

ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN  
COMUNA GRĂDINARI  
CONSILIUL LOCAL



**HOTĂRÂRE**

privind constituirea Comisiei de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice, de aprobare a Regulamentului intern de funcționare a acesteia, precum și aprobare a Regulamentului privind desfășurarea evenimentelor pe domeniul public al Comunei Grădinari

Analizând:

- Proiectul de hotărâre nr. 119/18.08.2025 privind constituirea Comisiei de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice, de aprobare a Regulamentului intern de funcționare a acesteia, precum și aprobare a Regulamentului privind desfășurarea evenimentelor pe domeniul public al Comunei Grădinari – proiect elaborat din inițiativa Primarului Comunei Grădinari, domnul Ioan GOJE

- Referatul de aprobare al Primarului comunei Grădinari nr. 1076 din 18.08.2025 al proiectului de hotărâre nr. 119 din 18 august 2025 privind constituirea Comisiei de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice, de aprobare a Regulamentului intern de funcționare a acesteia, precum și aprobare a Regulamentului privind desfășurarea evenimentelor pe domeniul public al Comunei Grădinari;

Având în vedere:

- Raportul de specialitate nr. 1077 din 18.08.2025 întocmit de domnul Florin-Mircea MERȘA – Consilier I Principal la proiectul de hotărâre nr. 119 din 18 august 2025 privind constituirea Comisiei de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice, de aprobare a Regulamentului intern de funcționare a acesteia, precum și aprobare a Regulamentului privind desfășurarea evenimentelor pe domeniul public al Comunei Grădinari

- Avizul Comisiei pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului și turism

- Avizul Comisiei pentru administrație publică, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenești

Conform prevederilor art. 858-861, din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil (republicat)

În temeiul prevederilor:

- art. 1, 2, 4, 5, 8 și 15 din Legea nr. 60/23.09.1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 61/27.09.1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. a), alin. (7) lit. a), lit. c)-g) și lit. i)-k) și lit. s), art. 139 alin (1), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. 2 lit. c) și alin. 5 lit. g), art. 167 alin. (1) și art. 196 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul local al comunei Grădinari, întrunit în ședință extraordinară

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1. – (1)** Se constituie la nivelul comunei Grădinari, Comisia de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice, în următoarea componență:

1. Primarul comunei Grădinari – Președinte;

2. Secretarul General al comunei Grădinari – Secretar;

Membrii:

3. .... – Reprezentantul Inspectoratului Județean de Poliție Caraș-Severin;

4. .... – Reprezentantul Inspectoratului de Jandarmi Caraș-Severin;

**(2)** Instituțiile prevăzute la punctele 3-4 ale alin. 1 vor fi reprezentate de câte un membru desemnat în acest sens de către conducătorii instituțiilor respective.

(3) La lucrările ședinței comisiei menționate la alin. 1, în funcție de obiectul cererilor de avizare, pot participa în calitate de invitați/consultanți/specialiști și reprezentanți ai altor instituții/organizații publice ale căror atribuții se află în strânsă legătură cu specificul activităților integrate adunărilor publice.

**Art. 2.** – Se aprobă Regulamentul intern de funcționare a Comisiei de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice la nivelul comunei Grădinari, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** – Se aprobă Regulamentul privind desfășurarea evenimentelor pe domeniul public al Comunei Grădinari, conform Anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 4.** – Primarul comunei Grădinari va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art. 5.** – Prezenta hotărâre, se va face publică: prin afișare și pe site-ul comunei Grădinari; intră în vigoare și se comunică în baza prevederilor art. 197 și art. 198 alin.1 și 2 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ:

- Instituției Prefectului – Județul Caraș-Severin;
- Primarului comunei Grădinari;
- Inspectoratului Județean de Poliție Caraș-Severin;
- Inspectoratului de Jandarmi Caraș-Severin.

**GRĂDINARI**

**NR. 116**

**DATA 19.08.2025**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Claudiu-Dănuț GRUIA**

**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**p. SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI GRĂDINARI**  
**CONSILIER PRINCIPAL**  
**Florin-Mircea MERȘA**



Hotărâre adoptată de Consiliul Local al comunei Grădinari în ședința extraordinară din data de 19 august 2025, sistem de vot liber, cu un număr de 11 voturi „pentru”, 0 „abțineri” și 0 voturi „împotriva”.

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR.116/2025<sup>1</sup>**

| Nr. crt. | Operațiuni efectuate                                                                                                                                                                      | Data ZZ/LL/AN | Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------|
| 0        | 1                                                                                                                                                                                         | 2             |                                                         |
| 1.       | Adoptarea hotărârii nr.116/2025 <sup>1)</sup> s-a făcut cu majoritate <input type="checkbox"/> simplă <input type="checkbox"/> absolută <input type="checkbox"/> calificată <sup>2)</sup> | 19/08/2025    |                                                         |
| 2.       | Comunicarea către primar <sup>3)</sup>                                                                                                                                                    | 19/08/2025    |                                                         |
| 3.       | Comunicarea către prefectul județului <sup>3)</sup>                                                                                                                                       | 19/08/2025    |                                                         |
| 4.       | Aducerea la cunoștință publică <sup>4)</sup> + <sup>5)</sup>                                                                                                                              | 19/08/2025    |                                                         |
| 5.       | Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>4)</sup> + <sup>5)</sup>                                                                                                    | .../.../..... |                                                         |
| 6.       | Hotărârea devine obligatorie <sup>6)</sup> sau produce efecte juridice <sup>7)</sup> , după caz                                                                                           | 19/08/2025    |                                                         |

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

<sup>1)</sup> Art.139 alin.(1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin.(1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art.5 lit.dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.”

<sup>2)</sup> Art.197 alin.(2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”

<sup>3)</sup> Art.197 alin.(1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică Hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...

<sup>4)</sup> Art.197 alin.(4): „Hotărârile ... se aduc la cunoștință publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”

<sup>5)</sup> Art.199 alin.(1): „Comunicarea Hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”

<sup>6)</sup> Art.198 alin.(1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”

<sup>7)</sup> Art.199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

<sup>1</sup> Se completează cu numărul și anul Hotărârii consiliului local.

<sup>2</sup> Se bifează tipul de majoritate cu care s-a adoptat Hotărârea consiliului local.

ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN  
COMUNA GRĂDINARI  
CONSILIUL LOCAL



*Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 116/18.08.2025*

**REGULAMENTUL INTERN DE FUNCȚIONARE  
A COMISIEI DE AVIZARE A CERERILOR DE ORGANIZARE  
A ADUNĂRILOR PUBLICE, CONSTITUITĂ ÎN BAZA  
LEGII NR. 60/1991, REPUBLICATĂ**

**I. SCOP**

**Art. 1.** Prezentul Regulament are ca scop descrierea procesului de funcționare a comisiei de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice constituită în baza Legii nr.60/1991, republicată, denumită în continuare "Comisia de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice".

**II ROLUL Comisiei**

**Art. 2.** Asigurarea condițiilor necesare desfășurării adunărilor publice în comuna Grădinari cu respectarea prevederilor Legii 60/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare .

**III CONSTITUIRE**

**Art. 3.** Comisia se constituie la nivelul comunei Grădinari conform art. 8 din Legea nr. 60/1991, republicată.

**Art. 4.** Secretariatul Comisiei se va stabili prin Dispoziția Primarului comunei Grădinari.

**IV. COMPONENTA**

**Art. 5.** Comisia este formată din membrii de drept, astfel:

1. Primarul comunei Grădinari;
2. Secretarul General al comunei Grădinari;
3. Reprezentantul Inspectoratului Județean de Poliție Caraș-Severin;
4. Reprezentantul Inspectoratului de Jandarmi Caraș-Severin;
5. Reprezentantul Serviciului Teritorial al Poliției de Frontieră Caraș-Severin.

**Art. 6 -** La ședințele comisiei participă, după caz, în calitate de specialiști, persoane invitate de Primarul comunei Grădinari.

**V. COMPETENȚĂ, FUNCȚIONARE, ATRIBUTII ȘI REGULI DE FUNCȚIONARE**

**A. COMPETENȚĂ**

**Art. 7.** Comisia analizează modalitățile de organizare și condițiile de desfășurare ale adunărilor publice, notificate, care au următorul obiect:

1. revendicative/proteste/mitinguri/marșuri de protest;
2. mitinguri/marșuri electorale;
3. procesiuni/pelerinaje cu restricții de trafic;
4. activități ocazionate de aniversarea zilelor declarate oficiale pentru statul român (Ziua Națională, Ziua Imnului Național, Ziua Armatei, Ziua Eroilor, etc) și de aniversare a altor state.
5. evenimente/activități cultural artistice, tematice, sportive, de agrement și divertisment și alte asemenea desfășurate pe domeniul public, conform Anexei nr. 2 din prezenta hotărâre;
6. evenimente ce se desfășoară în exteriorul sau în incinta sediilor ori a imobilelor persoanelor juridice de interes public sau privat, dacă acestea generează un blocaj/dezordine pe căile de afluire /defluire (drum public, parte carosabilă, trotuar, piață publică), trebuie declarate.

**B. FUNCȚIONARE**

**Art. 8.** Comisia se întrunește în ședințe, ori de câte ori este necesar.

### **C. PROCEDURA DE ANALIZARE**

**Art. 9.** Comisia analizează solicitările pentru organizarea adunărilor publice înregistrate la Primăria Comunei Grădinari, cu respectarea prevederilor art. 7 din Legea nr. 60/1991, republicată;

**Art. 10 (1)** Comisia, stabilește de comun acord cu organizatorul locația exactă, data/perioada, intervalul orar, traseele și celelalte detalii tehnice de desfășurare a adunării publice, aspecte consemnate în procesul verbal de ședință;

**(2)** Procesul verbal al ședinței comisiei, se semnează de membrii comisiei.

**Art. 11** Comisia analizează, în ceea ce privește componenta de ordine și liniște publică, solicitările formulate în baza art. 7, alin 5 din prezentul Regulament (evenimente/activități cultural artistice, tematice, sportive, de agrement și divertisment și alte asemenea), după ce notificările/solicitările/adresele parcurg toate etapele din regulamentul Comisiei comune.

**Art. 12** Comisia în urma analizării solicitărilor privind desfășurarea adunărilor publice care sunt declarate în imediata apropiere a gărilor, porturilor, aeroporturilor, stațiilor de metrou, spitalelor, obiectivelor militare, a unităților economice cu instalații, utilaje sau mașini cu grad ridicat de pericol în exploatare, emite aviz negativ, în conformitate cu prevederile art. 5 din Legea nr. 60/1991, republicată;

**Art. 13** Comisia în urma analizării solicitărilor privind desfășurarea adunărilor publice, interzice desfășurarea simultană a două sau mai multe adunări publice distincte, în același loc sau pe aceleași trasee, indiferent de caracterul acestora.

**Art. 14.** Pentru avizarea condițiilor de desfășurare a adunării publice, în baza procesului verbal de ședință se redactează, în două exemplare, în prezența reprezentantului legal al organizatorului, un Protocol, care cuprinde detaliile de desfășurare ale adunării publice, conform modelului anexat.

Protocolul astfel încheiat se semnează de toți membrii Comisiei, inclusiv de membrii cu calitatea de specialiști și de reprezentantul organizatorului.

Protocolul semnat face dovada avizării modalităților de organizare și condițiilor de desfășurare ale adunării publice.

Pentru situațiile care cad sub incidența prevederilor art. 2, art. 5, art. 9 și art. 10 din Legea nr. 60/1991, republicată, în baza procesului verbal de ședință, se va redacta și înainta spre semnare Primarului comunei Grădinari, adresa de răspuns privind interzicerea adunării publice.

Semnarea și comunicarea răspunsului de interzicere, se va face cu respectarea termenului de 48 ore prevăzut de art. 11 din Legea nr. 60/1991, republicată.

### **ATRIBUȚII**

**Art. 15. Responsabilitățile membrilor Comisiei:**

#### **A. PRIMARUL COMUNEI GRĂDINARI**

1. Participă la lucrările comisiei;
2. Semnează Protocoalele, procesele verbale încheiate în cadrul ședințelor;
3. Semnează adresa de răspuns privind interzicerea.

#### **B. SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI GRĂDINARI**

1. Convoacă ședința Comisiei împreună cu Secretariatul Comisiei;
2. Participă la lucrările comisiei;
3. Semnează Protocoalele, procesele verbale încheiate în cadrul ședințelor;

#### **C. REPREZENTANTUL INSPECTORATULUI JUDEȚEAN DE POLIȚIE CARAȘ-SEVERIN**

1. Participă obligatoriu la ședințele comisiei;
2. Formulează propuneri cuprinzând măsurile necesare, pentru respectarea prevederilor legale pe linie de ordine și liniște publică;
3. Semnează Protocoalele și procesele verbale încheiate în cadrul ședințelor.

#### **D. REPREZENTANTUL INSPECTORATULUI DE JANDARMI CARAȘ-SEVERIN**

1. Participă obligatoriu la ședințele comisiei;
2. Formulează propuneri cuprinzând măsurile necesare, pentru respectarea prevederilor legale pe linie de ordine și liniște publică;
3. Semnează Protocoalele și procesele verbale încheiate în cadrul ședințelor.

**E. Reprezentanții cu calitatea de specialiști ai instituțiilor invitate**

1. Participă la ședințele comisiei ori de câte ori sunt invitați;
2. Formulează puncte de vedere cu privire la unele măsuri din sfera lor de competență pentru buna desfășurare a adunării publice;
3. Semnează Protocoalele și procesele verbale încheiate în cadrul ședințelor.

**ART. 16. SECRETARIATUL COMISIEI**

1. Secretariatul comisiei primește și distribuie cererile care fac obiectul Legii nr. 60/1991, republicată, membrilor comisiei;

2. Secretarul General al Comunei Grădinari asigură convocarea și organizarea ședinței de lucru prin grija secretariatului comisiei;

3. Secretariatul comisiei va fi alcătuit din membri desemnați prin dispoziție a Primarului General care vor exercita următoarele atribuții

a) ține evidența tuturor solicitărilor care sunt de competența comisiei, formulate și înregistrate conform Legii nr. 60/1991, republicată

b) verifică solicitările înregistrate pentru îndeplinirea condițiilor legale, conform art. 7 din Legea nr. 60/1991 republicată și le comunică membrilor comisiei;

c) întocmește convocatorul și ordinea de zi. La întocmirea ordinii de zi se va avea în vedere numărul de înregistrare al solicitărilor și data de desfășurare a adunării publice precum și termenul legal pentru soluționarea solicitării;

d) asigură transmiterea ordinii de zi însoțită de copiile lucrărilor înscrise pe aceasta, membrilor Comisiei și specialiștilor;

e) convoacă membrii de drept, membrii cu calitatea de specialiști și reprezentanții organizatorilor;

f) redactează procesul verbal de ședință, protocoalele și dispozițiile Primarului General /adresele de răspuns încheiate, în două exemplare, în baza procesului verbal de ședință;

g) întocmește, completează și publică în calendarul comun al evenimentelor notificate și avizate pe site-ul Primăriei Comunei Grădinari.

h) transmite/comunică organizatorului adunării publice un exemplar al Protocolului semnat;

i) transmite/comunică organizatorului adunării publice un exemplar al dispoziției Primarului General /adresei de răspuns;

j) arhivează, după soluționare, documentele comisiei.

**PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Claudiu Dănuț GRUIA**



**CONTRASEMNEAZĂ,**

**p. SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI GRĂDINARI**

**CONSILIER I PRINCIPAL**

**Florin-Mircea MERȘA**

ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN  
COMUNA GRĂDINARI  
CONSILIUL LOCAL



Anexă

Protocol privind organizarea și desfășurarea adunării publice  
Nr. .... / ..... 20... (Model orientativ)

**PROTOCOL**  
privind organizarea și desfășurarea adunării publice  
solicitată

În conformitate cu prevederile art.8 din Legea nr. 60/1991, republicată, Comisia, în urma analizării cererii nr. .... / ..... 20..., propune avizarea condițiilor de desfășurare a următoarei adunări publice:

**Organizatorul adunării publice**

**Obiectul adunării publice**

Scopul adunării publice .....

**Nr. Participanți**

Cca ..... persoane

**Data, ora, locul de desfășurare a adunării publice**

.....(între orele .....—adunare publică având drept scop .....,  
astfel:

- între orele ....., adunarea participanților
- între orele ....., adunare publică în .....
- între orele ..... defluirea totală a participanților.

Nu se va perturba traficul pietonal și rutier din zona menționată mai sus.

Afluirea și defluirea participanților se vor face în mod individual.

Pe durata de desfășurare a manifestației se vor folosi bannere, pancarte și mijloace audio, cu respectarea legislației în vigoare.

Paza bunurilor, salubritatea zonei se va face prin grija organizatorului pe toată durata de desfășurare a evenimentului cât și la încheierea acestuia.

Nu se va afecta spațiul verde și nici mobilierul urban, iar suprafața folosită va fi readusă la starea inițială.

