitatea investiției rezultă din finanțarea unor astfel de investiții prin intermediul Strategiei de Dezvoltare Locală a **Grupului de Acțiune Locală „CĂLUGĂRA”**, asociație a cărei membră este și Comuna Grădinari, respectiv prin **Măsura 1/6B – Dezvoltarea și modernizarea localităților rurale** din cadrul acestei Strategii de Dezvoltare Locală în acest fel, atingând obiectivele generale și specifice ale măsurii și contribuind la renovarea și dezvoltarea comunei și implicit a zonei GAL.

Proiectul propune achiziționarea unei scene mobile, ce reprezintă o investiție corporală eligibilă, conform următoarei liste indicative din ghidul solicitantului, a cheltuielilor/acțiunilor eligibile: Crearea, îmbunătățirea, extinderea și/sau dotarea spațiilor publice, de agrement, piețe, sedii primării și capele.

De asemenea, proiectul contribuie la obiectivul general specific al SDL, respectiv :

- Dezvoltarea infrastructurii la scară mică din microregiune
- Consolidarea identității locale și a profilului local prin punerea în valoare a patrimoniului cultural tradițional al satelor.
- Îmbunătățirea calității vieții și creșterea atractivității comunelor Microregiunii.
- Îmbunătățirea infrastructurilor de orice fel;



Proiectul va contribui la îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale destinate populației comunei, inclusiv a celor de agrement, culturale și a infrastructurii aferente; Proiectul vizează satisfacerea unor nevoi ale comunității locale, dezvoltarea socio-economică a teritoriului.

Oportunitatea investiției rezida din una dintre problemele fundamentale cu care se confrunta comunitățile rurale și anume impactul procesului de restructurare din administrația publică și nevoia de diversificare și creștere a serviciilor publice oferite către populație.

Diversificarea și îmbunătățirea serviciilor oferite comunității locale reprezintă una din prioritățile comunei Grădinari, astfel ca demersul obținerii unei finanțări pentru satisfacerea necesității reprezintă o responsabilitate a administrației publice locale.

În acest sens prin intermediul măsurii 1/6B – Dezvoltarea și modernizarea localităților rurale se acordă sprijin financiar pentru îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale și a infrastructurii aferente; îmbunătățirea infrastructurii la scară mică, inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei și investiții de uz public în informarea turiștilor și infrastructura turistică la scară mică.

Prin aceasta măsură, finanțată prin GAL CĂLUGĂRA se da posibilitatea solicitanților din zona rurală să acceseze fonduri nerambursabile cu finanțare de 100% din valoarea eligibilă a proiectelor, ceea ce face ca realizarea investițiilor să se poată realiza la cel mai mic cost, asigurându-se și amortizarea investiției în cel mai scurt timp posibil.

Totodată investiția este oportună prin asigurarea creșterii calității serviciilor publice oferite locuitorilor comunelor Grădinari și Vărădia.

Locuitorii comunității vor fi reconectați cu rădăcinile și originile lor și li se va aminti de identitatea și moștenirea lor culturală.

Pe de altă parte, se vor putea organiza inclusiv festivaluri folclorice transfrontaliere, având în vedere proximitatea graniței cu Serbia, precum și faptul că Comuna Grădinari este înfrățită cu localitatea Marcorat- Serbia, ceea ce reprezintă o oportunitate excelentă pentru diferite persoane și comunități de a se reuni, de a intra în contact, de a socializa și de a dezvolta relații, parteneriate și, de ce nu, relații de afaceri.

Numărul de locuitori care vor beneficia de investiție este de 3128 persoane.

Prin investiția propusă prin acest proiect Comuna Grădinari își dezvoltă capacitatea de administrare și întreținere a domeniului public ce va aduce următoarele beneficii și avantaje socio-umane ulterioare:

- + contribuie la obiectivul general specific al SDL Gal CĂLUGĂRA, respectiv dezvoltarea infrastructurii la scară mică din microregiune, consolidarea identității locale și a profilului local prin punerea în valoare a patrimoniului cultural tradițional al satelor, îmbunătățirea calității vieții și creșterea atractivității comunelor Microregiunii, îmbunătățirea infrastructurilor de orice fel
- + dezvoltarea satelor prin modernizarea și înfrumusețarea vetrei satului, a spațiilor publice locale destinate serviciilor publice, turismului și/sau recreerii ceea ce va conduce la creșterea atractivității mediului rural din teritoriu, sporirea nivelului de trai al populației
- + dezvoltarea infrastructurii la scară mică;
- + crearea de locuri de muncă în mediul rural;
- + reducerea gradului de sărăcie și a riscului de excluziune socială.

Acordul de parteneriat încheiat va permite colaborarea în vederea organizării unor evenimente care promovează conservarea tradițiilor și culturii locale și regionale.



Proiectul se încadrează în liniile strategiei de dezvoltare locală GAL „CĂLUGĂRA”, îndeplinind următoarele **criterii de selecție**:

CS1. Proiecte realizate în parteneriat -15 puncte

Acest criteriu va fi punctat în cazul în care solicitantul prezintă un acord de parteneriat privind proiectul propus încheiat cu cel puțin un partener și vizează obiective comune– 15 puncte

Comuna Grădinari realizează implementarea acestui proiect în parteneriat cu Comuna Vărădia și cu Asociația . Acest parteneriat va permite colaborarea în vederea organizării unor evenimente care promovează conservarea tradițiilor și culturii locale și regionale, astfel acest criteriu este îndeplinit.

CS2. Exploatarea resurselor de energie regenerabilă sau economisirea energiei-15 puncte

*Acest criteriu va fi punctat proporțional cu ponderea acestor investiții din valoarea **totală eligibilă** a proiectului:*

☒ *Cheltuielile cu exploatarea resurselor de energie regenerabilă sau economisirea energiei reprezintă mai mult de 5% din bugetul proiectului – 15 puncte*

Proiectul utilizează resurse de energie regenerabilă în procent de *mai mult de 5% din bugetul proiectului* (total valoare eligibilă), prin achiziționarea a 6 lampi solare (în valoare de 2.432,08 euro), a caror procent este de **5,99 %** din valoarea eligibilă a proiectului (40.597,80 euro).

CS3. Neprimirea de sprijin comunitar pentru o investiție similară anterior. Proiecte implementate în localități care nu au mai primit sprijin-10 puncte

Criteriul va fi punctat în cazul în care investiția propusă este amplasată într-o comună care nu a mai primit sprijin din fonduri nerambursabile pentru o investiție similară.

Acest criteriu va fi punctat astfel:

☒ *Dacă solicitantul nu a primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară – 10 puncte;*

Echipamentul ce urmează a fi achiziționat prin proiect, respectiv Scena mobilă, va fi amplasat în Comuna Grădinari, str Principala nr 190, Județul Caraș-Severin, iar comuna nu a mai primit sprijin din fonduri nerambursabile pentru o investiție similară, criteriul fiind astfel îndeplinit.

CS4. Proiecte cu impact micro-regional -25 puncte

Acest criteriu va fi punctat în cazul în care investiția propusă este amplasată într-o singură comună, iar prin obiective și rezultate demonstrează un impact pozitiv pentru populația mai multor comune din teritoriul GAL Călugăra.

Echipamentul ce urmează a fi achiziționat prin proiect, respectiv Scena mobilă, va fi montată în Comuna Grădinari, iar prin activitățile desfășurate, inclusiv cele în parteneriat, respectiv organizarea de



evenimente care promovează conservarea tradițiilor și culturii locale și regionale va avea impact pozitiv pentru populația mai multor comune din teritoriul GAL Călugăra. Proiectul va contribui la îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale destinate populației regiunii, criteriul fiind îndeplinit.

CS5. Gradul de dezvoltare socio-economic al comunei -30 puncte

Se are în vedere ierarhia comunelor în funcție de potențialul socio-economic de dezvoltare al zonelor rurale, conform Anexei 9 la prezentul Ghid.

Criteriul va fi punctat astfel:

- a. IC comuna 0.25-0.39 – 35 puncte
- b. IC comuna 0.40-0.49 – 30 puncte
- c. IC comuna > 0.50 – 25 puncte

Conform Anexei 9-Studiu privind stabilirea potențialului socio-economic de dezvoltare al zonelor rurale, indicatorul compozit de evaluare a potențialului socio-economic de dezvoltare și de ierarhizare a comunelor este 0.4429 pentru Comuna Grădinari, obținând astfel 30 puncte în cadrul acestui criteriu

IERARHIA COMUNELOR ÎN FUNCȚIE DE POTENȚIALUL SOCIO-ECONOMIC DE DEZVOLTARE									
NR. CRT	SIRUTA	JUDET	UAT	PEND	FGEO	AECO	EEDIL	PUMAN	IC
1211	52990	CARAS-SEVERIN	GRADINARI	0.55	0.43	0.46	0.26	0.48	0.4429

Asadar, totalizand punctajele calculate la fiecare criteriu de selectie, proiectul propus insumeaza un total de 95 de puncte.

Toate aceste deziderate demonstrează necesitatea și oportunitatea investiției, iar realizarea ei contribuie la dezvoltarea serviciilor pentru populație și alte activități economice.

Scopul acestui proiect este de a contribui la satisfacerea nevoilor esențiale de interes public general cu caracter social, cultural și economic ale comunei Grădinari, asigurând organizarea de evenimente culturale artistice ce vor duce la intensificarea activității culturale în zona.

Obiectivul general al proiectului vizează realizarea de evenimente culturale artistice în parteneriat, festivaluri și ateliere tematice care vor duce la păstrarea, dezvoltarea și recunoașterea națională a patrimoniului cultural precum și dezvoltarea abilităților artistice a locuitorilor mai multor comune din teritoriul GAL Călugăra.



Obiectivul specific vizează dotarea spațiilor de agrement prin achiziționarea unei scene mobile cu acoperiș, pentru spectacole. **Scenă mobilă** are suprafață podium 6 x 6 metri, acoperiș profilat, sistem de ridicare electro-hidraulic, remorcă din oțel zincat.

Menționăm că în inventarul Caminului Cultural al comunei Grădinari se regăsește un sistem de sonorizare ce va putea fi folosit complementar scenei în timpul evenimentelor, contribuind la atingerea obiectivelor proiectului.

Luând în considerare „Ghidul de analiză cost-beneficiu a proiectelor de investiții mari” elaborat de Comisia Europeană, în cadrul prezentului Memoriu justificativ nu se va întocmi această analiză deoarece este vorba de investiții mici sub 100 000 euro. Se prezintă însă două variante alternative.

Varianta „Fără investiție” cuprinde scenariul în care nu se întreprinde nimic:

- apelarea la închirieri de scene, care nu sunt întotdeauna disponibile și de cea mai bună calitate, iar costurile utilizării acestora sunt mai mari decât poate fi suportat din bugetul comunei.

Această opțiune nu este fezabilă și se fundamentează pe faptul că generează costuri mari de închiriere.

Varianta “Cu investiție” – ”IMBUNĂTĂȚIREA SERVICIILOR SOCIALE, CULTURALE SI RECREATIVE DIN COMUNA GRĂDINARI PRIN ACHIZIȚIONAREA UNEI SCENE MOBILE” proiect de interes local, care permite organizarea de evenimente culturale artistice ce vor duce la intensificarea activității culturale în zona.

Prin implementarea proiectului “IMBUNĂTĂȚIREA SERVICIILOR SOCIALE, CULTURALE SI RECREATIVE DIN COMUNA GRĂDINARI PRIN ACHIZIȚIONAREA UNEI SCENE MOBILE” se vor crea și dezvolta relații sociale stabile, de lungă durată, prin cultură și tradiții folclorice, contribuind astfel la dezvoltarea socială a indivizilor și a comunităților partenere și la obținerea unei calități îmbunătățite a vieții în comuna.

Achiziționarea acestei scene va fi benefică pentru comună atât din punct de vedere economic, cât și din punct de vedere social. Este considerată varianta optimă deoarece proiectul ar fi implementat cu avantaje majore pe termen lung. Rezultatele așteptate sunt:

- ✓ reducerea cheltuielilor cu închirierea unor astfel de echipamente .
- ✓ îmbunătățirea imaginii spațiului rural românesc, respectiv al comunei Grădinari și al altor comune din teritoriul GAL Călugăra.
- ✓ încurajarea investițiilor în turism și nu numai prin facilitarea evenimentelor culturale artistice
- ✓ posibilitatea organizării de festivaluri folclorice transfrontaliere

Prin achiziționarea acestui utilaj se urmărește minimizarea cheltuielilor implicate de închirierea unor astfel de echipamente și a forței de muncă aferente. Prin punerea lor în funcțiune va crește capacitatea de execuție a lucrărilor și se va reduce timpul efectiv de realizare. Prin urmare se poate estima că noile echipamente vor aduce mai multe **avantaje** și anume:

- îmbunătățirea imaginii spațiului rural românesc, respectiv al comunei Grădinari și al altor comune din teritoriul GAL Călugăra
- oportunitatea de a dezvolta relații, parteneriate și, de ce nu, relații de afaceri.
- participarea proiectului la implementarea strategiei locale GAL „Călugăra”.



Analizând cele două variante constatăm că **varianta cu investiție** este cea mai profitabilă atât din punct de vedere economic cât și social, profitabilitatea variantei fără investiție este zero deoarece chiar dacă presupune costuri minime, veniturile Consiliului Local din punct de vedere al taxelor și impozitelor nu ar crește, populația comunei ar fi afectată din punct de vedere al condițiilor de trai, ceea ce ar duce la degradarea treptată a spațiului rural.

Beneficiarii direcți ai investiției sunt:

- 1) locuitorii comunei Grădinari și instituțiile publice de pe raza acesteia
- 2) locuitorii comunei Vărădia și al altor comune din teritoriul GAL Călugăra;
- 3) agenții economici din zonă;
- 4) persoanele care tranzitează zona (turiștii);
- 5) detinatorii de pensiuni prin creșterea gradului de ocupare.

