

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN
COMUNA GRĂDINARI
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂRE

privind organizarea și funcționarea
"TÂRGULUI DE CRĂCIUN 2024"

Analizând:

- Proiectul de hotărâre nr. 125 din 28.11.2024 privind organizarea și funcționarea "TÂRGULUI DE CRĂCIUN 2024" – proiect elaborat la inițiativa Primarului Comunei Grădinari;

- Referatul de aprobare al Primarului comunei Grădinari nr. 1602 din 28.11.2024 al proiectului de hotărâre nr. 125 din 28.11.2024 privind organizarea și funcționarea "TÂRGULUI DE CRĂCIUN 2024";

- Raportul de specialitate nr. 1603/28.11.2024 întocmit de d-l Emanuel-Vasile CRAIA – Secretar General al comunei Grădinari prin care propune adoptarea unei hotărâri privind organizarea și funcționarea "TÂRGULUI DE CRĂCIUN 2024";

Având Rapoartele favorabile de avizare ale Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Grădinari;

În temeiul prevederilor:

- Hotărârii Guvernului nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 24/2000, republicată, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art. 7, alin. (13) din Legea nr. 52/2003, republicată, privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. b) și lit. d), alin. (4), lit. f), alin. (7), lit. p), art. 139, alin. (1), alin. (3), lit. g), alin. (6), teza a II-a, coroborat cu art. 5, lit. cc), art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul local al comunei Grădinari, întrunit în ședință ordinară

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – (1) Se aproba funcționarea în comuna Grădinari, în perioada 19 decembrie 2024 - 22 decembrie 2024, a "TÂRGULUI DE CRĂCIUN 2024", în vecinătatea Casei de Cultură „Cacova” – **ZONA DE PROMENADĂ ȘI FESTIVITĂȚI COMUNITARE**, pe terenul proprietate publică a Comunei Grădinari.

(2) Organizarea și funcționarea Târgului se va asigura sub supravegherea primarului Comunei Grădinari.

Art. 2. – Se aprobă Regulamentul privind organizarea "TÂRGULUI DE CRĂCIUN 2024", prevăzut în **Anexa nr. 1**.

Art. 3. – Se aprobă taxele care vor fi percepute de Primăria comunei Grădinari, stabilite pentru perioada de funcționare a "TÂRGULUI DE CRĂCIUN 2024", prevăzute în **Anexa nr. 2**.

Art. 4. – Se aprobă componența Comisiei desemnate pentru organizarea "TÂRGULUI DE CRĂCIUN 2024" și evaluarea cererilor depuse, comisie prevăzută în **Anexa nr. 3.**

Art. 5. – Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6. – Primarul Comunei Grădinari, prin intermediul Compartimentului Financiar Contabil, Impozite și Taxe Locale, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 8. – Prezenta hotărâre poate fi contestată la Instanța de contencios administrativ în termenul prevăzut de Legea nr. 554/2004 – Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea procedurii prealabile.

Art. 9. – Prezenta hotărâre, se va face publică prin afișare la Fișierul Primăriei și pe site-ul comunei Grădinari și se comunică în baza prevederilor art.197 alin.1 și 2 și art.198 alin.1 și 2 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, la:

- Instituția Prefectului – Județul Caraș-Severin;
- Primarul comunei Grădinari;
- Compartimentul Financiar Contabil, Impozite și Taxe Locale.

GRĂDINARI

NR. 124

DATA 05.12.2024

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,





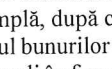
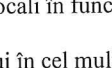
Iancu-Ioan LEPA



**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI GRĂDINARI,
Emanuel-Vasile CRAIA**

Hotărâre adoptată de Consiliul Local al comunei Grădinari în ședința ordinară din data de 5 decembrie 2024, sistem de vot liber, cu un număr de 10 voturi „pentru”, 0 „abțineri” și 0 voturi „împotrivă”.