Pe durata desfășurării evenimentelor, organizatorul va întreprinde măsurile necesare pentru respectarea limitelor admise de zgomot, precum și a prevederilor **Legii nr.61/1991, republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice**, în special a prevederilor art. 2, punctele 25 și 26 referitoare la asigurarea liniștii locatarilor (între orele 22.00 - 08.00 și 13.00 - 14.00). Acustica Urbană, pentru interiorul zonelor funcționale din mediul urban - parcuri este de 60 decibeli iar valoarea limită a nivelului de zgomot pentru exteriorul locuințelor este de 55 decibeli în perioada zilei, în conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață.

Conform prevederilor art. 12 alin. 1 lit d din Legea 60/1991 republicată, organizatorul adunării publice va delimita spațiul de desfășurare prin semnalizare distinctă și vizibilă.

Totodată organizatorul, sub îndrumarea și supravegherea forțelor de ordine de la fața locului, va lua măsuri pentru asigurarea unui perimetru de siguranță suficient pentru eliminarea eventualelor situații

generatoare de risc la adresa participanților, unde nu va fi permisă parcare vehiculelor destinate transportului de persoane, respectiv mărfuri, stabilind totodată și măsurile necesare pentru împiedicarea pătrunderii cu autovehicule în spațiul destinat publicului participant.

Organizatorul se obligă să anunțe în scris Primăria comunei Grădinari, Inspectoratul Județean de Poliție Caraș-Severin la număr de fax 0255210349 sau 0255502129 și Inspectoratul de Jandarmi Caraș-Severin la număr de fax 0255221201 sau e-mail: [ijj@jandarmeria-caras-severin.ro](mailto:ijj@jandarmeria-caras-severin.ro), Serviciul Teritorial al Poliției de Frontieră Caraș-Severin la număr de fax 0255571619 sau e-mail [stpf.cs@igpf.ro](mailto:stpf.cs@igpf.ro), cu cel puțin 24 ore înainte de data desfășurării acțiunii, în cazul în care, după aprobarea acțiunii solicitate de motive care nu sunt imputabile Primăriei comunei Grădinari, manifestația publică se amână/anulează.

Se stabilește ca persoană responsabilă, pentru conducerea adunărilor publice, pe dl./d-na - nume prenume ..... C.I./B.I. .... Serie ..... nr. ...., nr. tel. ....

**ORGANIZATORUL SE OBLIGĂ SĂ RESPECTE PE DURATA DESFĂȘURĂRII ADUNĂRII PUBLICE PREVEDERILE Legii 60/1991, republicată**

Încălcarea dispozițiilor prezentului protocol și a prevederilor Legii nr.60/1991, republicată privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, precum și a prevederilor Legii nr.61/1991, republicată privind sancționarea faptelor de încălcare a normelor de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, atrage după caz, răspunderea disciplinară, contravențională civilă sau penală.

Prezentul protocol s-a încheiat în 2 (două) exemplare, din care un exemplar s-a predat organizatorului adunării publice.

**Din partea organizatorului**

**Din partea Primăriei Comunei Grădinari:  
Primar**

.....

**Secretar General al Comunei Grădinari,**

.....

**Din partea Inspectoratului Județean de Poliție Caraș-Severin**

.....

**Din partea Inspectoratului de Jandarmi Caraș-Severin**

.....

ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN  
COMUNA GRĂDINARI  
CONSILIUL LOCAL



*Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 116/19.08.2025*

**REGULAMENTUL**  
**privind desfășurarea evenimentelor pe domeniul**  
**public al Comunei Grădinari**

**I. SCOPUL REGULAMENTULUI**

**Art. 1 (1)** Prezentul Regulament stabilește cadrul unitar pentru organizarea, centralizarea și desfășurarea, în zonele aparținând domeniului public al comunei Grădinari, a manifestărilor cultural-artistice, evenimentelor cu caracter educațional, competițiilor și manifestărilor sportive naționale și internaționale" și altele asemenea, astfel cum sunt enunțate la art. 4 din prezentul Regulament.

(2) Evenimentele menționate la alin. 1 se organizează și se desfășoară numai cu avizul de specialitate eliberat, în prealabil, de către Comisia Comună de Avizare, denumită în continuare, **Comisia comună**, alcătuită din reprezentanți ai Compartimentelor din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului comunei Grădinari ce urmează a fi nominalizați prin Dispoziție a Primarului comunei Grădinari; În funcție de circumstanțele de fapt ale evenimentelor, la ședințele Comisiei vor participa și reprezentanți ai altor instituții cu competențe în domeniul respectiv.

(3) Avizul comun menționat la alin. (2) reprezintă o condiție prealabilă de autorizare a desfășurării evenimentelor în cadrul ședințelor Comisiei de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice la nivelul comunei Grădinari în condițiile Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

(4) Evenimentele menționate la alin. 1 trebuie să se desfășoare în mod pașnic și civilizat, cu protecția participanților și a mediului ambiant, fără să stânjenească folosirea normală a drumurilor publice, a transportului în comun, cu excepția celor autorizate, funcționarea instituțiilor publice sau private, a celor de învățământ, cultură și sănătate, a unităților economice ori să degenereze în acțiuni turbulente de natură a pune în primejdie ordinea și liniștea publică, siguranța persoanelor, integritatea corporală, viața sau bunurile acestora ori ale domeniului public

**II. DOMENIUL DE REGLEMENTARE**

**Art. 2** Prevederile prezentului Regulament se aplică: persoanelor fizice - pentru manifestări cultural-artistice individuale, organizațiilor fără scop lucrativ, agenților economici - persoane fizice sau juridice autorizate - organizațiilor și fundațiilor, instituțiilor publice, etc. care desfășoară activități în domeniul cultural-artistice, educațional-sportiv și altele asemenea, în zonele publice ale Comunei Grădinari

**III. CADRUL LEGAL GENERAL DE REGLEMENTARE A DOMENIULUI:**

**Art. 3** Activitățile desfășurate în zonele aferente domeniului public pe raza teritorială a comunei Grădinari sunt reglementate prin:

- Legea nr. 60/1991, republicată, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 126/1995 - privind regimul materiilor explozive, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică pentru mediul de viață al populației;
- Metodologia Oficiului Român pentru Drepturi de Autor privind remunerațiile pentru comunicarea publică a operelor muzicale în concerte, spectacole ori alte manifestări publice, publicată în MO nr. 314/2010;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- Noul Cod Civil;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local
- Ordonanța nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor; cu toate modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică pentru mediul de viață al populației;
- Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
- Standardul Român SR 10009:2017, ACUSTICĂ. Limite admisibile ale nivelului de zgomot din mediul ambiant;
- Ordonanța de Urgență nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare.

#### **IV. NOMENCLATORUL ACTIVITĂȚILOR INTEGRATE EVENIMENTELOR CU CARACTER CULTURAL, ARTISTIC, EDUCAȚIONAL SAU SPORTIV SI ALTE ASEMENEA**

**Art. 4 (1)** Activitățile integrate evenimentelor ce urmează a se desfășura în spații aparținând domeniului public, în cadrul adunărilor publice organizate pe raza comunei Grădinari sunt următoarele:

**(2)** Activități cu caracter cultural, artistic și educațional:

- a) Festivaluri artistice și educaționale;
- b) Campanii de informare, conștientizare (consultații medicale gratuite, în cadrul unor campanii);
- c) Concerte muzicale și spectacole în aer liber
- d) Târguri și expoziții tematice
- e) Flashmob-uri (adunarea, pentru o perioadă scurt de timp, a unui grup de oameni care transmit un mesaj public printr-o anumită punere în scenă)
- f) Video mapping<sup>1</sup> /proiecții video
- g) Activități specifice unor programe/proiecte în domeniile „educație civică”, „educație pentru sănătate”, „educație pentru mediu și dezvoltare durabilă” și altele asemenea, adresate cetățenilor comunei Grădinari în general, populației școlare și tinerilor în special.

h) Alte asemenea activități specifice și conexe activităților cu caracter cultural, artistic și educațional

**(3)** Evenimente/manifestări și competiții sportive naționale și internaționale; Pentru competițiile sportive internaționale, precum și pentru manifestările sportive internaționale, declararea prealabilă este obligatorie, indiferent de locul de desfășurare a acestora.

**(4)** Activități de agrement

- a) Parcuri de distracții, mașinuțe, patinoare, tobogane gonflabile
- b) Debarcader hidrobiciclete
- c) Circ și teatru stradal
- d) Târguri de animale de companie, păsări și altele asemenea
- e) Concursuri (agilitate canină și altele asemenea)
- f) Alte asemenea activități specifice și conexe activităților de agrement
- (5) Activități ocazionate de Sărbătorile tradiționale românești
  - a) Valentine's Day / Dragobete
  - b) 1 Martie
  - c) 8 Martie
  - d) 1 Mai - activități de agrement
  - e) 9 Mai - acțiuni specifice sărbătoririi „Zilei Europei”<sup>1</sup>
  - f) 10 mai - acțiuni dedicate Zilei Regalității
  - g) 1 Iunie - activități sportive, de agrement, etc. specifice sărbătoririi „Zilei Copilului”
  - h) Târguri prilejuite de sărbătorile Crăciunului și al Sfințelor Paști
  - i) Evenimente specifice Anului Nou
  - j) Alte asemenea activități specifice și conexe activităților ocazionate de sărbătorile tradiționale românești
- (6) Manifestări promoționale
  - a) Expunerea mijloacelor de publicitate și produselor publicitare în zone publice;
  - b) Prezentări de modă
  - c) Promovarea produselor și a serviciilor, sampling;
  - d) Distribuirea de pliante în campaniile de informare
  - e) Alte asemenea activități specifice și conexe manifestărilor promoționale
- (7) Activități comerciale conexe desfășurate în perimetrul autorizat pentru desfășurarea evenimentelor pe domeniul public <sup>1</sup>

## **V. CERINTE URBANISTICE SI ZONE PUBLICE PROPUSE PENTRU DESFĂȘURAREA EVENIMENTELOR, ÎN FUNCȚIE DE CARACTERUL ȘI SPECIFICUL ACESTORA**

**Art. 5 (1)** Locul de desfășurare al evenimentelor va fi solicitat și aprobat prin aviz de către Compartimentul Financiar Contabil, Impozite și Taxe Locale, aviz prealabil încheierii protocolului în cadrul ședințelor Comisiei de analiză și avizare a cererilor pentru desfășurarea adunărilor publice.

**(2)** În următoarele zone publice pot fi avizate evenimentele care au integrate unele din activitățile prevăzute la art. 4 din prezentul Regulament, astfel:

### **Localitatea Grădinari:**

#### ***Zona de promenadă și festivități comunitare din proximitatea Casei Culturale Cacova***

Sunt permise evenimente de tipul:

- a) Ruga din localitatea Grădinari – este permisă amplasarea de căsuțe, food-truck, rulote, tarabe, mese, scene;
- b) Târg tradițional de Crăciun și alte Târguri tradiționale - este permisă amplasarea construcțiilor temporare de tipul căsuțe/food-truck/scene pentru aceste evenimente speciale;
  - se permite amplificarea pentru târgurile tradiționale precum și pentru manifestările civice, în limitele reglementate de legislație
  - oră limită pentru evenimente: 23:00
- c) Evenimente cultural-artistice, expoziții fotografice (artă, istorie, design, arhitectură, urbanism, etc.). Este permisă amplasarea unor elemente de expunere liniare, dispuse pe platou având un regim maxim de înălțime de 2,00 m. Elementele propuse vor respecta imaginea de ansamblu și echilibrul compozițional

---

<sup>1</sup>Tehnica ce permite transformarea și manipularea oricărei suprafețe și forme fizice într-o zonă dinamică și animată și oferă posibilitatea de a crea iluzia unei deconstrucții și redefinirea formelor fizice, prin devierea de la suprafețele clasice, plate, folosite în general pentru proiecții; o componentă artistică prin care se pot accentua stări, se pot transmite idei și completează organic orice atmosferă

al spațiului, nefiind permisă amplasarea unor elemente volumetrice de tipul corturilor închise de mari dimensiuni, care ar afecta imaginea de ansamblu a Zonei de promenadă.

d) Manifestări artistice individuale - muzică (fără dispozitive de amplificare sunet care să constituie sursă de disconfort fonic)

e) Manifestări cu caracter memorial (comemorarea eroilor neamului căzuți în cele două Războaie Mondiale)

f) Evenimente pentru scopuri umanitare, sănătate publică, evenimente de interes național / județean / local

g) Evenimente și concerte cu ocazia Anului Nou

- oră limită pentru evenimente: 23:00 (cu excepția evenimentelor de Anul Nou)

#### ***Zona din proximitatea Turnului de pe Deal***

a) Evenimente cultural-artistice: concerte de muzică clasică, muzică ușoară, jazz , proiecte speciale de artă, istorie. Este permisă amplasarea construcțiilor temporare (de tipul scenelor, etc.), fiind permisă și amplasarea unor elemente volumetrice de tipul corturilor închise de mari dimensiuni fără afectarea imaginilor de ansamblu.

#### **Localitatea Greoni:**

##### ***Platoul din proximitatea Monumentului Eroilor***

***Se păstrează caracterul cultural istoric dat de proximitatea Monumentului Eroilor simbol pentru cultura și istoria națională***

Sunt permise evenimente de tipul:

a) Ruga din localitatea Greoni – este permisă amplasarea de căsuțe, food-truck, rulote, tarabe, mese, scene;

b) Evenimente cultural-artistice: concerte de muzică clasică, muzică ușoară, jazz , proiecte speciale de artă, istorie, design, arhitectură, urbanism, expoziții florale. Este permisă amplasarea construcțiilor temporare (de tipul scenelor, etc.), nefiind permisă amplasarea unor elemente volumetrice de tipul corturilor închise de mari dimensiuni, care ar afecta imaginile de ansamblu.

c) Manifestări artistice individuale - muzică (fără dispozitive de amplificare sunet care să constituie sursă de disconfort fonic)

d) Manifestări cu caracter memorial (comemorarea eroilor neamului căzuți în cele două Războaie Mondiale)

e) Târg tradițional de Crăciun și alte Târguri tradiționale - este permisă amplasarea construcțiilor temporare de tipul căsuțe/food-truck/scene pentru aceste evenimente speciale;

- se permite amplificarea pentru târgurile tradiționale precum și pentru manifestările civice, în limitele reglementate de legislație

- oră limită pentru evenimente: 23:00

f) Evenimente pentru scopuri umanitare, sănătate publică, evenimente de interes național / județean / local

g) Evenimente și concerte cu ocazia Anului Nou

- oră limită pentru evenimente: 23:00 (cu excepția evenimentelor de Anul Nou)

**Art. 6** Comisia comună poate aviza evenimente care au integrate activitățile prevăzute la art. 4 din prezentul Regulament și în zone publice, altele decât cele prevăzute la art. 5 din prezentul Regulament, în funcție de caracterul și tipologia acestora.

#### **VI. CERINȚE SPECIFICE EVENIMENTELOR CE URMEAZĂ A SE DESFĂȘURA ÎN ZONE DE AGREMENT SI ZONE VERZI AFLATE ÎN ADMINISTRAREA CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI GRĂDINARI**

**Art. 7 (1)** Protocoalele pentru aprobarea evenimentelor care se vor desfășura în parcuri și zone verzi aflate în administrarea Consiliului Local al comunei Grădinari vor conține prevederi referitoare la obligativitatea organizatorului de depunere a unei garanții.

**(2)** Valoarea garanției va fi stabilită, de către Consiliul Local al comunei Grădinari, în funcție de suprafață, natura terenului, mobilierul urban din amplasament, materialul dendrofloricol existent.

**(3)** Valoarea garanției urmează a fi estimată ca procent din valoarea chiriei pentru zona respectivă.

(4) După încheierea Protocolului, organizatorul va deschide la Trezoreria de care aparține un cont de garanție în favoarea Consiliului Local al comunei Grădinari în care va depune valoarea garanției.

(5) La finalizarea evenimentului, după verificarea stării terenului de către o Comisie de evaluare, se va întocmi Procesul Verbal de Constatare, iar dacă terenul a fost adus la starea inițială, garanția va fi eliberată. În caz contrar suma depusă în cont va fi utilizată de către Consiliul Local al comunei Grădinari pentru readucerea terenului la starea inițială.

## **VII. MĂSURI DE PROTECȚIE A MEDIULUI (PROTEJAREA SPATILOR VERZI, DEPOZITAREA CONTROLATĂ A DEȘEURILOR, MENȚINEREA STĂRII DE SALUBRIZARE A SPATILOR PUBLICE ȘI MĂSURI DE DIMINUARE A POLUĂRII FONICE)**

**Art. 8. (1)** Analiza îndeplinirii cerințelor de mediu constă în respectarea reglementărilor în vigoare privind nivelul de zgomot admis pentru locațiile de desfășurare a evenimentelor, precum și conservarea și protejarea spațiilor verzi.

