

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN
COMUNA GRĂDINARI
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂRE

privind aprobarea achiziționării și încheierii unui contract de prestări servicii cu o persoană autorizată pentru prestarea unor activități de bună gospodărire comunală și achiziții publice

Analizând:

- Proiectul de hotărâre nr. 127/28.11.2024 privind aprobarea achiziționării și încheierii unui contract de prestări servicii cu o persoană autorizată pentru prestarea unor activități de bună gospodărire comunală și achiziții publice

- Referatul de aprobare al Primarului comunei Grădinari nr. 1606/28.11.2024 al proiectului de hotărâre nr. 127 din 28.11.2024 privind aprobarea achiziționării și încheierii unui contract de prestări servicii cu o persoană autorizată pentru prestarea unor activități de bună gospodărire comunală și achiziții publice

- Raportul de specialitate nr. 1607/28.11.2024 întocmit de d-l Emanuel Vasile CRAIA – Secretar General al comunei Grădinari prin care propune adoptarea unei hotărâri privind aprobarea achiziționării și încheierii unui contract de prestări servicii cu o persoană autorizată pentru prestarea unor activități de bună gospodărire comunală și achiziții publice

Având și rapoartele favorabile de avizare ale Comisiilor nr. 1 2 și 3 ale Consiliului Local al comunei Grădinari

Luând în considerare prevederile:

- art. 7 alin. 7 lit. c din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 5 alin. 3 și art. 14 alin. 2 și 4 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinului nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

- O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemelor de finanțare a programelor și proiectelor culturale cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit dispozițiilor art.129 alin. 2 lit. d și alin. 7 lit. d, art.139 și 196 din O.U.G. nr. 57/2019, privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul local al comunei Grădinari, întrunit în ședință ordinară

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Se aprobă achiziționarea și încheierea unui contract de prestări servicii cu o persoană autorizată (S.R.L., P.F.A., I.I. ș.a.) pentru prestarea unor activități de bună gospodărire comunală și achiziții publice.

Art. 2. – Se mandatează Primarul comunei Grădinari să negocieze și să încheie Contractul de prestări servicii, conform Anexei la prezenta hotărâre.

Art. 3. – Contractul de prestări servicii se va încheia pe durata unui an financiar cu posibilitate de prelungire a acestuia prin act adițional fără a fi nevoie de adoptarea unei hotărâri a Consiliului Local al comunei Grădinari în acest sens.

Art. 4. – Se aprobă valoarea estimată a contractului de prestări servicii încheiat la suma maximă de 45.600 lei/an, respectiv 3.800 lei/lună.

Art. 5. – Pentru plata contractului prestatorul va întocmi, obligatoriu, un raport lunar de activitate care va fi anexat facturii emise.

Art. 6. – Suma aprobată la art. 4 prezenta hotărâre va fi suportată din bugetul local, de la capitolul RO95TREZ24A705000200130X.

Art. 7. – Se aprobă contractul de prestări servicii prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 9. – Pentru deplasările care se vor efectua în interesul ducerii la îndeplinire a Contractului de prestări servicii Primăria comunei Grădinari nu va deconta nici o cheltuială.

Art. 10. – Prezenta hotărâre, se va face publică: prin afișare și pe site-ul comunei Grădinari; intră în vigoare și se comunică în baza prevederilor art.197 alin.1 și 2 și art.198 alin.1 și 2 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, la:

- Instituția Prefectului – Județul Caraș-Severin;
- Primarul comunei Grădinari;
- Secretarul General al comunei Grădinari;
- Compartimentul Financiar Contabil, Taxe și Impozite Locale Grădinari.

GRĂDINARI

NR. 126

DATA 05.12.2024

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Iancu-Ion LEPA



**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI GRĂDINARI,
Emanuel-Vasile CRAIA**

Hotărâre adoptată de Consiliul Local al comunei Grădinari în ședința ordinară din data de 5 decembrie 2024, sistem de vot liber, cu un număr de 8 voturi „pentru”, 0 „abțineri” și 2 voturi „împotrivă”.

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR.126/2024¹

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1.	Adoptarea hotărârii nr.126/2024 ¹) s-a făcut cu majoritate <input type="checkbox"/> simplă <input checked="" type="checkbox"/> absolută <input type="checkbox"/> calificată ²	05/12/2024	
2.	Comunicarea către primar ²)	05/12/2024	
3.	Comunicarea către prefectul județului ³)	05/12/2024	
4.	Aducerea la cunoștință publică ⁴) ⁵)	05/12/2024	
5.	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴) ⁵)	.../.../.....	
6.	Hotărârea devine obligatorie ⁶) sau produce efecte juridice ⁷), după caz	05/12/2024	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
¹) Art.139 alin.(1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.
(2) Prin excepție de la prevederile alin.(1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art.5 lit.dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.“
²) Art.197 alin.(2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.“
³) Art.197 alin.(1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică Hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...
⁴) Art.197 alin.(4): „Hotărârile ... se aduc la cunoștință publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.“
⁵) Art.199 alin.(1): „Comunicarea Hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.“
⁶) Art.198 alin.(1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.“
⁷) Art.199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.“

¹ Se completează cu numărul și anul Hotărârii consiliului local.

² Se bifează tipul de majoritate cu care s-a adoptat Hotărârea consiliului local.

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN
COMUNA GRĂDINARI
CONSILIUL LOCAL



Anexă la Hotărârea nr. 126 din 05.12.2024

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr...../.....

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și al prevederilor H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul Contract

între

1. Părțile contractuale

COMUNA GRĂDINARI, cu sediul în Grădinari, nr. 190, având cod fiscal 3227424, cont deschis la Trezoreria Oravița nr. RO92TREZ24A670307200130X, reprezentată prin primar Ioan GOJE, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte
și

..... cu sediul profesional în, nr....., bl....., sc....., et....., ap....., județul Caraș-Severin, număr de înmatriculare, Cod Unic de Înregistrare din data de, reprezentată prin, CNP, posesor/are al/a CI Seria nr. în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b) **Achizitor și Prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **Prețul Contractului** - prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **Servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e) **Produse** - echipamente, costume, clădiri și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **Forță Majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă, care este constatată de o autoritate competentă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile;
- h) **Conflictul de interes** - orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror asociați, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului;
- i) **Penalitate contractuală** - despăgubirea stabilită în contractul de prestare servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract (majorări de întârziere și/sau daune-interese);

j) **Termenul legal de plată** – obligația de plată a sumelor de bani rezultând din contractul încheiat, cel mai târziu în termen de 30 de zile după primirea facturii la sediul Achizitorului, după caz, conform dispozițiilor *Legii nr. 72/28.03.2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.*

3. Interpretare

3.1 În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul principal al contractului

4.1 Realizarea de către **Prestator**, în favoarea **Achizitorului**, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract a următoarelor activități:

- a) atragerea de fonduri extrabugetare în vederea atingerii obiectivelor propuse în strategia de dezvoltare a comunei;
- b) elaborarea de politici și strategii noi în domeniul dezvoltării serviciilor publice comunitare de interes local sau a unor servicii din aparatul de specialitate al primarului;
- c) dezvoltarea de parteneriate cu unități administrativ-teritoriale din alte state;
- d) pregătește materiale și informări necesare emiterii unor acte administrative ale primarului;
- e) elaborează rapoartele anuale de activitate ale primarului;
- f) asigură și răspunde de întocmirea documentațiilor în vederea atribuirii contractelor de concesiune, de achiziții publice, vânzare-cumpărare, comodat, închiriere, de prestări, dare în administrare, parteneriate publice-privat, prin efectuarea lucrărilor specifice;
- g) întocmește regulamente proprii ale instituției în ceea ce privește concesionarea, închirierea și finanțarea nerambursabilă;
- h) asigură interfața între administrația publică locală și sectorul privat;
- i) participă la promovarea satelor aparținând comunei Grădinari;
- j) facilitează comunicarea între administrația publică locală, ONG și firme în vederea realizării de parteneriate;
- k) elaborează planul de dezvoltare locală;
- l) susține inițiativele de dezvoltare locală;
- m) este responsabil de crearea unor noi posibilități de investiții;
- n) participa în grupul de lucru pentru elaborarea, implementarea și dezvoltarea Sistemului de control managerial din cadrul primăriei;
- o) răspunde de întocmirea programelor anuale de achiziții publice pe baza propunerilor făcute de către compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grădinari, în funcție de gradul de prioritate;
- p) programează, pregătește pentru decontare și recepție a lucrărilor de investiții, aferente lucrărilor tehnico-edilitare;
- r) răspunde de întocmirea formelor necesare, potrivit prevederilor legale pentru comandarea elaborării documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții;
- s) asigură direct sau prin intermediul proiectanților obținerea avizelor și acordurilor și a altor documente necesare elaborării documentației tehnico-economice, de la furnizorii de utilități;
- ș) asigură verificarea proiectelor prin specialiști verificatori de proiecte atestați;
- t) asigură elaborarea documentelor tehnice necesare organizării licitațiilor pentru proiectare și execuție, în conformitate cu prevederile legale și le pune la dispoziția organizatorului licitației;
- ț) verifică modul de întocmire și decontare a situațiilor de lucrări conform prevederilor din documentație, acte normative tehnico-economice, contracte și a condițiilor de finanțare cu încadrare în plafoanele de decontare și respectarea termenelor contractuale;
- u) propune oprirea plăților, sau după caz, aplicarea de penalizări, în cazul când se constată abateri neconforme cu realitatea pentru bunurile aferente obiectivului de investiții;
- v) verifică și avizează documentele pentru eliberarea parțială sau totală a garanțiilor de bună execuție alte rețineri pentru lucrări de proastă calitate, penalități de întârziere, daune, etc.;
- x) propune măsuri de îmbunătățire a activității de urmărire, evidența decontări, reglementare financiară și conlucrare cu Compartimentul Financiar Contabil, Taxe și Impozite Locale;