Festivalurile folclorice și atelierile tematice vor contribui la păstrarea, promovarea și perpetuarea tradițiilor culturale specifice zonei. Datorită acestor evenimente, locuitorii zonei GAL Călugăra vor avea ocazia să fie reconectați cu rădăcinile și originile lor și să li se amintească de identitatea și moștenirea lor culturală. Aceștia vor socializa și vor dezvolta relații, contribuind la dezvoltarea socială și la îmbunătățirea calității vieții în comunitate.

1.6 Descrierea funcțională și tehnologică

Prin proiect este prevăzut a fi achiziționat urmatorul echipament:

1.Scena mobila cu acoperiș, pentru spectacole. Scenă mobilă are suprafață podium 6 x 6 metri, acoperiș profilat, sistem de ridicare electro-hidraulic, remorcă din oțel zincat , greutate 2500 kg. Aceasta achizitie reprezinta o cheltuiala partial eligibila, o mica parte din valoarea scenei fiind suportata din bugetul propriu al solicitantului Comuna Grădinari, in calitate de Lider de parteneriat, conform acordului de parteneriat incheiat.

2.Proiectul propune si achizitia a 6 bucati Lampa solara stradala, senzor de lumina, 510 LED-uri SMD, 5000 lm, panou 53W, putere 500W, autonomie 12-16 ore. Aceasta achizitie reprezinta o cheltuiala neeligibila si va fi suportata din bugetul propriu al solicitantului Comuna Grădinari, in calitate de Lider de parteneriat, achizitia conducand la realizarea punctajului pentru criteriul nr. 2 de selectie, pentru ca utilizează resurse de energie regenerabilă (energie solara).

Nr. crt.	Denumire/tip utilaj/echipament	UM	Cantitatea
1.	Scena mobila cu acoperiș, pentru spectacole	buc	1
2.	Lampa solara stradala	buc	6

Prin proiect este prevăzut a fi achiziționat urmatorul echipament:



1. Scena mobilă cu acoperiș, pentru spectacole. **Scenă mobilă** are suprafață podium 6 x 6 metri, acoperiș profilat, sistem de ridicare electro-hidraulic, remorcă din oțel zincat, greutate 2500 kg.

Descriere funcțională:

Scena mobilă cu acoperiș arcuit ce poate fi utilizată la toate tipurile de evenimente în aer liber, ce se montează în aproximativ 60 de minute de către o singură persoană. Aceasta rezistă la sarcini de până la 350 kg / m², iar pe acoperiș se pot agăța instalații care cântăresc până la 1400 kg pe partea centrală și până la 500 kg pe fiecare dintre părțile glisante ale acoperișului.

Un avantaj suplimentar al scenei mobile este posibilitatea extinderii acesteia cu aripi auxiliare, ce permit ca sistemul de sonorizare să fie instalat în afara scenei. Difuzoarele pot fi suspendate pe o structură special concepută din aluminiu QUADRO 250. Opțional, se pot adăuga și cortine de protecție laterale & spate simple sau personalizate (cu logo-uri, texte, imagini sau alte elemente grafice), din PVC sau pânză.

Acoperișul scenei este pliat folosind un sistem electro-hidraulic. În comparație cu o scena tradițională cu acoperiș, nu este nevoie de camion pentru transportarea componentelor, scena mobilă Arcum este în sine un mijloc de transport capabil să transporte echipamentul și accesoriile necesare organizării evenimentului.

Specificatii tehnice:

- dimensiuni scenă cu acoperiș (L x A x Î): 6.0 x 6.0 x 4.9 metri
- Înălțime totală 5 metri
- acoperiș profilat:
 - sistem electric de extindere a aripilor de acoperiș
 - cu sistem de ridicare autoportant, automat
 - sistem de ridicare electro-hidraulic
 - permite atașare de accesorii:
 - 1400 kg la mijloc
 - 500 kg pe părțile extinse cu aripile auxiliare opționale
 - boltă din PVC, înălțime reglabilă
- remorcă din oțel zincat cu dimensiunile: 7.7 x 2.4 x 3.8 metri
- podium antiderapant, rezistent la intemperii
 - 350 kg per metru pătrat
 - suprafață utilă: 6 x 6 metri (36 mp)
 - înălțime: 1 metru
 - placaj de 12 - 18 mm
- include scări de acces cu balustradă, balustradă laterală de siguranță (exclus parte frontală), cufăr cu unelte & accesorii, roată de rezervă, cheie pentru roată, triunghi de avertizare
- greutate totală: 2500 kg
- opțional, se pot adăuga: aripi laterale auxiliare, cortine de protecție personalizate, rampă tehnică, backstage, safety rail
- certificate de calitate:
 - CE, EN ISO 1090, EN ISO 3834
 - aprobare EU
 - certificate de sudură TÜV
 - calcule statice



- o certificate încercare/vreme
- o certificate componente

2. Proiectul propune și achiziționarea a 6 bucăți Lampa solara stradala, senzor de lumina, 510 LED-uri SMD, 5000 lm, panou 53W, putere 500W, autonomie 12-16 ore. Aceasta achiziție reprezintă o cheltuială neeligibilă și va fi suportată din bugetul propriu al solicitantului Comuna Grădinari, dar duce la realizarea punctajului pentru criteriul nr. 2 de selecție, pentru că utilizează resurse de energie regenerabilă (energie solara).

Descriere funcțională:

Eficiența energetică: Lampa solara stradala utilizează energia solara pentru a se alimenta. Este echipată cu o baterie de litiu care se încarcă pe timpul zilei prin intermediul panourilor solare integrate. Aceasta asigură o utilizare eficientă a energiei și elimină nevoia de alimentare electrică suplimentară, contribuind la economisirea de energie și la reducerea costurilor.

Rezistența la apă și montare ușoară: Datorită clasificării IP65, lampa solară Mazing este rezistentă la apă, putând fi utilizată în condiții atmosferice variate. Montarea se realizează prin fixare, ceea ce facilitează instalarea în diverse locații fără a necesita conexiuni complicate la rețeaua electrică.

Funcționare inteligentă: Lampa dispune de un senzor de lumina incorporat, care detectează nivelul de lumina ambientală și ajustează automat intensitatea luminii în funcție de nevoi. Aceasta caracteristică asigură economia de energie și o funcționare autonomă optimizată. De asemenea, lampa emite o lumina rece, oferind o iluminare clară și vizibilă în jurul curții sau pe strada.

Specificatii tehnice:

Dimensiuni lampa: 91.6 x 36.5 x 8.7 cm

Material: ABS

Dimensiuni panou: 88.4 x 34 cm (incorporat spate lampa)

Nr. LED: 510

Putere panou: 53W

Putere lumina: 500W

Flux luminos: 5000 lm

Tip montare: prin fixare pe stalp sau perete

Temperatura culoare: 6500k

Timp încărcare: 5-8 ore

Autonomie: 12-16 ore

Înălțime recomandată de amplasare: 5-10 m

Suprafața luminată: până la 300 metri pătrați

Capacitate baterie: 50000 mAh

2. Date privind forța de muncă și managementul proiectului

Responsabil legal (nume, prenume, funcție, studii și experiența profesională) – relevante pentru proiect

Responsabil legal de proiect este domnul Goje Ioan primar al comunei Grădinari .

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "CALUGARA"

Comuna Ciclova Română, nr.203, județul Caraș-Severin, Tel:0748993734.Email:contact@gal-calugara.ro

Angajatorul	Funcția avută și principalele îndatoriri	Perioada
Comuna Grădinari	Funcția - Primar Primăria Grădinari a Principalele îndatoriri: sarcini specifice administrației publice locale. - atribuții în calitate de reprezentant al statului în condițiile legii; - asigură elaborarea planurilor urbanistice prevăzute de lege, le supune aprobării Consiliului Local și acționează - administrează operațiunile legale de încadrare în muncă a tuturor angajaților (fișa de protecție și PSI, medicina muncii etc.); - administrează procedurile juridice legate de realizarea obiectului de activitate ; - stabilește și verifică programul de lucru; - gestionează bunurile primăriei; - îndeplinește toate îndatoririle prestabilite de prevederile legislative.	- din 2024 pana în prezent

2.1 Total personal, 1
din care personal de execuție 1.

2.2 Locuri de muncă nou-create 0

3. Devizele investiției, în conformitate cu prevederile HG 28/09.01.2008, respectiv - HG 907/2016

Valoarea totală a investiției a fost detaliată pe structura devizului general însoțit de devizul pe obiect, conform legislației în vigoare (HG 907 din 29 noiembrie 2016 privind cheltuielile necesare realizării obiectivului de investiții). La baza estimării cheltuielilor au stat ofertele primite de la furnizorii de echipamente (oferte anexate prezentului proiect).

Acest capitol cuprinde:

- Devizul general, conform HG 907/2016;
- Devizele pe obiect, conform HG 907/2016 pentru cheltuieli eligibile și neeligibile;
- Devizele financiare conform HG 907/2016 pentru cheltuieli eligibile și neeligibile.

Devizul general este structurat pe capitole și subcapitole de cheltuieli. Costurile totale estimate în devizele pe obiect și devizele financiare sunt estimate în devizul general în mii lei fără TVA și inclusiv TVA și în mii euro, fără TVA și inclusiv TVA. Fiind achiziționare de utilaj, prezentul deviz general nu are valoare la capitolul C+M. S-a luat în calcul o rată de schimb EURO / RON de 4,9749 lei (www.ecb.int/index.html) din data de 14.01.2025.



TABEL NOMINAL CU UTILAJELE ACHIZIȚIONATE PRIN PROIECT
- ÎN EURO -

1 euro = 4,9749 lei din data de 14.01.2025

Nr. crt	Denumire utilaj	UM/BU C	Preț/UM	Valoare	TVA	Valoare inclusiv TVA
1.	Scena mobila cu acoperiș, pentru spectacole	1	43.286,63	43.286,63	8.224,46	51.511,09
2.	Lampa solara stradala	6	340,63	2.043,78	388,32	2.432,10
TOTAL				45.330,41	8.612,78	53.943,19

TABEL NOMINAL CU UTILAJELE ACHIZIȚIONATE PRIN PROIECT
- ÎN LEI -

1 euro = 4,9749 lei din data de 14.01.2025

Nr. crt	Denumire utilaj	UM/BU C	Preț/UM	Valoare	TVA	Valoare inclusiv TVA
1.	Scena mobila cu acoperiș, pentru spectacole	1	215.346,64	215.346,64	40.916,86	256.262,50
2.	Lampa solara stradala	6	1.694,60	10.167,60	1.931,85	12.099,45
TOTAL				225.514,24	42.847,71	268.361,95



DEVIZ GENERAL - TOTALIZATOR

“IMBUNATĂȚIREA SERVICIILOR SOCIALE, CULTURALE SI RECREATIVE DIN COMUNA GRĂDINARI PRIN ACHIZITIONAREA UNEI SCENE MOBILE ”

cursul BCE lei/euro din data de

14.01.2025

1 EURO = 4,9749

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fără TVA)		TVA	Valoare (inclusiv TVA)	
		RON	EUR	RON	RON	EUR
1	2	3	4	5	6	7
	CAPITOLUL 1: Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului					
1.1	Obținerea terenului	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.2	Amenajarea terenului	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	TOTAL CAPITOL 1	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	CAPITOLUL 2: Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	TOTAL CAPITOL 2	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	CAPITOLUL 3: Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3.1	Studii de teren	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3.2	Taxe pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3.3	Proiectare și inginerie	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3.4	Organizarea procedurilor de achiziție	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3.5	Consultanță	15.000	3.015,14	2.850	17.850	3588,01
3.6	Asistență tehnică (dirigentie santier)	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	TOTAL CAPITOL 3	15.000	3.015,14	2.850	17.850	3588,01
	CAPITOLUL 4: Cheltuieli pentru investiția de bază	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
4.1	Construcții și instalații	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
4.2	Montaj utilaje tehnologice	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
4.4	Utilaje fără montaj și echipamente de transport	215.346,64	43.286,63	40.915,86	256.262,50	51.511,09
4.5	Dotări	10.167,60	2.043,78	1.931,85	12.099,45	2432,10
4.6	Active necorporale	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	TOTAL CAPITOL 4	225.514,24	45.330,41	42.847,71	268.361,95	53.943,19
	CAPITOLUL 5: Alte cheltuieli	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
5.1	Organizare de șantier	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	5.1.1. Lucrări de construcții	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ “CALUGARA”

Comuna Ciclova Română, nr.203, județul Caraș-Severin, Tel:0748993734.Email:contact@gal-calugara.ro



	5.1,2. Cheltuieli conexe organizării şantierului	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
5.3	Cheltuieli diverse şi neprevăzute	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	TOTAL CAPITOL 5	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	<i>CAPITOLUL 6: Cheltuieli pentru probe tehnologice şi teste şi predare la beneficiar</i>	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
6.2	Probe tehnologice şi teste	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	TOTAL CAPITOL 6	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	TOTAL GENERAL	240.514,24	48.345,54	45.697,71	286.211,95	57.531,20
	<i>Din care C+M</i>	<i>0,0000</i>	<i>0,0000</i>	<i>0,0000</i>	<i>0,0000</i>	<i>0,0000</i>

Intocmit:

SC KSBC Magister Counselling SRL

DEVIZ GENERAL - ELIGIBIL

“IMBUNATATIREA SERVICIILOR SOCIALE, CULTURALE SI RECREATIVE DIN COMUNA GRĂDINARI PRIN ACHIZITIONAREA UNEI SCENE MOBILE ”

cursul BCE lei/euro din data de

14.01.2025

1 EURO = 4,9749

LEI

Nr. crt.	Denumirea capitolelor şi subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fără TVA)		TVA	Valoare (inclusiv TVA)	
		RON	EUR	RON	RON	EUR
1	2	3	4	5	6	7
	<i>CAPITOLUL 1: Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului</i>					
1.1	Obţinerea terenului	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.2	Amenajarea terenului	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.3	Amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	TOTAL CAPITOL 1	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	<i>CAPITOLUL 2: Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului</i>	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	TOTAL CAPITOL 2	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	<i>CAPITOLUL 3: Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică</i>	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3.1	Studii de teren	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3.2	Taxe pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3.3	Proiectare şi inginerie	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3.4	Organizarea procedurilor de achiziţie	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3.5	Consultanţă	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ “CALUGARA”