(2) Pentru asigurarea integrității spațiilor verzi se vor folosi mijloace și echipamente de protecție cum ar fi:

- a) podețe provizorii pentru traversarea unor spații verzi;
- b) plase protectoare pentru gazon acolo unde se montează echipamente pentru desfășurarea evenimentului și unde există un flux pietonal intens;
- c) materiale de protecție pentru trunchiurile arborilor aflați în perimetrul evenimentelor care vor fi instalate fără a afecta scoarța acestora;

(3) Pentru protecția și conservarea spațiilor verzi, organizatorii evenimentelor au următoarele obligații:

- a) Să nu depoziteze niciun fel de deșeu pe domeniul public, inclusiv pe spațiile verzi;
- b) Să respecte regulile de apărare împotriva incendiilor pe spațiile verzi;
- c) Să nu producă tăieri neautorizate sau vătămări ale arborilor și arbuștilor, deteriorări ale aranjamentelor florale și ale gazonului, distrugeri ale mușuroaielor naturale, cuiburilor de păsări și adăposturilor de animale, ale construcțiilor și instalațiilor utilitare și ornamentale existente pe spațiile verzi;
- d) Să asigure integritatea spațiilor verzi și să asigure refacerea în situația afectării spațiilor verzi prin aducerea la starea inițială, respectiv refacerea gazonului sau achitarea contravalorii lucrărilor de amenajare a terenului cu gazon, respectiv operațiile de cultivare - montare/ plantare/ udare/ tuns, etc.
- e) Să mențină permanent starea de salubritate a zonei de interes pe durata evenimentului și după finalizarea acestuia; după caz, urmând să asigure inclusiv spălarea suprafețelor minerale;
- f) Este interzis, în orice împrejurare, în cadrul oricărui eveniment, defrișarea sau transplantarea arborilor și arbuștilor, precum și orice alte intervenții de natură să afecteze rădăcina acestora.
- g) Este interzisă parcare/oprirea/staționarea autovehiculelor, ce deservesc organizarea evenimentelor, pe spațiul verde.

h) expunerea și depozitarea produselor este strict interzisă pe spațiul verde.

i) Să asigure depozitarea deșeurilor în locurile special amenajate și infrastructura necesară colectării separate, conform fiecărui tip de deșeu, după cum urmează:

- 1. Deșeuri biodegradabile;
  - 2. Deșeuri hârtie/ carton;
  - 3. Mase plastice;
  - 4. Deșeuri de sticlă/ metal;
  - 5. Deșeuri reziduale (reprezentând orice tip care nu se încadrează în categoriile enumerate la 1-4).
- j) Reciclarea și valorificarea deșeurilor generate se va face prin predare acestora doar către operatori autorizați;

k) Să contracteze serviciul de salubritate cu un operator autorizat, în condițiile legii.

(4) Nerespectarea prevederilor menționate la alin. (3) constituie contravenție și se sancționează conform prevederilor legislației în vigoare.

**Art. 9 (1)** Conform prevederilor legale organizatorii evenimentelor au obligația să asigure măsuri și dotări speciale pentru izolarea și protecția fonică a surselor generatoare de zgomot și vibrații, pentru a nu depăși valorile limită ale nivelului de zgomot ambiental.

(2) Cerințele reglementărilor în vigoare privind nivelul de zgomot admis pentru locațiile de desfășurare a evenimentelor sunt următoarele:

a) Parcuri - limita admisibilă a nivelului de zgomot este de 60 dB(A) în interiorul zonelor funcționale, stabilite prin P.U.G.;

b) Piețe - limita admisibilă a nivelului de zgomot este de 65 dB(A) la limita spațiului amenajat pentru activitatea specifică;

c) Teren de fotbal/sport - limita admisibilă a nivelului de zgomot este de 90 dB(A) la limita spațiului amenajat pentru activitatea specifică;

d) Clădiri rezidențiale - limita admisibilă a nivelului de zgomot este de 55 dB(A) în intervalul orar 07:00 - 23:00 45 dB(A) în intervalul orar 23:00 - 07:00 la limita spațiilor funcționale;

Nerespectarea prevederilor menționate la alin. (2) constituie contravenție și se sancționează conform prevederilor Legii nr. 61/1991,

### **VIII. PROCEDURA DE SOLUȚIONARE A CERERILOR**

**Art. 10 (1)** Cererile privind avizarea desfășurării pe domeniul public al comunei Grădinari a evenimentelor menționate la art. 4 din prezentul Regulament se vor completa conform formularului tip "Cerere de avizare eveniment pe domeniul public al comunei Grădinari", disponibil la sediul Primăriei comunei Grădinari.

(2) La cererea de avizare se vor anexa următoarele documente:

a) Cartea de identitate a persoanei fizice solicitant, respectiv, actul constitutiv și statutul persoanei juridice solicitant;

b) Hotărârea judecătorească de acordare a personalității juridice de către instanță sau alt document care să ateste modalitatea de constituire

c) Certificatul de înmatriculare în Registrul Comerțului, după caz, certificatul de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor

d) Document oficial din care să rezulte aptitudinea persoanelor fizice pentru manifestări cultural-artistice individuale de tipul "muzică", „grafică”, „pictură” și altele asemenea (diplomă de studii, certificat de competențe etc).

e) Certificat înregistrare fiscal

f) Prezentarea - în detaliu - a proiectului/programului conform rubricilor menționate la pct. 2.3. din Cererea tip și structurată în secțiuni corespunzătoare

g) Planul de situație al zonei pentru care se face cererea, redactat la scară potrivită și cotate, care să conțină atât propunerea de amplasare a elementelor temporare, cât și informații cu privire la suprafețele ocupate și eventuala zonificare funcțională, după caz. Planul de situație va constitui Anexă la Avizul emis de Comisia comună de avizare

(3) Documentele menționate la alin. (2) lit. a)-d) se vor depune în copie certificată având pe fiecare filă mențiunea "conform cu originalul" însoțită de semnătura reprezentantului legal și ștampila organizației, astfel încât să îndeplinească cerința *ad validitatem* sau *ad probationem* impusă de lege pentru proba/existența valabilă a unui act juridic;

(4) Cererile însoțite de documentele menționate la alin. (2) se depun, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data desfășurării evenimentului, dar nu mai devreme de ziua de 1 ianuarie a anului calendaristic în care se desfășoară evenimentul, în format tipărit pe suport hârtie la Registratura Primăriei comunei Grădinari, Calea Timișoarei, nr. 32 sau electronic, prin e-mail la adresa: [primariagradinari@yahoo.com](mailto:primariagradinari@yahoo.com).

(5) În cazul în care documentele sunt depuse/transmise în format electronic, înscrisurile - în forma autentică sau în copie conform cu originalul - urmează a fi trimise și pe suport de hârtie, prin poștă sau depuse direct la Secretarul general al comunei Grădinari în termen de cel mult 24 de ore.

**Art. 11 (1)** La primirea cererii de avizare, Comisia comună desemnată cu analiza și soluționarea acestora și alcătuită conform art. 1 alin. 2 din prezentul Regulament, se va întruni de îndată, în timpul programului de lucru stabilit la nivelul Primăriei Comunei Grădinari, pentru a se pronunța în prealabil cu privire la îndeplinirea de către solicitant a conformității administrative.

(2) Comisia comună funcționează prin ședințe în plen ce se desfășoară la sediul Primăriei Comunei Grădinari, ședința fiind legal constituită în prezența tuturor membrilor.

(3) Ordinea de zi a ședinței se aprobă de Comisie la propunerea oricărui din membrii acesteia.

(4) Lucrările de secretariat ale Comisiei Comune se asigură de către personalul desemnat cu atribuții în acest sens din cadrul Primăriei comunei Grădinari, numiți prin Dispoziție a Primarului comunei Grădinari.

(5) Secretariatul Comisiei comune are următoarele atribuții:

a) preia de la registratura general a Primăriei Comunei Grădinari cererile de avizare și le aduce la cunoștință membrilor Comisiei comune de avizare;

b) convoacă membrii comisiei pentru ședințe;

c) ține evidența prezenței membrilor la ședințele comisiei;

d) ține evidența cererilor de avizare a evenimentelor pe domeniul public într-un registru special al Comisiei;

e) redactează procesele-verbale de ședință;

f) redactează avizele acordate de către Comisia comună;

g) asigură păstrarea documentelor *Comisiei comune* și întocmește calendarul evenimentelor solicitate, respectiv, calendarul evenimentelor avizate și aprobate;

h) comunică avizele favorabile acordate de către *Comisia comună*, către Secretarul General al Comunei Grădinari, în atenția Comisiei de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice, constituită în temeiul Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre, denumită în continuare *Comisia de avizare*; Odată cu comunicarea avizului către Secretarul General va fi informat și petentul despre stadiul procedurii de autorizare a evenimentului în cauză

(6) În situațiile în care solicitantul depune dosarul incomplet, fiind necesare informații și date suplimentare pentru finalizarea analizei cererii, Comisia comună va solicita clarificări și/sau informații suplimentare cu privire la documentația depusă, după caz, refacerea planurilor de situație sau poate condiționa numărul și tipul elementelor montate și al suprafețelor care vor afecta domeniul public; Toate comunicările privind solicitările de clarificări și răspunsurile la acestea se realizează exclusiv electronic, prin intermediul adresei de email [primariagradinari@yahoo.com](mailto:primariagradinari@yahoo.com)

(7) Vor fi *declarat inadmisibile și respinse*, cererile introduse de către o persoană lipsită de calitatea procesual-administrativă menționată la art. 2 din prezentul Regulament

(8) Vor fi *declarat inadmisibile și respinse*, cererile introduse de către solicitanții care au desfășurat evenimente în zonele publice ale Comunei Grădinari și nu au respectat elementele cuprinse în cererea de avizare, fiind sancționate pentru nerespectarea condițiilor prezentului Regulament.

**Art. 12 (1)** În continuare Comisia Comună va proceda la analiza cererii sub aspectul activităților integrate evenimentelor prevăzute la art. 4 din prezentul Regulament, precum și la analiza îndeplinirii regulilor de urbanism, respectiv, a cerințelor de mediu.

(2) În ansamblul activităților integrate unui eveniment desfășurat pe domeniul public, activitățile cu caracter cultural și/sau artistic, după caz, educațional și/sau sportiv dețin ponderea cea mai mare, cu un procent de două treimi, în raport de activitățile comerciale conexe desfășurate în perimetrul autorizat pentru evenimentul respectiv, în condițiile art. 4 alin. 7 din prezentul Regulament

(3) Vor fi *declarat inadmisibile și respinse*, cererile de avizare a evenimentelor prevăzute la art. 4 alin. (2) și alin. (3) din prezentul Regulament pentru care nu a fost identificată nicio componentă culturală și/sau artistică, după caz, educațională și/sau sportivă.

(4) În cazul în care, din analiza de conținut a componentelor integrate evenimentului, astfel cum au fost menționate în cerere, se constată că activitățile cu caracter cultural și/sau artistic, după caz, educațional și/sau sportiv, prevăzute la art. 4 alin. (2) și alin. (3) din prezentul Regulament, nu dețin ponderea cea mai mare, cu un procent de două treimi, în raport de activitățile comerciale conexe desfășurate în perimetrul autorizat, în condițiile art. 4 alin. 7 din prezentul Regulament, *cererea urmează a fi respinsă ca nefondată în drept*, cu informarea petentului despre soluția în cauză și cu indicarea motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază această soluție.

**Art. 13 (1)** În cazul în care cererea a fost admisă, constatată fiind, atât conformitatea administrativă cât și existența cel puțin a unei activități integrate evenimentelor prevăzute la art. 4 din prezentul Regulament, Comisia comună va proceda în continuare la verificarea celorlalte elemente prezentate de către solicitant.

(2) Cererile care sunt depuse în afara termenelor prevăzute la art. 10 alin. 4 din prezentul Regulament, vor fi declarate inadmisibile și respinse fie ca tardiv, fie ca prematur introduse.

(3) După constatarea îndeplinirii condițiilor de admisibilitate a cererii, Comisia comună va proceda la analiza de conținut a activităților integrate evenimentelor prevăzute la art. 4 din prezentul Regulament. Analiza activităților integrate evenimentelor prevăzute la art. 4 din prezentul Regulament se va efectua în funcție de următoarele criterii care trebuie întrunite cumulativ;

a) Existența unui interes general public local (Programele/proiectele și acțiunile specifice evenimentelor urmăresc satisfacerea unui interes public local);

b) Avantajele concrete pe care derularea programului/proiectului le creează pentru colectivitatea locală;

c) Impactul real așteptat asupra colectivității locale și/sau grupului țintă (corelat cu obiectivele acestui program/proiect);

d) Gradul de implicare/participare al grupului/grupurilor-țintă vizat/vizate;

e) Contextul local: cultural, artistic, educațional, sportiv etc (se va analiza relevanța proiectului prin raportare la nevoile și constrângerile reale ale colectivității locale, grupului/grupurilor-țintă vizat/vizate, precum și la măsura în care activitățile prevăzute în proiect conduc la satisfacerea/rezolvarea nevoilor culturale, artistice, educaționale, sportive ale grupurilor-țintă alese).

f) Pentru îndeplinirea cerințelor de mediu, Comisia Comună va analiza Planul de situație la scară, cotelat, cu propunerea de amplasare a elementelor, care conține suprafețele funcționale ale locației pentru desfășurarea evenimentului și memoriul tehnic privind măsurile de protecție fonică și a spațiilor verzi, anexe care fac parte din documentația prevăzută la art. 8 și art. 9 din prezentul Regulament.

g) Pentru îndeplinirea cerințelor urbanistice în raport de prevederile legale în vigoare și locațiile propuse pentru desfășurarea evenimentelor, în funcție de caracterul și specificul acestora, în condițiile art. 5 și art. 6 din prezentul Regulament, Comisia Comună va analiza Planul de situație la scară, cotelat, cu propunerea de amplasare a elementelor, care conține suprafețele funcționale și care va fi Anexă la Avizul emis de Comisia comună de avizare cultură-urbanism-mediu.

**Art. 14** Cererea privind avizarea prealabilă a desfășurării pe domeniul public al comunei Grădinari a evenimentelor prevăzute la art. 1 din prezentul Regulament urmează a fi respinsă și în următoarele situații:

(1) Documentația prezentată de către solicitant, după formularea unei solicitări de clarificări din partea Comisiei comune, este incompletă sau incorectă, sub aspectul conținutului cultural, artistic, educațional sau sportiv integrat evenimentelor menționate la art. 4 alin. (2) și alin. (3) din prezentul Regulament, solicitantul dovedind lipsa prudenței și diligenței necesare în ceea ce privește completarea dosarului; cererea *urmează a fi respinsă ca nesusținută*, cu informarea petentului despre soluția în cauză și cu indicarea motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază această soluție.

(2) În urma analizei cererii se constată că nu sunt întrunite cumulativ criteriile privind componentele culturală și/sau artistică, după caz, educațională și/sau sportivă integrate evenimentelor, astfel cum sunt menționate la art. 4 alin. (2) și alin. (3) din prezentul Regulament; cererea *urmează a fi respinsă ca nefondată în drept*, cu informarea petentului despre soluția în cauză și cu indicarea motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază această soluție.

(3) Solicitantul, după formularea unei solicitări de clarificări din partea Comisiei comune, nu a procedat la efectuarea demersurilor necesare pentru modificarea proiectului conform cerințelor de urbanism; cererea *urmează a fi respinsă ca nesusținută*, cu informarea petentului despre soluția în cauză și cu indicarea motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază această soluție.

(4) Solicitantul nu a procedat la efectuarea demersurilor necesare pentru îndeplinirea cerințelor de mediu; cererea *urmează a fi respinsă ca nesusținută*, cu informarea petentului despre soluția în cauză și cu indicarea motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază această soluție.

(5) Din analiza componentelor culturală și/sau artistică, după caz, educațională și/sau sportivă se constată că prin unele acțiuni integrate evenimentului în cauză se urmărește incitarea la manifestări obscene, contrare bunelor moravuri; încălcarea normelor moralității publice; tulburarea ordinii și siguranței publice; discriminare sau violență publică; îndemnul la ură națională sau religioasă; nerespectarea drepturilor și libertăților cetățenilor ori punerea în pericol a vieții, integrității corporale sau sănătății acestora; cererea *urmează a fi declarată nulă* pe considerente de ordine publică întrucât încalcă prevederile art. 9 din Legea nr. 60/1991, republicată, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, acest tip de activități fiind interzise în mod expres prin lege.

**Art. 15 (1)** Apreciind că sunt întrunite criteriile de conținut menționate la art. 13 alin. (3)-(5), cererea urmează a fi admisă și în consecință va fi eliberat în prealabil avizul favorabil al Comisiei comune pentru evenimentul tematic în cauză, ce urmează a se desfășura în zonele aferente domeniului public pe raza comunei Grădinari. Avizul se redactează de către Secretariatul *Comisiei comune* și se semnează de către membrii acesteia care au soluționat cererea și va cuprinde expunerea situației de fapt reținută pe baza documentelor și informațiilor comunicate de către solicitant, motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază soluția, precum și lista actelor normative conexe și specifice incidentelor evenimentului și pe care solicitantul este ținut să le respecte.

(2) Avizul prealabil emis de către *Comisia comună* va fi comunicat Secretarului General al Comunei Grădinari, în atenția Comisiei de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice constituită în temeiul Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre, denumită în continuare Comisia unică; Odată cu comunicarea avizului către Secretarul General va fi informat și petentul despre stadiul procedurii de autorizare a evenimentului în cauză.

(3) În cuprinsul Avizului emis de către *Comisia comună* se va face mențiuni privind obligația organizatorului de a prezenta în ședința Comisiei de avizare, contractele de salubritate și pază, precum și toate celelalte avize, conform prevederilor legale în vigoare, necesare pentru buna desfășurare a evenimentului.