y) colaborează cu Compartimentul Financiar Contabil, Taxe și Impozite Locale la soluționarea problemelor legate de decontarea lucrărilor și transmiterea pe baza proceselor verbale de recepție a valorii definitive a obiectivelor recepționate;

z) întocmește lista de propuneri, în condițiile legii, cu componența și programul de funcționare al comisiilor de recepții;

aa) întocmește programe pentru recepția finală a obiectivelor la expirarea perioadei de garanție, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și convoacă comisiile de recepție în acest sens, verifică modul de comportare al obiectivului în cursul perioadei de garanție și constată dacă au fost remediate de către constructor deficiențele semnalate la recepția preliminară sau cele apărute în perioada de garanție;

bb) difuzează în termen, procesele - verbale de recepție la toți factorii care au concurat la realizarea obiectivului recepționat;

cc) primește și rezolvă în termen, reclamațiile și sesizările - primite din partea cetățenilor și a beneficiarilor de dotație privind deficiențele apărute la obiectivele recepționate preliminar în termenul de garanție, cu respectarea prevederilor legale;

dd) arhivează, păstrează și predă arhiva cu documentațiile tehnico-economice;

ee) ia măsuri în vederea îndeplinirii prevederilor bugetului anual de venituri și cheltuieli al instituției, pentru dezvoltarea și diversificarea surselor de venituri extrabugetare, în condițiile reglementărilor legale în vigoare și a mandatului încredințat

ff) asigură respectarea destinației alocațiilor bugetare aprobate de ordonatorul principal de credite;

gg) prezintă achizitorului ori de câte ori este necesar, situația economico-financiară a serviciilor publice, modul de realizare a obiectivelor, inclusiv măsurile pentru optimizarea activității, când este cazul;

h.h) coordonează, monitorizează, verifică, îndrumă și controlează activitatea personalului din cadrul Compartimentului Administrativ;

ii) coordonează realizarea lucrărilor de investiții prin intermediul aparatului de specialitate al primarului în limitele și competențele date de primar;

jj) controlează igiena și salubritatea comunei cu sprijinul Compartimentului Asistență Socială;

kk) face propuneri referitoare la asigurarea și managementul resurselor financiare, tehnice și/sau materiale ale comunei;

ll) elaborează politici și strategii noi în domeniul dezvoltării serviciilor publice de interes local, și ia măsuri pentru atragerea de fonduri extrabugetare pentru atingerea obiectivelor propuse;

mm) ia măsuri pentru conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură;

nn) asigură gestionarea și utilizarea eficientă a bunurilor aflate în proprietatea publică și privată a comunei;

oo) propune planuri de acțiune pentru implementarea strategiei de dezvoltare economică și socială a orașului și urmărește realizarea acestora;

pp) răspunde de modul de întreținere a spațiilor verzi aflate pe domeniul public și privat al comunei;

rr) răspunde de modul de administrare a pieței agroalimentare;

ss) verifică și controlează modul de îndeplinire a atribuțiilor serviciului de salubritate;

șș) verifică și controlează modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale și modul de executare a lucrărilor de investiții de către prestatorii de servicii și executanții lucrărilor cu care s-au încheiat contracte de achiziții publice în temeiul prevederilor legale;

tt) colaborează cu viceprimarul pentru realizarea măsurilor necesare în faza premergătoare și în cea de înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență;

țț) propune măsuri ce se impun pentru limitarea urmărilor incendiilor, epidemiilor și epizootiilor;

uu) verifică și controlează modul de respectare a executării lucrărilor de construire și ia măsuri pentru aplicarea normelor în privința disciplinei în construcții;

vv) propune măsuri pentru respectarea prevederilor legale în regimul construcțiilor pe domeniul public și privat al comunei;

xx) în desfășurarea activității este direct răspunzător de salubritatea menajeră a comunei respectând principiile ecologice pentru asigurarea unui mediu de viață sănătos. În acest scop răspunde pentru îmbunătățirea microclimatului comunal, înfrumusețarea și protecția peisajului și menținerea curățeniei comunei, aplicând totodată și sancțiunile prevăzute în H.C.L. Grădinari nr. 70/21.12.2020 privind buna gospodărire a comunei Grădinari;

yy) exercită și alte atribuții în domeniul său de activitate sau altele care decurg din actele normative în vigoare sau ca urmare a dispoziției conducerii;

zz) îndeplinește orice alte sarcini legale primite de la Primarul comunei Grădinari, Viceprimarul comunei Grădinari sau Secretarul General al comunei Grădinari.

4.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de către Achizitor, este de **3.800 lei/lună**.

5.2 Plata contractului se va face lunar în baza unei facturi și a raportului lunar de activitate aprobat de Primarul comunei Grădinari.

5.3 Prețul contractului se poate negocia de către părți în funcție de volumul de muncă și numărul de proiecte gestionate și va fi modificat doar cu aprobarea Consiliului Local al comunei Grădinari.

6. Recepția serviciilor și facturarea

6.1 Prestatorul va întocmi și transmite achizitorului, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la desfășurarea fiecărui eveniment, rapoartele de activitate al evenimentelor.

6.2 Raportul de activitate aferent fiecărui eveniment, se aprobă prin semnarea procesului verbal de recepție de către comisia de recepție.

6.3 Emiterea facturii va fi condiționată de aprobarea de către Achizitor a raportului de activitate aferent fiecărui eveniment prin semnarea procesului verbal de recepție.

6.4 Factura va evidenția distinct valoarea tipurilor de servicii prestate. În anexa la factură se vor evidenția, pentru fiecare eveniment:

- Valoarea cheltuielilor privind cazarea cu mic dejun inclus/participant;
- Valoarea cheltuielilor privind asigurarea transportului participanților;
- Valoarea cheltuielilor privind pauza de masă/participant;
- Valoarea cheltuielilor privind pauzele de lucru de tip cafea/participant;
- Valoarea cheltuielilor privind serviciile de traducere, dacă va fi cazul;
- Valoarea cheltuielilor privind serviciile de fotografie;
- Valoarea cheltuielilor privind serviciile de înregistrare video;
- Valoarea cheltuielilor privind închirierea sălii de eveniment, inclusiv cu dotările și echipamentele specifice;
- Valoare cheltuieli pentru sprijinirea organizatorului și a participanților;
- Valoare cheltuieli cu alte servicii de management de eveniment;
- Valoare cheltuieli cu servicii de secretariat.

7. Durata contractului

7.1 Executarea contractului se realizează pe o perioadă de un an financiar, cu posibilitate de prelungire prin act adițional, fără modificarea prețului stabilit și fără a mai fi necesară adoptarea unei Hotărâri a Consiliului Local al comunei Grădinari.

8. Executarea contractului

8.1 Executarea contractului începe din data de _____

9. Documentele contractului

9.1 Documentele contractului sunt:

- prezentul formular de contract

10. Obligatiile principale ale Prestatorului

10.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute la art. 4 din contract, la standardele și performanțele prevăzute de legislația în vigoare.

10.2 Prestatorul se obligă să asigure derularea în bune condiții a activităților specifice contractului și să asigure logistica pentru toate activitățile specifice contractului.

10.3 Prestatorul se obligă să emită factura aferentă serviciilor prestate prin prezentul Contract numai după aprobarea raportului corespunzător, respectiv după recepția serviciilor, fără obiecțiuni.

10.4 Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate;

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care acestea sunt generate de o încălcare (a unor norme juridice sau contractuale) ce rezultă din respectarea prezentului Contract.

10.5 Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.6 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu oferta sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10.7 Prestatorul va depune toate eforturile rezonabile pentru a asigura calitatea optimă a serviciilor prestate, și răspunde pentru prestarea serviciilor conform Contractului și pentru conformitatea serviciilor cu legislația din România, precum și cu procedurile aplicabile proiectelor finanțate din POCA (Programul Operațional Capacitate Administrativă).

10.8 Prestatorul are obligația de a desemna o persoană responsabilă pentru derularea contractului.

10.9 Prestatorul va respecta instrucțiunile/notificările emise de achizitor și va furniza acestuia toate informațiile referitoare la evenimente. Prestatorul are obligația de a informa permanent achizitorul despre evoluția implementării activităților. Pe baza informațiilor furnizate de Prestator și în baza analizei actorilor implicați în gestionarea proiectului, Achizitorul poate solicita modificări/completări ale contractului, în situația în care acest lucru se impune.

10.10 Prestatorul este responsabil pentru execuția la timp și întocmai a tuturor activităților și pentru obținerea rezultatelor stabilite în Anexele Contractului.

10.11 Prestatorul are obligația să asigure alocarea de resurse umane competente, familiarizate pe deplin cu sarcinile primite în Contract și să se asigure în permanență de disponibilitatea resurselor corespunzătoare pentru realizarea activităților prevăzute, de asemenea, în Contract sau stabilite, chiar și verbal de Primarul comunei Grădinari sau înlocuitorul de drept al acestuia.

10.12 Prestatorul trebuie să consulte Achizitorul cu privire la orice eventuală problemă care apare în procesul de implementare.

10.13 Prin semnarea contractului, Prestatorul recunoaște atât importanța serviciilor pe care trebuie să le furnizeze, cât și condițiile legate de termenele din graficul de implementare a activităților proiectului/proiectelor.

10.14 Prestatorul va adopta o atitudine constructivă (pro-activă) în îndeplinirea obiectivelor contractului, aceasta însemnând următoarele:

a) să demonstreze capacitatea de a se adapta modificărilor din proiectul în care este implicat, fără însă a afecta termenii și condițiile contractului;

b) să elaboreze documente într-un format agreeat anterior cu Achizitorul, în care informațiile furnizate să fie complete, precise, clare, exacte, cu atenție la detalii și accesibilitate;

c) să certifice corectitudinea solicitărilor de plăți aferente implementării contractului.