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR.124/2024¹

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1.	Adoptarea hotărârii nr.124/2024 ¹) s-a făcut cu majoritate <input type="checkbox"/> simplă <input checked="" type="checkbox"/> absolută <input type="checkbox"/> calificată ²	05/12/2024	
2.	Comunicarea către primar ²)	05/12/2024	
3.	Comunicarea către prefectul județului ³)	05/12/2024	
4.	Aducerea la cunoștință publică ⁴) ⁺⁵)	05/12/2024	
5.	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴) ⁺⁵)	.../.../.....	
6.	Hotărârea devine obligatorie ⁶) sau produce efecte juridice ⁷), după caz	05/12/2024	
<p>Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:</p> <p>1) Art.139 alin.(1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz. (2) Prin excepție de la prevederile alin.(1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art.5 lit.dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.“</p> <p>2) Art.197 alin.(2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.“</p> <p>3) Art.197 alin.(1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică Hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...</p> <p>4) Art.197 alin.(4): „Hotărârile ... se aduc la cunoștință publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.“</p> <p>5) Art.199 alin.(1): „Comunicarea Hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.“</p> <p>6) Art.198 alin.(1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștința publică.“</p> <p>7) Art.199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.“</p>			

¹ Se completează cu numărul și anul Hotărârii consiliului local.

² Se bifează tipul de majoritate cu care s-a adoptat Hotărârea consiliului local.

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN
COMUNA GRĂDINARI
CONSILIUL LOCAL



Anexa nr. 1 Hotărârea nr. 124 din 5 decembrie 2024

REGULAMENTUL
privind organizarea "TÂRGULUI DE CRĂCIUN 2024"

1. INFORMATII GENERALE

1.1 PRIMĂRIA COMUNEI GRĂDINARI organizează în perioada 19.12.2024 - 22.12.2024 "TÂRGUL DE CRĂCIUN 2024".

1.2 Evenimentul se va organiza prin PRIMĂRIA COMUNEI GRĂDINARI.

1.3 Agenții economici sunt obligați să se încadreze în orarul de funcționare: 9⁰⁰ - 22⁰⁰ și cel de aprovizionare, zilnic între orele 8³⁰ - 10⁰⁰. Accesul mașinilor de aprovizionare în afara programului de aprovizionare este strict interzis. Accesul pentru aprovizionare este permis doar comercianților care își desfășoară activitatea pe perioada evenimentului în incinta Zonei de Promenadă și Festivități Comunitare precum și a furnizorilor acestora.

1.4 Agenții economici vor comercializa doar produsele specifice activităților descrise în prezentul Regulament, aceștia punând la dispoziția vizitatorilor o gamă variată de specialități gastronomice, produse și decorațiuni de Crăciun autentice.

1.5 Activitatea de comerț de la punctul 1.4. se va realiza doar în căsuțe din lemn și în food truck-uri (rulote) cu încadrare în meniuri specifice sărbătorilor de iarnă: turtă dulce, cozonac, cârnați, carne, ceaiuri, vin fiert, țuică fiartă, ciocolată caldă, etc.

1.6 Numărul total de căsuțe și rulote ce vor fi amplasate este de maximum 10.

1.7 Comercializarea produselor meșteșugărești și produselor realizate manual, în concordanță cu specificul și tematica acestui eveniment (Nașterea Domnului și Sărbătoarea Crăciunului) se va realiza în căsuțe din lemn puse la dispoziție de Primăria comunei Grădinari.

1.8 Dimensiunea unei căsuțe din lemn este de 6 mp (3m x 2m amprenta la sol).

1.9 Agenții economici sunt răspunzători pentru îndeplinirea condițiilor legale privind comercializarea mărfurilor.

1.10 Fiecare agent economic va respecta normele P.S.I. și S.S.M în vigoare și va suporta consecințele nerespectării acestora.

1.11 Data deschiderii "TÂRGULUI DE CRĂCIUN 2024" anunțată de PRIMĂRIA COMUNEI GRĂDINARI va trebui respectată de comercianți. Toate casuțele, rulotele utilajele de agrement vor fi deschise și aprovizionate corespunzător la ora și în ziua deschiderii oficiale a Târgului, respectiv data de 18 decembrie 2024, ora 17⁰⁰.

1.12 În incinta "TÂRGULUI DE CRĂCIUN 2024", în perioada 19.12.2024 – 22.12.2024 se va desfășura și "Orășelul Copiilor", cu activități specifice de distracție și agrement, precum și activități culturale și educaționale cu tematică specifică sărbătorilor de iarnă.

1.13 Agenții economici care se înscriu pentru zona de agrement trebuie să transmită poze cu utilajele pe care le propun spre montare în cadrul Târgului de Crăciun.