(4) Comisia de avizare verifică existența avizului favorabil eliberat în prealabil de către Comisia Comună și analizează notificările având ca obiect desfășurarea evenimentelor: manifestări culturale- artistice, evenimente cu caracter educațional, competiții și manifestări sportive naționale și internaționale și altele asemenea, cu respectarea prevederilor art. 7 din Legea nr. 60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, republicată.

(5) Pentru realizarea unei evidențe concrete a evenimentelor ca timp și spațiu, Comisia Comună și Comisia de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice vor desemna persoanele responsabile cu întocmirea **calendarului evenimentelor solicitate**, respectiv, a **calendarului evenimentelor avizate**, care vor actualiza zilnic informațiile la care vor avea acces toți reprezentanții celor două comisii și persoanele interesate.

#### **IX. OBLIGAȚII PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFĂȘURAREA PE DOMENIUL PUBLIC A EVENIMENTELOR: MANIFESTĂRI CULTURAL-ARTISTICE, EVENIMENTE CU CARACTER EDUCAȚIONAL, COMPETITII ȘI MANIFESTĂRI SPORTIVE NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE**

**Art. 16.** Organizatorul este obligat:

a) să ia toate măsurile necesare pentru ca evenimentul să se desfășoare în condițiile prevăzute la art. 1 alin. (4) din prezentul Regulament;

b) să participe sau să desemneze un reprezentant al său care să ia parte la ședința Comisiei de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice, astfel convocată pentru analiza cererii de avizare a evenimentului.

c) să achite anticipat contravaloarea taxei de ocupare a domeniului public în conformitate cu prevederile normative, în vigoare, adoptate la nivelul Consiliului Local al comunei Grădinari în domeniul impozitelor și taxelor locale în Comuna Grădinari;

d) să asigure, unde este cazul, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, apă potabilă, grupuri sanitare precum și asistență medicală specializată participanților la eveniment, în zona de desfășurare a acestuia;

e) în cazul evenimentelor cu caracter sportiv - competiții și manifestări sportive naționale și internaționale și altele asemenea evenimente susceptibile de a crea situații cu serioase riscuri de natură medicală, organizatorul va asigura în mod obligatoriu prezența unei ambulanțe dotată cu echipamente specifice și personal calificat care să acorde asistența medicală în eventualitatea unor situații care implică acordarea primului ajutor și/sau a asistenței medicale de urgență;

f) să întrerupă imediat activitățile specifice evenimentului atunci când constată că au intervenit fapte de natură a aduce atingere dispozițiilor art. 1 alin. (4) din prezentul Regulament și să o reia numai după restabilirea ordinii, în limita intervalului orar aprobat;

g) să asigure protecția participanților și a mediului ambiant;

h) să asigure folosirea sau funcționarea normală a căilor de comunicații, a transportului în comun, a instituțiilor publice sau private;

i) să se asigure că evenimentele nu vor degenera în acțiuni turbulente care ar putea pune în pericol ordinea și liniștea publică, viața, integritatea corporală sau libertatea persoanei, bunurile acestora ori ale domeniului public sau privat, alte drepturi și interese legitime ale cetățenilor, comunității sau ale statului;

j) să stabilească și să instruiască personalul propriu destinat să asigure și să răspundă de măsurile de ordine;

k) să asigure un dispozitiv propriu de ordine, format din personal care poartă la vedere însemne distinctive, repartizat în proporție de minim unul la 100 de participanți;

l) să comunice comandantului unității de jandarmi competentă teritorial lista nominală cu persoanele care formează dispozitivul de ordine, precum și însemnele distinctive ale acestora;

m) să delimiteze spațiul de desfășurare a adunării publice prin semne distinctive, vizibile, iar pe timpul marșurilor, să ia măsuri pentru limitarea spațiului de circulație ocupat;

n) să întreprindă toate măsurile necesare pentru respectarea traseelor de afluire și defluire, a locului și intervalului orar prevăzute pentru desfășurarea evenimentelor, potrivit datelor cuprinse în cererea de avizare;

o) să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor de protecție a mediului, prevăzute în prezentul Regulament la Cap. VII;

**Art. 17.** Persoanele desemnate de organizator să asigure măsuri de ordine publică sunt obligate:

a) să interzică participarea la eveniment a persoanelor care se află în mod evident sub influența băuturilor alcoolice, a substanțelor halucinogene, precum și a celor care au asupra lor băuturi alcoolice, materiale incendiare sau fumigene, substanțe toxice, iritant lacrimogene ori paralizante sau corpuri contondente;

b) să ia măsuri pentru îndepărtarea participanților care, prin modul de manifestare, tulbură ordinea și liniștea publică, iar când aceștia nu se supun, să informeze forțele de ordine și siguranță publică;

c) să interzică participarea la eveniment a persoanelor care au asupra lor arme și muniții de orice fel, indiferent de starea legală de deținere, materiale explozive, dispozitive pentru șocuri electrice, cuțite, pumnale, șisuri, castete, ori alte asemenea obiecte fabricate sau confecționate anume pentru tăiere, împungere ori lovire, ce pot fi folosite pentru acțiuni violente sau de tulburare a desfășurării normale a adunărilor publice;

d) să nu permită folosirea sistemelor de comunicare pentru incitarea participanților la violență, la producerea de distrugerii sau la acțiuni de natură să aducă atingere imaginii instituțiilor sau persoanelor private ori publice;

e) să interzică afișarea simbolurilor, sloganurilor ori textelor cu conținut obscen sau care incită la denigrarea țării, la xenofobie, la ură națională, de clasă ori religioasă, la discriminări de orice fel și la violență;

f) să permită participarea la eveniment a minorilor sub 14 ani, numai însoțiți de unul din părinți, tutore sau reprezentant legal.

**Art. 18** Persoanele desemnate de organizator se vor asigura ca participant la evenimentele desfășurate pe domeniul public, astfel cum sunt menționate la art. 4 din prezentul Regulament, să fie informați despre obligațiile ce le revin:

a) să respecte recomandările făcute de organizator, persoanele împuternicite de aceștia sau forțele de ordine;

b) să se abțină de la acțiuni de natură a împiedica desfășurarea normală a evenimentului și să nu incite la asemenea acțiuni prin viu grai, manifeste sau alte mijloace audiovizuale;

c) să nu aibă asupra lor, în timpul evenimentelor, obiecte de natura celor prevăzute la art. 17 lit. c) din prezentul Regulament;

d) să părăsească imediat adunarea publică sau locul în care aceasta se desfășoară, atunci când au fost somați de către organizatori, persoanele împuternicite de aceștia sau forțele de ordine;

f) să nu participe la adunarea publică în stare de ebrietate, să nu consume și să nu distribuie băuturi alcoolice sau substanțe halucinogene;

g) să nu comită și să nu instige la acte de violență împotriva forțelor de ordine sau a cetățenilor, ori la acte de distrugere a bunurilor mobile sau imobile aparținând instituțiilor publice sau private aflate în apropierea locurilor de desfășurare a adunării sau pe traseul de deplasare al participanților;

h) să nu arunce cu obiecte, substanțe sau lichide de orice fel, asupra forțelor de ordine, altor persoane sau bunurilor acestora;

i) să nu profereze ori să scandeze injurii, cuvinte sau expresii jignitoare ori vulgare, care produc indignarea cetățenilor.

#### **X. CONTRAVENTII ȘI SANCTIUNI**

**Art. 19. (1)** Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament sau neîndeplinirea obligațiilor stabilite prin acesta, precum și falsul în declarații, atrag după sine, în condițiile legii, răspunderea penală, contravențională, disciplinară sau civilă, după caz.

**(2)** Contravențiile se constată de către agenți ai Inspectoratului Județean de Poliție Caraș-Severin, ai Inspectoratului de Jandarmi Caraș-Severin, ai Serviciului Teritorial al Poliției de Frontieră Caraș-Severin, ai Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Semenic”, precum și de primar sau de împuterniciții acestuia, anume desemnați.

#### **XI. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 20** în cazul activităților și acțiunilor nonprofit de interes public cu caracter educativ, artistic, cultural-sportiv, religios sau activități cu un profund impact social promovate de organizații, fundații și alte asemenea se pot acorda scutiri de taxă de ocupare a domeniului public, în conformitate cu prevederile legale.

**Art. 21.** Organizatorii persoane fizice, organizații fără scop lucrativ, agenți economici - persoane fizice sau juridice autorizate - organizațiile și fundațiile, instituțiile publice, etc. care au desfășurat activități în zonele publice ale comunei Grădinari și care au fost sancționate în mod repetat pentru nerespectarea condițiilor prezentului Regulament, se pot afla în situația de a nu mai primi avizele pentru desfășurarea evenimentelor, formulându-se răspuns în acest sens.

**Art. 22.** Prezentul Regulament se aplică de la data publicării lui.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Claudiu-Danuț GRUIA**



**CONTRASEMNEAZĂ,  
p. SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI GRĂDINARI  
CONSILIERI PRINCIPAL  
Florin-Mircea MERȘA**

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN**  
**COMUNA GRĂDINARI**  
**PRIMAR**



*Număr de înregistrare 1076/18.08.2025*

**REFERAT DE APROBARE**

al proiectului de hotărâre nr. 119 din 18.08.2025 privind constituirea Comisiei de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice, de aprobare a Regulamentului intern de funcționare a acesteia, precum și aprobare a Regulamentului privind desfășurarea evenimentelor pe domeniul public al Comunei Grădinari

Prezentul referat de aprobare are la bază prevederile art. 6 alin. (3), art. 30 alin. (1) lit. c și alin. (2) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și prevederile art. 136 alin. (8) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, reprezentând instrumentul de motivare și prezentare a proiectului Hotărârii Consiliului Local nr. 119 din 18.08.2025 privind constituirea Comisiei de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice, de aprobare a Regulamentului intern de funcționare a acesteia, precum și aprobare a Regulamentului privind desfășurarea evenimentelor pe domeniul public al Comunei Grădinari.

Motivele care privesc aprobarea unui Regulament privind desfășurarea evenimentelor pe domeniul public al Comunei Grădinari rezidă în elementele de desuetudine, chiar de caducitate și profund contradictorii ce fac conținutul Legii nr. 60/1991 care reglementează în prezent, organizarea și desfășurarea adunărilor publice și care nu mai pot răspunde nevoilor societății românești actuale ca urmare a multiplelor transformări sociale, politice și legislative produse de la data adoptării acestei legi și până în prezent.

În evoluția vieții societale - imprevizibilă uneori în anumite dimensiuni - apar contexte sociale ce determină remodelarea textelor normative, desființarea ori înlocuirea acestora sau atașarea unor noi dispozițiuni normative. Considerăm oportună și necesară elaborarea unui nou Regulament privind desfășurarea evenimentelor pe domeniul public al Comunei Grădinari, adecvat realităților sociale, construit cu adevărat în spiritul legii și nu numai în litera ei și care să asigure poziții de cooperare și nu de adversitate între cetățeni și organele de menținere a ordinii și liniștii publice. Totodată, Regulamentul urmează a fi corelat sistematic cu celelalte norme aparținând altor ramuri de drept, respectiv, dreptul urbanismului și dreptul mediului.

Proiectul de hotărâre urmează a fi adoptat în contextul legislației generale și specifice în materie, având în vedere în principal, Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 60/1991, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere cele expuse mai sus, vin în fața Consiului Local al comunei Grădinari cu rugămintea adoptării proiectului de hotărâre nr. 119 din 18.08.2025 privind constituirea Comisiei de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice, de aprobare a Regulamentului intern de funcționare a acesteia, precum și aprobare a Regulamentului privind desfășurarea evenimentelor pe domeniul public al Comunei Grădinari, în forma în care a fost redactat.

**INIȚIATOR**  
**PRIMARUL COMUNEI GRĂDINARI,**  
**Ioan GOJE**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN  
COMUNA GRĂDINARI  
SECRETAR GENERAL



NR. 1077/18.08.2025



**RAPORT DE SPECIALITATE**

la proiectul de hotărâre nr. 119 din 18.08.2025 privind constituirea Comisiei de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice, de aprobare a Regulamentului intern de funcționare a acesteia, precum și aprobare a Regulamentului privind desfășurarea evenimentelor pe domeniul public al Comunei Grădinari

Prezentul raport de specialitate la bază prevederile art. 6 alin. (3), art. 30 alin. (1) lit. c și alin. (2) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și prevederile art. 136 alin. (8) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, reprezentând instrumentul de motivare și prezentare a proiectului Hotărârii Consiliului Local nr. 119 din 18.08.2025 privind constituirea Comisiei de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice, de aprobare a Regulamentului intern de funcționare a acesteia, precum și aprobare a Regulamentului privind desfășurarea evenimentelor pe domeniul public al Comunei Grădinari

Prin efectul art. 3 din Legea nr. 60/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *„nu trebuie declarate în prealabil adunările publice al căror scop îl constituie manifestările cultural-artistice, sportive,..... iar în baza art. 15 „perimetrele special amenajate și delimitate unde se desfășoară manifestări cultural-artistice cu acces controlat, spațiile în care sunt organizate evenimente pentru celebrarea revelionului, zilelor unităților administrativ-teritoriale, ale categoriilor socioprofesionale sau pentru promovarea unor produse alimentare sau nealimentare sunt exceptate de la interdicția de desfacere a băuturilor alcoolice în locurile destinate desfășurării adunărilor publice, în imediata apropiere sau, când consideră necesar, chiar în întreaga localitate, pe toată durata acestora”*.

La o analiză a textelor normative sus invocate se observă neconcordanța între anumite dispoziții ale legii, pe de o parte și - pe de altă parte, între dispozițiile legii și prevederile cuprinse în actele administrative cu caracter normativ adoptate/emise la nivelul autorităților locale.

Spre exemplu, articolul 3 din Lege, susmenționat, introdus la nivelul anului 2004, care fixează excepțiile de la obligația notificării prealabile a adunărilor publice și care a dobândit forma actuală în urma unei reforme, rămâne o prevedere practic inaplicabilă, într-o evidentă contradicție cu articolul 1 alin. 2, cu atât mai mult în lipsa unor interpretări clare ale dispozițiilor sale.

Astfel, prin efectul art. 1 alin. (2), *competițiile sportive* sunt incluse în sfera adunărilor publice desfășurate în piețe, pe căile publice ori în alte locuri în aer liber și care se pot organiza numai după declararea prealabilă, în timp ce, prin efectul art. 3 din aceeași lege, *manifestările sportive nu trebuie declarate în prealabil ... , acestea nefiind incluse în sfera adunărilor publice care se pot organiza numai după declararea prealabilă*.

Motivele care privesc neconcordanțele rezidă - în opinia noastră - în elementele de desuetudine, chiar de caducitate și profund contradictorii ce fac conținutul Legii nr. 60/1991 care reglementează în prezent, organizarea și desfășurarea adunărilor publice și care **nu mai poate răspunde nevoilor societății românești actuale ca urmare a multiplelor transformări sociale, politice și legislative produse de la data adoptării acestei legi și până în prezent**.

Cu titlu de exemplu, de la data adoptării legii și până în prezent, în sfera manifestărilor cultural-artistice au apărut *noi subtipuri de întruniri publice*, cum este *video-mapping-ul* sau *flashmob-ul* (adunarea pentru o perioadă scurtă de timp a unui grup de oameni care își transmit mesajul printr-o

anumită punere în scenă), iar altele au cunoscut o extindere ce nu putea fi prevăzută acum treizeci de ani.

Or, **societatea românească a anului 2025 nu poate rămâne pe loc, mai mult nu poate păstra o reglementare ce s-a dovedit în practică, ca fiind una lacunară.** Existența lacunelor acestei legi nu este un subiect nou și nici necunoscut de către instanțele judecătorești din România. Astfel, în Decizia nr. 849 din 18.10.2012 a Curții Constituționale referitoare la excepția de neconstituționalitate a unor prevederi din Legea nr. 60/1991 se subliniază că, în speță, Curtea nu se poate erija în legiuitor pozitiv, deoarece criticile aduse nu privesc elemente de neconstituționalitate ci evidențiază "mai degrabă, o lacună legislativă" asupra căreia nu se poate apleca decât "Parlamentul ca unica autoritate legiuitoare a țării".

Față de cele mai sus expuse **considerăm oportună și necesară elaborarea unui Regulament privind desfășurarea evenimentelor pe domeniul public al Comunei Grădinari - manifestări cultural-artistice, evenimente cu caracter educațional, competiții și manifestări sportive naționale și internaționale și altele asemenea** - adecvat realităților sociale, construit cu adevărat în spiritul legii și nu numai în litera ei și care să asigure poziții de cooperare și nu de adversitate între cetățeni și organele de menținere a ordinii și liniștii publice, pentru următoarele

#### Argumente:

Legea nr. 60/1991 nu oferă o definiție precisă a adunărilor publice, dar din textul art. 1 alin. (1) rezultă că, pentru determinarea caracterului de adunare publică al unei întruniri, nu prezintă importanță neapărat numărul de persoane, ci scopul întrunirii și locul de desfășurare a acesteia. Astfel, înalta Curte de Casație și Justiție a reținut că sintagma „adunare publică nedeclarată” nu trebuie interpretată prin folosirea înțelesului său din limbajul comun, ci prin folosirea înțelesului autonom conferit de actul normativ care reglementează organizarea și desfășurarea adunărilor publice<sup>2</sup>.