Comuna Ciclova Română, nr.203, județul Caraș-Severin, Tel:0748993734.Email:contact@gal-calugara.ro



3.6	Asistență tehnică (dirigenție santier)	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	TOTAL CAPITOL 3	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	<i>CAPITOLUL 4: Cheltuieli pentru investiția de bază</i>	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
4.1	Construcții și instalații	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
4.2	Montaj utilaje tehnologice	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
4.4	Utilaje fără montaj și echipamente de transport	169.722,69	34.115,80	32.247,31	201.970,00	40.597,80
4.5	Dotări	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
4.6	Active necorporale	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	TOTAL CAPITOL 4	169.722,69	34.115,80	32.247,31	201.970,00	40.597,80
	<i>CAPITOLUL 5: Alte cheltuieli</i>	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
5.1	Organizare de șantier	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	5.1.1. Lucrări de construcții	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	5.1.2. Cheltuieli conexe organizării șantierului	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	TOTAL CAPITOL 5	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	<i>CAPITOLUL 6: Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste și predare la beneficiar</i>	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
6.2	Probe tehnologice și teste	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	TOTAL CAPITOL 6	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	TOTAL GENERAL	169.722,69	34.115,80	32.247,31	201.970,00	40.597,80
	<i>Din care C+M</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>

Intocmit:

SC KSBC Magister Counselling SRL

DEVIZ GENERAL - NEELIGIBIL

"IMBUNATĂȚIREA SERVICIILOR SOCIALE, CULTURALE SI RECREATIVE DIN COMUNA GRĂDINARI PRIN ACHIZITIONAREA UNEI SCENE MOBILE "

euro la cursul BCE lei/euro din data de

14.01.2025

1 EURO = 4,9749

LEI

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fără TVA)		TVA	Valoare (inclusiv TVA)	
		RON	EUR	RON	RON	EUR
1	2	3	4	5	6	7
	CAPITOLUL 1: Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului					
1.1	Obținerea terenului	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.2	Amenajarea terenului	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "CALUGARA"

Comuna Ciclova Română, nr.203, județul Caraș-Severin, Tel:0748993734.Email:contact@gal-calugara.ro

1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	TOTAL CAPITOL 1	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	<i>CAPITOLUL 2: Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului</i>	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	TOTAL CAPITOL 2	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	<i>CAPITOLUL 3: Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică</i>	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3.1	Studii de teren	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3.2	Taxe pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3.3	Proiectare și inginerie	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3.4	Organizarea procedurilor de achiziție	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3.5	Consultanță	15.000	3.015,14	2.850	17.850	3588,01
3.6	Asistență tehnică (dirigenție santier)	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	TOTAL CAPITOL 3	15.000	3.015,14	2.850	17.850	3588,01
	<i>CAPITOLUL 4: Cheltuieli pentru investiția de bază</i>	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
4.1	Construcții și instalații	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
4.2	Montaj utilaje tehnologice	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
4.4	Utilaje fără montaj și echipamente de transport	45.623,95	9.170,83	8.668,55	54.292,50	10.913,28
4.5	Dotări	10.167,60	2.043,78	1.931,85	12.099,45	2432,10
4.6	Active necorporale	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	TOTAL CAPITOL 4	55.791,55	11.214,61	10.600,40	66.391,95	13.345,38
	<i>CAPITOLUL 5: Alte cheltuieli</i>	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
5.1	Organizare de șantier	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	5.1.1. Lucrări de construcții	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	5.1.2. Cheltuieli conexe organizării șantierului	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	TOTAL CAPITOL 5	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	<i>CAPITOLUL 6: Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste și predare la beneficiar</i>	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
6.2	Probe tehnologice și teste	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	TOTAL CAPITOL 6	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	TOTAL GENERAL	70.791,55	14.229,74	13450,40	84.241,95	16.933,40
	<i>Din care C+M</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

Intocmit:

SC KSBC Magister Counselling SRL



DEVIZUL FINANCIAR (ELIGIBIL)

Cheltuieli financiare

cursul BCE lei/euro din data de

14.01.2025

1 EURO = 4,9749

LEI

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare(fără TVA)		TVA	Valoare(inclusiv TVA)	
		RON	EUR	RON	RON	EUR
1	2	3	4	5	6	7
I	Cheltuieli pentru studii de teren (geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate a terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție)	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
II	Cheltuieli pentru obținere de avize, acorduri și autorizații - total, din care:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1	obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
2	obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare, obținere autorizații de scoatere din circuitul agricol	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3	obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie, etc.	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
4	obținere aviz sanitar, sanitar-veterinar și fitosanitar	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
5	obținerea certificatului de nomenclatură strădala și adresa	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
6	întocmirea documentației, obținerea numărului Cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în Cartea Funciara	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
7	obținerea avizului PSI	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
8	obținerea acordului de mediu	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
9	alte avize, acorduri și autorizații solicitate prin lege	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
III	Proiectare și inginerie - total, din care:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1	Cheltuieli pentru elaborarea tuturor fazelor de proiectare - total, din care:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	a. studiu de fezabilitate	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	b. studiu de fezabilitate	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	c. proiect tehnic	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	d. detalii de execuție	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	e. verificarea tehnică a proiectării	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "CALUGARA"

Comuna Ciclova Română, nr.203, județul Caraș-Severin, Tel:0748993734.Email:contact@gal-calugara.ro



	f. elaborarea certificatului de performanță energetică a clădirii	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
2	Documentații necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiții	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3	Cheltuielile pentru expertiza tehnică efectuată pentru construcții începute și neterminate sau care urmează a fi modificate prin proiect (modernizări, consolidări, etc.)	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
4	Cheltuielile pentru efectuarea auditului energetic	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
IV	Organizarea procedurilor de achiziție	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
V	Cheltuieli pentru consultanță - total, din care:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1	plata serviciilor de consultanță la elaborarea memoriului justificativ, studiilor de piață, de evaluare, la întocmirea cererii de finanțare	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
2	plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului investiției sau administrarea contractului de execuție	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
VI	Cheltuieli pentru asistență tehnică - total, din care:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1	asistență tehnică din partea proiectantului în cazul când aceasta nu intră în tariful proiectării	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
2	plata diriginților de șantier desemnați de autoritatea contractantă, autorizați conform prevederilor legale pentru verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	TOTAL DEVIZ FINANCIAR (I+II+III+IV+V+VI)	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

Intocmit:

S.C. KSBC Magister Counselling SRL

DEVIZUL FINANCIAR (NEELIGIBIL)

Cheltuieli financiare

Cursul BCE lei/euro din data de

14.01.2025

1 EURO = 4,9749 LEI

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare(fără TVA)		TVA	Valoare(inclusiv TVA)	
		RON	EUR	RON	RON	EUR
1	2	3	4	5	6	7
I	Cheltuieli pentru studii de teren (geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice si de stabilitate a terenului pe care se amplaseaza obiectivul de investitie)	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "CĂLUGĂRA"

Comuna Ciclova Română, nr.203, județul Caraș-Severin, Tel:0748993734.Email:contact@gal-calugara.ro

II	Cheltuieli pentru obtinere de avize, acorduri si autorizatii - total, din care:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1	obtinerea/prelungirea valabilitatii certificatului de urbanism	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
2	obtinerea/prelungirea valabilitatii autorizatiei de construire/desfiintare, obtinere autorizatii de scoatere din circuitul agricol	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3	obtinerea avizelor si acordurilor pentru racorduri si bransamente la rețelele publice de apa, canalizare, gaze, termoficare, energie electrica, telefonie, etc.	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
4	obtinere aviz sanitar, sanitar-veterinar si fitosanitar	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
5	obtinerea certificatului de nomenclatura stradala si adresa	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
6	întocmirea documentației, obținerea numărului Cadastral provizoriu si inregistrarea terenului in Cartea Funciara	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
7	obtinerea avizului PSI	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
8	obtinerea acordului de mediu	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
9	alte avize, acorduri si autorizatii solicitate prin lege	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
III	Proiectare si inginerie - total, din care:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1	Cheltuieli pentru elaborarea tuturor fazelor de proiectare - total, din care:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	a. studiu de prefizabilitate	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	b. studiu de fezabilitate	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	c. proiect tehnic	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	d. detalii de executie	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	e. verificarea tehnica a proiectarii	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	f. elaborarea certificatului de performanta energetica a cladirii	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
2	Documentatii necesare pentru obtinerea acordurilor, avizelor si autorizatiilor aferente obiectivului de investitii	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3	Cheltuielile pentru expertiza tehnica efectuata pentru constructii incepute si neterminate sau care urmeaza a fi modificate prin proiect (modernizari, consolidari, etc.)	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
4	Cheltuielile pentru efectuarea auditului energetic	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
IV	Organizarea procedurilor de achizitie	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000



V	Cheltuieli pentru consultanta - total, din care:	15.000	3.015,14	2.850	17.850	3.588,01
1	plata serviciilor de consultanta la elaborarea memoriului justificativ, studiilor de piata, de evaluare, la intocmirea cererii de finantare	10.000	2.010,09	1.900	11.900	2.392,01
2	plata serviciilor de consultanta in domeniul managementului investitiei sau administrarea contractului de executie	5.000	1.005,05	950	5.950	1.196
VI	Cheltuieli pentru asistenta tehnica - total, din care:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1	asistenta tehnica din partea proiectantului în cazul când aceasta nu intră în tarifarea proiectării	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
2	plata diriginților de șantier desemnați de autoritatea contractantă, autorizați conform prevederilor legale pentru verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	TOTAL DEVIZ FINANCIAR (I+II+III+IV+V+VI)	15.000	3.015,14	2.850	17.850	3.588,01

Intocmit:

SC KSBC Magister Counselling SRL

DEVIZUL OBIECTULUI NR.1 (ELIGIBIL)

“IMBUNATATIREA SERVICIILOR SOCIALE, CULTURALE SI RECREATIVE DIN COMUNA GRĂDINARI PRIN ACHIZITIONAREA UNEI SCENE MOBILE ”

cursul BCE lei/euro din data de

14.01.2025

1 EURO = 4,9749

LEI

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare(fără TVA)		TVA	Valoare(inclusiv TVA)	
		RON	EUR	RON	RON	EUR
1	2	3	4	5	6	7
I.	LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII					
1	Terasamente	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
2	Construcții: rezistență (fundatii, structură de rezistență) și arhitectură (închideri exterioare, compartimentări, finisaje)	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3	Izolatii	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
4	Instalații electrice	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
5	Instalații sanitare	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
6	Instalații de încălzire, ventilare, climatizare, PSI, radio-tv, intranet	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
7	Instalații de alimentare cu gaze naturale	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
8	instalații de telecomunicații	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	TOTAL I	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
II.	MONTAJ					

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ “CALUGARA”

Comuna Ciclova Română, nr.203, județul Caraș-Severin, Tel:0748993734.Email:contact@gal-calugara.ro



	Montaj utilaje și echipamente tehnologice	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	TOTAL II	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
III.	PROCURARE					
	Utilaje și echipamente -Scena mobila	169.722,69	34.115,80	32.247,31	201.970,00	40.597,80
	Utilaje și echipamente de tehnologice	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Dotări	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	TOTAL III	169.722,69	34.115,80	32.247,31	201.970,00	40.597,80
	TOTAL (TOTAL I + TOTALII + TOTAL III)	169.722,69	34.115,80	32.247,31	201.970,00	40.597,80

Intocmit:

SC KSBC Magister Counselling SRL

DEVIZUL OBIECTULUI NR. 2 (NEELIGIBIL)

“IMBUNATATIREA SERVICIILOR SOCIALE, CULTURALE SI RECREATIVE DIN COMUNA GRĂDINARI PRIN ACHIZITIONAREA UNEI SCENE MOBILE ”

cursul BCE lei/euro din data de

14.01.2025

1 EURO = 4,9749

LEI

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare(fără TVA)		TVA	Valoare(inclusiv TVA)	
		RON	EUR	RON	RON	EUR
1	2	3	4	5	6	7
I.	LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII					
1.1	Terasamente	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.2	Construcții: rezistență (fundații, structură de rezistență) și arhitectură (închideri exterioare, compartimentări, finisaje)	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.3	Izolații	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.4	Instalații electrice	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.5	Instalații sanitare	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.6	Instalații de încălzire, ventilare, climatizare, PSI, radio-tv, intranet	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.7	Instalații de alimentare cu gaze naturale	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.8	Instalații de telecomunicații	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	TOTAL I	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
II.	MONTAJ					
2.1	Montaj utilaje și echipamente tehnologice	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	TOTAL II	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
III.	PROCURARE					
3.1	Utilaje și echipamente tehnologice	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3.2	Utilaje și echipamente Scena mobila	45.623,95	9.170,83	8.668,55	54.292,50	10.913,28
3.3	Dotări-Lampa solara-6 buc	10167,6	2.043,78	1.931,85	12.099,45	2.432,10
	TOTAL III					
	TOTAL (TOTAL I + TOTALII + TOTAL III)	55.791,55	11.214,61	10.600,40	66.391,95	13.345,38

Intocmit:

SC KSBC Magister Counselling SRL

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ “CALUGARA”

Comuna Ciclova Română, nr.203, județul Caraș-Severin, Tel:0748993734.Email:contact@gal-calugara.ro

4. Finanțarea investiției

Din valoarea totală a investiției de **286.211,95 RON**, sursele de finanțare propuse sunt:

Pentru a se verifica încadrarea cheltuielilor eligibile din buget în limitele prevăzute în fișa măsurii se va utiliza cursul de schimb Euro /RON publicat pe pagina web a Bancii Central Europene www.ecb.int/index.html de la data întocmirii memoriului justificativ.