10.15 Prestatorul va pune la dispoziția achizitorului toate documentele realizate în cadrul contractului, acestea intrând în proprietatea exclusivă a celui din urmă.

10.16 Prestatorul va asigura păstrarea confidențialității documentelor, materialelor, datelor și informațiilor în legătură cu proiectul, care au fost indicate de către achizitor ca fiind confidențiale.

10.17 Prestatorul este pe deplin responsabil de managementul contractului din punct de vedere al obligațiilor/activităților asumate prin acesta.

10.18 Prestatorul are obligația să realizeze și să păstreze înregistrări documentare complete, corecte, adecvate și sistematice cu privire la serviciile prestate, în forma și la un nivel de detaliu suficient pentru a putea stabili cu precizie dacă cheltuielile efective ale prestatorului au fost efectuate pentru prestarea serviciilor prevăzute prin prezentul contract și în conformitate cu prevederile acestuia.

10.19 Toate documentele justificative ale activităților derulate de Prestator în executarea contractului trebuie păstrate de către acesta pentru o perioadă de minim 5 ani de la efectuarea plății în baza acestui contract.

10.20 În îndeplinirea obligațiilor de mai sus, Prestatorul se obligă să acorde drepturile de acces necesare personalului și/sau agenților desemnați în acest sens de către Comisia Europeană, Oficiul de Luptă Anti - Fraudă sau Curtea Europeană de Conturi la locația/locațiile utilizate de Prestator pentru executarea contractului, la sistemele informatice, documentele și bazele de date relevante pentru gestiunea tehnică și financiară a contractului, precum și să ia toate măsurile necesare pentru a facilita activitatea acestor persoane/agenți. Accesul persoanelor desemnate de către Comisia Europeană, Oficiul de Luptă Anti - Fraudă sau Curtea Europeană de Conturi va fi acordat cu respectarea regulii confidențialității, fără ca prin acest lucru să se încalce obligațiile de drept public ce îi revin Prestatorului conform legii statului a cărui naționalitate o are.

10.21 Prestatorul va permite accesul neîngrădit al persoanelor/instituțiilor menționate în cazul în care aceștia efectuează verificări/controale/audit la fața locului și solicită declarații, informații, documente, precum și ofițerului de proiect și/sau oricăror alte persoane desemnate de către achizitor, precum și personalului/agenților desemnați de către instituțiile din România abilitate conform legii să deruleze astfel de verificări și controale.

10.22 Prestatorul se obligă să participe la întâlnirea de lucru organizată de către Achizitor.

11. *Obligațiile principale ale achizitorului*

11.1 Achizitorul certifică conformitatea serviciilor și recepționează serviciile prin semnarea procesului verbal privind recepția serviciilor.

11.2 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații care sunt necesare pentru îndeplinirea contractului.

11.3 Achizitorul are dreptul de a verifica dacă prestarea serviciilor este în concordanță cu cerințele caietului de sarcini.

11.4 Achizitorul va achita contravaloarea serviciilor efectiv prestate, conforme cu cerințele Contractului.

11.5 Achizitorul se obligă să efectueze plățile aferente serviciilor prestate în condițiile prevăzute la art. 13 din prezentul contract.

11.6 Achizitorul se obligă să stabilească personalul propriu care va lucra în cadrul proiectului și în derularea contractului.

11.7 Achizitorul se obligă să participe cu personalul stabilit la rezolvarea problemelor apărute în derularea managementului contractului.

11.8 Achizitorul se obligă să asigure spațiu de lucru adecvat pentru întâlnirile de lucru organizate la sediul achizitorului.

11.9 Achizitorul se obligă să informeze în timp util Prestatorul în legătură cu orice modificare/dezvoltare a cerințelor operaționale și funcționale ale proiectului, care ar putea avea impact asupra serviciilor prevăzute în contract.

11.10 Achizitorul se obligă să organizeze o întâlnire de lucru, în termen de 2 zile lucrătoare de la semnarea contractului.

12. *Modalități de plată*

12.1 Plata serviciilor prestate se va efectua după recepția serviciilor, în baza facturilor fiscale emise de Prestator și acceptate de Achizitor, însoțite de procesul verbal de recepție semnat fără observații, precum și de documentele menționate în Caietul de sarcini.

12.2 Achizitorul are obligația de a efectua plata către Prestator, în lei, în termen de maximum 30 de zile de la primirea facturii la sediul său.

12.3 Plata către Prestator se va face prin ordin de plată, în contul deschis la Trezorerie indicat de către Prestator. Orice schimbare a contului Prestatorului va fi notificată oficial Achizitorului, în maxim 2 zile de la schimbare, fără a necesita act adițional.

13. *Plăți și penalități de întârziere*

13.1 În cazul în care, Prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Achizitorul are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2¹ din OG nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu completarea ulterioară. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor nelivrate sau prestate necorespunzător pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult decât valoarea contractului.

13.2 În cazul în care Achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la art. 13.2, Prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea contractului.

13.3 Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

14. *Codul de conduită*

14.1 Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor, conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a

Achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta.

14.2 În cazul în care Prestatorul se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind contractul de servicii sau orice alt contract încheiat cu Achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu contractul sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, Achizitorul poate decide încetarea contractului, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de Prestator în baza contractului.

14.3 Plățile către Prestator aferente contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din contract, și atât Prestatorul cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din contract.

14.4 Prestatorul nu va avea niciun drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitate sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat utilizate în scopurile contractului, fără aprobarea prealabilă în scris a Achizitorului.

14.5 Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea contractului. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Achizitorului, Prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract. Totodată, Prestatorul și personalul său nu vor utiliza în dauna Achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării contractului.

14.6 Prestatorul va furniza Achizitorului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută contractul. Achizitorul va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.

15. Conflictul de interes

15.1 Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a contractului și va informa în cel mai scurt timp Achizitorul asupra oricărei situații care constituie un conflict de interes și care a apărut pe parcursul implementării. Conflictele de interes, astfel cum sunt acestea definite în contract, pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interes apărut în timpul executării contractului de servicii trebuie notificat în scris Achizitorului, fără întârziere.

15.2 Personalul implicat în contract nu va fi în conflict de interes cu responsabilitățile lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru evitarea oricărui conflict de interes în cazul personalului implicat în contract, asigurându-se că niciunul dintre aceștia nu are vreun interes de natură patrimonială sau nepatrimonială în legătură cu acesta.

15.3 Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, dacă este cazul, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interes. Fără a aduce atingere obiectului contractului, Prestatorul va înlocui orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

15.4 Prestatorul se va abține de la a stabili orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. Când Prestatorul nu-și menține independența, Achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interes, va putea decide încetarea de drept și cu efect imediat a Contractului.

15.5 Personalul Achizitorului contractului are obligația de a respecta principiile privind nediscriminarea, tratamentul egal și conflictul de interes, conform legislației naționale și comunitare în acest domeniu.

16. Caracterul confidențial al contractului

16.1 Părțile convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile contractuale și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a acestora. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile contractuale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul contract.

16.2 Fără a aduce atingere obligațiilor prevăzute în prezentul Contract și anexele acestuia privind furnizarea informațiilor și documentelor necesare desfășurării activităților de audit și control de către instituțiile / departamentele abilitate, conform prevederilor legale, părțile se angajează să depună toate diligențele pentru păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Directivei (UE) 2016/680 a Parlamentului European și a Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, depistării, investigării sau urmăririi penale a infracțiunilor sau al executării pedepselor și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Deciziei-cadru 2008/977/JAI a Consiliului și în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

16.3 Părțile vor fi exonerate de răspunderea pentru dezvăluirea informațiilor prevăzute la alineatul precedent dacă:

a) Informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante în acest sens, cu respectarea prevederilor legale incidente;

b) Partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

16.4 Prestatorul va avea în vedere ca toate informațiile, datele, rapoartele, analizele și orice alte materiale pe care acesta și echipa de experți le vor elabora sunt considerate confidențiale, dacă Achizitorul nu dispune altfel. Livrările contractului sau orice alt material redactat de către Prestator reprezintă proprietatea exclusivă a Achizitorului și nu pot fi date publicității, decât după primirea acordului scris al acesteia.

16.5 În privința relațiilor cu media, Prestatorul și personalul implicat în derularea contractului nu sunt autorizați să facă declarații, să susțină interviuri, să răspundă unor întrebări și să comunice, prin oricare dintre mijloacele utilizate de/în media, informații în legătură cu analizele, datele și documentele pe care acesta le va obține și prelucra în cursul derulării prezentului contract, fără a avea acordul scris prealabil al Achizitorului. Prestatorul și/sau experții vor informa imediat Achizitorul privitor la orice contact cu/solicitat de media în legătură cu acest contract.

17. Drepturi de proprietate intelectuală

17.1 Toate rapoartele și documentele întocmite sau pregătite de către Prestator în cadrul prestării serviciilor fac obiectul dreptului de proprietate al Achizitorului. Prestatorul se obligă să transmită toate aceste documente Achizitorului, în termenele convenite.

17.2 Orice rezultate sau drepturi, inclusiv drepturi de autor și alte drepturi de proprietate intelectuală sau industrială rezultate exclusiv din prestarea serviciilor fac obiectul dreptului de proprietate al Achizitorului, care le poate utiliza, publica și/sau cesiona în mod nerestricționat.