Deși prin efectul art. 3 din Legea nr. 60/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, legiuitorul pornește de la prezumția relativă a **lipsei oricărui grad de risc** pentru anumite categorii de întruniri, stabilind că „*nu trebuie declarate în prealabil adunările publice al căror scop îl constituie manifestările cultural-artistice, sportive ...*” același legiuitor, în contradictoriu, **nu exclude existența unui anume grad de risc**, stabilind că, totuși organizatorii acestor categorii de întruniri au obligația să solicite din timp primarilor, unităților de jandarmi competente teritorial și poliției locale sprijin de specialitate. În cazul în care exista indicii sau date că desfășurarea lor s-ar putea solda cu acte de dezordine ori că ar putea să ducă la manifestări violente.

În cuprinsul Strategiei Naționale de Ordine și Siguranță publică se arată că *degenerarea adunărilor publice, spontane sau organizate ori a altor forme de manifestare a cetățenilor în spațiul public reprezintă un risc<sup>2</sup> și o vulnerabilitate* identificate la nivel național - dinamica fenomenului infracțional reprezentând o amenințare permanentă asupra climatului de siguranță și ordine publică, în ultimii ani înregistrându-se o creștere gradului de încredere a cetățenilor în instituțiile cu atribuții în domeniul ordinii și siguranței publice.

În raport de cele susmenționate considerăm că sintagma folosită de legiuitor „*indicii sau date că desfășurarea ... s-ar putea solda cu acte de dezordine ori că ar putea să ducă la manifestări violente*” are un vădit caracter de relativitate care nu conferă predictibilitate în aprecierea unui anume grad de risc, cu atât mai mult în condițiile în care studiile și statisticile relevă faptul că degenerarea adunărilor publice, spontane sau organizate ori a altor forme de manifestare a cetățenilor în spațiul public reprezintă un risc în context național.

Apreciem în acest sens că **obligația declarării manifestărilor cultural-artistice, evenimentelor cu caracter educațional, a competițiilor și manifestărilor sportive naționale și internaționale și altele asemenea** trebuie justificată, în mod obiectiv, **prin raportare la riscurile generate** de modalitatea de desfășurare a acestor adunări publice. În toate cazurile, aprecierea proporționalității cerinței de declararea adunărilor publice trebuie să se realizeze, atât prin raportare la necesitatea respectării dreptului la liberă exprimare, cât și prin raportare la riscurile ce pot fi generate de asemenea manifestări.

Considerăm în acest context că, atât manifestările cultural-artistice, cât și competițiile și manifestările sportive naționale și internaționale reprezintă deopotrivă evenimente susceptibile de a crea situații cu serioase riscuri de violență și dezordine, astfel încât trebuie respectate **cerințele de proporționalitate** între **respectarea dreptului la liberă întrunire** prin intermediul acestor adunări publice

<sup>2</sup> Decizia ICCJ nr. 19 din 15 octombrie 2018 referitoare la interpretarea și aplicarea dispozițiilor art. 3 prima teză din Legea nr. 60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice republicată, publicată în Monitorul Oficial nr. 1055 din 13 decembrie 2018

<sup>1</sup> În conformitate cu Glosarul Internațional al termenilor de bază, specific managementului riscurilor editat de Departamentul Afacerilor Umanitare (DHA) - Geneva 1992, 1993 1996, sub egida ONU, și adoptat în legislația statelor membre al Uniunii Europene riscul înseamnă estimarea matematică a probabilității producerii de pierderi umane și pagube materiale pe o perioadă de referință, respectiv viitoare și într-o zonă dată, pentru un anumit tip de eveniment.

Astfel, pe de o parte, riscul este definit ca produs între probabilitatea de producere a evenimentului generator de pierderi umane/pagube materiale și valoarea pagubelor produse iar pe de altă parte, vulnerabilitatea reprezintă erorul de oierderi. de la 0% la 100% rezultat dintr-un fenomen susceptibil de a produce pierderi umane și materiale.

și *interesul public al menținerii ordinii publice* și asigurării climatului de desfășurare a activității persoanelor vizate de acest tip de adunări publice.

Respectarea reglementărilor urbanistice în vigoare, pentru zonele construite protejate, se stabilesc grade de protecție maxim/ridicat, prin protejarea valorilor arhitectural - urbanistice, istorice și de mediu natural, în ansamblul lor; trama stradală, fondul locuit, caracterul și valoarea urbană, și necesitatea păstrării identității și elementelor de tradiție, conservării și punerii în valoare a elementelor specifice și definitorii ale zonelor de interes din Comuna Grădinari, a imobilelor și/sau ansamblurilor de arhitectură, inclusiv a monumentelor istorice, au impus stabilirea clară a zonelor publice care pot asigura desfășurarea evenimentelor precum și tipul evenimentelor care se pretează caracterului cultural, istoric și social al fiecărei zone în parte.

Stabilirea concretă a tipurilor de evenimente ce pot fi organizate în piețele, arterele și parcurile aflate în administrarea Consiliului Local al comunei Grădinari ține cont de caracterul de zonă protejată, de proximitatea edificiilor cu statut de monument istoric, de proximitatea zonelor locuite și nu în ultimul rând de tradiția evenimentelor organizate de-a lungul timpului, imprimând astfel elemente de specificitate și repere ale comunei Grădinari.

Prin urmare, dată fiind multitudinea și diversitatea solicitărilor de organizare a evenimentelor publice, procesul de avizare a desfășurării acestora bazat pe respectarea cerințelor de protejare a caracterului zonelor protejate, constituie o abordare care asigură un mod responsabil de a păstra reperele tradiționale și cultural - istorice și calitatea spațiilor publice ale comunei Grădinari.

Având în vedere prevederile art. 2 din Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora „statul recunoaște dreptul fiecărei persoane fizice la un mediu sănătos, accesul liber pentru recreere în spațiile verzi proprietate publică”, etc.;

Ținând cont de cerințele reglementărilor în vigoare privind nivelul de zgomot admis, respectiv OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, Standardul Român SR 10009:2017, ACUSTICĂ. Limite admisibile ale nivelului de zgomot din mediul ambiant, Ordinul nr. 119/2014 al Ministerului Sănătății pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;

Luând în considerare faptul că spațiile verzi au o deosebită importanță din punct de vedere ecologic, social și economic, iar cantitatea și calitatea spațiilor verzi influențează procesele de epurare chimică, fizică și bacteriologică a atmosferei, moderează climatul urban, atenuează poluarea fonică, având un rol semnificativ în promovarea sănătății populației urbane,

Pentru locațiile în care se desfășoară adunări publice în baza Legii nr. 60/1991, republicată, este necesară prevederea unor reglementări adecvate care să asigure protecția și conservarea spațiilor verzi precum și protecția cetățenilor în ceea ce privește nivelul de zgomot, prin introducerea în regulamentul privind desfășurarea evenimentelor pe domeniul public al Comunei Grădinari a unor măsuri și obligații specifice pe care trebuie să le îndeplinească organizatorii de evenimente publice.

În cuprinsul Regulamentului, structurat din punct de vedere tehnico-juridic pe capitole și articole, vor exista norme substanțiale referitoare la *Domeniul și cadrul legal general de reglementare*, precum și *Nomenclatorul activităților integrate evenimentelor desfășurate pe domeniul public*.

„*Cerințe urbanistice și zonele publice propuse pentru desfășurarea evenimentelor, în funcție de caracterul și specificul acestora*” vor face conținutul unui capitol distinct în care vor fi enunțate zonele de interes din Capitală în care se pot solicita și elibera avize pentru evenimentele care au integrate unele din activitățile cuprinse în Nomenclatorul activităților.

Având în vedere faptul că există numeroase solicitări pentru desfășurarea evenimentelor în parcurile Capitalei, unul din capitolele Regulamentului va conține prevederi referitoare la *cerințele ce se cer a fi îndeplinite de către organizatorii evenimentelor în parcuri și zone verzi* aflate în administrarea Consiliului Local al comunei Grădinari.

Pornind de la realitatea că evenimentele ce urmează a se desfășura pe domeniul public nu trebuie să aducă nicio atingere dreptului fundamental la un mediu sănătos și echilibrat din punct de vedere ecologic, Regulamentul va conține prevederi referitoare la *măsurile de protecție a mediului, respectiv, protejarea spațiilor verzi, precum și măsuri pentru diminuarea poluării fonice*.

În logica firească a structurii sale Regulamentul cuprinde norme procesuale care vor reglementa în detaliu *procedura de soluționare a cererilor*, atât în faza eliberării, în prealabil, a avizului de specialitate de către Comisia comună, cât și procedura în fața Comisiei de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice la nivelul comunei Grădinari.

Un capitol distinct intitulat „*Obligații privind organizarea și desfășurarea evenimentelor pe domeniul public*” va stabili, în detaliu, îndatoririle specifice ce revin organizatorului sau persoanelor

desemnate de organizator să asigure măsuri de ordine publică, precum și obligațiile ce revin participanților la evenimente,

În partea sa finală Regulamentul va conține capitolul rezervat contravențiilor și sancțiunilor aplicate pentru nerespectarea normelor de reglementare și cel rezervat unor "Dispoziții finale".

În evoluția vieții societale - imprevizibilă uneori în anumite dimensiuni - apar contexte sociale ce determină remodelarea textelor normative, desființarea ori înlocuirea acestora sau atașarea unor noi dispozițiuni normative. Având în vedere că Legea nr. 60/1991, la fel ca toate actele normative elaborate după decembrie 1989, este marcată de condiții "contra cronometru", în care guvernanții au fost constrânși să le pregătească și ținând seama de efervescența legislativă din perioada 1991-2025 devine oportun și necesar elaborarea unui nou **Regulament** privind desfășurarea evenimentelor pe domeniul public al Comunei Grădinari **corelat sistemic cu celelalte norme aparținând altor ramuri de drept, respectiv, dreptul urbanismului și dreptul mediului.**

Față de argumentele mai sus expuse și având în vedere prevederile O.U.G. nr 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, considerăm oportună și necesară elaborarea unui act normativ privind constituirea Comisiei de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice, de aprobare a Regulamentului de funcționare a acesteia, precum și aprobare a Regulamentului privind desfășurarea evenimentelor pe domeniul public al Comunei Grădinari.

**ÎNTOCMIT,**  
**p. SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI GRĂDINARI**  
**CONSILIER I PRINCIPAL**  
**Florin-Mircea MERȘA**

ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN  
COMUNA GRĂDINARI  
PRIMAR



**PROIECT**

*Nr. de înregistrare 119/18.08.2025*

**HOTĂRÂRE**

privind constituirea Comisiei de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice, de aprobare a Regulamentului intern de funcționare a acesteia, precum și aprobare a Regulamentului privind desfășurarea evenimentelor pe domeniul public al Comunei Grădinari

Analizând:

- Proiectul de hotărâre nr. ../18.08.2025 privind constituirea Comisiei de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice, de aprobare a Regulamentului intern de funcționare a acesteia, precum și aprobare a Regulamentului privind desfășurarea evenimentelor pe domeniul public al Comunei Grădinari – proiect elaborat din inițiativa Primarului Comunei Grădinari, domnul Ioan GOJE

- Referatul de aprobare al Primarului comunei Grădinari nr. ... din 18.08.2025 al proiectului de hotărâre nr. .... din 18 august 2025 privind constituirea Comisiei de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice, de aprobare a Regulamentului intern de funcționare a acesteia, precum și aprobare a Regulamentului privind desfășurarea evenimentelor pe domeniul public al Comunei Grădinari;

Având în vedere:

- Raportul de specialitate nr. ... din 18.08.2025 întocmit de domnul Florin-Mircea MERȘA – Consilier I Principal la proiectul de hotărâre nr. 119 din 18 august 2025 privind constituirea Comisiei de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice, de aprobare a Regulamentului intern de funcționare a acesteia, precum și aprobare a Regulamentului privind desfășurarea evenimentelor pe domeniul public al Comunei Grădinari

- Avizul Comisiei pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului și turism

- Avizul Comisiei pentru administrație publică, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenești

Conform prevederilor art. 858-861, din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil (republicat)

În temeiul prevederilor:

- art. 1, 2, 4, 5, 8 și 15 din Legea nr. 60/23.09.1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 61/27.09.1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. a), alin. (7) lit. a), lit. c)-g) și lit. i)-k) și lit. s), art. 139 alin (1), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. 2 lit. c) și alin. 5 lit. g), art. 167 alin. (1) și art. 196 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul local al comunei Grădinari, întrunit în ședință .....

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1. – (1)** Se constituie la nivelul comunei Grădinari, Comisia de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice, în următoarea componență:

1. Primarul comunei Grădinari – Președinte;
2. Secretarul General al comunei Grădinari – Secretar;

Membrii:

3. .... – Reprezentantul Inspectoratului Județean de Poliție Caraș-Severin;
4. .... – Reprezentantul Inspectoratului de Jandarmi Caraș-Severin;

(2) Instituțiile prevăzute la punctele 3-4 ale alin. 1 vor fi reprezentate de câte un membru desemnat în acest sens de către conducătorii instituțiilor respective.

(3) La lucrările ședinței comisiei menționate la alin. 1, în funcție de obiectul cererilor de avizare, pot participa în calitate de invitați/consultanți/specialiști și reprezentanți ai altor instituții/organizații publice ale căror atribuții se află în strânsă legătură cu specificul activităților integrate adunărilor publice.

**Art. 2.** – Se aprobă Regulamentul intern de funcționare a Comisiei de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice la nivelul comunei Grădinari, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** – Se aprobă Regulamentul privind desfășurarea evenimentelor pe domeniul public al Comunei Grădinari, conform Anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 4.** – Primarul comunei Grădinari va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art. 5.** – Prezenta hotărâre, se va face publică: prin afișare și pe site-ul comunei Grădinari; intră în vigoare și se comunică în baza prevederilor art. 197 și art. 198 alin.1 și 2 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ:

- Instituției Prefectului – Județul Caraș-Severin;
- Primarului comunei Grădinari;
- Inspectoratului Județean de Poliție Caraș-Severin;
- Inspectoratului de Jandarmi Caraș-Severin.

**INITIATOR**  
**PRIMARUL COMUNEI GRĂDINARI**



**AVIZAT,**  
**p. SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI GRĂDINARI**  
**CONSILIER I PRINCIPAL**  
**Florin-Mircea MERȘA**

ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN  
COMUNA GRĂDINARI  
PRIMAR



*Anexa nr. 1 la Proiectul de hotărâre 119/18.08.2025*

**REGULAMENTUL INTERN DE FUNCȚIONARE  
A COMISIEI DE AVIZARE A CERERILOR DE ORGANIZARE  
A ADUNĂRILOR PUBLICE, CONSTITUITĂ ÎN BAZA  
LEGII NR. 60/1991, REPUBLICATĂ**

**I. SCOP**

**Art. 1.** Prezentul Regulament are ca scop descrierea procesului de funcționare a comisiei de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice constituită în baza Legii nr.60/1991, republicată, denumită în continuare "Comisia de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice".

**II ROLUL Comisiei**

**Art. 2.** Asigurarea condițiilor necesare desfășurării adunărilor publice în comuna Grădinari cu respectarea prevederilor Legii 60/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare .

**III CONSTITUIRE**

**Art. 3.** Comisia se constituie la nivelul comunei Grădinari conform art. 8 din Legea nr. 60/1991, republicată.

**Art. 4.** Secretariatul Comisiei se va stabili prin Dispoziția Primarului comunei Grădinari.

**IV. COMPONENTA**

**Art. 5.** Comisia este formată din membrii de drept, astfel:

1. Primarul comunei Grădinari;
2. Secretarul General al comunei Grădinari;
3. Reprezentantul Inspectoratului Județean de Poliție Caraș-Severin;
4. Reprezentantul Inspectoratului de Jandarmi Caraș-Severin.

**Art. 6 -** La ședințele comisiei participă, după caz, în calitate de specialiști, persoane invitate de Primarul comunei Grădinari.

**V. COMPETENȚĂ, FUNCȚIONARE, ATRIBUTII ȘI REGULI DE FUNCȚIONARE**

**A. COMPETENȚĂ**

**Art. 7.** Comisia analizează modalitățile de organizare și condițiile de desfășurare ale adunărilor publice, notificate, care au următorul obiect:

1. revendicative/proteste/mitinguri/marșuri de protest;
2. mitinguri/marșuri electorale;
3. procesiuni/pelerinaje cu restricții de trafic;
4. activități ocazionate de aniversarea zilelor declarate oficiale pentru statul român (Ziua Națională, Ziua Imnului Național, Ziua Armatei, Ziua Eroilor, etc) și de aniversare a altor state.
5. evenimente/activități cultural artistice, tematice, sportive, de agrement și divertisment și alte asemenea desfășurate pe domeniul public, conform Anexei nr. 2 din prezenta hotărâre;
6. evenimente ce se desfășoară în exteriorul sau în incinta sediilor ori a imobilelor persoanelor juridice de interes public sau privat, dacă acestea generează un blocaj/dezordine pe căile de afluire /defluire (drum public, parte carosabilă, trotuar, piață publică), trebuie declarate.