Curs Euro / RON 1 euro = 4,9749 lei din data de 14.01.2025						
	Cheltuieli eligibile		Cheltuieli neeligibile		Total	
	RON	Euro	RON	Euro	RON	Euro
Ajutor public nerambursabil	201.970,00	40.597,80			201.970,00	40.597,80
Cofinanțare privată, din care:						
- autofinanțare						
- împrumuturi						
- alte surse de finanțare						
Buget local			84.241,95	16.933,40	84.241,95	16.933,40
TOTAL PROIECT	201.970,00	40.597,80	84.241,95	16.933,40	286.211,95	57.531,20

5. Principalii indicatori tehnico-economici ai investiției

5.1 Valoarea totală: **286.211,95 RON**

5.2 Durata de realizare (luni): 10 luni

Realizarea proiectului este estimată la o durată de 10 luni. S-a luat în considerare o estimare de 4 luni între data depunerii proiectului (ianuarie 2025) și data semnării contractului de finanțare (aprilie 2025).

Principalele etape în cadrul realizării proiectului sunt:

- I. Întocmirea cererii de finanțare (ianuarie 2025);
- II. Depunerea cererii de finanțare (ianuarie 2025);
- III. Încheierea perioadelor de depunere a cererii de finanțare (ianuarie 2025);
- IV. Analiza cererilor de finanțare (ianuarie 2025– aprilie 2025);
- V. Aprobarea Raportului de Selecție (aprilie 2025)
- VI. Achiziția și plata utilajului și a lampilor (iunie 2025 – octombrie 2025)**.

** S-a luat în considerare termenul maxim de livrare al bunurilor.

5.3 Grafic de esalonare a investiției exprimat valoric pe luni și activități:

Realizarea proiectului este estimată la o durată de 10 luni. Graficul de esalonare a investiției exprimat valoric pe luni și activități este prezentat în cele ce urmează.



RON

GRAFIC DE IMPLEMENTARE A INVESTIȚIEI
"ÎMBUNĂTĂȚIREA SERVICIILOR SOCIALE, CULTURALE SI RECREATIVE DIN COMUNA GRĂDINARI PRIN ACHIZITIONAREA UNEI SCENE MOBILE

Exprimat în RON/EUR la cursul BCE: 4,9749 din data de 14.01.2025

Activitate	Luna												Total:
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Semnare contract de finantare				x									0
Achizitie si plată SCENA								201.970					201.970
Achizitie si plată lampi solare									x				
Plată consultanță		x							x				
Depunere cerere de plată									x				
Încasare plată										x			
TOTAL ELIGIBIL													201970

2	Luna										Total:
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Achizitie si plată SCENA								54292.50			54292.50
Achizitie si plată lampi solare									12099.45		12099.45
Plată consultanță			5950		5950				5950		17850
Depunere cerere de plată											
Încasare plată											84214.95
TOTAL											286.211,95

In procesul de estimare a duratei de executie a obiectivelor de constructii si a planificarii activitatilor, incepand cu data semnarii contractului de finantare cu AFIR/CRFIR, proiectantul va lua in calcul si perioadele de timp friguroas, neprielnice realizarii investitiilor de acest gen.

Indicatori de monitorizare

1. Populația netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite : 3.128
2. Cheltuieli publice totale : 286.211,95 RON

Scena mobila achiziționata în cadrul proiectului împreună cu obiectele de inventar existente în inventarul comunei Grădinari va beneficia tuturor locuitorilor comunei Grădinari (Lider de parteneriat) în număr de 1764 si locuitorilor comunei Vărădia(Partener 2) în număr de 1364 (conform Rezultatelor finale recensământ populație 2021), dar și pentru persoanele care tranzitează zona, toate gospodăriile, instituțiile publice, societăți și alte instituții existente și apărținătoare comunelor Grădinari si Vărădia.

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "CALUGARA"

Comuna Ciclova Română, nr.203, județul Caraș-Severin, Tel:0748993734.Email:contact@gal-calugara.ro



Realizarea proiectului contribuie la implementarea strategiei locale GAL „CĂLUGĂRA”, la consolidarea identității locale și a profilului local prin punerea în valoare a patrimoniului cultural tradițional al satelor, îmbunătățirea calității vieții și creșterea atractivității comunelor Microregiunii, la îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement, culturale și a infrastructurii aferente.

Data 14.01.2025



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „CĂLUGĂRA”

Comuna Ciclova Română, nr.203, județul Caraș-Severin, Tel:0748993734.Email:contact@gal-calugara.ro

APEL DE SELECȚIE NR. 1/2024

AFERENT MĂSURII M1/6B “Dezvoltarea și modernizarea localităților rurale”

Asociația Grupul de Acțiune Locală Calugara

Data lansării apelului de selecție: 16 Ianuarie 2025

Data limită de primire a proiectelor este: 27.01.2025, ora 14:00. sau pana la depunerea proiectelor în valoare de 110% din suma alocata, dar nu mai devreme de 5 zile lucratoare de la lansarea sesiunii.

ATENȚIE!

Conform Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală, Versiunea nr. 15 acest apel de selecție nu va viza proiectele care prevăd construcții – montaj

Atenție! Termenul de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) este la data de 31.12.2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului).

Atenție! Pentru toate proiectele, contractarea se va efectua până la data de 28.02.2024.

1. Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

- Locul de depunere al proiectelor: sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Calugara, Ciclova Romana, nr.203
- Intervalul orar: 10:00 – 14:00, de Luni până Vineri

2. Fondul disponibil alocat măsurii: 40.603,86 euro

- Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect 40.603,86 euro;
- Ponderea maximă a intensității sprijinului va fi stabilită astfel:
 - ✓ Pentru operațiunile negeneratoare de venit: 100%

Modelul Cererii de finanțare – Anexa 1 a Ghidului Solicitantului pe care trebuie să îl folosească solicitanții, în format editabil, poate fi descărcat de pe site-ul www.gal-calugara.ro.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului, în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și cu Ghidul Solicitantului în vigoare la momentul lansării apelului de selecție a măsurii respective, sunt prevăzute în Ghidul Solicitantului Capitolul 3.2, respectiv pot fi descărcate de pe site-ul www.gal-calugara.ro

! Termenul maxim de finalizare al proiectului 31.12.2025



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „CĂLUGĂRA”

Comuna Ciclova Română, nr.203, județul Caraș-Severin, Tel:0748993734.Email:contact@gal-calugara.ro

Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare

1.1 Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare conținutului cadru al documentației tehnico- economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții. În funcție de tipul investiției, *Memoriul justificativ/ Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții*, dacă va fi cazul, vor fi însoțite de toate studiile, avizele, expertizele și acordurile specifice, conform reglementărilor legale în vigoare.

1.2 Memoriul justificativ (în cazul dotărilor, pentru investiții fără lucrări de construcții-montaj). Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.htm>, din data întocmirii Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție.

Pentru proiectele demarate din alte fonduri si nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, inclusiv în cazul în care pe amplasamentul pe care se propune investiția există suprapuneri parțiale cu proiecte anterior finanțate, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente tronsoanelor executate parțial sau total sunt neeligibile și se includ în bugetul proiectului în coloana neeligibile.

Atenție! Conform prevederilor art.8 (3) (c) din HG 226/2015, pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.

2. Certificat de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Important! În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.

3.1. Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor/orașului, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

și

3.2. În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte **Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).

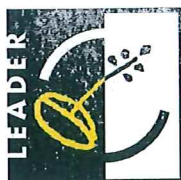
Sau

avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul).

3.3 Documente doveditoare de către Unitatile de cult privind dreptul de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/ administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare.

Important! HCL de modificare / completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).

Important! În cazul în care terenul pe care se va amplasa un drum nou este proprietatea comunei/lor, dar nu este trecut în Inventarul domeniului public, solicitantul va depune HCL de includere a



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „CĂLUGĂRA”

Comuna Ciclova Română, nr.203, județul Caraș-Severin, Tel:0748993734.Email:contact@gal-calugara.ro

bunului aflat în proprietate în domeniul public; în cazul în care în inventarul domeniului public drumurile sunt incluse într-o poziție globală și / sau neclasificate, solicitantul va depune HCL de modificare a inventarului. În ambele situații, HCL va respecta prevederile Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare a administrației publice locale, în privința supunerii acestuia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.

4. Avizul de conformitate al Operatorului Regional (dacă este cazul).

5. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării

Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/orașului/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.

Angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul. Modelul de hotărâre a consiliului local (Anexa 11) este orientativ!

6. Pentru solicitanții Unități de cult și UAT

6.1. Certificat de înregistrare fiscală

6.2. Actul de înființare și statutul Unității de cult.

7. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

8.1. Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică, sau

8.2. Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

9. Lista agenților economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor - sociale și de interes public deservite direct de proiect.

10. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

11. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

12. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

13. Alte documente justificative (se vor specifica, după caz):

- Declarație de raportare a plăților către GAL Călugăra (obligatoriu pentru toate proiectele);
- Dovadă eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG nr. 43/2000 privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național, republicată, cu modificările și completările ulterioare) – dacă este cazul.



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „CĂLUGĂRA”

Comuna Ciclova Română, nr.203, județul Caraș-Severin, Tel:0748993734.Email:contact@gal-calugara.ro

●Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local – clasa (grupa) B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată). – dacă este cazul.

●Certificat emis de către Institutul Național al Patrimoniului (INP) sau de către Primării (pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate) pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată) – dacă este cazul.

●Copie Ordin de clasare ca monument istoric de interes local clasa (grupa) B conform Legii 422/2001 și copie Monitor Oficial al României Partea I în care a fost publicat, dacă este cazul.

●Autorizația de funcționare pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înființarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă.

●Autorizația de funcționare a infrastructurii existente de apă/apă uzată, în cazul extinderii infrastructurii apă /apă uzată.

SAU

Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/apelor epurate în cazul în care autorizația de exploatare este suspendată.

SAU

Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și documente care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare, dacă este cazul.

●În cazul proiectelor ce prevăd achiziții de utilaje sau echipamente pentru serviciile publice (salubritate, administrare distribuție rețea de apă potabilă, întreținere străzi, de dezapezire, întreținere spații verzi, situații de urgență):

Hotărârea Consiliului Local de înființare a serviciului public/Avizul ANRSC dacă serviciul este înființat sau HCL de înființare/Cerere de Avizare ANRSC și organigrama serviciului.

Dacă serviciul există (în subordinea Consiliului Local) dar nu este dotat, se pot finanța dotările, dar utilajele trebuie să fie dimensionate și corelate cu suprafața pentru care vor fi folosite. În cazul acestor achiziții, solicitantul va prezenta situația actuală precum și justificarea necesității achiziției acestor utilaje.

●Extras din Strategia Călugăra care confirmă că investiția propusă se regăsește în SDL 2014-2020 aferentă teritoriului GAL Călugăra (investiția este necesară pentru teritoriul GAL Călugăra și/sau contribuie la obiectivele măsurii) – obligatoriu pentru toate proiectele;

●Acordul de parteneriat, dacă este cazul, pentru proiecte realizate în parteneriat (obligatoriu dacă se punctează criteriul de selecție criteriul de selecție CS 1);

●Declarație de consimțământ privind folosirea datelor cu caracter personal

●Declarație privind neincadrarea beneficiarului în categoria prevăzută la art.4 punct.3 din Anexa la Ordinul nr. 877/02.08.2016 al MADR

●Document/e justificativ/e (ex.: afișe, pliante, anunțuri, procese - verbale etc eliberat/e de Primărie/Centru eparhial (în cazul unităților de cult)/Comitet director al ONG/Societate comercială din care să rezulte activitățile desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare.

● Actele de înființare ale solicitantului (cu excepția Unităților Administrative Teritoriale-UAT-uri) Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă și irevocabilă/ Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (dacă este cazul) și actul de înființare și statutul ONG (dacă este cazul)/Actul Constitutiv, Certificatul de înregistrare a firmei, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC/Certificatul de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului (în cazul societăților comerciale, Persoanelor Fizice Autorizate)/



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „CĂLUGĂRA”

Comuna Ciclova Română, nr.203, județul Caraș-Severin, Tel:0748993734.Email:contact@gal-calugara.ro

Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire, Schit sau Metoc)

- **Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural de clasă (grupă) B, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică .**
- **Alte documente după caz.**

IMPORTANT!

ATENȚIE!

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

3. Cerințele de conformitate, eligibilitate , inclusiv metodologia de verificare

În conformitate cu Cap. XI al SDL – ”Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL” aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor și cu Ghidul de implementare al Submasurii 19.2 ”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală”.

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL – ”Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL” aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor. Evaluarea criteriilor de selecție se face numai pentru Cererile de finanțare declarate eligibile, pe baza Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor tehnice și administrative depuse de solicitant. Proiectul care solicită finanțare trebuie să răspundă obiectivelor propuse în SDL și să se încadreze în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula ținând seama de criteriile de selecție specificate în fișa tehnică a măsurii din SDL, în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, în documentele atașate acesteia și a anexelor la prezentul ghid. Proiectele al căror punctaj va scădea, în urma evaluării GAL, sub pragul de punctaj minim pentru fiecare măsură în parte, vor fi declarate neeligibile și nu vor intra în etapa de selecție.

Criteriile de selecție au în vedere prevederile art. 49 al Reg. UE nr.1305/2013 referitoare la tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea acestora în conformitate cu obiectivele și prioritățile din SDL.

În realizarea selecției, GAL-ul va avea în vedere promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală.