18. Ajustarea prețului contractului

18.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Achizitor Prestatorului, sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract. Prețurile rămân ferme și nu se modifică pe toată durata prezentului contract. Ajustarea prețului este posibilă doar în condițiile prevederilor art. 164, alin. (4) Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare aprobate prin H.G. nr. 395/2016 "(...) *ajustarea este aplicabilă direct în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.*"

19. Amendamente

19.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor prezentului contract în condițiile prevăzute la art. 221 - 222 din Legea nr. 98/2016, prin act adițional.

20. Prelucrarea datelor cu caracter personal

20.1 Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 /2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul implementării și monitorizării proiectului, realizării obiectivului contractului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic.

20.2 Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679 / 2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

20.3 Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

20.4 Părțile contractuale vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

20.5 Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679/2016.

20.6 Părțile contractuale, prin reprezentanții desemnați să prelucreze datele cu caracter personal din actualul contract și acte adiționale, în îndeplinirea scopului principal sau secundar al prezentului contract sau al actelor adiționale, vor întocmi evidențele activităților de prelucrare conform art. 30 din Regulamentul (UE) 679/2016, precum și a consimțământului persoanelor vizate făcând dovada acestora în scris și format electronic ori de câte ori vor fi solicitate de către ANSPDCP.

21. Încetarea contractului

21.1 Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la împlinirea termenului prevăzut în contract;
- b) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- c) prin acordul părților consemnat în scris;
- d) prin reziliere/rezoluțiune, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale;
- e) prin denunțare unilaterală conform dispozițiilor prezentului contract fără a fi necesară intervenția instanțelor judecătorești (pact comisoriu expres), fără a fi invocat un anumit motiv.
- f) dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă sarcinile primite, beneficiarul poate renunța unilateral la serviciile acestuia;
- g) În cazul în care interesul local o impune prin denunțarea unilaterală de către Achizitor;
- h) În situații de forță majoră sau caz fortuit;
- g) În cazul constatării unor abateri grave ale prestatorului de la îndeplinirea obligațiilor contractuale prin rezilierea unilateral de către achizitor și cu plata unei despăgubiri în sarcina prestatorului;
- i) Decesul prestatorului;
- j) Imposibilitatea prestatorului de a-și achita obligațiile din contract pe o perioadă mai mare de 15 zile calendaristice consecutive

21.2 În situația rezilierii/rezoluțiunii din cauza neexecutării/executării parțiale sau executării necorespunzătoare de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în quantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

21.3 În situația în care executarea parțială a obligațiilor contractuale face imposibilă realizarea obiectului contractului în integralitatea sa, chiar dacă a fost recepționată o parte din contract conform dispozițiilor legale, Prestatorul va datora Achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în quantum egal cu întreaga valoare a obligațiilor contractuale stabilite prin contract.

21.4 Nerespectarea în mod repetat de către o parte a obligațiilor contractuale va fi dovedită cu notificările scrise și transmise de către cealaltă parte, notificări care vor face referire la neîndeplinirea respectivă precum și la durata ei. Prin notificări se vor solicita justificări privind neîndeplinirea obligațiilor, pe care cealaltă parte este obligată să le presteze în termen de maxim 5 zile de la data primirii notificării.

21.5 Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract.

21.6 Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu

dispozițiile dreptului comun, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) Prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 - 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

b) Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;

c) În cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare;

d) În cazul în care Achizitorul nu mai dispune de sumele necesare acoperirii costurilor generate cu derularea prezentului contract, cu o notificare prealabilă în acest sens.

22. Cesiunea și subcontractarea

22.1 Părțile pot cesiona, total sau parțial, drepturile și obligațiile născute din acest Contract numai cu acordul prealabil în scris al celeilalte Părți și în condițiile Legii nr. 98/2016.

22.2 Cesiunea nu exonerează Prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract și scadente până la data cesiunii.

22.3 În cazul în care drepturile și obligațiile Prestatorului stabilite prin acest Contract sunt preluate de un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, Prestatorul trebuie să notifice Achizitorul într-un termen de 10 zile de la data declanșării evenimentului care generează posibila preluare a drepturilor și obligațiilor.

22.4 Subcontractarea se realizează în condițiile prevăzute de Capitolul V, Secțiunea 1 Subcontractarea din Legea nr. 98/2016.

23. Forța majoră

23.1 Forța majoră în sensul definit la capitolul Definiții lit. f) este constatată de o autoritate competentă.

23.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23.6 Cazul fortuit nu este exonerator de răspunderea contractuală.

24. Soluționarea litigiilor

25.1 Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești competente.

25. Limba care guvernează contractul

25.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

26. Comunicări

26.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, prin mijloace electronice de comunicare sau, ca excepție, prin alte mijloace decât cele electronice.

26.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

26.3 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția obligatorie a confirmării în scris a primirii comunicării.

26.4 În cazul în care nu se face confirmarea în scris a primirii comunicării, acesta se consideră a fi primită în prima zi lucrătoare de la data comunicării.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

27.2 Părțile au înțeles să încheie astăzi202....., prezentul contract în
exemplare originale, având aceeași valoare juridică, ... la Prestator și două la Achizitor.

PRIMAR,
Ioan GOJE

PRESTATOR

AVIZAT C.F.P.
Mircea-Florin MERȘA

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN
COMUNA GRĂDINARI
PRIMAR



Nr. 1606/28.11.2024

REFERAT DE APROBARE

al proiectului de hotărâre nr. 127 din 28 noiembrie 2024 privind aprobarea achiziționării și încheierii unui contract de prestări servicii cu o persoană autorizată pentru prestarea unor activități de bună gospodărire comunală și achiziții publice

Prezentul referat de aprobare are la bază prevederile art. 6 alin. 3, art. 30 alin. 1 lit.c și alin. 2 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și prevederile art. 136 alin. 8 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, reprezentând instrumentul de motivare și prezentare a proiectului Hotărârii Consiliului Local nr. 127 din 28 noiembrie 2024 privind aprobarea achiziționării și încheierii unui contract de prestări servicii cu o persoană autorizată pentru prestarea unor activități de bună gospodărire comunală și achiziții publice

-conform prevederilor art. 7 alin. 7 lit. c din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare:

„Art. 7 (7) În cazul achiziției directe, autoritatea contractantă:
are dreptul de a achiziționa pe baza unei singure oferte dacă valoarea estimată a achiziției este mai mică sau egală cu 140.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 300.000 lei, fără TVA, pentru lucrări”;

-conform prevederilor art. 5 alin. 3 și art. 14 alin. 2 și 4 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare:

„ Art. 5 (3) Fundamentarea, dimensionarea și repartizarea cheltuielilor bugetelor locale pe ordonatori de credite, pe destinații, respectiv pe acțiuni, activități, programe, proiecte, obiective, se efectuează în concordanță cu atribuțiile ce revin autorităților administrației publice locale, cu prioritățile stabilite de acestea, în vederea funcționării lor și în interesul colectivităților locale respective;

Art. 14 (2) Cheltuielile bugetare au destinație precisă și limitată și sunt determinate de autorizările conținute în legi speciale și în legile bugetare anuale.

Nicio cheltuială din fonduri publice locale nu poate fi angajată, ordonanțată și plătită dacă nu este aprobată, potrivit legii, și dacă nu are prevederi bugetare și surse de finanțare”.

- În cadrul Aparatului de specialitate al Primarului comunei Grădinari, județul Caraș-Severin, nu avem prevăzut post de administrator public iar postul de „Consilier achiziții publice” este vacant astfel încât la nivelul u.a.t. Comuna Grădinari se impune contractarea unei personae juridice care să îndeplinească aceste atribuții.

Legea nu acoperă toate aspectele ce pot apărea în activitatea de achiziții publice și anumite aspecte ce apar în practica curentă, ceea ce conduce la confruntarea cu probleme juridice derivate din procedura de achiziție publică. Astfel, apar situații concrete care necesită interpretarea prevederilor legale în materie de către persoane de specialitate, pentru a evita soluții care să conducă la contestații și ulterior la blocarea unor achiziții publice.

Având în vedere cele prezentate precum și dispozițiile art. 129 alin. (1), alin. (2), lit. (c), alin. 6 lit. b, ale art. 139, alin. (3) lit. g și art.196 alin. (1) lit. a), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare vin în fața Consiului Local al comunei Grădinari cu rugămintea adoptării proiectului de hotărâre nr. 127 din 28 noiembrie 2024 privind aprobarea achiziționării și încheierii unui contract de prestări servicii cu o persoană autorizată pentru prestarea unor activități de bună gospodărire comunală și achiziții publice, în forma în care a fost redactat.

INIȚIATOR,
PRIMARUL COMUNEI GRĂDINARI
Ioan GOJE



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN
COMUNA GRĂDINARI
CONSILIUL LOCAL
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 1
Comisia pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism,
agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului și turism



AVIZUL

Nr. 104 din 3 decembrie 2024

pentru P.H.C.L. nr. 127 din 28 noiembrie 2024 privind aprobarea achiziționării și
încheierii unui contract de prestări servicii cu o persoană autorizată pentru prestarea unor
activități de bună gospodărire comunală și achiziții publice

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului comunei Grădinari nr. 1606 din 28.11.2024 al proiectului de hotărâre nr. 127 din 28 noiembrie 2024 privind aprobarea achiziționării și încheierii unui contract de prestări servicii cu o persoană autorizată pentru prestarea unor activități de bună gospodărire comunală și achiziții publice – proiect elaborat la inițiativa Primarului comunei Grădinari, în temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit.b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local,

Comisia pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului și turism adoptă următorul aviz:

Art. 1. – Se **avizează favorabil** proiectul de hotărâre a consiliului nr. 127 din 28 noiembrie 2024 privind aprobarea achiziționării și încheierii unui contract de prestări servicii cu o persoană autorizată pentru prestarea unor activități de bună gospodărire comunală și achiziții publice, **fără amendamente**.

Art. 2. – Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al Comunei Grădinari.