**B. FUNCȚIONARE**

**Art. 8.** Comisia se întrunește în ședințe, ori de câte ori este necesar.

**C. PROCEDURA DE ANALIZARE**

**Art. 9.** Comisia analizează solicitările pentru organizarea adunărilor publice înregistrate la Primăria Comunei Grădinari, cu respectarea prevederilor art. 7 din Legea nr. 60/1991, republicată;

**Art. 10 (1)** Comisia, stabilește de comun acord cu organizatorul locația exactă, data/perioada, intervalul orar, traseele și celelalte detalii tehnice de desfășurare a adunării publice, aspecte consemnate în procesul verbal de ședință;

(2) Procesul verbal al ședinței comisiei, se semnează de membrii comisiei.

**Art. 11** Comisia analizează, în ceea ce privește componenta de ordine și liniște publică, solicitările formulate în baza art. 7, alin 5 din prezentul Regulament (evenimente/activități cultural artistice, tematice, sportive, de agrement și divertisment și alte asemenea), după ce notificările/solicitățile/adresele parcurg toate etapele din regulamentul Comisiei comune.

**Art. 12** Comisia în urma analizării solicitărilor privind desfășurarea adunărilor publice care sunt declarate în imediata apropiere a gărilor, porturilor, aeroporturilor, stațiilor de metrou, spitalelor, obiectivelor militare, a unităților economice cu instalații, utilaje sau mașini cu grad ridicat de pericol în exploatare, emite aviz negativ, în conformitate cu prevederile art. 5 din Legea nr. 60/1991, republicată;

**Art. 13** Comisia în urma analizării solicitărilor privind desfășurarea adunărilor publice, interzice desfășurarea simultană a două sau mai multe adunări publice distincte, în același loc sau pe aceleași trasee, indiferent de caracterul acestora.

**Art. 14.** Pentru avizarea condițiilor de desfășurare a adunării publice, în baza procesului verbal de ședință se redactează, în două exemplare, în prezența reprezentantului legal al organizatorului, un Protocol, care cuprinde detaliile de desfășurare ale adunării publice, conform modelului anexat.

Protocolul astfel încheiat se semnează de toți membrii Comisiei, inclusiv de membrii cu calitatea de specialiști și de reprezentantul organizatorului.

Protocolul semnat face dovada avizării modalităților de organizare și condițiilor de desfășurare ale adunării publice.

Pentru situațiile care cad sub incidența prevederilor art. 2, art. 5, art. 9 și art. 10 din Legea nr. 60/1991, republicată, în baza procesului verbal de ședință, se va redacta și înainta spre semnare Primarului comunei Grădinari, adresa de răspuns privind interzicerea adunării publice.

Semnarea și comunicarea răspunsului de interzicere, se va face cu respectarea termenului de 48 ore prevăzut de art. 11 din Legea nr. 60/1991, republicată.

## **ATRIBUTII**

**Art. 15. Responsabilitățile membrilor Comisiei:**

### **A. PRIMARUL COMUNEI GRĂDINARI**

1. Participă la lucrările comisiei;
2. Semnează Protocoalele, procesele verbale încheiate în cadrul ședințelor;
3. Semnează adresa de răspuns privind interzicerea.

### **B. SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI GRĂDINARI**

1. Convoacă ședința Comisiei împreună cu Secretariatul Comisiei;
2. Participă la lucrările comisiei;
3. Semnează Protocoalele, procesele verbale încheiate în cadrul ședințelor;

### **C. REPREZENTANTUL INSPECTORATULUI JUDEȚEAN DE POLIȚIE CARAȘ-SEVERIN**

1. Participă obligatoriu la ședințele comisiei;
2. Formulează propuneri cuprinzând măsurile necesare, pentru respectarea prevederilor legale pe linie de ordine și liniște publică;
3. Semnează Protocoalele și procesele verbale încheiate în cadrul ședințelor.

### **D. REPREZENTANTUL INSPECTORATULUI DE JANDARMI CARAȘ-SEVERIN**

1. Participă obligatoriu la ședințele comisiei;
2. Formulează propuneri cuprinzând măsurile necesare, pentru respectarea prevederilor legale pe linie de ordine și liniște publică;
3. Semnează Protocoalele și procesele verbale încheiate în cadrul ședințelor.

### **E. Reprezentanții cu calitatea de specialiști ai instituțiilor invitate**

1. Participă la ședințele comisiei ori de câte ori sunt invitați;
2. Formulează puncte de vedere cu privire la unele măsuri din sfera lor de competență pentru buna desfășurare a adunării publice;
3. Semnează Protocoalele și procesele verbale încheiate în cadrul ședințelor.

## **ART. 16. SECRETARIATUL COMISIEI**

1. Secretariatul comisiei primește și distribuie cererile care fac obiectul Legii nr. 60/1991, republicată, membrilor comisiei;

2. Secretarul General al Comunei Grădinari asigură convocarea și organizarea ședinței de lucru prin grija secretariatul comisiei;

3. Secretariatul comisiei va fi alcătuit din membri desemnați prin dispoziție a Primarului General care vor exercita următoarele atribuții

a) ține evidența tuturor solicitărilor care sunt de competența comisiei, formulate și înregistrate conform Legii nr. 60/1991, republicată

b) verifică solicitările înregistrate pentru îndeplinirea condițiilor legale, conform art. 7 din Legea nr. 60/1991 republicată și le comunică membrilor comisiei;

c) întocmește convocatorul și ordinea de zi. La întocmirea ordinii de zi se va avea în vedere numărul de înregistrare al solicitărilor și data de desfășurare a adunării publice precum și termenul legal pentru soluționarea solicitării;

d) asigură transmiterea ordinii de zi însoțită de copiile lucrărilor înscrise pe aceasta, membrilor Comisiei și specialiștilor;

e) convoacă membrii de drept, membrii cu calitatea de specialiști și reprezentanții organizatorilor;

f) redactează procesul verbal de ședință, protocoalele și dispozițiile Primarului General /adresele de răspuns încheiate, în două exemplare, în baza procesului verbal de ședință;

g) întocmește, completează și publică în calendarul comun al evenimentelor notificate și avizate pe site-ul Primăriei Comunei Grădinari.

h) transmite/comunică organizatorului adunării publice un exemplar al Protocolului semnat;

i) transmite/comunică organizatorului adunării publice un exemplar al dispoziției Primarului General /adresei de răspuns;

j) arhivează, după soluționare, documentele comisiei.

**INIȚIATOR**

**PRIMARUL COMUNEI GRĂDINARI**

**Ioan GOJE**



**AVIZAT,**

**p. SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI GRĂDINARI**

**CONSILIER I PRINCIPAL**

**Florin-Mircea MERȘA**

ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN  
COMUNA GRĂDINARI  
PRIMAR



*Anexă*

Protocol privind organizarea și desfășurarea adunării publice  
Nr. .... / ..... 20... (Model orientativ)

**PROTOCOL**  
privind organizarea și desfășurarea adunării publice  
solicitată

în conformitate cu prevederile art.8 din Legea nr. 60/1991, republicată, Comisia, în urma analizării cererii nr. .... / ..... 20..., propune avizarea condițiilor de desfășurare a următoarei adunări publice:

**Organizatorul adunării publice**

**Obiectul adunării publice**

Scopul adunării publice .....

**Nr. Participanți**

Cca ..... persoane

**Data, ora, locul de desfășurare a adunării publice**

.....(între orele .....—adunare publică având drept scop .....,  
astfel:

- între orele ....., adunarea participanților
- între orele ....., adunare publică în .....
- între orele ..... defluirea totală a participanților.

Nu se va perturba traficul pietonal și rutier din zona menționată mai sus.

Afluirea și defluirea participanților se vor face în mod individual.

Pe durata de desfășurare a manifestației se vor folosi bannere, pancarte și mijloace audio, cu respectarea legislației în vigoare.

**Paza bunurilor, salubritatea zonei se va face prin grija organizatorului pe toată durata de desfășurare a evenimentului cât și la încheierea acestuia.**

**Nu se va afecta spațiul verde și nici mobilierul urban, iar suprafața folosită va fi readusă la starea inițială.**

Pe durata desfășurării evenimentelor, organizatorul va întreprinde măsurile necesare pentru respectarea limitelor admise de zgomot, precum și a prevederilor **Legii nr.61/1991, republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice**, în special a prevederilor art. 2, punctele 25 și 26 referitoare la asigurarea liniștii locatarilor (între orele 22.00 -08.00 și 13 00- 14.00). Acustica Urbană, pentru interiorul zonelor funcționale din mediul urban - parcuri este de 60 decibeli iar valoarea limită a nivelului de zgomot pentru exteriorul locuințelor este de 55 decibeli în perioada zilei, în conformitate cu prevederile Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață.

Conform prevederilor art. 12 alin. 1 lit d din Legea 60/1991 republicată, organizatorul adunării publice va delimita spațiul de desfășurare prin semnalizare distinctă și vizibilă.

Totodată organizatorul, sub îndrumarea și supravegherea forțelor de ordine de la fața locului, va lua măsuri pentru asigurarea unui perimetru de siguranță suficient pentru eliminarea eventualelor situații generatoare de risc la adresa participanților, unde nu va fi permisă parcare vehiculelor destinate transportului de persoane, respectiv mărfuri, stabilind totodată și măsurile necesare pentru împiedicarea pătrunderii cu autovehicule în spațiul destinat publicului participant.

Organizatorul se obligă să anunțe în scris Primăria comunei Grădinari, Inspectoratul Județean de Poliție Caraș-Severin la număr de fax 0255210349 sau 0255502129 și Inspectoratul de Jandarmi Caraș-Severin la număr de fax 0255221201 sau e-mail: [ijj@jandarmeria-caras-severin.ro](mailto:ijj@jandarmeria-caras-severin.ro), cu cel puțin 24 ore înainte de data desfășurării acțiunii, în cazul în care, după aprobarea acțiunii solicitate de motive care nu sunt imputabile Primăriei comunei Grădinari, manifestația publică se amână/anulează.

Se stabilește ca persoană responsabilă, pentru conducerea adunărilor publice, pe dl./d-na - nume prenume ..... C.I./B.I. .... Serie ..... nr. ...., nr. tel. ....

**ORGANIZATORUL SE OBLIGĂ SĂ RESPECTE PE DURATA DESFĂȘURĂRII ADUNĂRII PUBLICE PREVEDERILE Legii 60/1991, republicată**

Încălcarea dispozițiilor prezentului protocol și a prevederilor Legii nr.60/1991, republicată privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, precum și a prevederilor Legii nr.61/1991, republicată privind sancționarea faptelor de încălcare a normelor de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, atrage după caz, răspunderea disciplinară, contravențională civilă sau penală.

Prezentul protocol s-a încheiat în 2 (două) exemplare, din care un exemplar s-a predat organizatorului adunării publice.

**Din partea organizatorului**

**Din partea Primăriei Comunei Grădinari:  
Primar**

.....

**Secretar General al Comunei Grădinari,**

.....

**Din partea Inspectoratului Județean de Poliție Caraș-Severin**

.....

**Din partea Inspectoratului de Jandarmi Caraș-Severin**

.....

ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN  
COMUNA GRĂDINARI  
PRIMAR



*Anexa nr. 2 la Proiectul de hotărâre 119/18.08.2025*

**REGULAMENTUL**  
**privind desfășurarea evenimentelor pe domeniul**  
**public al Comunei Grădinari**

**I. SCOPUL REGULAMENTULUI**

**Art. 1 (1)** Prezentul Regulament stabilește cadrul unitar pentru organizarea, centralizarea și desfășurarea, în zonele aparținând domeniului public al comunei Grădinari, a manifestărilor cultural-artistice, evenimentelor cu caracter educațional, competițiilor și manifestărilor sportive naționale și internaționale" și altele asemenea, astfel cum sunt enunțate la art. 4 din prezentul Regulament.

(2) Evenimentele menționate la alin. 1 se organizează și se desfășoară numai cu avizul de specialitate eliberat, în prealabil, de către Comisia Comună de Avizare, denumită în continuare, **Comisia comună**, alcătuită din reprezentanți ai Compartimentelor din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului comunei Grădinari ce urmează a fi nominalizați prin Dispoziție a Primarului comunei Grădinari; În funcție de circumstanțele de fapt ale evenimentelor, la ședințele Comisiei vor participa și reprezentanți ai altor instituții cu competențe în domeniul respectiv.

(3) Avizul comun menționat la alin. (2) reprezintă o condiție prealabilă de autorizare a desfășurării evenimentelor în cadrul ședințelor Comisiei de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice la nivelul comunei Grădinari în condițiile Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

(4) Evenimentele menționate la alin. 1 trebuie să se desfășoare în mod pașnic și civilizat, cu protecția participanților și a mediului ambiant, fără să stânjenească folosirea normală a drumurilor publice, a transportului în comun, cu excepția celor autorizate, funcționarea instituțiilor publice sau private, a celor de învățământ, cultură și sănătate, a unităților economice ori să degenereze în acțiuni turbulente de natură a pune în primejdie ordinea și liniștea publică, siguranța persoanelor, integritatea corporală, viața sau bunurile acestora ori ale domeniului public

**II. DOMENIUL DE REGLEMENTARE**

**Art. 2** Prevederile prezentului Regulament se aplică: persoanelor fizice - pentru manifestări cultural- artistice individuale, organizațiilor fără scop lucrativ, agenților economici - persoane fizice sau juridice autorizate - organizațiilor și fundațiilor, instituțiilor publice, etc. care desfășoară activități în domeniul cultural-artistice, educațional-sportiv și altele asemenea, în zonele publice ale Comunei Grădinari

**III. CADRUL LEGAL GENERAL DE REGLEMENTARE A DOMENIULUI:**

**Art. 3** Activitățile desfășurate în zonele aferente domeniului public pe raza teritorială a comunei Grădinari sunt reglementate prin:

- Legea nr. 60/1991, republicată, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 126/1995 - privind regimul materiilor explozive, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică pentru mediul de viață al populației;
- Metodologia Oficiului Român pentru Drepturi de Autor privind remunerațiile pentru comunicarea publică a operelor muzicale în concerte, spectacole ori alte manifestări publice, publicată în MO nr. 314/2010;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- Noul Cod Civil;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local
- Ordonanța nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor; cu toate modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică pentru mediul de viață al populației;
- Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
- Standardul Român SR 10009:2017, ACUSTICĂ. Limite admisibile ale nivelului de zgomot din mediul ambiant;
- Ordonanța de Urgență nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare.

#### **IV. NOMENCLATORUL ACTIVITĂȚILOR INTEGRATE EVENIMENTELOR CU CARACTER CULTURAL, ARTISTIC, EDUCATIONAL SAU SPORTIV SI ALTE ASEMENEA**

**Art. 4 (1)** Activitățile integrate evenimentelor ce urmează a se desfășura în spații aparținând domeniului public, în cadrul adunărilor publice organizate pe raza comunei Grădinari sunt următoarele:

- (2)** Activități cu caracter cultural, artistic și educational:
- a) Festivaluri artistice și educaționale;
  - b) Campanii de informare, conștientizare (consultații medicale gratuite, în cadrul unor campanii);
  - c) Concerte muzicale și spectacole în aer liber
  - d) Târguri și expoziții tematice
  - e) Flashmob-uri (adunarea, pentru o perioadă scurt de timp, a unui grup de oameni care transmit un mesaj public printr-o anumită punere în scenă)
  - f) Video mapping<sup>1</sup> /proiecții video
  - g) Activități specifice unor programe/proiecte în domeniile „educație civică”, „educație pentru sănătate”, „educație pentru mediu și dezvoltare durabilă” și altele asemenea, adresate cetățenilor comunei Grădinari în general, populației școlare și tinerilor în special.
  - h) Alte asemenea activități specifice și conexe activităților cu caracter cultural, artistic și educational
- (3)** Evenimente/manifestări și competiții sportive naționale și internaționale; Pentru competițiile sportive internaționale, precum și pentru manifestările sportive internaționale, declararea prealabilă este obligatorie, indiferent de locul de desfășurare a acestora.
- (4)** Activități de agrement
- a) Parcuri de distracții, mașinuțe, patinoare, tobogane gonflabile

- b) Debarcader hidrobiciclete
- c) Circ și teatru stradal
- d) Târguri de animale de companie, păsări și altele asemenea
- e) Concursuri (agilitate canină și altele asemenea)
- f) Alte asemenea activități specifice și conexe activităților de agrement
- (5) Activități ocazionate de Sărbătorile tradiționale românești
  - a) Valentine's Day / Dragobete
  - b) 1 Martie
  - c) 8 Martie
  - d) 1 Mai - activități de agrement
  - e) 9 Mai - acțiuni specifice sărbătoririi „Zilei Europei”<sup>1</sup>
  - f) 10 mai - acțiuni dedicate Zilei Regalității
  - g) 1 Iunie - activități sportive, de agrement, etc. specifice sărbătoririi „Zilei Copilului”
  - h) Târguri prilejuate de sărbătorile Crăciunului și al Sfintelor Paști
  - i) Evenimente specifice Anului Nou
  - j) Alte asemenea activități specifice și conexe activităților ocazionate de sărbătorile tradiționale românești
- (6) Manifestări promoționale
  - a) Expunerea mijloacelor de publicitate și produselor publicitare în zone publice;
  - b) Prezentări de modă
  - c) Promovarea produselor și a serviciilor, sampling;
  - d) Distribuirea de pliante în campaniile de informare
  - e) Alte asemenea activități specifice și conexe manifestărilor promoționale
- (7) Activități comerciale conexe desfășurate în perimetrul autorizat pentru desfășurarea evenimentelor pe domeniul public <sup>1</sup>

## **V. CERINȚE URBANISTICE SI ZONE PUBLICE PROPUSE PENTRU DESFĂȘURAREA EVENIMENTELOR, ÎN FUNCȚIE DE CARACTERUL ȘI SPECIFICUL ACESTORA**

**Art. 5 (1)** Locul de desfășurare al evenimentelor va fi solicitat și aprobat prin aviz de către Compartimentul Financiar Contabil, Impozite și Taxe Locale, aviz prealabil încheierii protocolului în cadrul ședințelor Comisiei de analiză și avizare a cererilor pentru desfășurarea adunărilor publice.