Procesul de evaluare și selecție a proiectelor se realizează în prima etapă la nivelul GAL Calugara de către Evaluatorii angajați GAL cu atribuții în acest sens, Comitetul de Selecție al proiectelor, respectiv Comitet de soluționare a contestațiilor. Angajații din cadrul echipei de implementare a SDL verifică pentru proiectele depuse la nivel de GAL conformitatea, eligibilitatea și îndeplinirea criteriilor de selecție. Proiectele selectate la nivel de GAL, vor fi supuse evaluării finale de către OJFIR/CRFIR.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membri Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”. În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție a



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „CĂLUGĂRA”

Comuna Ciclova Română, nr.203, județul Caraș-Severin, Tel:0748993734.Email:contact@gal-calugara.ro

proiectelor, toți membrii vor completa și semna o declarație de evitare a conflictului de interese, confidențialitate și imparțialitate. Dacă la următoarele întruniri ale Comitetului de Selecție, în componența acestora apar membri noi, vor semna și aceștia o declarație în acest sens.

4. Verificarea conformității cererii de finanțare

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acestora se realizează pe baza **Fișei de Verificare a Conformității (Anexa 12)** aferenta fiecărei măsuri în parte, elaborată de GAL Calugara și afișată pe site-ul www.gal-calugara.ro.

Pentru conformitate, evaluatorii GAL vor verifica dacă:

- Dosarul Cererii de Finanțare este prezentat în format tipărit și electronic, în numărul de exemplare solicitat;
- Anexele tehnice și administrative solicitate sunt prezentate în formă cerută și în termen de valabilitate;
- Fiecare exemplar din Cererea de Finanțare a fost legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor;
- Copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, etc), conțin mențiunea „Conform cu originalul”, respectiv exemplarul – copie are înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea «COPIE».
- Dacă dosarul Cererii de finanțare respectă cerințele de conformitate menționate în cadrul Ghidului Solicitantului aferent măsurii;

În urma verificărilor, evaluatorii emit Fișa de Verificare a Conformității în două zile, de la data înregistrării Cererii de Finanțare. Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnarea Fișei de Verificare a Conformității. În cazul în care solicitantul nu dorește să semneze de luare la cunoștință, evaluatorul va consemna acest fapt pe Fișa de Verificare a Conformității prin mențiunea “Solicitantul refuză să semneze”.

În urma verificării conformității Cererii de Finanțare, pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată conformă, caz în care se va trece la următoarea etapă de verificare, a eligibilității;
- Cererea de Finanțare este declarată neconformă, caz în care un exemplar original al cererii de finanțare va fi restituit solicitantului pe baza unui proces-verbal de restituire (Proces Verbal de restituire a exemplarului original a cererii de plată – F_14), încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. În acest caz, proiectul poate fi redepus în cadrul aceluiași Apel de Selecție, cu documentația pentru care a fost declarat neconform, refăcută. Aceeași cerere de finanțare poate fi depusă de maximum două ori, în cadrul aceluiași Apel de Selecție. În cazul în care concluzia verificării conformității este de două ori „neconform”, Cererea de Finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepone proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL.

După verificarea conformității cererii de finanțare pot exista două variante:

- a. Cererea de Finanțare este declarată conformă, caz în care se va trece la următoarea etapă de verificare; a eligibilității
- b. Cererea de Finanțare este declarată neconformă, caz în care un exemplar al cererii de finanțare



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „CĂLUGĂRA”

Comuna Ciclova Română, nr.203, județul Caraș-Severin, Tel:0748993734.Email:contact@gal-calugara.ro

(exemplar Original) va fi restituit solicitantului (reprezentantul legal va înainta la GAL Calugara o cerere de renunțare la Cererea de Finanțare, completată, înregistrată și semnată de către acesta), pe baza unui proces-verbal de restituire (Proces Verbal de restituire a exemplarului original a cererii de plata – F_14), încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Un exemplar al Cererii de Finanțare (copie) este necesar să rămână la GAL Calugara, pentru verificări ulterioare (Audit, Direcția Generală Control, Antifraudă și Inspecții – DGCAI, Curtea de Conturi, eventuale contestații, etc).

ATENȚIE!

Cererile de Finanțare declarate neconforme pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți în cadrul aceluiași apel de selecție – dacă sesiunea mai este deschisă – sau în cadrul următoarei sesiuni de finanțare lansate de GAL Calugara pentru aceeași măsură.

Aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori în cadrul unui apel de selecție a proiectelor.

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor.

La nivelul GAL Calugara se va arhiva documentația aferentă cererii de finanțare, conform procedurii interne de arhivare.

5. Verificarea eligibilității cererii de finanțare

Verificarea eligibilității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza Fișei de verificare a eligibilității (Anexa 13) și a metodologiei aferente Măsurii 1, elaborată de GAL Calugara și afișată pe site-ul www.gal-calugara.ro

Pentru eligibilitate se vor verifica:

- INCADRAREA CORECTA A PROIECTULUI
- Incadrarea corecta a obiectivelor proiectului;
- Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate ale acțiunilor propuse în cadrul proiectului;
- Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate ale solicitantului și proiectului;
- Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate ale cheltuielilor prevăzute în proiect

Fișa de verificare a eligibilității se emite în maxim 15 zile lucrătoare de la data semnării conformității.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută conform anexei „Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare”, Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

6. Solicitarea de informații suplimentare:

Asociația GAL Calugara își rezervă dreptul de a solicita informații și/sau documente suplimentare, prin întocmirea **Fișei de Informații Suplimentare (F_03)**, dacă pe parcursul verificărilor se constată că este necesar, fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare.

Fisa de Informatii Suplimentare (F_03) se va emite în termen de 2 zile lucrătoare de la data întocmirii fișei de



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „CĂLUGĂRA”

Comuna Ciclova Română, nr.203, județul Caraș-Severin, Tel:0748993734.Email:contact@gal-calugara.ro

eligibilitate.

Răspunsul solicitantului privind informațiile suplimentare va fi de maximum 3 zile lucratoare, de la data primirii Fișei de Informații Suplimentare.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- În cazul în care documentația tehnico-economică (Memoriul Justificativ / Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei, ori față de cele menționate în Cererea de Finanțare;
- În caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției, se poate solicita extras de Carte Funciară și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document;
- În cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective;
- În cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect;
- Alte situații temeinic justificate de către experții GAL Calugara.

Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare. Informațiile transmise de solicitant în răspunsul la informații suplimentare dar nesolicitate de expert, nu vor fi luate în considerare la evaluarea proiectului. Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să modifice datele inițiale ale proiectului depus. Clarificările admise de GAL vor face parte integrantă din Cererea de finanțare și vor fi luate în considerare și de experții AFIR, în cazul în care proiectul va fi selectat.

De asemenea, în situația în care, verificarea îndeplinirii unui sau mai multor criterii de eligibilitate presupune utilizarea de către experții evaluatori ai GAL, a unor documente / baze de date de uz intern ale Agenției (de ex.: Registrul electronic al cererilor de finanțare, Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență etc.), se va proceda astfel:

- GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de evaluare specifice, necesare evaluării proiectelor;
- experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor / bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile de la data înregistrării solicitării, prin intermediul unei adrese de transmitere, Formularul nr .2 din Secțiunea II – „Formulare” din cadrul prezentului Manual de procedură.

ATENȚIE !

Nu este permisă încadrarea în subcap. 4.1 Construcții și instalații, atât a unor cheltuieli eligibile cât și a unor cheltuieli neeligibile, fără a fi detaliate în devizele pe obiect, distinct, lucrările/spațiile/instalațiile corespunzătoare categoriilor de cheltuieli. Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile.

În urma verificărilor pot exista următoarele situații:

- proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție.
- proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect. Concluziile privind verificarea eligibilității se vor face, doar după vizita în teren, dacă este cazul.



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „CĂLUGĂRA”

Comuna Ciclova Română, nr.203, județul Caraș-Severin, Tel:0748993734.Email:contact@gal-calugara.ro

ATENȚIE!

Cererile de Finanțare declarate neeligibile pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitant în cadrul următorului apel de selecție lansat de GAL Calugara pentru aceeași măsură.

7. Verificarea pe teren a cererilor de finanțare

De asemenea, în etapa de evaluare a eligibilității proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare a condițiilor de eligibilitate este evidentă neeligibilitatea Cererii de Finanțare, dacă se consideră necesar, experții evaluatori pot efectua vizite în teren în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Se va verifica astfel concordanța informațiilor cuprinse în anexele tehnice și administrative ale documentației Cererii de Finanțare cu realitatea de pe teren, pentru a se obține o decizie rezonabilă privind corectitudinea încadrării în criteriile de eligibilitate și selecție. Evaluatorul GAL va bifa dacă cele observate în cursul verificării pe teren corespund sau nu corespund cu informațiile prezentate în documentele aferente Cererii de Finanțare.

În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, iar în urma vizitei acestuia i se va înmâna o copie a **Fișei de Verificare pe Teren (Anexa 14)**, întocmită la data efectuării vizitei, în care va fi consemnat rezultatul vizitei precum și rubrica *Observații* dacă este cazul. În situația în care, evaluatorii stabilesc, că proiectul necesită verificarea pe teren, atunci Fișa de Verificare a Eligibilității se emite numai după realizarea vizitei pe teren.

8. Criterii de eligibilitate și metodologia de verificare

ATENȚIE!

Conform Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală, Versiunea nr. 15 acest apel de selecție nu va viza proiectele care prevăd construcții – montaj.

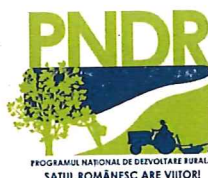
Conform fișei tehnice a Măsurii 1/6B, proiectul/investiția va respecta următoarele condiții de eligibilitate:

EG1: Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili:

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți, certificatul de înregistrare fiscal, Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante, Extrasul de informații de la registrul comerțului emis la data cererii de finanțare după caz), Declarația pe propria răspundere de la secțiunea F a cererii de finanțare și fișa Măsurii 1 din SDL.

EG2: Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL:

Expertul verifică în baza informațiilor din Cererea de Finanțare și SF/DALI, dacă investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin sub-măsură.



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „CĂLUGĂRA”

Comuna Ciclova Română, nr.203, județul Caraș-Severin, Tel:0748993734.Email:contact@gal-calugara.ro

Se verifică dacă Certificatul de Urbanism este eliberat pentru investiția propusă prin proiect, dacă este valabil la data depunerii Cererii de finanțare.

În cazul proiectelor demarate din alte fonduri și nefinalizate, expertul verifică, în completarea documentelor solicitate la punctul 1 și Raportul de expertiza tehnico- economică din care să reiasă stadiul investiției, indicand componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/ acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum si devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat.

În cazul proiectului de investiții în infrastructura rutieră de interes local solicitantul trebuie să prevadă structuri rutiere cu îmbracamini din mixturi asfaltice și/sau betoane de ciment;

În cazul proiectelor de investiții în infrastructura rutieră de interes local care prevăd structuri rutiere cu îmbracamini de tip *pietruire macadam*, precum și îmbracamini provizorii (*macadam semipenetrat cu bitum*, *macadam penetrat cu bitum*, *macadam penetrat cu emulsie*, *macadam protejat cu tratamente bituminoase*), acestea vor fi declarate neeligibile.

În cazul proiectelor care vizează investiții asupra obiectivelor de patrimoniu:

Se va verifica faptul că se poate interveni asupra obiectivului propus spre finanțare care face parte din patrimoniul cultural de interes local (conform Avizului emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii/ Certificatului emis de INP).

Clădirile/monumentele din patrimoniul cultural imobil de interes local de clasă (grupă) B trebuie să se regăsească în Lista monumentelor istorice 2015 – prevăzută în Anexa nr. 1 la Ordinul MCC nr. 2.314/2004 privind aprobarea Listei monumentelor istorice, actualizată și a Listei monumentelor istorice dispărute, astfel cum a fost modificată și completată prin Ordinul Ministerului Culturii nr. 2.828/2015.

În cazul proiectelor prin care se prevede construcția, extinderea și/sau modernizarea drumurilor de acces ale așezămintelor monahale, expertul verifică dacă investiția se realizează în cadrul proiectului care prevede și restaurarea, conservarea și/ sau dotarea așezămintelor monahale și dacă drumurile aparțin așezămintelor monahale (mănăstire, schit sau metoc).

În cazul proiectele care vizează achiziționarea de utilaje și echipamente pentru serviciile publice:

Aceste utilaje și echipamente sunt eligibile, dacă fac parte din înființarea serviciului (serviciu pentru deszăpezire, înființare pompieri etc.) sau dacă serviciul există, dar nu este dotat, se pot finanța dotările, dar utilajele trebuie să fie dimensionate și corelate cu suprafața pentru care vor fi folosite. În cazul acestor proiecte, solicitantul va prezenta în Memoriul justificativ situația actuală, precum și modalitățile de rezolvare a problemei.

Atenție! La verificarea pe teren, se vor verifica Fișele de inventar ale solicitantului privind aceste echipamente.

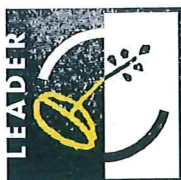
EG3: Solicitantul trebuie să se angajeze să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la ultima plată:

Se va verifica Hotărârea Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale pentru ONG. HCL se va elabora conform modelului anexat (ANEXA 11);

Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției (pentru proiectele de infrastructură socială);

EG4: Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia

Se vor verifica Hotărârea Consiliului Local sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/ document echivalent



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „CĂLUGĂRA”

Comuna Ciclova Română, nr.203, județul Caraș-Severin, Tel:0748993734.Email:contact@gal-calugara.ro

specific fiecărei categorii de solicitant (de ex., Hotărârea Adunării Parohiale, în cazul Unităților de cult)

EG5: Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului

Pentru proiectele de investiții și infrastructura socială, educațională, obiective de patrimoniu:

Expertul verifică dacă terenul pe care se amplasează proiectul este înregistrat în domeniul public. În situația în care în inventarul publicat în Monitorul Oficial al României drumurile sau terenurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public, sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, expertul verifică legalitatea modificărilor/completărilor efectuate și dacă prin acestea se dovedește că terenul sau drumurile care fac obiectul proiectului aparțin domeniului public.