PRESEDINTE,
Ion-Dan DRĂGHINA



SECRETAR,
Ionuț-Marius BUTAN

Butan.

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN
COMUNA GRĂDINARI
CONSILIUL LOCAL
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 2

Comisia pentru administrație publică, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenești



AVIZUL

Nr. 104 din 3 decembrie 2024

pentru P.H.C.L. nr. 125 din 28 noiembrie 2024 privind organizarea și funcționarea
"TÂRGULUI DE CRĂCIUN 2024"

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului comunei Grădinari nr. 1606 din 28.11.2024 al proiectului de hotărâre nr. 127 din 28 noiembrie 2024 privind aprobarea achiziționării și încheierii unui contract de prestări servicii cu o persoană autorizată pentru prestarea unor activități de bună gospodărire comunală și achiziții publice – proiect elaborat la inițiativa Primarului comunei Grădinari, în temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit.b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local,

Comisia pentru administrație publică, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenești adoptă următorul aviz:

Art. 1. – Se **avizează favorabil** proiectul de hotărâre nr. 127 din 28 noiembrie 2024 privind aprobarea achiziționării și încheierii unui contract de prestări servicii cu o persoană autorizată pentru prestarea unor activități de bună gospodărire comunală și achiziții publice, **fără amendamente**.

Art. 2. – Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al Comunei Grădinari.

PREȘEDINTELE COMISIEI,

Marcel MERȘA



SECRETARUL COMISIEI,

Valentin-Ovidiu FIRCA

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN
COMUNA GRĂDINARI
CONSILIUL LOCAL
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 3
Comisia pentru învățământ, sănătate și familie, știință, culte și sport



AVIZUL

Nr. 104 din 3 decembrie 2024

pentru P.H.C.L. nr. 127 din 28 noiembrie 2024 privind aprobarea achiziționării și încheierii unui contract de prestări servicii cu o persoană autorizată pentru prestarea unor activități de bună gospodărire comunală și achiziții publice

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului comunei Grădinari nr. 1606 din 28.11.2024 al proiectului de hotărâre nr. 127 din 28 noiembrie 2024 privind aprobarea achiziționării și încheierii unui contract de prestări servicii cu o persoană autorizată pentru prestarea unor activități de bună gospodărire comunală și achiziții publice – proiect elaborat la inițiativa Primarului comunei Grădinari, în temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit.b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local,

Comisia pentru învățământ, sănătate și familie, știință, culte și sport adoptă următorul aviz:

Art. 1. – Se **avizează favorabil** proiectul de hotărâre a consiliului nr. 127 din 28 noiembrie 2024 privind aprobarea achiziționării și încheierii unui contract de prestări servicii cu o persoană autorizată pentru prestarea unor activități de bună gospodărire comunală și achiziții publice, **fără amendamente**.

Art. 2. – Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al Comunei Grădinari.

PREȘEDINTE,
Ioan-Bogdan ROMĂNU



SECRETAR,
Claudiu-Dănuț GRUIA

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN
COMUNA GRĂDINARI
SECRETAR GENERAL



NR. 1607/28.11.2024

DE ACORD
PRIMAR
Ioan GOJE



RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre nr. 127 din 28 noiembrie 2024 privind aprobarea achiziționării și încheierii unui contract de prestări servicii cu o persoană autorizată pentru prestarea unor activități de bună gospodărire comunală și achiziții publice

Prezentul raport de specialitate are la bază prevederile art. 6 alin. 3, art. 30 alin.1 lit.c și alin. 2 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și prevederile art. 136 alin. 8 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, reprezentând instrumentul de motivare și prezentare a proiectului Hotărârii Consiliului Local nr. 127 din 28 noiembrie 2024 privind aprobarea achiziționării și încheierii unui contract de prestări servicii cu o persoană autorizată pentru prestarea unor activități de bună gospodărire comunală și achiziții publice

Analizând proiectul de hotărâre precizez următoarele:

-conform prevederilor art. 7 alin. 7 lit. c din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare:

„Art. 7 (7) În cazul achiziției directe, autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa pe baza unei singure oferte dacă valoarea estimată a achiziției este mai mică sau egală cu 140.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 300.000 lei, fără TVA, pentru lucrări”;

-conform prevederilor art. 5 alin. 3 și art. 14 alin. 2 și 4 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare:

„ Art. 5 (3) Fundamentarea, dimensionarea și repartizarea cheltuielilor bugetelor locale pe ordonatori de credite, pe destinații, respectiv pe acțiuni, activități, programe, proiecte, obiective, se efectuează în concordanță cu atribuțiile ce revin autorităților administrației publice locale, cu prioritățile stabilite de acestea, în vederea funcționării lor și în interesul colectivităților locale respective;

Art. 14 (2) Cheltuielile bugetare au destinație precisă și limitată și sunt determinate de autorizările conținute în legi speciale și în legile bugetare anuale.

Nicio cheltuială din fonduri publice locale nu poate fi angajată, ordonanțată și plătită dacă nu este aprobată, potrivit legii, și dacă nu are prevederi bugetare și surse de finanțare”.


- În cadrul Aparatului de specialitate al Primarului comunei Grădinari, județul Caraș-Severin, nu avem prevăzut post de administrator public iar postul de „Consilier achiziții publice” este vacant astfel încât la nivelul u.a.t. Comuna Grădinari se impune contractarea unei persoane juridice care să îndeplinească aceste atribuții.

Legea nu acoperă toate aspectele ce pot apărea în activitatea de achiziții publice și anumite aspecte ce apar în practica curentă, ceea ce conduce la confruntarea cu probleme juridice derivate din

procedura de achiziție publică. Astfel, apar situații concrete care necesită interpretarea prevederilor legale în materie de către persoane de specialitate, pentru a evita soluții care să conducă la contestații și ulterior la blocarea unor achiziții publice.

Față de cele prezentate mai sus și văzând prevederile legale și reglementările specifice în vigoare, am constatat că proiectul de hotărâre a fost întocmit cu respectarea prevederilor legale în vigoare, motiv pentru care propunem aprobarea lui în forma prezentată de inițiator.

ÎNTOCMIT
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI GRĂDINARI,
Emanuel Vasile CRAIA



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN
COMUNA GRĂDINARI
PRIMAR

PROIECT



Nr. de înregistrare 127/28.11.2024

HOTĂRÂRE

privind aprobarea achiziționării și încheierii unui contract de prestări servicii cu o persoană autorizată pentru prestarea unor activități de bună gospodărire comunală și achiziții publice

Analizând:

- Proiectul de hotărâre nr...../.....2024 privind aprobarea achiziționării și încheierii unui contract de prestări servicii cu o persoană autorizată pentru prestarea unor activități de bună gospodărire comunală și achiziții publice

- Referatul de aprobare al Primarului comunei Grădinari nr...../.....2024 al proiectului de hotărâre privind aprobarea achiziționării și încheierii unui contract de prestări servicii cu o persoană autorizată pentru prestarea unor activități de bună gospodărire comunală și achiziții publice

- Raportul de specialitate nr...../.....2024 întocmit de d-l Emanuel Vasile CRAIA – Secretar General al comunei Grădinari prin care propune adoptarea unei hotărâri privind aprobarea achiziționării și încheierii unui contract de prestări servicii cu o persoană autorizată pentru prestarea unor activități de bună gospodărire comunală și achiziții publice

Având și rapoartele favorabile de avizare ale Comisiilor nr. 1 2 și 3 ale Consiliului Local al comunei Grădinari

Luând în considerare prevederile:

- art. 7 alin. 7 lit. c din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 5 alin. 3 și art. 14 alin. 2 și 4 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinului nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

- O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemelor de finanțare a programelor și proiectelor culturale cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit dispozițiilor art.129 alin. 2 lit. d și alin. 7 lit. d, art.139 și 196 din O.U.G. nr. 57/2019, privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul local al comunei Grădinari, întrunit în ședință ordinară

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Se aprobă achiziționarea și încheierea unui contract de prestări servicii cu o persoană autorizată (S.R.L., P.F.A., I.I. ș.a.) pentru prestarea unor activități de bună gospodărire comunală și achiziții publice.

Art. 2. – Se mandatează Primarul comunei Grădinari să negocieze și să încheie Contractul de prestări servicii, conform Anexei la prezenta hotărâre.

Art. 3. – Contractul de prestări servicii se va încheia pe durata unui an financiar cu posibilitate de prelungire a acestuia prin act adițional fără a fi nevoie de adoptarea unei hotărâri a Consiliului Local al comunei Grădinari în acest sens.

Art. 4. – Se aprobă valoarea estimată a contractului de prestări servicii încheiat la suma maximă de 45.600 lei/an, respectiv 3800 lei/lună.

Art. 5. – Pentru plata contractului prestatorul va întocmi, obligatoriu, un raport lunar de activitate care va fi anexat facturii emise.

Art. 6. – Suma aprobată la art. 4 din prezenta hotărâre va fi suportată din bugetul local, de la capitolul RO95TREZ24A705000200130X.

Art. 7. – Se aprobă contractul de prestări servicii prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 9. – Pentru deplasările care se vor efectua în interesul ducerii la îndeplinire a Contractului de prestări servicii Primăria comunei Grădinari nu va deconta nici o cheltuială.

Art. 10. – Prezenta hotărâre, se va face publică: prin afişare și pe site-ul comunei Grădinari; intră în vigoare și se comunică în baza prevederilor art.197 alin.1 și 2 și art.198 alin.1 și 2 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, la:

- Instituția Prefectului – Județul Caraș-Severin;
- Primarul comunei Grădinari;
- Secretarul General al comunei Grădinari;
- Compartimentul Financiar Contabil, Taxe și Impozite Locale Grădinari.