1.14 Afișarea prețurilor produselor se va face în mod obligatoriu, lizibil.

1.15 Agenții economici vor utiliza uniforme specifice domeniului de activitate și vor avea obligația prezentării meniului/produselor.

1.16 Pe perioada desfășurării spectacolelor este interzisă utilizarea muzicii ambientale de către comercianți și de agenții economici.

1.17 Agenții economici au obligația de a elibera spațiul închiriat la închiderea evenimentului în starea în care a fost găsit.

1.18 Comercianții au obligația păstrării curățeniei pe toată perioada menționată folosind pubelele amplasate în zonă.

1.19 Primăria Comunei Grădinari, în baza acordului de teren emis pentru perioada evenimentului și pentru buna desfășurare a acestuia, va avea de efectuat următoarele activități pentru asigurarea desfășurării **activităților de alimentație publică, comerț produse tradiționale de Crăciun și distracție și agrement:**

- Preluarea și înregistrarea cererilor de închiriere de la comercianții care doresc să desfășoare o astfel de activitate;
- Constituirea unei comisii care să analizeze cererile de închiriere și a documentației aferente depuse de comercianți, astfel încât acestea să corespundă cerințelor prezentului Regulament;
- Organizarea de licitații dacă va exista un număr mai mare de cereri pentru locurile disponibile/tip de activitate;
- Semnarea și înregistrarea contractelor de închiriere, precum și centralizarea acestora pentru anexarea la solicitarea acordului de teren cu suprafața pe tipuri de activități;
- Asigurarea personalului pentru verificarea zilnică a respectării prevederilor contractelor de închiriere ale comercianților (suprafața contractată, plasarea în zona specifică activității, consum energie electrică, păstrarea aspectului corespunzător evenimentului, etc);
- Întocmirea și transmiterea situației finale centralizate a consumului de energie electrică (denumire agent economic, serie contor, index inițial, index final, consum total și suma de achitat) a comercianților conectați la NLC-urile (Numărul Locului de Consum) organizatorului (Primăria Comunei Grădinari), vizată de Compartimentul Financiar Contabil Taxe și Impozite Locale din Primăria Comunei Grădinari (sau un reprezentant desemnat de către acesta);
- Colectarea contravalorii energiei electrice în baza situației **vizate** de către persoana desemnată de U.A.T. Comuna Grădinari și transmiterea situației finale a consumului de energie electrică a comercianților conectați la NLC-urile organizatorului (Primăria Comunei Grădinari). Plata acestui consum de energie electrică se va efectua de către comercianții respectivi la Primăria Comunei Grădinari, la valoarea lei/kw transmisă de Primăria Comunei Grădinari și va fi făcută în ultima zi de funcționare în cadrul "TÂRGULUI DE CRĂCIUN 2024";
- Transmiterea către Compartimentul Financiar Contabil Taxe și Impozite Locale din Primăria Comunei Grădinari a consumatorilor care trebuie conectați - deconectați la/de la rețeaua electrică. Orice lucrare de întreținere, intervenție pentru desfășurarea în condiții optime și de securitate, pe perioada aferentă evenimentului se va efectua numai de către aceeași persoană care a conectat comerciantul la rețeaua electrică;
- Asigurarea a 2 (două) toalete ecologice în zona comercială a Târgului (dacă este posibil). Costurile cu închirierea și întreținerea zilnică a acestora vor fi suportate de către Primăria Comunei Grădinari.

1.20 Pentru comercializarea de băuturi sau alimente, comercianții au obligația să asigure ambalarea corespunzătoare și să folosească ambalaje biodegradabile.

1.21 Produsele nealimentare realizate hand-made de artiști plastici și meșteri populari să facă parte din categoria produselor naturiste sau de îngrijire personală (uleiuri terapeutice, săpunuri, creme, etc).

1.22 Comercializarea băuturilor alcoolice către persoanele sub 18 ani este interzisă prin lege. De asemenea, se interzice vânzarea de băuturi alcoolice către persoanele aflate în stare de ebrietate.

1.23 Montarea de corturi, copertine sau similar acestora în fața sau pe lateralele căsuțelor din lemn este permisă doar în limita suprafeței contractate, cu condiția păstrării aspectului unitar, specific evenimentului.