În cazul proiectelor privind infrastructura educațională/socială, expertul verifică dacă terenul pe care se amplasează proiectul este înregistrat în domeniul public și este în afara incintei școlilor din mediul rural. Dacă în inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, publicat în Monitorul oficial al României, terenurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public, sau sunt incluse într-o poziție globală, expertul va ține cont de Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente. Nu este necesară prezentarea extrasului de carte funciară privind intabularea terenului în faza de evaluare/selectare, acesta fiind obligatoriu de prezentat la ultima cerere de plată.

În cazul solicitanților publici care realizează investiții de infrastructură și pe alte terenuri publice ce nu aparțin solicitantului, ci altei unități administrativ teritoriale, se verifică în plus, dacă acesta și-a dat acordul pentru realizarea investiției.

EG6: Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare

(doar pentru proiectele care prevăd investiții care necesită prezentarea certificatului de urbanism)

Expertul verifică în baza informațiilor din Certificatului de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de finanțare, dacă investiția respectă Planul Urbanistic General

Expertul verifică dacă:

- **INVESTIȚIA RESPECTĂ TOATE SPECIFICAȚIILE DIN CERTIFICATUL DE URBANISM ELIBERAT ÎN TEMEIUL REGLEMENTĂȚIEI DE URBANISM FAZA PUG:**

sau

în situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.

EG7: Proiectul de investiții în infrastructura de apă/ apă uzată trebuie să dețină avizul Operatorului Regional/ Local ce atestă funcționalitatea sistemului și conformitatea pentru soluția de funcționare

(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de apă/ apă uzată)

Expertul verifică dacă Avizul de conformitate al Operatorului Regional/ Local atestă funcționalitatea sistemului și conformitatea pentru soluția de funcționare

EG8: Investiția în sistemul de alimentare cu apă trebuie să se realizeze în mod obligatoriu împreună cu rețeaua de apă uzată, dacă aceasta nu există

(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de apă/ apă uzată)

Expertul verifică în baza informațiilor din Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „CĂLUGĂRA”

Comuna Ciclova Română, nr.203, județul Caraș-Severin, Tel:0748993734.Email:contact@gal-calugara.ro

Lucrări de Intervenții dacă investiția în sistemul de alimentare cu apă se realizează împreună cu rețeaua de apă uzată, dacă aceasta nu există.

A. În cazul proiectelor care vizează înființarea infrastructurii de apă

Expertul verifică:

sau

În situația în care tronsonul de apă uzată existent nu acoperă întregul tronson de apă propus a se realiza prin proiect, se va verifica:

– dacă toți consumatorii deserviti de rețeaua de alimentare cu apă sunt sau pot fi racordați la rețeaua de colectare ape uzate, caz în care criteriul de eligibilitate este îndeplinit.

- dacă în cadrul proiectului depus pentru finanțare este tratată și extinderea infrastructurii de apă uzată în vederea acoperirii diferenței tronsonului de apă neacoperit de infrastructura de apă uzată existentă.

În situația în care pentru infrastructura de apă uzată existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind epurarea apelor uzate sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/ prelungirii autorizației de funcționare, se va verifica dacă proiectul depus pentru finanțare tratează și modernizarea infrastructurii de apă uzată ce vizează realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei epurate (constând în extinderea capacităților stației de epurare, inclusiv realizarea racordurilor la rețeaua de colectare ape uzate, etc), inclusiv extinderea infrastructurii de apă uzată în vederea acoperirii diferenței tronsonului de apă neacoperit de infrastructura de apă uzată existentă, dacă este cazul.

La finalul investiției este obligatoriu să rezulte un sistem de apă și apă uzată de aceeași lungime, funcțional și autorizat.

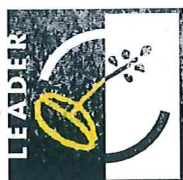
B. În cazul extinderii/ modernizării unui tronson a infrastructurii de apă:

Expertul verifică:

a) existența:

-Autorizației de funcționare pentru infrastructura de apă uzată (corespunzătoare pentru cel puțin lungimea tronsonului de apă propus a se realiza prin proiect;

și a



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „CĂLUGĂRA”

Comuna Ciclova Română, nr.203, județul Caraș-Severin, Tel:0748993734.Email:contact@gal-calugara.ro

- Autorizației de funcționare a infrastructurii existente de apă (pentru infrastructura de apă, de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect)

b)

În situația în care lungimea tronsonului de apă uzată nu acoperă întregul tronson de apă propus a se realiza prin proiect, se va verifica dacă, în cadrul proiectului depus pentru finanțare este tratată și extinderea infrastructurii de apă uzată în vederea acoperirii diferenței tronsonului de apă neacoperit de infrastructura de apă uzată existentă.

În situația în care pentru infrastructura de apă uzată existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind epurarea apelor uzate sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/ prelungerii autorizației de funcționare, se va verifica dacă, în cadrul proiectului depus pentru finanțare este tratată și modernizarea infrastructurii de apă uzată ce vizează realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei epurate (constând în extinderea capacităților stației de epurare, inclusiv realizarea racordurilor la rețeaua de colectare ape uzate, etc), inclusiv extinderea infrastructurii de apă uzată în vederea acoperirii diferenței tronsonului de apă neacoperit de infrastructura de apă uzată existentă, dacă este cazul.

În situația în care pentru infrastructura de apă existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/prelungerii autorizației de funcționare, proiectul trebuie să prevadă realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei destinată consumului uman (constând în extinderea capacităților pentru sursele de apă, stațiile de tratare apă brută, etc). În acest caz, prevederile menționate anterior referitoare la infrastructura de apă uzată rămân obligatorii a fi îndeplinite.

La finalul investiției este obligatoriu să rezulte un sistem de apă și apă uzată de aceeași lungime, funcțional și autorizat.

C. În cazul extinderii sau modernizării infrastructurii de apă și apă uzată

Expertul verifică:

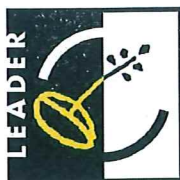
a) EXISTENȚA:

- AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE A INFRASTRUCTURII EXISTENTE DE APA UZATA (PENTRU INFRASTRUCTURA DE APA UZATA DE CARE SE VA LEGA TRONSONUL PROPUȘ A SE REALIZA PRIN PROIECT);

și a

- Autorizației de funcționare (AF) a infrastructurii existente de apă (pentru infrastructura de apă de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect).

b) În situația în care infrastructura de apă/apă uzată existentă a fost pusă în funcțiune și se află în perioada de monitorizare în vederea emiterii autorizațiilor de funcționare de către organele competente în domeniul gospodăririi apelor, mediului și sănătății publice, expertul verifică:



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „CĂLUGĂRA”

Comuna Ciclova Română, nr.203, județul Caraș-Severin, Tel:0748993734.Email:contact@gal-calugara.ro

- Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- Documentele care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare;

În situația în care pentru infrastructura de apă uzată existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind epurarea apelor uzate sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/prelungerii autorizației de funcționare, proiectul va viza inclusiv realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei epurate (constând în extinderea capacităților stației de epurare, inclusiv realizarea racordurilor la rețeaua de colectare ape uzate, etc).

În situația în care pentru infrastructura de apă existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/prelungerii autorizației de funcționare, proiectul trebuie să prevadă realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei destinată consumului uman (constând în extinderea capacităților pentru sursele de apă, stațiile de tratare apă brută, etc). În acest caz, prevederile menționate anterior referitoare la infrastructura de apă uzată rămân obligatorii a fi îndeplinite.

La finalul investiției este obligatoriu să rezulte un sistem de apă și apă uzată de aceeași lungime, funcțional și autorizat.

D. În cazul extinderii/modernizării infrastructurii de apă uzată

Expertul verifică:

Autorizația de funcționare (AF) a infrastructurii existente de apă uzată (pentru infrastructura de apă uzată de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect.

În situația în care pentru infrastructura de apă uzată existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind epurarea apelor uzate sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/prelungerii autorizației de funcționare, proiectul trebuie să vizeze inclusiv realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei epurate (constând în extinderea capacităților stației de epurare, inclusiv realizarea racordurilor la rețeaua de colectare ape uzate, etc).

EG9: Introducerea investiției din patrimoniul cultural în circuitul turistic, la finalizarea acesteia

Se verifica Declarația pe propria răspundere dată de solicitant din care să reiasă că după realizarea investiției



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „CĂLUGĂRA”

Comuna Ciclova Română, nr.203, județul Caraș-Severin, Tel:0748993734.Email:contact@gal-calugara.ro

din patrimoniul cultural, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică

EG 10: Investiția se va desfășura pe teritoriul Asociației GAL Calugara:

Se va verifica dacă investiția se realizează în teritoriul GAL Calugara. Investiția este eligibilă dacă solicitantul are sediul sau punct de lucru în teritoriul GAL Calugara, iar investiția se va realiza pe teritoriul GAL Calugara. Se verifică Cererea de Finanțare și Actele de Înființare ale solicitantului.

EG11: Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare locală și/sau județeană aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții:

Se va verifica extrasul din strategie, din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare locală și/sau județeană aprobată, corespunzătoare domeniului de investiție.

9. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al Grupului de Acțiune Locală GAL Calugara

Selecția proiectelor se face aplicând regula de dublu “cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană.

10. Criteriile de Selecție

Punctajele acordate fiecărui criteriu de selecție, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora au fost stabilite de către GAL CALUGARA, prin hotărârea Comitetului Director. Punctajul maxim ce poate fi acordat unui proiect este de 100 puncte și punctajul minim este de 15 puncte. Criteriile de selecție au în vedere prevederile art. 49 al Reg. (UE) nr. 1305/2013 referitoare la tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea acestora în conformitate cu obiectivele și prioritățile din SDL.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu următoarele criterii de selecție, punctajul aferent fiecărui criteriu de selecție fiind aprobat prin Hotărârea Consiliului Director:

CRITERII DE SELECȚIE MĂSURA M 1	
Denumirea măsurii: Dezvoltarea și modernizarea satelor din teritoriul Călugăra	
Criterii de selecție	Punctaj
CS1. Proiecte realizate în parteneriat Acest criteriu va fi punctat în cazul în care solicitantul prezintă un acord de parteneriat privind proiectul propus încheiat cu cel puțin un partener și vizează obiective comune.	*15 puncte maxim dacă CS1 este îndeplinit *0 puncte dacă criteriul CS1 nu este îndeplinit

GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „CĂLUGĂRA”

Comuna Ciclova Română, nr.203, județul Caraș-Severin, Tel:0748993734.Email:contact@gal-calugara.ro

Documente de verificat: Acordul de parteneriat,Memoriul Justificativ/ Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții	
CS2. Exploatarea resurselor de energie regenerabilă sau economisirea energiei Acest criteriu va fi punctat proporțional cu ponderea acestor investiții din valoarea totală eligibilă a proiectului: ☐ Cheltuielile cu exploatarea resurselor de energie regenerabila sau economisirea energiei reprezintă mai mult de 5% din bugetul proiectului – 15 puncte; ☐ Cheltuielile cu exploatarea resurselor de energie regenerabila sau economisirea energiei reprezintă mai puțin de 5% din bugetul proiectului – 0 puncte. Documente de verificat: Memoriul Justificativ/Studiul de fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, Cererea de finanțare, bugetul indicativ.	*15 puncte maxim dacă CS2 este îndeplinit *0 puncte dacă criteriul CS2 nu este îndeplinit
CS3. Neprimirea de sprijin comunitar pentru o investiție similară anterior. Proiecte implementate în localități care nu au mai primit sprijin. Criteriul va fi punctat în cazul în care investiția propusă este amplasată într-o comună care nu a mai primit sprijin din fonduri nerambursabile pentru o investiție Acest criteriu va fi punctat astfel: ☐ Dacă solicitantul nu a primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară – 10 puncte; ☐ Dacă solicitantul a primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară – 0 puncte. Documente de verificat: Memoriul Justificativ/Studiul de fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, Cererea de finanțare, bugetul indicativ.	*10 puncte maxim dacă CS3 este îndeplinit *0 puncte dacă criteriul CS3 nu este îndeplinit
CS4. Proiecte cu impact micro-regional Acest criteriu va fi punctat în cazul în care investiția propusă este amplasată într-o singură comună, iar prin obiective și rezultate demonstrează un impact pozitiv pentru populația mai multor comune din teritoriul GAL Călugăra. Documente de verificat: Cererea de finanțare, Memoriul Justificativ/Studiul de fezabilitate /Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții	*25 puncte maxim dacă CS4 este îndeplinit *0 puncte dacă criteriul CS4 nu este îndeplinit
CS5.Gradul de dezvoltare socio-economic al comunei/ Se are în vedere ierarhia comunelor în funcție de potențialul socio-economic de dezvoltare al zonelor rurale, conform Anexei 10 la prezentul Ghid. Criteriul va fi punctat astfel: a. IC comuna 0.25-0.39 – 35 puncte	*35 puncte dacă este îndeplinit criteriul CS5_a *30 puncte dacă este îndeplinit criteriul CS5_b



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „CĂLUGĂRA”

Comuna Ciclova Română, nr.203, județul Caraș-Severin, Tel:0748993734.Email:contact@gal-calugara.ro

b. IC comuna 0.40-0.49 – 30 puncte c. IC comuna > 0.50 - 25 puncte Documente de verificat: Cererea de finanțare, Memoriul Justificativ/ Studiul de fezabilitate /Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții	*25 puncte dacă este îndeplinit criteriul CS5_c
Total: 100 puncte	
Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat: 15 puncte	
CRITERII PENTRU DEPARTAJAREA PROIECTELOR Sprijinirea cu prioritate a beneficiarilor care nu au beneficiat de sprijin comunitar pentru același tip de investiție în ultimii 5 ani de zile. Selectarea cu prioritate a proiectelor cu valoarea eligibilă, a sprijinului solicitat, mai mică.	