INIȚIATOR
PRIMARUL COMUNEI GRĂDINARI

Ioan GOJE



AVIZAT
SECRETARUL COMUNEI GRĂDINARI,
Emanuel-Vasile CRAIA

AVIZAT C.F.P.
CONSILIERI PRINCIPAL,
Florin-Mircea MERȘA

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN
COMUNA GRĂDINARI
PRIMAR



Anexă la Proiectul de Hotărâre nr. 127 din 28.11.2024

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr...../.....

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și al prevederilor H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul Contract

între

1. Părțile contractuale

COMUNA GRĂDINARI, cu sediul în Grădinari, nr. 190, având cod fiscal 3227424, cont deschis la Trezoreria Oravița nr. RO92TREZ24A670307200130X, reprezentată prin primar Ioan GOJE, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte

și

..... cu sediul profesional în, nr....., bl....., sc....., et....., ap....., județul Caraș-Severin, număr de înmatriculare, Cod Unic de Înregistrare din data de, reprezentată prin, CNP, posesor/are al/a CI Seria nr. în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b) **Achizitor și Prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **Prețul Contractului** - prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **Servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e) **Produse** - echipamente, costume, clădiri și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **Forța Majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă, care este constatată de o autoritate competentă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile;
- h) **Conflictul de interes** - orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror asociați, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului;

i) **Penalitate contractuală** – despăgubirea stabilită în contractul de prestare servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract (majorări de întârziere și/sau daune-interese);

j) **Termenul legal de plată** – obligația de plată a sumelor de bani rezultând din contractul încheiat, cel mai târziu în termen de 30 de zile după primirea facturii la sediul Achizitorului, după caz, conform dispozițiilor *Legii nr. 72/28.03.2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.*

3. Interpretare

3.1 În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul principal al contractului

4.1 Realizarea de către **Prestator**, în favoarea **Achizitorului**, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract a următoarelor activități:

- a) atragerea de fonduri extrabugetare în vederea atingerii obiectivelor propuse în strategia de dezvoltare a comunei;
- b) elaborarea de politici și strategii noi în domeniul dezvoltării serviciilor publice comunitare de interes local sau a unor servicii din aparatul de specialitate al primarului;
- c) dezvoltarea de parteneriate cu unități administrativ-teritoriale din alte state;
- d) pregătește materiale și informări necesare emiterii unor acte administrative ale primarului;
- e) elaborează rapoartele anuale de activitate ale primarului;
- f) asigură și răspunde de întocmirea documentațiilor în vederea atribuirii contractelor de concesiune, de achiziții publice, vânzare-cumpărare, comodat, închiriere, de prestări, dare în administrare, parteneriate publice-private, prin efectuarea lucrărilor specifice;
- g) întocmește regulamente proprii ale instituției în ceea ce privește concesionarea, închirierea și finanțarea nerambursabilă;
- h) asigură interfața între administrația publică locală și sectorul privat;
- i) participă la promovarea satelor aparținând comunei Grădinari;
- j) facilitează comunicarea între administrația publică locală, ONG și firme în vederea realizării de parteneriate;
- k) elaborează planul de dezvoltare locală;
- l) susține inițiativele de dezvoltare locală;
- m) este responsabil de crearea unor noi posibilități de investiții;
- n) participă în grupul de lucru pentru elaborarea, implementarea și dezvoltarea Sistemului de control managerial din cadrul primăriei;
- o) răspunde de întocmirea programelor anuale de achiziții publice pe baza propunerilor făcute de către compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grădinari, în funcție de gradul de prioritate;
- p) programează, pregătește pentru decontare și recepție a lucrărilor de investiții, aferente lucrărilor tehnico-edilitare;
- r) răspunde de întocmirea formelor necesare, potrivit prevederilor legale pentru comandarea elaborării documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții;
- s) asigură direct sau prin intermediul proiectanților obținerea avizelor și acordurilor și a altor documente necesare elaborării documentației tehnico-economice, de la furnizorii de utilități;
- ș) asigură verificarea proiectelor prin specialiști verficatori de proiecte atestați;
- t) asigură elaborarea documentelor tehnice necesare organizării licitațiilor pentru proiectare și execuție, în conformitate cu prevederile legale și le pune la dispoziția organizatorului licitației;
- ț) verifică modul de întocmire și decontare a situațiilor de lucrări conform prevederilor din documentație, acte normative tehnico-economice, contracte și a condițiilor de finanțare cu încadrare în plafoanele de decontare și respectarea termenelor contractuale;

- u) propune oprirea plăților, sau după caz, aplicarea de penalizări, în cazul când se constată abateri neconforme cu realitatea pentru bunurile aferente obiectivului de investiții;
- v) verifică și avizează documentele pentru eliberarea parțială sau totală a garanțiilor de bună execuție alte rețineri pentru lucrări de proastă calitate, penalități de întârziere, daune, etc.;
- x) propune măsuri de îmbunătățire a activității de urmărire, evidența decontări, reglementare financiară și colaborare cu Compartimentul Financiar Contabil, Taxe și Impozite Locale;
- y) colaborează cu Compartimentul Financiar Contabil, Taxe și Impozite Locale la soluționarea problemelor legate de decontarea lucrărilor și transmiterea pe baza proceselor verbale de recepție a valorii definitive a obiectivelor recepționate;
- z) întocmește lista de propuneri, în condițiile legii, cu componența și programul de funcționare al comisiilor de recepție;
 - aa) întocmește programe pentru recepția finală a obiectivelor la expirarea perioadei de garanție, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și convoacă comisiile de recepție în acest sens, verifică modul de comportare al obiectivului în cursul perioadei de garanție și constată dacă au fost remediate de către constructor deficiențele semnalate la recepția preliminară sau cele apărute în perioada de garanție;
 - bb) difuzează în termen, procesele - verbale de recepție la toți factorii care au concurat la realizarea obiectivului recepționat;
 - cc) primește și rezolvă în termen, reclamațiile și sesizările - primite din partea cetățenilor și a beneficiarilor de dotație privind deficiențele apărute la obiectivele recepționate preliminar în termenul de garanție, cu respectarea prevederilor legale;
 - dd) arhivează, păstrează și predă arhiva cu documentațiile tehnico-economice;
 - ee) ia măsuri în vederea îndeplinirii prevederilor bugetului anual de venituri și cheltuieli al instituției, pentru dezvoltarea și diversificarea surselor de venituri extrabugetare, în condițiile reglementărilor legale în vigoare și a mandatului încredințat
 - ff) asigură respectarea destinației alocațiilor bugetare aprobate de ordonatorul principal de credite;
 - gg) prezintă achizitorului ori de câte ori este necesar, situația economico-financiară a serviciilor publice, modul de realizare a obiectivelor, inclusiv măsurile pentru optimizarea activității, când este cazul;
 - h.h) coordonează, monitorizează, verifică, îndrumă și controlează activitatea personalului din cadrul Compartimentului Administrativ;
 - ii) coordonează realizarea lucrărilor de investiții prin intermediul aparatului de specialitate al primarului în limitele și competențele date de primar;
 - jj) controlează igiena și salubritatea comunei cu sprijinul Compartimentului Asistență Socială;
 - kk) face propuneri referitoare la asigurarea și managementul resurselor financiare, tehnice și/sau materiale ale comunei;
 - ll) elaborează politici și strategii noi în domeniul dezvoltării serviciilor publice de interes local, și ia măsuri pentru atragerea de fonduri extrabugetare pentru atingerea obiectivelor propuse;
 - mm) ia măsuri pentru conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură;
 - nn) asigură gestionarea și utilizarea eficientă a bunurilor aflate în proprietatea publică și privată a comunei;
 - oo) propune planuri de acțiune pentru implementarea strategiei de dezvoltare economică și socială a orașului și urmărește realizarea acestora;
 - pp) răspunde de modul de întreținere a spațiilor verzi aflate pe domeniul public și privat al comunei;
 - rr) răspunde de modul de administrare a pieței agroalimentare;
 - ss) verifică și controlează modul de îndeplinire a atribuțiilor serviciului de salubritate;
 - șș) verifică și controlează modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale și modul de executare a lucrărilor de investiții de către prestatorii de servicii și executanții lucrărilor cu care s-au încheiat contracte de achiziții publice în temeiul prevederilor legale;
 - tt) colaborează cu viceprimarul pentru realizarea măsurilor necesare în faza premergătoare și în cea de înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență;
 - țț) propune măsuri ce se impun pentru limitarea urmărilor incendiilor, epidemiilor și epizootiilor;
 - uu) verifică și controlează modul de respectare a executării lucrărilor de construire și ia măsuri pentru aplicarea normelor în privința disciplinei în construcții;

vv) propune măsuri pentru respectarea prevederilor legale în regimul construcțiilor pe domeniul public și privat al comunei;

xx) în desfășurarea activității este direct răspunzător de salubritatea menajeră a comunei respectând principiile ecologice pentru asigurarea unui mediu de viață sănătos. În acest scop răspunde pentru îmbunătățirea microclimatului comunal, înfrumusețarea și protecția peisajului și menținerea curățeniei comunei, aplicând totodată și sancțiunile prevăzute în H.C.L. Grădinari nr. 70/21.12.2020 privind buna gospodărire a comunei Grădinari;

yy) exercită și alte atribuții în domeniul său de activitate sau altele care decurg din actele normative în vigoare sau ca urmare a dispoziției conducerii;

zz) îndeplinește orice alte sarcini legale primite de la Primarul comunei Grădinari, Viceprimarul comunei Grădinari sau Secretarul General al comunei Grădinari.

4.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil Prestatorului de către Achizitor, este de lei/lună.

5.2 Plata contractului se va face lunar în baza unei facturi și a raportului lunar de activitate aprobat de Primarul comunei Grădinari.