**(2)** În următoarele zone publice pot fi avizate evenimentele care au integrate unele din activitățile prevăzute la art. 4 din prezentul Regulament, astfel:

### **Localitatea Grădinari:**

#### ***Zona de promenadă și festivități comunitare din proximitatea Casei Culturale Cacova***

Sunt permise evenimente de tipul:

a) Ruga din localitatea Grădinari – este permisă amplasarea de căsuțe, food-truck, rulote, tarabe, mese, scene;

b) Târg tradițional de Crăciun și alte Târguri tradiționale - este permisă amplasarea construcțiilor temporare de tipul căsuțe/food-truck/scene pentru aceste evenimente speciale;

- se permite amplificarea pentru târgurile tradiționale precum și pentru manifestările civice, în limitele reglementate de legislație

- oră limită pentru evenimente: 23:00

c) Evenimente cultural-artistice, expoziții fotografice (artă, istorie, design, arhitectură, urbanism, etc.). Este permisă amplasarea unor elemente de expunere liniare, dispuse pe platou având un regim maxim de înălțime de 2,00 m. Elementele propuse vor respecta imaginea de ansamblu și echilibrul compozițional al spațiului, nefiind permisă amplasarea unor elemente volumetrice de tipul corturilor închise de mari dimensiuni, care ar afecta imaginea de ansamblu a Zonei de promenadă.

d) Manifestări artistice individuale - muzică (fără dispozitive de amplificare sunet care să constituie sursă de disconfort fonic)

---

<sup>1</sup>Tehnica ce permite transformarea și manipularea oricărei suprafețe și forme fizice într-o zonă dinamică și animată și oferă posibilitatea de a crea iluzia unei deconstrucții și redefinirea formelor fizice, prin devierea de la suprafețele clasice, plate, folosite în general pentru proiecții; o componentă artistică prin care se pot accentua stări, se pot transmite idei și completează organic orice atmosferă

e) Manifestări cu caracter memorial (comemorarea eroilor neamului căzuți în cele două Războaie Mondiale)

f) Evenimente pentru scopuri umanitare, sănătate publică, evenimente de interes național / județean / local

g) Evenimente și concerte cu ocazia Anului Nou

- oră limită pentru evenimente: 23:00 (cu excepția evenimentelor de Anul Nou)

***Zona din proximitatea Turnului de pe Deal***

a) Evenimente cultural-artistice: concerte de muzică clasică, muzică ușoară, jazz , proiecte speciale de artă, istorie. Este permisă amplasarea construcțiilor temporare (de tipul scenelor, etc.), fiind permisă și amplasarea unor elemente volumetrice de tipul corturilor închise de mari dimensiuni fără afectarea imaginilor de ansamblu.

**Localitatea Greoni:**

***Platoul din proximitatea Monumentului Eroilor***

***Se păstrează caracterul cultural istoric dat de proximitatea Monumentului Eroilor simbol pentru cultura și istoria națională***

Sunt permise evenimente de tipul:

a) Ruga din localitatea Greoni – este permisă amplasarea de căsuțe, food-truck, rulote, tarabe, mese, scene;

b) Evenimente cultural-artistice: concerte de muzică clasică, muzică ușoară, jazz , proiecte speciale de artă, istorie, design, arhitectură, urbanism, expoziții florale. Este permisă amplasarea construcțiilor temporare (de tipul scenelor, etc.), nefiind permisă amplasarea unor elemente volumetrice de tipul corturilor închise de mari dimensiuni, care ar afecta imaginile de ansamblu.

c) Manifestări artistice individuale - muzică (fără dispozitive de amplificare sunet care să constituie sursă de disconfort fonic)

d) Manifestări cu caracter memorial (comemorarea eroilor neamului căzuți în cele două Războaie Mondiale)

e) Târg tradițional de Crăciun și alte Târguri tradiționale - este permisă amplasarea construcțiilor temporare de tipul căsuțe/food-truck/scene pentru aceste evenimente speciale;

- se permite amplificarea pentru târgurile tradiționale precum și pentru manifestările civice, în limitele reglementate de legislație

- oră limită pentru evenimente: 23:00

f) Evenimente pentru scopuri umanitare, sănătate publică, evenimente de interes național / județean / local

g) Evenimente și concerte cu ocazia Anului Nou

- oră limită pentru evenimente: 23:00 (cu excepția evenimentelor de Anul Nou)

**Art. 6 Comisia comună** poate aviza evenimente care au integrate activitățile prevăzute la art. 4 din prezentul Regulament și în zone publice, altele decât cele prevăzute la **art. 5** din prezentul Regulament, în funcție de caracterul și tipologia acestora.

**VI. CERINȚE SPECIFICE EVENIMENTELOR CE URMEAZĂ A SE DESFĂȘURA ÎN ZONE DE AGREMENT SI ZONE VERZI AFLATE ÎN ADMINISTRAREA CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI GRĂDINARI**

**Art. 7 (1)** Protocoloalele pentru aprobarea evenimentelor care se vor desfășura în parcuri și zone verzi aflate în administrarea Consiliului Local al comunei Grădinari vor conține prevederi referitoare la obligativitatea organizatorului de depunere a unei garanții.

(2) Valoarea garanției va fi stabilită, de către Consiliului Local al comunei Grădinari, în funcție de suprafață, natura terenului, mobilierul urban din amplasament, materialul dendrofloricol existent.

(3) Valoarea garanției urmează a fi estimată ca procent din valoarea chiriei pentru zona respectivă.

(4) După încheierea Protocolului, organizatorul va deschide la Trezoreria de care aparține un cont de garanție în favoarea Consiliului Local al comunei Grădinari în care va depune valoarea garanției.

(5) La finalizarea evenimentului, după verificarea stării terenului de către o Comisie de evaluare, se va întocmi Procesul Verbal de Constatare, iar dacă terenul a fost adus la starea inițială, garanția va fi eliberată. În caz contrar suma depusă în cont va fi utilizată de către Consiliului Local al comunei Grădinari pentru readucerea terenului la starea inițială.

## **VII. MĂSURI DE PROTECȚIE A MEDIULUI (PROTEJAREA SPATILOR VERZI, DEPOZITAREA CONTROLATĂ A DEȘEURILOR, MENȚINEREA STĂRII DE SALUBRIZARE A SPATIILOR PUBLICE ȘI MĂSURI DE DIMINUARE A POLUĂRII FONICE)**

**Art. 8. (1)** Analiza îndeplinirii cerințelor de mediu constă în respectarea reglementărilor în vigoare privind nivelul de zgomot admis pentru locațiile de desfășurare a evenimentelor, precum și conservarea și protejarea spațiilor verzi.

**(2)** Pentru asigurarea integrității spațiilor verzi se vor folosi mijloace și echipamente de protecție cum ar fi:

- a) podețe provizorii pentru traversarea unor spații verzi;
- b) plase protectoare pentru gazon acolo unde se montează echipamente pentru desfășurarea evenimentului și unde există un flux pietonal intens;
- c) materiale de protecție pentru trunchiurile arborilor aflați în perimetrul evenimentelor care vor fi instalate fără a afecta scoarța acestora;

**(3)** Pentru protecția și conservarea spațiilor verzi, organizatorii evenimentelor au următoarele obligații:

- a) Să nu depoziteze niciun fel de deșeu pe domeniul public, inclusiv pe spațiile verzi;
- b) Să respecte regulile de apărare împotriva incendiilor pe spațiile verzi;
- c) Să nu producă tăieri neautorizate sau vătămări ale arborilor și arbuștilor, deteriorări ale aranjamentelor florale și ale gazonului, distrugeri ale mușuroaielor naturale, cuiburilor de păsări și adăposturilor de animale, ale construcțiilor și instalațiilor utilitare și ornamentale existente pe spațiile verzi;

d) Să asigure integritatea spațiilor verzi și să asigure refacerea în situația afectării spațiilor verzi prin aducerea la starea inițială, respectiv refacerea gazonului sau achitarea contravalorii lucrărilor de amenajare a terenului cu gazon, respectiv operațiile de cultivare - montare/ plantare/ udare/ tuns, etc.

e) Să mențină permanent starea de salubritate a zonei de interes pe durata evenimentului și după finalizarea acestuia; după caz, urmând să asigure inclusiv spălarea suprafețelor minerale;

f) Este interzis, în orice împrejurare, în cadrul oricărui eveniment, defrișarea sau transplantarea arborilor și arbuștilor, precum și orice alte intervenții de natură să afecteze rădăcina acestora.

g) Este interzisă parcarea/oprirea/staționarea autovehiculelor, ce deservește organizarea evenimentelor, pe spațiul verde.

h) expunerea și depozitarea produselor este strict interzisă pe spațiul verde.

i) Să asigure depozitarea deșeurilor în locurile special amenajate și infrastructura necesară colectării separate, conform fiecărui tip de deșeu, după cum urmează:

- 1. Deșeuri biodergradabile;
- 2. Deșeuri hârtie/ carton;
- 3. Mase plastice;
- 4. Deșeuri de sticlă/ metal;
- 5. Deșeuri reziduale (reprezentând orice tip care nu se încadrează în categoriile enumerate la 1-4).

j) Reciclarea și valorificarea deșeurilor generate se va face prin predare acestora doar către operatori autorizați;

k) Să contracteze serviciul de salubritate cu un operator autorizat, în condițiile legii.

**(4)** Nerespectarea prevederilor menționate la alin. (3) constituie contravenție și se sancționează conform prevederilor legislației în vigoare.

**Art. 9 (1)** Conform prevederilor legale organizatorii evenimentelor au obligația să asigure măsuri și dotări speciale pentru izolarea și protecția fonică a surselor generatoare de zgomot și vibrații, pentru a nu depăși valorile limită ale nivelului de zgomot ambiental.

**(2)** Cerințele reglementărilor în vigoare privind nivelul de zgomot admis pentru locațiile de desfășurare a evenimentelor sunt următoarele:

a) Parcuri - limita admisibilă a nivelului de zgomot este de 60 dB(A) în interiorul zonelor funcționale, stabilite prin P.U.G.;

b) Piețe - limita admisibilă a nivelului de zgomot este de 65 dB(A) la limita spațiului amenajat pentru activitatea specifică;

c) Teren de fotbal/sport -limita admisibilă a nivelului de zgomot este de 90 dB(A) la limita spațiului amenajat pentru activitatea specifică;

d) Clădiri rezidențiale - limita admisibilă a nivelului de zgomot este de 55 dB(A) în intervalul orar 07:00 - 23:00 45 dB(A) în intervalul orar 23:00 - 07:00 la limita la limita spațiilor funcționale;

Nerespectarea prevederilor menționate la alin. (2) constituie contravenție și se sancționează conform prevederilor Legii nr. 61/1991,

### **VIII. PROCEDURA DE SOLUȚIONARE A CERERILOR**

**Art. 10 (1)** Cererile privind avizarea desfășurării pe domeniul public al comunei Grădinari a evenimentelor menționate la art. 4 din prezentul Regulament se vor completa conform formularului tip "Cerere de avizare eveniment pe domeniul public al comunei Grădinari", disponibil la sediul Primăriei comunei Grădinari.

(2) La cererea de avizare se vor anexa următoarele documente:

a) Cartea de identitate a persoanei fizice solicitant, respectiv, actul constitutiv și statutul persoanei juridice solicitant;

b) Hotărârea judecătorească de acordare a personalității juridice de către instanță sau alt document care să ateste modalitatea de constituire

c) Certificatul de înmatriculare în Registrul Comerțului, după caz, certificatul de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor

d) Document oficial din care să rezulte aptitudinea persoanelor fizice pentru manifestări cultural-artistice individuale de tipul "muzică", „grafică”, „pictură” și altele asemenea (diplomă de studii, certificat de competențe etc).

e) Certificat înregistrare fiscal

f) Prezentarea - în detaliu - a proiectului/programului conform rubricilor menționate la pct. 2.3. din Cererea tip și structurată în secțiuni corespunzătoare

g) Planul de situație al zonei pentru care se face cererea, redactat la scară potrivită și cotate, care să conțină atât propunerea de amplasare a elementelor temporare, cât și informații cu privire la suprafețele ocupate și eventuala zonificare funcțională, după caz. Planul de situație va constitui Anexă la Avizul emis de Comisia comună de avizare

(3) Documentele menționate la alin. (2) lit. a)-d) se vor depune în copie certificată având pe fiecare filă mențiunea "conform cu originalul" însoțită de semnătura reprezentantului legal și ștampila organizației, astfel încât să îndeplinească cerința *ad validitatem* sau *ad probationem* impusă de lege pentru proba/existența valabilă a unui act juridic;

(4) Cererile însoțite de documentele menționate la alin. (2) se depun, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data desfășurării evenimentului, dar nu mai devreme de ziua de 1 ianuarie a anului calendaristic în care se desfășoară evenimentul, în format tipărit pe suport hârtie la Registratura Primăriei comunei Grădinari, Calea Timișoarei, nr. 32 sau electronic, prin e-mail la adresa: [primariagradinari@yahoo.com](mailto:primariagradinari@yahoo.com).

(5) În cazul în care documentele sunt depuse/transmise în format electronic, înscrisurile - în forma autentică sau în copie conform cu originalul - urmează a fi trimise și pe suport de hârtie, prin poștă sau depuse direct la Secretarul general al comunei Grădinari în termen de cel mult 24 de ore.

**Art. 11 (1)** La primirea cererii de avizare, Comisia comună desemnată cu analiza și soluționarea acestora și alcătuită conform art. 1 alin. 2 din prezentul Regulament, se va întruni de îndată, în timpul programului de lucru stabilit la nivelul Primăriei Comunei Grădinari, pentru a se pronunța în prealabil cu privire la îndeplinirea de către solicitant a conformității administrative.

(2) Comisia comună funcționează prin ședințe în plen ce se desfășoară la sediul Primăriei Comunei Grădinari, ședința fiind legal constituită în prezența tuturor membrilor.

(3) Ordinea de zi a ședinței se aprobă de Comisie la propunerea oricărui din membrii acesteia.

(4) Lucrările de secretariat ale Comisiei Comune se asigură de către personalul desemnat cu atribuții în acest sens din cadrul Primăriei comunei Grădinari, numiți prin Dispoziție a Primarului comunei Grădinari.

(5) Secretariatul Comisiei comune are următoarele atribuții:

a) preia de la registratura generală a Primăriei Comunei Grădinari cererile de avizare și le aduce la cunoștință membrilor Comisiei comune de avizare;

b) convoacă membrii comisiei pentru ședințe;

c) ține evidența prezenței membrilor la ședințele comisiei;

d) ține evidența cererilor de avizare a evenimentelor pe domeniul public într-un registru special al Comisiei;

e) redactează procesele-verbale de ședință;

f) redactează avizele acordate de către Comisia comună;

g) asigură păstrarea documentelor *Comisiei comune* și întocmește calendarul evenimentelor solicitate, respectiv, calendarul evenimentelor avizate și aprobate;

h) comunică avizele favorabile acordate de către *Comisia comună*, către Secretarul General al Comunei Grădinari, în atenția Comisiei de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice, constituită în temeiul Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre, denumită în continuare *Comisia de avizare*; Odată cu comunicarea avizului către Secretarul General va fi informat și petentul despre stadiul procedurii de autorizare a evenimentului în cauză

(6) În situațiile în care solicitantul depune dosarul incomplet, fiind necesare informații și date suplimentare pentru finalizarea analizei cererii, Comisia comună va solicita clarificări și/sau informații suplimentare cu privire la documentația depusă, după caz, refacerea planurilor de situație sau poate condiționa numărul și tipul elementelor montate și al suprafețelor care vor afecta domeniul public; Toate comunicările privind solicitările de clarificări și răspunsurile la acestea se realizează exclusiv electronic, prin intermediul adresei de email [primariagradinari@yahoo.com](mailto:primariagradinari@yahoo.com)

(7) Vor fi *declarat inadmisibile și respinse*, cererile introduse de către o persoană lipsită de calitatea procesual-administrativă menționată la art. 2 din prezentul Regulament

(8) Vor fi *declarat inadmisibile și respinse*, cererile introduse de către solicitanții care au desfășurat evenimente în zonele publice ale Comunei Grădinari și nu au respectat elementele cuprinse în cererea de avizare, fiind sancționate pentru nerespectarea condițiilor prezentului Regulament.