Selectia proiectelor se face în ordine descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pe sesiune.

Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat: 15 puncte

11.Criterii pentru departajarea proiectelor

- Comunele care nu au beneficiat de sprijin comunitar pentru același tip de investiție în ultimii 5 ani de zile vor avea prioritate.
- Valoarea eligibilă a proiectului, proiectele cu valoare eligibilă mai mică vor avea prioritate.

În cadrul Memoriului Justificativ/Studiului de fezabilitate/Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții va fi demonstrată modalitatea de îndeplinire a criteriilor de selecție. Proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate anterior.

Verificarea criteriilor de selecție se realizează pe baza Fișei de verificare a criteriilor de selecție și metodologia de aplicat, aferentă Măsurii 1/6B, elaborată de GAL Calugara, anexă la Ghidul solicitantului, disponibilă pe site-ul www.gal-calugara.ro. Rezultatele verificării și evaluării criteriilor de selecție se consemnează în Fișa de verificare.

ATENȚIE!

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „CĂLUGĂRA”

Comuna Ciclova Română, nr.203, județul Caraș-Severin, Tel:0748993734.Email:contact@gal-calugara.ro

12.Procedura de selecție a proiectelor

Verificarea criteriilor de selecție se realizează pentru toate Cererile de finanțare declarate eligibile, pe baza **Fișei de Verificare a Criteriilor de Selecție (Anexa 16)** aferenta măsurii, elaborată de GAL Calugara și publicată pe site-ul www.gal-calugara.ro

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acestuia (inclusiv a informațiilor si/sau documentelor suplimentare admise în urma solicitărilor de informații si/sau documente suplimentare) și în baza punctajelor aferente criteriilor de selecție stabilite în prezentul ghid. *Fișa de verificare a criteriilor de selecție* va fi completată și semnată, pentru toate proiectele declarate eligibile, de către 2 experți evaluatori ai GAL care participă la procesul de evaluare.

Punctajul minim pentru ca un proiect să fie admis la finanțare este de 15 puncte.

Pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se face conform criteriilor de departajare aferente măsurii. După încheierea etapelor de verificare a **conformității, eligibilității și criteriilor de selecție**, a tuturor proiectelor depuse în cadrul apelului/sesiunii de proiecte, evaluatorii GAL vor întocmi un **Raport de Evaluare F_06**, care va conține următoarele informații:

- denumirea măsurii;
- numărul și data avizării apelului de selecție;
- perioada apelului de selecție;
- bugetul alocat apelului de selecție;
- numele/denumirea și sediul solicitanților;
- titlul proiectului;
- situația conformității proiectului și motivele eventualei neconformități;
- situația eligibilității proiectului și motivele eventualei neeligibilități;
- punctajul proiectului;
- starea proiectului (retras, neconform, neeligibil, eligibil)
- situația unui potențial conflict de interese, prin consemnarea dacă solicitantul are sau nu calitatea de membru în GAL Calugara;
- numărul total de proiecte depuse și valoarea totală eligibilă a acestora;
- numărul de proiecte retrase;
- numărul de proiecte neconforme;
- numărul de proiecte neeligibile;
- numărul de proiecte eligibile și valoarea totală eligibilă a acestora.

ATENȚIE!

Raportul de Evaluare se emite în maxim 40 de zile lucrătoare de la încheierea sesiunii/apelului măsurii M1/6B Dezvoltarea și modernizarea localităților rurale și se înaintează Reprezentantului legal de proiect GAL, care va convoca întrunirea Comitetului de Selecție, ținând cont de politica de evitare a conflictului de interese. Totodată, Raportul de Evaluare va fi publicat pe site-ul GAL www.gal-calugara.ro, după aprobarea acestuia în Comitetul de Selecție.



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „CĂLUGĂRA”

Comuna Ciclova Română, nr.203, județul Caraș-Severin, Tel:0748993734.Email:contact@gal-calugara.ro

IMPORTANT!

Proiectele eligibile al caror punctaj depășește pragul minim, vor fi înaintate Comitetului de Selecție împreună cu Raportul de Evaluare. Proiectele al căror punctaj va fi stabilit, în urma evaluării, sub punctajul minim vor fi declarate neeligibile și nu vor mai intra în etapa de selecție.

13. Selecția proiectelor

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție a GAL Calugara, este în conformitate cu Strategia de Dezvoltare Locală.

În conformitate cu prevederile cap. XI din SDL, GAL Calugara, atribuțiile Comitetului de Selecție sunt, următoarele:

- de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul prezentului set de proceduri;
- de a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor;
- de a studia rapoartele de evaluare și de a selecta proiectele care vor fi finanțate;
- consemnarea de către secretar în minute și rapoarte a deciziilor adoptate în Comitetului de Selecție și Comisiei de Contestații.

După efectuarea evaluării proiectelor de către evaluatori și/sau evaluatori externi (acolo unde este necesar), comitetul de selecție va lua decizia finală, luând în considerare și criteriile de selecție. Procedura de selecție și procesul de verificare a contestațiilor aplicat de Comitetul de selecție al Asociației Grupul de Acțiune Locală Calugara va fi în conformitate cu Strategia de Dezvoltare Locală și se vor parcurge în mod obligatoriu toate etapele prevăzute în Capitolul XI din SDL din procedura de evaluare și selecție, ghidul aferent Măsurii 1, afișate pe site-ul www.gal-calugara.ro.

14. Componenta Comitetului de Selecție

Comitetul de selecție este format din 7 membri ai parteneriatului. Pentru fiecare membru al comitetului de selecție există un membru supleant. La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă. De asemenea în componența Comitetului de Selecție nu va exista un grup de interese dominant, care să dețină mai mult de 49% din drepturile de vot. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană. Dacă unul dintre membri Comitetului de Selecție constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor depuse pentru finanțare, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Raportul de Evaluare este semnat de către toți membri Comitetului de Selecție prezenți și este aprobat de către Reprezentantul legal în vederea publicării pe site-ul GAL.



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „CĂLUGĂRA”

Comuna Ciclova Română, nr.203, județul Caraș-Severin, Tel:0748993734.Email:contact@gal-calugara.ro

Astfel, după efectuarea evaluării proiectelor de către Evaluatorii interni și/sau evaluatorii externi (acolo unde este necesar) Comitetul de Selecție va lua decizia finală în privința proiectelor ce urmează a fi finanțate, luând în considerare atât criteriile de selecție, cât și măsura în care proiectele selectate răspund obiectivelor propuse în SDL, asigurându-se că implementarea acestora reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei, respectiv că se încadrează în planul financiar al GAL Calugara.

Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL a GAL Calugara, pe baza căreia GAL a fost selectat, nu vor fi selectate în vederea finanțării.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecție. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face conform criteriilor de departajare menționate la Capitolul 7 din ghid.

15. Raportul de Selecție Intermediar

După încheierea etapelor de **Evaluare** respectiv de **Selecție**, Comitetul de Selecție elaborează și aprobă un **Raport de Selecție Intermediar (RSI-F_07)**, care se publică pe pagina de web a GAL Calugara (www.gal-calugara.ro) în secțiunea "Raporte". Lista proiectelor incluse în Raportul de Selecție Intermediar, se ordonează în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție și mai departe în baza următoarelor criterii de departajare, până la incidența alocării financiare aferente fiecărei sesiuni de depunere.

În termen de maxim 2 zile lucrătoare de la întocmirea Raportului de Selecție Intermediar, acesta se publică pe site-ul GAL Calugara. Totodată, se transmite solicitanților, în aceeași zi sau cel târziu în ziua următoare, **Notificare cu privire la eligibilitatea/neeligibilitatea Cererii de Finanțare (F_08)**, în care vor fi indicate punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție precum și cauzele care au condus la neselectarea proiectului (dacă este cazul).

Întreaga corespondență transmisă solicitanților (transmiterea formularelor F_03, F_08, F_10 și F_12), se va realiza prin poștă, cu confirmare de primire.

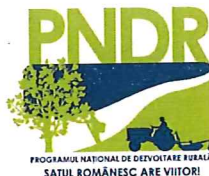
16. Verificarea Contestatiilor

Solicitanții care au fost notificați de către GAL că proiectele acestora au fost declarate neeligibile, pot depune contestații. Contestațiile pot fi depuse în termen de maximum 5 zile de la primirea notificării.

Contestațiile se depun în scris la sediul asociației **GAL Calugara din Comuna Ciclova Romana, nr.203, jud. Caraș-Severin, pe contact@gal-calugara.ro (e-mail)** Contestația trebuie să fie semnată de către reprezentantul legal / imputernicit, al solicitantului. Contestațiile primite vor fi analizate de către Comitetul de soluționare a Contestatiilor în termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației la GAL, iar rezultatele vor fi transmise Comitetului de Selecție.

Comitetul de soluționare a Contestatiilor este alcătuit din 3 membri (un reprezentat al unui UAT și doi reprezentanți ai mediului privat), după cum urmează: un președinte (din partea UAT), un secretar (din mediul privat), un membru (din partea mediului privat). Pentru fiecare funcție în parte este prevăzut câte un suplenat.

În condițiile în care o persoană desemnată în Comitetul de soluționare a Contestatiilor nu poate participa din



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „CĂLUGĂRA”

Comuna Ciclova Română, nr.203, județul Caraș-Severin, Tel:0748993734.Email:contact@gal-calugara.ro

motive obiective la lucrarile unei sesiuni de verificare a contestatiilor, înlocuirea acestora se face de catre Reprezentantul legal al GAL prin convocarea supleantului care va prelua atributiile titularului. Dacă nici membrul supleanat nu poate participa la întâlnire, atunci delegă alt membru suplenat. În cazul a trei absențe consecutive ale unui membru, acesta va fi exclus, urmînd sa fie înlocuit de suplenat prin Hotărarea Consiliului Director al GAL. În mod obligatoriu, contestațiile vor fi analizate de către alte persoane care nu au participat la evaluarea/selecția inițială a proiectelor.

Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri, doar acele solicitări care contestă elemente tehnice și/sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

În etapa de verificare a contestației și a documentelor justificative aferente acesteia, Comitetul de soluționare a Contestatiilor poate solicita GAL copii ale unor documente justificative suplimentare din dosarul cererii de finanțare sau după caz, consultarea întregului dosar aferent cererii de finanțare.

Termenul de analizare a tuturor contestațiilor înregistrate, este de 5 zile lucratoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu încă maxim 3 zile lucrătoare, dacă la nivelul departamentului tehnic al GAL-ului se analizează contestații depuse pe două sau mai multe măsuri, dacă numărul de contestații depuse este foarte mare, sau dacă perioada de analiză a contestațiilor se suprapune cu sesiuni de verificare.

În urma analizării contestațiilor, Comitetul de soluționare a Contestatiilor va întocmi un Raport de Soluționare a Contestațiilor, numit în continuare **Raportul comisiei de soluționare a contestațiilor (RC – F_09)** care va fi apoi avizat de catre reprezentatul legal al GAL. În cazul în care, Comitetul de soluționare a contestațiilor constată că aceste contestații sunt justificate, aceasta va înainta Reprezentantului legal al GAL, și o propunere de corectare a Raportului de Selecție Intermediar. Totodata, se transmite solicitanților, în aceeași zi sau cel târziu în ziua următoare, **Notificarea solicitantului privind contestația depusă (F_10)**

17. Raportul de Selecție Final

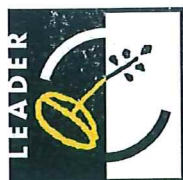
După încheierea termenului de soluționare a contestațiilor, în baza Raportului Comitetul de soluționare a Contestatiilor și a eventualelor propuneri de corectare a Raportului de Selecție Intermediar, în termen de maxim 3 zile va fi întrunit Comitetul de Selecție. Acesta va emite Raportul de Selecție Final, numit în continuare **Raport de Selecție Final (RSF – F_11)**, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neconforme, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Raportul de Selecție Final al apelului de selecție (după soluționarea contestațiilor) se publică pe website-ul GAL www.gal-calugara.ro, precum și la sediul primăriilor din comunele partenere, iar solicitanților li se transmite **Notificarea Solicitantului cu privire la selecția finală (F_12)** în max 3 zile lucratoare de la aprobarea Raportului.

Raportul de Selecție Final va fi datat și semnat și de către reprezentant legal al GAL, sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

Avizarea Raportului de Selecție Final de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile deselecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL.

18. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție



GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „CĂLUGĂRA”

Comuna Ciclova Română, nr.203, județul Caraș-Severin, Tel:0748993734.Email:contact@gal-calugara.ro

Rezultatele procesului de selecție vor fi făcute publice în termen de maxim 41 de zile de la închiderea sesiunii de depunere, prin publicarea Raportului final pe site-ul www.gal-calugara.ro
Datele de contact ale Asociației Grupul de Acțiune Locală Calugara, unde solicitanții pot obține informații detaliate: comuna Ciclova Romana, nr.203, www.gal-calugara.ro.

19. Informații suplimentare

Informații suplimentare privind accesarea și derularea Măsurii M1/6B din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a teritoriului Asociației Grupul de Acțiune Locală Calugara sunt cuprinse în “GHIDUL SOLICITANTULUI” – publicate pe site-ul www.gal-calugara.ro.

Atenție! Termenul de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) este la data de 31.12.2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului).

Atenție! Pentru toate proiectele, contractarea se va efectua până la data de 28.02.2024.