5.3 Prețul contractului se poate negocia de către părți în funcție de volumul de muncă și numărul de proiecte gestionate și va fi modificat doar cu aprobarea Consiliului Local al comunei Grădinari.

6. Recepția serviciilor și facturarea

6.1 Prestatorul va întocmi și transmite achizitorului, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la desfășurarea fiecărui eveniment, rapoartele de activitate al evenimentelor.

6.2 Raportul de activitate aferent fiecărui eveniment, se aprobă prin semnarea procesului verbal de recepție de către comisia de recepție.

6.3 Emiterea facturii va fi condiționată de aprobarea de către Achizitor a raportului de activitate aferent fiecărui eveniment prin semnarea procesului verbal de recepție.

6.4 Factura va evidenția distinct valoarea tipurilor de servicii prestate. În anexa la factură se vor evidenția, pentru fiecare eveniment:

- Valoarea cheltuielilor privind cazarea cu mic dejun inclus/participant;
- Valoarea cheltuielilor privind asigurarea transportului participanților;
- Valoarea cheltuielilor privind pauza de masă/participant;
- Valoarea cheltuielilor privind pauzele de lucru de tip cafea/participant;
- Valoarea cheltuielilor privind serviciile de traducere, dacă va fi cazul;
- Valoarea cheltuielilor privind serviciile de fotografie;
- Valoarea cheltuielilor privind serviciile de înregistrare video;
- Valoarea cheltuielilor privind închirierea sălii de eveniment, inclusiv cu dotările și echipamentele

specifice;

- Valoare cheltuieli pentru sprijinirea organizatorului și a participanților;
- Valoare cheltuieli cu alte servicii de management de eveniment;
- Valoare cheltuieli cu servicii de secretariat.

7. Durata contractului

7.1 Executarea contractului se realizează pe o perioadă de un an financiar, cu posibilitate de prelungire prin act adițional, fără modificarea prețului stabilit și fără a mai fi necesară adoptarea unei Hotărâri a Consiliului Local al comunei Grădinari.

8. Executarea contractului

8.1 Executarea contractului începe din data de _____

9. Documentele contractului

9.1 Documentele contractului sunt:

- prezentul formular de contract

10. Obligatiile principale ale Prestatorului

10.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute la art. 4 din contract, la standardele și performanțele prevăzute de legislația în vigoare.

10.2 Prestatorul se obligă să asigure derularea în bune condiții a activităților specifice contractului și să asigure logistica pentru toate activitățile specifice contractului.

10.3 Prestatorul se obligă să emită factura aferentă serviciilor prestate prin prezentul Contract numai după aprobarea raportului corespunzător, respectiv după recepția serviciilor, fără obiecțiuni.

10.4 Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate;

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care acestea sunt generate de o încălcare (a unor norme juridice sau contractuale) ce rezultă din respectarea prezentului Contract.

10.5 Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.6 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu oferta sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10.7 Prestatorul va depune toate eforturile rezonabile pentru a asigura calitatea optimă a serviciilor prestate, și răspunde pentru prestarea serviciilor conform Contractului și pentru conformitatea serviciilor cu legislația din România, precum și cu procedurile aplicabile proiectelor finanțate din POCA (Programul Operațional Capacitate Administrativă).

10.8 Prestatorul are obligația de a desemna o persoană responsabilă pentru derularea contractului.

10.9 Prestatorul va respecta instrucțiunile/notificările emise de achizitor și va furniza acestuia toate informațiile referitoare la evenimente. Prestatorul are obligația de a informa permanent achizitorul despre evoluția implementării activităților. Pe baza informațiilor furnizate de Prestator și în baza analizei actorilor implicați în gestionarea proiectului, Achizitorul poate solicita modificări/completări ale contractului, în situația în care acest lucru se impune.

10.10 Prestatorul este responsabil pentru execuția la timp și întocmai a tuturor activităților și pentru obținerea rezultatelor stabilite în Anexele Contractului.

10.11 Prestatorul are obligația să asigure alocarea de resurse umane competente, familiarizate pe deplin cu sarcinile primite în Contract și să se asigure în permanență de disponibilitatea resurselor corespunzătoare pentru realizarea activităților prevăzute, de asemenea, în Contract sau stabilite, chiar și verbal de Primarul comunei Grădinari sau înlocuitorul de drept al acestuia.

10.12 Prestatorul trebuie să consulte Achizitorul cu privire la orice eventuală problemă care apare în procesul de implementare.

10.13 Prin semnarea contractului, Prestatorul recunoaște atât importanța serviciilor pe care trebuie să le furnizeze, cât și condițiile legate de termenele din graficul de implementare a activităților proiectului/proiectelor.

10.14 Prestatorul va adopta o atitudine constructivă (pro-activă) în îndeplinirea obiectivelor contractului, aceasta însemnând următoarele:

a) să demonstreze capacitatea de a se adapta modificărilor din proiectul în care este implicat, fără însă a afecta termenii și condițiile contractului;

b) să elaboreze documente într-un format agreeat anterior cu Achizitorul, în care informațiile furnizate să fie complete, precise, clare, exacte, cu atenție la detalii și accesibilitate;

c) să certifice corectitudinea solicitărilor de plăți aferente implementării contractului.

10.15 Prestatorul va pune la dispoziția achizitorului toate documentele realizate în cadrul contractului, acestea intrând în proprietatea exclusivă a celui din urmă.

10.16 Prestatorul va asigura păstrarea confidențialității documentelor, materialelor, datelor și informațiilor în legătură cu proiectul, care au fost indicate de către achizitor ca fiind confidențiale.

10.17 Prestatorul este pe deplin responsabil de managementul contractului din punct de vedere al obligațiilor/activităților asumate prin acesta.

10.18 Prestatorul are obligația să realizeze și să păstreze înregistrări documentare complete, corecte, adecvate și sistematice cu privire la serviciile prestate, în forma și la un nivel de detaliu suficient pentru a putea stabili cu precizie dacă cheltuielile efective ale prestatorului au fost efectuate pentru prestarea serviciilor prevăzute prin prezentul contract și în conformitate cu prevederile acestuia.

10.19 Toate documentele justificative ale activităților derulate de Prestator în executarea contractului trebuie păstrate de către acesta pentru o perioadă de minim 5 ani de la efectuarea plății în baza acestui contract.

10.20 În îndeplinirea obligațiilor de mai sus, Prestatorul se obligă să acorde drepturile de acces necesare personalului și/sau agenților desemnați în acest sens de către Comisia Europeană, Oficiul de Luptă Anti - Fraudă sau Curtea Europeană de Conturi la locația/locațiile utilizate de Prestator pentru executarea contractului, la sistemele informatice, documentele și bazele de date relevante pentru gestiunea tehnică și financiară a contractului, precum și să ia toate măsurile necesare pentru a facilita activitatea acestor persoane/agenți. Accesul persoanelor desemnate de către Comisia Europeană, Oficiul de Luptă Anti - Fraudă sau Curtea Europeană de Conturi va fi acordat cu respectarea regulii confidențialității, fără ca prin acest lucru să se încalce obligațiile de drept public ce îi revin Prestatorului conform legii statului a cărui naționalitate o are.

10.21 Prestatorul va permite accesul neîngrădit al persoanelor/instituțiilor menționate în cazul în care aceștia efectuează verificări/controale/audit la fața locului și solicită declarații, informații, documente, precum și ofițerului de proiect și/sau oricăror alte persoane desemnate de către achizitor, precum și personalului/agenților desemnați de către instituțiile din România abilitate conform legii să deruleze astfel de verificări și controale.

10.22 Prestatorul se obligă să participe la întâlnirea de lucru organizată de către Achizitor.

11. *Obligațiile principale ale achizitorului*

11.1 Achizitorul certifică conformitatea serviciilor și recepționează serviciile prin semnarea procesului verbal privind recepția serviciilor.

11.2 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații care sunt necesare pentru îndeplinirea contractului.

11.3 Achizitorul are dreptul de a verifica dacă prestarea serviciilor este în concordanță cu cerințele caietului de sarcini.

11.4 Achizitorul va achita contravaloarea serviciilor efectiv prestate, conforme cu cerințele Contractului.

11.5 Achizitorul se obligă să efectueze plățile aferente serviciilor prestate în condițiile prevăzute la art. 13 din prezentul contract.

11.6 Achizitorul se obligă să stabilească personalul propriu care va lucra în cadrul proiectului și în derularea contractului.

11.7 Achizitorul se obligă să participe cu personalul stabilit la rezolvarea problemelor apărute în derularea managementului contractului.

11.8 Achizitorul se obligă să asigure spațiu de lucru adecvat pentru întâlnirile de lucru organizate la sediul achizitorului.

11.9 Achizitorul se obligă să informeze în timp util Prestatorul în legătură cu orice modificare/dezvoltare a cerințelor operaționale și funcționale ale proiectului, care ar putea avea impact asupra serviciilor prevăzute în contract.

11.10 Achizitorul se obligă să organizeze o întâlnire de lucru, în termen de 2 zile lucrătoare de la semnarea contractului.

12. *Modalități de plată*

12.1 Plata serviciilor prestate se va efectua după recepția serviciilor, în baza facturilor fiscale emise de Prestator și acceptate de Achizitor, însoțite de procesul verbal de recepție semnat fără observații, precum și de documentele menționate în Caietul de sarcini.

12.2 Achizitorul are obligația de a efectua plata către Prestator, în lei, în termen de maximum 30 de zile de la primirea facturii la sediul său.

12.3 Plata către Prestator se va face prin ordin de plată, în contul deschis la Trezorerie indicat de către Prestator. Orice schimbare a contului Prestatorului va fi notificată oficial Achizitorului, în maxim 2 zile de la schimbare, fără a necesita act adițional.