**Art. 12 (1)** În continuare Comisia Comună va proceda la analiza cererii sub aspectul activităților integrate evenimentelor prevăzute la art. 4 din prezentul Regulament, precum și la analiza îndeplinirii regulilor de urbanism, respectiv, a cerințelor de mediu.

(2) În ansamblul activităților integrate unui eveniment desfășurat pe domeniul public, activitățile cu caracter cultural și/sau artistic, după caz, educațional și/sau sportiv dețin ponderea cea mai mare, cu un procent de două treimi, în raport de activitățile comerciale conexe desfășurate în perimetrul autorizat pentru evenimentul respectiv, în condițiile art. 4 alin. 7 din prezentul Regulament

(3) Vor fi *declarat inadmisibile și respinse*, cererile de avizare a evenimentelor prevăzute la art. 4 alin. (2) și alin. (3) din prezentul Regulament pentru care nu a fost identificată nicio componentă culturală și/sau artistică, după caz, educațională și/sau sportivă.

(4) În cazul în care, din analiza de conținut a componentelor integrate evenimentului, astfel cum au fost menționate în cerere, se constată că activitățile cu caracter cultural și/sau artistic, după caz, educațional și/sau sportiv, prevăzute la art. 4 alin. (2) și alin. (3) din prezentul Regulament, nu dețin ponderea cea mai mare, cu un procent de două treimi, în raport de activitățile comerciale conexe desfășurate în perimetrul autorizat, în condițiile art. 4 alin. 7 din prezentul Regulament, *cererea urmează a fi respinsă ca nefondată în drept*, cu informarea petentului despre soluția în cauză și cu indicarea motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază această soluție.

**Art. 13 (1)** În cazul în care cererea a fost admisă, constatată fiind, atât conformitatea administrativă cât și existența cel puțin a unei activități integrate evenimentelor prevăzute la art. 4 din prezentul Regulament, Comisia comună va proceda în continuare la verificarea celorlalte elemente prezentate de către solicitant.

(2) Cererile care sunt depuse în afara termenelor prevăzute la art. 10 alin. 4 din prezentul Regulament, vor fi declarate inadmisibile și respinse fie ca tardiv, fie ca prematur introduse.

(3) După constatarea îndeplinirii condițiilor de admisibilitate a cererii, Comisia comună va proceda la analiza de conținut a activităților integrate evenimentelor prevăzute la art. 4 din prezentul Regulament. Analiza activităților integrate evenimentelor prevăzute la art. 4 din prezentul Regulament se va efectua în funcție de următoarele criterii care trebuie întrunite cumulativ;

a) Existența unui interes general public local (Programele/proiectele și acțiunile specifice evenimentelor urmăresc satisfacerea unui interes public local);

b) Avantajele concrete pe care derularea programului/proiectului le creează pentru colectivitatea locală;

c) Impactul real așteptat asupra colectivității locale și/sau grupului țintă (corelat cu obiectivele acestui program/proiect);

d) Gradul de implicare/participare al grupului/grupurilor-țintă vizat/vizate;

e) Contextul local: cultural, artistic, educațional, sportiv etc (se va analiza relevanța proiectului prin raportare la nevoile și constrângerile reale ale colectivității locale, grupului/grupurilor-țintă vizat/vizate, precum și la măsura în care activitățile prevăzute în proiect conduc la satisfacerea/rezolvarea nevoilor culturale, artistice, educaționale, sportive ale grupurilor-țintă alese).

f) Pentru îndeplinirea cerințelor de mediu, Comisia Comună va analiza Planul de situație la scară, cotelat, cu propunerea de amplasare a elementelor, care conține suprafețele funcționale ale locației pentru desfășurarea evenimentului și memoriul tehnic privind măsurile de protecție fonică și a spațiilor verzi, anexe care fac parte din documentația prevăzută la art. 8 și art. 9 din prezentul Regulament.

g) Pentru îndeplinirea cerințelor urbanistice în raport de prevederile legale în vigoare și locațiile propuse pentru desfășurarea evenimentelor, în funcție de caracterul și specificul acestora, în condițiile art. 5 și art. 6 din prezentul Regulament, Comisia Comună va analiza Planul de situație la scară, cotelat, cu propunerea de amplasare a elementelor, care conține suprafețele funcționale și care va fi Anexă la Avizul emis de Comisia comună de avizare cultură-urbanism-mediu.

**Art. 14** Cererea privind avizarea prealabilă a desfășurării pe domeniul public al comunei Grădinari a evenimentelor prevăzute la art. 1 din prezentul Regulament urmează a fi respinsă și în următoarele situații:

(1) Documentația prezentată de către solicitant, după formularea unei solicitări de clarificări din partea Comisiei comune, este incompletă sau incorectă, sub aspectul conținutului cultural, artistic, educațional sau sportiv integrat evenimentelor menționate la art. 4 alin. (2) și alin. (3) din prezentul Regulament, solicitantul dovedind lipsa prudenței și diligenței necesare în ceea ce privește completarea dosarului; cererea *urmează a fi respinsă ca nesusținută*, cu informarea petentului despre soluția în cauză și cu indicarea motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază această soluție.

(2) În urma analizei cererii se constată că nu sunt întrunite cumulativ criteriile privind componentele culturală și/sau artistică, după caz, educațională și/sau sportivă integrate evenimentelor, astfel cum sunt menționate la art. 4 alin. (2) și alin. (3) din prezentul Regulament; cererea *urmează a fi respinsă ca nefondată în drept*, cu informarea petentului despre soluția în cauză și cu indicarea motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază această soluție.

(3) Solicitantul, după formularea unei solicitări de clarificări din partea Comisiei comune, nu a procedat la efectuarea demersurilor necesare pentru modificarea proiectului conform cerințelor de urbanism; cererea *urmează a fi respinsă ca nesusținută*, cu informarea petentului despre soluția în cauză și cu indicarea motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază această soluție.

(4) Solicitantul nu a procedat la efectuarea demersurilor necesare pentru îndeplinirea cerințelor de mediu; cererea *urmează a fi respinsă ca nesusținută*, cu informarea petentului despre soluția în cauză și cu indicarea motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază această soluție.

(5) Din analiza componentelor culturală și/sau artistică, după caz, educațională și/sau sportivă se constată că prin unele acțiuni integrate evenimentului în cauză se urmărește incitarea la manifestări obscene, contrare bunelor moravuri; încălcarea normelor moralității publice; tulburarea ordinii și siguranței publice; discriminare sau violență publică; îndemnul la ură națională sau religioasă; nerespectarea drepturilor și libertăților cetățenilor ori punerea în pericol a vieții, integrității corporale sau sănătății acestora; cererea *urmează a fi declarată nulă* pe considerente de ordine publică întrucât încalcă prevederile art. 9 din Legea nr. 60/1991, republicată, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, acest tip de activități fiind interzise în mod expres prin lege.

**Art. 15** (1) Apreciind că sunt întrunite criteriile de conținut menționate la art. 13 alin. (3)-(5), cererea urmează a fi admisă și în consecință va fi eliberat în prealabil avizul favorabil al Comisiei comune pentru evenimentul tematic în cauză, ce urmează a se desfășura în zonele aferente domeniului public pe raza comunei Grădinari. Avizul se redactează de către Secretariatul *Comisiei comune* și se semnează de către membrii acesteia care au soluționat cererea și va cuprinde expunerea situației de fapt reținută pe baza documentelor și informațiilor comunicate de către solicitant, motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază soluția, precum și lista actelor normative conexe și specifice incidente evenimentului și pe care solicitantul este ținut să le respecte.

(2) Avizul prealabil emis de către *Comisia comună* va fi comunicat Secretarului General al Comunei Grădinari, în atenția Comisiei de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice constituită în temeiul Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre, denumită în continuare Comisia unică; Odată cu

comunicarea avizului către Secretarul General va fi informat și petentul despre stadiul procedurii de autorizare a evenimentului în cauză.

(3) În cuprinsul Avizului emis de către *Comisia comună* se va face mențiuni privind obligația organizatorului de a prezenta în ședința Comisiei de avizare, contractele de salubritate și pază, precum și toate celelalte avize, conform prevederilor legale în vigoare, necesare pentru buna desfășurare a evenimentului.

(4) Comisia de avizare verifică existența avizului favorabil eliberat în prealabil de către Comisia Comună și analizează notificările având ca obiect desfășurarea evenimentelor: manifestări cultural-artistice, evenimente cu caracter educațional, competiții și manifestări sportive naționale și internaționale și altele asemenea, cu respectarea prevederilor art. 7 din Legea nr. 60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, republicată.

(5) Pentru realizarea unei evidențe concrete a evenimentelor ca timp și spațiu, Comisia Comună și Comisia de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice vor desemna persoanele responsabile cu întocmirea **calendarului evenimentelor solicitate**, respectiv, a **calendarului evenimentelor avizate**, care vor actualiza zilnic informațiile la care vor avea acces toți reprezentanții celor două comisii și persoanele interesate.

#### **IX. OBLIGAȚII PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFĂȘURAREA PE DOMENIUL PUBLIC A EVENIMENTELOR: MANIFESTĂRI CULTURAL-ARTISTICE, EVENIMENTE CU CARACTER EDUCAȚIONAL, COMPETIȚII ȘI MANIFESTĂRI SPORTIVE NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE**

**Art. 16.** Organizatorul este obligat:

a) să ia toate măsurile necesare pentru ca evenimentul să se desfășoare în condițiile prevăzute la art. 1 alin. (4) din prezentul Regulament;

b) să participe sau să desemneze un reprezentant al său care să ia parte la ședința Comisiei de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice, astfel convocată pentru analiza cererii de avizare a evenimentului.

c) să achite anticipat contravaloarea taxei de ocupare a domeniului public în conformitate cu prevederile normative, în vigoare, adoptate la nivelul Consiliului Local al comunei Grădinari în domeniul impozitelor și taxelor locale în Comuna Grădinari;

d) să asigure, unde este cazul, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, apă potabilă, grupuri sanitare precum și asistență medicală specializată participanților la eveniment, în zona de desfășurare a acestuia;

e) în cazul evenimentelor cu caracter sportiv - competiții și manifestări sportive naționale și internaționale și altele asemenea evenimente susceptibile de a crea situații cu serioase riscuri de natură medicală, organizatorul va asigura în mod obligatoriu prezența unei ambulanțe dotată cu echipamente specifice și personal calificat care să acorde asistența medicală în eventualitatea unor situații care implică acordarea primului ajutor și/sau a asistenței medicale de urgență;

f) să întrerupă imediat activitățile specifice evenimentului atunci când constată că au intervenit fapte de natură a aduce atingere dispozițiilor art. 1 alin. (4) din prezentul Regulament și să o reia numai după restabilirea ordinii, în limita intervalului orar aprobat;

g) să asigure protecția participanților și a mediului ambiant;

h) să asigure folosirea sau funcționarea normală a căilor de comunicații, a transportului în comun, a instituțiilor publice sau private;

i) să se asigure că evenimentele nu vor degenera în acțiuni turbulente care ar putea pune în pericol ordinea și liniștea publică, viața, integritatea corporală sau libertatea persoanei, bunurile acestora ori ale domeniului public sau privat, alte drepturi și interese legitime ale cetățenilor, comunității sau ale statului;

j) să stabilească și să instruiască personalul propriu destinat să asigure și să răspundă de măsurile de ordine;

k) să asigure un dispozitiv propriu de ordine, format din personal care poartă la vedere însemne distinctive, repartizat în proporție de minim unul la 100 de participanți;

l) să comunice comandantului unității de jandarmi competentă teritorial lista nominală cu persoanele care formează dispozitivul de ordine, precum și însemnele distinctive ale acestora;

m) să delimiteze spațiul de desfășurare a adunării publice prin semne distinctive, vizibile, iar pe timpul marșurilor, să ia măsuri pentru limitarea spațiului de circulație ocupat;

n) să întreprindă toate măsurile necesare pentru respectarea traseelor de afluire și defluire, a locului și intervalului orar prevăzute pentru desfășurarea evenimentelor, potrivit datelor cuprinse în cererea de avizare;

o) să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor de protecție a mediului, prevăzute în prezentul Regulament la Cap. VII;

**Art. 17.** Persoanele desemnate de organizator să asigure măsuri de ordine publică sunt obligate:

a) să interzică participarea la eveniment a persoanelor care se află în mod evident sub influența băuturilor alcoolice, a substanțelor halucinogene, precum și a celor care au asupra lor băuturi alcoolice, materiale incendiare sau fumigene, substanțe toxice, iritant lacrimogene ori paralizante sau corpuri contundente;

b) să ia măsuri pentru îndepărtarea participanților care, prin modul de manifestare, tulbură ordinea și liniștea publică, iar când aceștia nu se supun, să informeze forțele de ordine și siguranță publică;

c) să interzică participarea la eveniment a persoanelor care au asupra lor arme și muniții de orice fel, indiferent de starea legală de deținere, materiale explozive, dispozitive pentru șocuri electrice, cuțite, pumnale, șisuri, castete, ori alte asemenea obiecte fabricate sau confecționate anume pentru tăiere, împungere ori lovire, ce pot fi folosite pentru acțiuni violente sau de tulburare a desfășurării normale a adunărilor publice;

d) să nu permită folosirea sistemelor de comunicare pentru incitarea participanților la violență, la producerea de distrugerii sau la acțiuni de natură să aducă atingere imaginii instituțiilor sau persoanelor private ori publice;

e) să interzică afișarea simbolurilor, sloganurilor ori textelor cu conținut obscen sau care incită la denigrarea țării, la xenofobie, la ură națională, de clasă ori religioasă, la discriminări de orice fel și la violență;

f) să permită participarea la eveniment a minorilor sub 14 ani, numai însoțiți de unul din părinți, tutore sau reprezentant legal.

**Art. 18** Persoanele desemnate de organizator se vor asigura ca participant la evenimentele desfășurate pe domeniul public, astfel cum sunt menționate la art. 4 din prezentul Regulament, să fie informați despre obligațiile ce le revin:

a) să respecte recomandările făcute de organizator, persoanele împuternicite de aceștia sau forțele de ordine;

b) să se abțină de la acțiuni de natură a împiedica desfășurarea normală a evenimentului și să nu incite la asemenea acțiuni prin viu grai, manifeste sau alte mijloace audiovizuale;

c) să nu aibă asupra lor, în timpul evenimentelor, obiecte de natura celor prevăzute la art. 17 lit. c) din prezentul Regulament;

d) să părăsească imediat adunarea publică sau locul în care aceasta se desfășoară, atunci când au fost somați de către organizatori, persoanele împuternicite de aceștia sau forțele de ordine;

f) să nu participe la adunarea publică în stare de ebrietate, să nu consume și să nu distribuie băuturi alcoolice sau substanțe halucinogene;

g) să nu comită și să nu instige la acte de violență împotriva forțelor de ordine sau a cetățenilor, ori la acte de distrugere a bunurilor mobile sau imobile aparținând instituțiilor publice sau private aflate în apropierea locurilor de desfășurare a adunării sau pe traseul de deplasare al participanților;

h) să nu arunce cu obiecte, substanțe sau lichide de orice fel, asupra forțelor de ordine, altor persoane sau bunurilor acestora;

i) să nu profereze ori să scandeze injurii, cuvinte sau expresii jignitoare ori vulgare, care produc indignarea cetățenilor.

## **X. CONTRAVENTII ȘI SANCTIUNI**

**Art. 19. (1)** Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament sau neîndeplinirea obligațiilor stabilite prin acesta, precum și falsul în declarații, atrag după sine, în condițiile legii, răspunderea penală, contravențională, disciplinară sau civilă, după caz.

**(2)** Contravențiile se constată de către agenți ai Inspectoratului Județean de Poliție Caraș-Severin, ai Inspectoratului de Jandarmi Caraș-Severin, ai Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Semenic”, precum și de primar sau de împuterniciții acestuia, anume desemnați.

## **XI. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 20** în cazul activităților și acțiunilor nonprofit de interes public cu caracter educativ, artistic, cultural-sportiv, religios sau activități cu un profund impact social promovate de organizații, fundații și alte asemenea se pot acorda scutiri de taxă de ocupare a domeniului public, în conformitate cu prevederile legale.

**Art. 21.** Organizatorii persoane fizice, organizații fără scop lucrativ, agenți economici - persoane fizice sau juridice autorizate - organizațiile și fundațiile, instituțiile publice, etc. care au desfășurat activități în zonele publice ale comunei Grădinari și care au fost sancționate în mod repetat pentru nerespectarea condițiilor prezentului Regulament, se pot afla în situația de a nu mai primi avizele pentru desfășurarea evenimentelor, formulându-se răspuns în acest sens.

**Art. 22.** Prezentul Regulament se aplică de la data publicării lui.

**INIȚIATOR**

**PRIMARUL COMUNEI GRĂDINARI**



**AVIZAT,**

**p. SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI GRĂDINARI**

**CONSILIER I PRINCIPAL**

**Florin-Mircea MERȘA**