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN
COMUNA GRĂDINARI
PRIMAR



NR. 101/20.01.2025

REFERAT DE APROBARE

al proiectului de hotărâre nr. 16 din 20 ianuarie 2025 privind aprobarea depunerii proiectului, a indicatorilor tehnico-economici pentru implementarea proiectului, a coeficienților și devizului general pentru proiectul „ÎMBUNĂȚIREA SERVICIILOR SOCIALE, CULTURALE ȘI RECREATIVE DIN COMUNA GRĂDINARI PRIN ACHIZIȚIONAREA UNEI SCENE MOBILE”

Prezentul raport de specialitate are la bază prevederile art. 6 alin. 3, art. 30 alin. 1 lit. c și alin. 2 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și prevederile art.136 alin.8 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ reprezentând instrumentul de motivare și prezentare a proiectului Hotărârii Consiliului Local nr. 16 din 20 ianuarie 2025 privind aprobarea depunerii proiectului, a indicatorilor tehnico-economici pentru implementarea proiectului, a coeficienților și devizului general pentru proiectul „ÎMBUNĂȚIREA SERVICIILOR SOCIALE, CULTURALE ȘI RECREATIVE DIN COMUNA GRĂDINARI PRIN ACHIZIȚIONAREA UNEI SCENE MOBILE”

Analizând :

- CONȚINUTUL CADRU MEMORIU JUSTIFICATIV (pentru proiecte fără lucrări de construcții-montaj) întocmit de S.C. KSBC Magister Counselling SRL, cu sediul social în Municipiul Reșița, Str. Horea, Bl. A5, parter, județul Caraș-Severin, înregistrat la Primăria comunei Grădinari cu nr. 96 din 17 ianuarie 2025

- Hotărârea Consiliului Local Grădinari nr. 19/2014, prin care s-a aprobat asocierea comunei Grădinari, la Asociația, “Grupul de Acțiune Locală, CĂLUGĂRA”, Hotărârea Consiliului Local Grădinari nr. 40/2015, prin care comuna Grădinari a aderat la Actul Constitutiv și la Statutul GAL Călugăra, Hotărârea Consiliului Local Grădinari nr. 20/2016 privind participarea la parteneriatul „GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CĂLUGĂRA”, în vederea depunerii STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ finanțată prin măsura 19.2 din PNDR 2014-2020

- - APELUL DE SELECȚIE NR. 1/2024 AFERENT MĂSURII M1/6B “Dezvoltarea și modernizarea localităților rurale” – Asociația Grupul de Acțiune Locală Călugăra

În conformitate cu:

- Ghidul G.A.L. „Călugăra,, Măsura M1. 6B „Dezvoltarea și modernizarea localităților rurale, în cadrul „Strategiei de Dezvoltare Rurală a Grupului de Acțiune Locală „Gal Călugăra” din apelul de selecție nr. .../2025;

- prevederile art. 7 alin. (2) și art. 1166 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, referitoare la contracte sau convenții;

- în temeiul art. 129 alin. (2) lit. b și alin. (4) lit. d și e din O.U.G. nr. 57/2019 Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Ordinului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederilor art. 44, alin. (1) și (4) din Legea nr. 273/2006 a finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora:

„Art. 44. - (1) Documentațiile tehnico-economice ale obiectivelor de investiții noi, a căror finanțare se asigură integral sau în completare din bugetele locale, precum și ale celor finanțate din împrumuturi interne și externe, contractate direct sau garantate de autoritățile administrației publice locale, se aproba de către autoritățile deliberative.

(4) *Ordonatorii principali de credite, pe propria răspundere, actualizează și aprobă valoarea fiecărui obiectiv de investiții nou sau în continuare, indiferent de sursele de finanțare ori de competența de aprobare a acestora, în funcție de evoluția indicilor de prețuri. Această operațiune este supusă controlului financiar preventiv propriu.*”

În temeiul prevederilor art. 5, lit. g, art. 6 alin. (3), art. 8 alin. (2), din Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor OUG. 28/2013 pentru aprobarea Programului Național de Dezvoltare Locală aprobate prin Ordinul MDRAP 1851/2013, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora:

„**Art. 5.** - *Obiectivele de investiții care pot fi finanțate în cadrul Programului prin subprogramele prevăzute la art. 2, după caz, trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre următoarele domenii specifice:*

g) realizarea/extinderea/reabilitarea/modernizarea unor obiective culturale de interes local, respectiv biblioteci, muzee, centre culturale multifuncționale, teatre;

Art. 6 – (3) *Categoriile de lucrări pentru obiectivele de investiții din domeniile specifice prevăzute la art. 5 lit. c), d) și g) care se finanțează sunt lucrări de construire, reparații capitale, transformări, consolidări, modificări, extinderi, reabilitări, modernizări și reabilitare termică a construcțiilor aferente obiectivelor de investiții propuse, precum și dotarea acestora, după caz.*

Art. 8 - (2) *Categoriile de cheltuieli care nu se finanțează de la bugetul de stat prin Program sunt: cheltuieli pentru obținerea terenului și amenajarea terenului, studiile de fezabilitate/documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenții, studiile de teren, studiile de specialitate, documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri, autorizații, expertizele tehnice și/sau audit energetic, asistență tehnică, consultanță, taxe pentru obținerea de avize/acorduri/autorizații, organizarea procedurilor de achiziții, active necorporale, cheltuieli conexe organizării de șantier, comisioane, cote, taxe, costuri credite, cheltuieli pentru probe tehnologice, teste și predare la beneficiar, cheltuieli pentru informare și publicitate.*”

Având în vedere faptul că pe raza localității Grădinari există ca locație Casa Culturală din Grădinari ce deservește toți locuitorii comunei - conform ultimului recensământ comuna Grădinari are 1764 locuitori - precum și un număr de 10 agenți economici, este imperios necesar implementarea proiectului menționat.

Necesitatea investiției derivă din faptul că pe platoul Căminului Cultural precum și în incinta acestuia se desfășoară activități culturale importante între care menționăm Festivalul Internațional de Folclor Sanda Ionel Marcu, Festivalul internațional de fanfare țărănești, Balul Blojilor, Ruga satului, serbări școlare, simpozioane ale cenaclului literar, iar investiția propusă va duce la creșterea atractivității zonei.

Oportunitatea proiectului rezidă în ghidul, fișa măsurii și toate documentele suport ale M1 - ”Dezvoltarea și modernizarea localităților rurale” din cadrul GAL Călugăra unde investiția propusă finanțare se numără printre activitățile eligibile.

Ținând cont de ghidul solicitantului privind măsura M 1/6 B-DEZVOLTAREA SI MODERNIZAREA LOCALITĂȚILOR RURALE din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a Grupului de Acțiune Locală - Călugăra precum și faptul că 27 ianuarie 2025 este data limită de depunere a proiectelor în cadrul măsurii menționate precum și de oportunitatea și necesitatea accesării fondurilor necesare implementării proiectului propus, necesitate și oportunitate descrise mai sus, cu investiția menționată pentru a putea întocmi și depune de urgență cererea de finanțare cu documentația aferentă propun adoptarea unei hotărâri de către consiliu local, drept urmare în conformitate cu prevederile legale am inițiat și elaborat proiectul de hotărâre nr. 16 din 20 ianuarie 2025 privind aprobarea depunerii proiectului, a indicatorilor tehnico-economici pentru implementarea proiectului, a coeficienților și devizului general pentru proiectul „ÎMBUNĂTĂȚIREA SERVICIILOR SOCIALE, CULTURALE ȘI RECREATIVE DIN COMUNA GRĂDINARI PRIN ACHIZIȚIONAREA UNEI SCENE MOBILE” însoțit de prezentul referat de aprobare, pe care vi-l supun spre analiză și aprobare în forma redactată.

PRIMARUL COMUNEI GRĂDINARI,

Ioan GOJE



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN
COMUNA GRĂDINARI
SECRETAR GENERAL



NR. 102/20.01.2025

DE ACORD
PRIMAR
Ioan GOJE



RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre nr. 16 din 20 ianuarie 2025 privind aprobarea depunerii proiectului, a indicatorilor tehnico-economici pentru implementarea proiectului, a coeficienților și devizului general pentru proiectul „ÎMBUNĂTĂȚIREA SERVICIILOR SOCIALE, CULTURALE ȘI RECREATIVE DIN COMUNA GRĂDINARI PRIN ACHIZIȚIONAREA UNEI SCENE MOBILE”

Prezentul raport de specialitate are la bază prevederile art. 6 alin. 3, art. 30 alin.1 lit.c și alin. 2 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și prevederile art. 136 alin. 8 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, reprezentând instrumentul de motivare și prezentare a proiectului Hotărârii Consiliului Local nr. 16 din 20 ianuarie 2025 privind aprobarea depunerii proiectului, a indicatorilor tehnico-economici pentru implementarea proiectului, a coeficienților și devizului general pentru proiectul „ÎMBUNĂTĂȚIREA SERVICIILOR SOCIALE, CULTURALE ȘI RECREATIVE DIN COMUNA GRĂDINARI PRIN ACHIZIȚIONAREA UNEI SCENE MOBILE”

Analizând :

- Documentatia tehnică studiu de fezabilitate aferentă proiectului de investiție „ÎMBUNĂTĂȚIREA SERVICIILOR SOCIALE, CULTURALE ȘI RECREATIVE DIN COMUNA GRĂDINARI PRIN ACHIZIȚIONAREA UNEI SCENE MOBILE”

- Hotărârea Consiliului Local Grădinari nr. 19/2014, prin care s-a aprobat asocierea comunei Grădinari, la Asociația, “Grupul de Acțiune Locală, CĂLUGĂRA”, Hotărârea Consiliului Local Grădinari nr. 40/2015, prin care comuna Grădinari a aderat la Actul Constitutiv și la Statutul GAL Călugăra, Hotărârea Consiliului Local Grădinari nr. 20/2016 privind participarea la parteneriatul „GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CĂLUGĂRA”, în vederea depunerii STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ finanțată prin măsura 19.2 din PNDR 2014-2020

- APELUL DE SELECȚIE NR. 1/2024 AFERENT MĂSURII M1/6B “Dezvoltarea si modernizarea localităților rurale” – Asociația Grupul de Acțiune Locală Călugăra

În conformitate cu:

- Ghidul G.A.L. „Călugăra,, Măsura M1. 6B „Dezvoltarea și modernizarea localităților rurale, în cadrul „Startegiei de Dezvoltare Rurală a Grupului de Acțiune Locală „Gal Călugăra” din apelul de selecție nr. .../2025;

- prevederile art. 7 alin. (2) și art. 1166 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, referitoare la contracte sau convenții;

- în temeiul art. 129 alin. (2) lit. b și alin. (4) lit. d și e din O.U.G. nr. 57/2019 Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Ordinului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederilor art. 44, alin. (1) și (4) din Legea nr. 273/2006 a finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora:

„Art. 44. - (1) Documentațiile tehnico-economice ale obiectivelor de investiții noi, a căror finanțare se asigură integral sau în completare din bugetele locale, precum și ale celor finanțate din împrumuturi interne și externe, contractate direct sau garantate de autoritățile administrației publice locale, se aprobă de către autoritățile deliberative.

(4) Ordonatorii principali de credite, pe propria răspundere, actualizează și aprobă valoarea fiecărui obiectiv de investiții nou sau în continuare, indiferent de sursele de finanțare ori de competența de aprobare a acestora, în funcție de evoluția indicilor de prețuri. Această operațiune este supusă controlului financiar preventiv propriu.”

În temeiul prevederilor art. 5, lit. g, art. 6 alin. (3), art. 8 alin. (2), din Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor OUG. 28/2013 pentru aprobarea Programului Național de Dezvoltare Locală aprobate prin Ordinul MDRAP 1851/2013, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora:

„Art. 5. - Obiectivele de investiții care pot fi finanțate în cadrul Programului prin subprogramele prevăzute la art. 2, după caz, trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre următoarele domenii specifice:

g) realizarea/extinderea/reabilitarea/modernizarea unor obiective culturale de interes local, respectiv biblioteci, muzee, centre culturale multifuncționale, teatre;

Art. 6 – (3) Categoriile de lucrări pentru obiectivele de investiții din domeniile specifice prevăzute la art. 5 lit. c), d) și g) care se finanțează sunt lucrări de construire, reparații capitale, transformări, consolidări, modificări, extinderi, reabilitări, modernizări și reabilitare termică a construcțiilor aferente obiectivelor de investiții propuse, precum și dotarea acestora, după caz.

Art. 8 - (2) Categoriile de cheltuieli care nu se finanțează de la bugetul de stat prin Program sunt: cheltuieli pentru obținerea terenului și amenajarea terenului, studiile de fezabilitate/documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenții, studiile de teren, studiile de specialitate, documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri, autorizații, expertizele tehnice și/sau audit energetic, asistență tehnică, consultanță, taxe pentru obținerea de avize/acorduri/autorizații, organizarea procedurilor de achiziții, active necorporale, cheltuieli conexe organizării de șantier, comisioane, cote, taxe, costuri credite, cheltuieli pentru probe tehnologice, teste și predare la beneficiar, cheltuieli pentru informare și publicitate.”

Având în vedere faptul că pe raza localității Grădinari există ca locație Casa Cultură din Grădinari ce deservește toți locuitorii comunei - conform ultimului recensământ comuna Grădinari are 1764 locuitori - precum și un număr de 10 agenți economici este imperios necesar implementarea proiectului menționat.

Necesitatea investiției derivă din faptul că pe platoul Căminului Cultural precum și în incinta acestuia se desfășoară activități culturale importante între care menționăm Festivalul Internațional de Folclor Sanda Ionel Marcu, Festivalul internațional de fanfare țărănești, Balul Blojilor, Ruga satului, serbări școlare, simpozioane ale cenaclului literar, iar investiția propusă va duce la creșterea atractivității zonei.

Având în vedere cele prezentate mai sus, consider legală aprobarea proiectului de hotărâre nr. 16 din 20 ianuarie 2025 privind aprobarea depunerii proiectului, a indicatorilor tehnico-economici pentru implementarea proiectului, a coeficienților și devizului general pentru proiectul „ÎMBUNĂTĂȚIREA SERVICIILOR SOCIALE, CULTURALE ȘI RECREATIVE DIN COMUNA GRĂDINARI PRIN ACHIZIȚIONAREA UNEI SCENE MOBILE”.

ÎNTOCMIT
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI GRĂDINARI,
Emanuel-Vasile CRAIA