13. Plăți și penalități de întârziere

13.1 În cazul în care, Prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Achizitorul are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2¹ din OG nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu completarea ulterioară. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor nelivrate sau prestate necorespunzător pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult decât valoarea contractului.

13.2 În cazul în care Achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la art. 13.2, Prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea contractului.

13.3 Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

14. Codul de conduită

14.1 Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor, conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a Achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta.

14.2 În cazul în care Prestatorul se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind contractul de servicii sau orice alt contract încheiat cu Achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu contractul sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, Achizitorul poate decide încetarea contractului, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de Prestator în baza contractului.

14.3 Plățile către Prestator aferente contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din contract, și atât Prestatorul cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din contract.

14.4 Prestatorul nu va avea niciun drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitate sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat utilizate în scopurile contractului, fără aprobarea prealabilă în scris a Achizitorului.

14.5 Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea contractului. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Achizitorului, Prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract. Totodată, Prestatorul și personalul său nu vor utiliza în dauna Achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării contractului.

14.6 Prestatorul va furniza Achizitorului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută contractul. Achizitorul va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.

15. Conflictul de interes

15.1 Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a contractului și va informa în cel mai scurt timp Achizitorul asupra oricărei situații care constituie un conflict de interes și care a apărut pe parcursul implementării. Conflictele de interes, astfel cum sunt acestea definite în contract, pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune.

Orice conflict de interese apărut în timpul executării contractului de servicii trebuie notificat în scris Achizitorului, fără întârziere.

15.2 Personalul implicat în contract nu va fi în conflict de interese cu responsabilitățile lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru evitarea oricărui conflict de interese în cazul personalului implicat în contract, asigurându-se că niciunul dintre aceștia nu are vreun interes de natură patrimonială sau nepatrimonială în legătură cu acesta.

15.3 Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, dacă este cazul, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Fără a aduce atingere obiectului contractului, Prestatorul va înlocui orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

15.4 Prestatorul se va abține de la a stabili orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. Când Prestatorul nu-și menține independența, Achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de drept și cu efect imediat a Contractului.

15.5 Personalul Achizitorului contractului are obligația de a respecta principiile privind nediscriminarea, tratamentul egal și conflictul de interese, conform legislației naționale și comunitare în acest domeniu.

16. Caracterul confidențial al contractului

16.1 Părțile convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile contractuale și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a acestora. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile contractuale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul contract.

16.2 Fără a aduce atingere obligațiilor prevăzute în prezentul Contract și anexele acestuia privind furnizarea informațiilor și documentelor necesare desfășurării activităților de audit și control de către instituțiile / departamentele abilitate, conform prevederilor legale, părțile se angajează să depună toate diligențele pentru păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Directivei (UE) 2016/680 a Parlamentului European și a Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, depistării, investigării sau urmării penale a infracțiunilor sau al executării pedepselor și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Deciziei-cadru 2008/977/JAI a Consiliului și în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

16.3 Părțile vor fi exonerate de răspunderea pentru dezvăluirea informațiilor prevăzute la alineatul precedent dacă:

a) Informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante în acest sens, cu respectarea prevederilor legale incidente;

b) Partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

16.4 Prestatorul va avea în vedere ca toate informațiile, datele, rapoartele, analizele și orice alte materiale pe care acesta și echipa de experți le vor elabora sunt considerate confidențiale, dacă Achizitorul nu dispune altfel. Livrabilele contractului sau orice alt material redactat de către Prestator reprezintă proprietatea exclusivă a Achizitorului și nu pot fi date publicității, decât după primirea acordului scris al acesteia.

16.5 În privința relațiilor cu media, Prestatorul și personalul implicat în derularea contractului nu sunt autorizați să facă declarații, să susțină interviuri, să răspundă unor întrebări și să comunice, prin oricare dintre mijloacele utilizate de/în media, informații în legătură cu analizele, datele și documentele pe care acesta le va obține și prelucra în cursul derulării prezentului contract, fără a avea acordul scris prealabil al Achizitorului. Prestatorul și/sau experții vor informa imediat Achizitorul privitor la orice contact cu/solicitat de media în legătură cu acest contract.

17. Drepturi de proprietate intelectuală

17.1 Toate rapoartele și documentele întocmite sau pregătite de către Prestator în cadrul prestării serviciilor fac obiectul dreptului de proprietate al Achizitorului. Prestatorul se obligă să transmită toate aceste documente Achizitorului, în termenele convenite.

17.2 Orice rezultate sau drepturi, inclusiv drepturi de autor și alte drepturi de proprietate intelectuală sau industrială rezultate exclusiv din prestarea serviciilor fac obiectul dreptului de proprietate al Achizitorului, care le poate utiliza, publica și/sau cesiona în mod nerestricționat.

18. Ajustarea prețului contractului

18.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Achizitor Prestatorului, sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract. Prețurile rămân ferme și nu se modifică pe toată durata prezentului contract. Ajustarea prețului este posibilă doar în condițiile prevederilor art. 164, alin. (4) Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare aprobate prin H.G. nr. 395/2016 ”(...) *ajustarea este aplicabilă direct în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.*”

19. Amendamente

19.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor prezentului contract în condițiile prevăzute la art. 221 - 222 din Legea nr. 98/2016, prin act adițional.

20. Prelucrarea datelor cu caracter personal

20.1 Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 /2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul implementării și monitorizării proiectului, realizării obiectivului contractului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic.

20.2 Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679 / 2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

20.3 Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

20.4 Părțile contractuale vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

20.5 Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679/2016.

20.6 Părțile contractuale, prin reprezentanții desemnați să prelucreze datele cu caracter personal din actualul contract și acte adiționale, în îndeplinirea scopului principal sau secundar al prezentului contract sau al actelor adiționale, vor întocmi evidențele activităților de prelucrare conform art. 30 din Regulamentul (UE) 679/2016, precum și a consimțământului persoanelor vizate făcând dovada acestora în scris și format electronic ori de câte ori vor fi solicitate de către ANSPDCP.

21. Încetarea contractului

21.1 Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la împlinirea termenului prevăzut în contract;
- b) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- c) prin acordul părților consemnat în scris;
- d) prin reziliere/rezoluțiune, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale;

e) prin denunțare unilaterală conform dispozițiilor prezentului contract fără a fi necesară intervenția instanțelor judecătorești (pact comisoriu expres), fără a fi invocat un anumit motiv.

f) dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă sarcinile primite, beneficiarul poate renunța unilateral la serviciile acestuia;

g) În cazul în care interesul local o împune prin denunțarea unilaterală de către Achizitor;

h) În situații de forță majoră sau caz fortuit;

g) În cazul constatării unor abateri grave ale prestatorului de la îndeplinirea obligațiilor contractuale prin rezilierea unilateral de către achizitor și cu plata unei despăgubiri în sarcina prestatorului;

i) Decesul prestatorului;

j) Imposibilitatea prestatorului de a-și achita obligațiile din contract pe o perioadă mai mare de 15 zile calendaristice consecutive

21.2 În situația rezilierii/rezoluțiunii din cauza neexecutării/executării parțiale sau executării necorespunzătoare de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

21.3 În situația în care executarea parțială a obligațiilor contractuale face imposibilă realizarea obiectului contractului în integralitatea sa, chiar dacă a fost recepționată o parte din contract conform dispozițiilor legale, Prestatorul va datora Achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu întreaga valoare a obligațiilor contractuale stabilite prin contract.

21.4 Nerespectarea în mod repetat de către o parte a obligațiilor contractuale va fi dovedită cu notificările scrise și transmise de către cealaltă parte, notificări care vor face referire la neîndeplinirea respectivă precum și la durata ei. Prin notificări se vor solicita justificări privind neîndeplinirea obligațiilor, pe care cealaltă parte este obligată să le presteze în termen de maxim 5 zile de la data primirii notificării.

21.5 Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract.

21.6 Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) Prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 - 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

b) Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;

c) În cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare;

d) În cazul în care Achizitorul nu mai dispune de sumele necesare acoperirii costurilor generate cu derularea prezentului contract, cu o notificare prealabilă în acest sens.

22. Cesiunea și subcontractarea

22.1 Părțile pot cesiona, total sau parțial, drepturile și obligațiile născute din acest Contract numai cu acordul prealabil în scris al celeilalte Părți și în condițiile Legii nr. 98/2016.

22.2 Cesiunea nu exonerează Prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract și scadente până la data cesiunii.

22.3 În cazul în care drepturile și obligațiile Prestatorului stabilite prin acest Contract sunt preluate de un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, Prestatorul trebuie să notifice Achizitorul într-un termen de 10 zile de la data declanșării evenimentului care generează posibila preluare a drepturilor și obligațiilor.

22.4 Subcontractarea se realizează în condițiile prevăzute de Capitolul V, Secțiunea 1 Subcontractarea din Legea nr. 98/2016.

23. Forța majoră

23.1 Forța majoră în sensul definit la capitolul Definiții lit. f) este constatată de o autoritate competentă.

23.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23.6 Cazul fortuit nu este exonerator de răspunderea contractuală.

24. Soluționarea litigiilor

25.1 Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești competente.

25. Limba care guvernează contractul

25.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

26. Comunicări

26.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, prin mijloace electronice de comunicare sau, ca excepție, prin alte mijloace decât cele electronice.

26.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

26.3 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția obligatorie a confirmării în scris a primirii comunicării.

26.4 În cazul în care nu se face confirmarea în scris a primirii comunicării, acesta se consideră a fi primită în prima zi lucrătoare de la data comunicării.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

27.2 Părțile au înțeles să încheie astăzi202....., prezentul contract în
exemplare originale, având aceeași valoare juridică, ... la Prestator și două la Achizitor.

**PRIMAR,
Ioan GOJE**

PRESTATOR

**AVIZAT C.F.P.
Mircea-Florin MERȘA**