1.24 Conectarea comercianților la rețeaua electrică se va face numai de persoane autorizate desemnate de Primăria Comunei Grădinari. Orice intervenție (branșare, debranșare, remediere) se va efectua numai de către persoana autorizată care a conectat comerciantul la rețeaua electrică. Becurile de iluminat vor fi numai de tip LED, nefiind permisă înlocuirea cu becuri cu incandescență.

1.25 Amplasarea ilegală de automate de cafea/dulciuri și/sau frigider sau vitrine frigorifice în orice zonă a spațiului destinat evenimentului precum și încălcarea oricărei prevederi din prezentul regulament, duce la rezilierea contractelor de închiriere și la încetarea continuării activității comerciale în cadrul "TÂRGULUI DE CRĂCIUN 2024", fără ca operatorul economic/comerciantul să poată solicita restituirea taxelor achitate.

2. ACTIVITĂȚI CARE SE POT DESFĂȘURA ÎN INCINTA ZONEI DE PROMENADĂ ȘI FESTIVITĂȚI COMUNITARE CU OCAZIA DESFĂȘURĂRII "TÂRGULUI DE CRĂCIUN 2024"

2.1 Comercianții care își vor desfășura activitatea în **casute din lemn**, trebuie să se încadreze într-una dintre următoarele categorii:

I. Alimentație publică:

1. **Patiserie** (prăjituri de casă: faguri, nuci, salam de biscuiți, ciocolată, cornulețe, halva, sărățele, pricomigdale, biscuiți, fursecuri, etc);

2. Produse gastronomice tradiționale:

a) cârnați, carne, tobă, lebăr, pastramă, șuncă, șorici;

b) produse lactate, brânză, lapte, unt, caș, smântână etc;

c) dulcețuri, siropuri, compoturi, gemuri;

d) pește și derivate din pește.

3. Căsuța cu turtă dulce, biscuiți, cozonac, ciocolată de casă;

4. Casuța pentru vată de zahăr pe băț, popcorn, acadele;

5. Băuturi (vin fiert, cafea, ceai, sucuri, ciocolată caldă, fresh-uri).

II. Produse nealimentare:

1. Jucării pentru copii (pluşuri, mașinute, păpuși, puzzle-uri, baloane, etc);

2. Hand-made (ornamente pentru brad, aranjamente pentru masa de Crăciun, obiecte tematice, suveniruri, globuri, uleiuri aromatice, creme, etc);

3. Produse tradiționale (gama amplă de obiecte artizanale specifice Crăciunului: obiecte sculptate, realizate din lut, piese vestimentare tradiționale românești);

4. Florărie (aranjamente florale realizate cu vâsc, cetină);

5. Textile și țesături autentice de iarnă (fețe de masă, naproane, fețe de pernă, etc);

6. Articole vestimentare (căciuli, fulare, mănuși, șosete, pulovere, etc; fără obiecte vestimentare intime);

7. Zonă de ambalare cadouri;

8. Căsuța cu cărți (cărți tematice pentru toate categoriile de vârstă).

2.1 Comercianții care își vor desfășura activitatea în **food track-uri (rulote)**, trebuie să se încadreze într-una dintre următoarele categorii:

a) pentru wursti, cârnați, plescavița, frigărui, cartofi prăjiți;

b) pentru pește și derivate din pește;

c) fresh-uri, cafea, vin, ciocolată caldă, țuica fiartă;

d) pentru desert: waffle, clătite, gogosi, langoși, kurtoși, baclava.

3.1 Operatori economici care își desfășoară activități de distracție și agrement:

Zona de agrement ("Orășelul Copiilor") specifică Târgului de Crăciun este compusă din:

- carusele;

- trenuleț;

- aparate de agrement tip roată și turn;

- cabina foto cu tematică de sărbători.

În incinta "TÂRGULUI DE CRĂCIUN 2024" este interzisă amplasarea altor piese de distracție și agrement, altele decât prevăzute în prezentul regulament. (de ex.: mașinute bușitoare, aparat de tip box, etc).

3. SELECTIA ȘI EVALUAREA CERERILOR

Cererile de închiriere se vor depune în plic sigilat, în original, de la data postării pe site-ul Primăriei Comunei Grădinari a prezentului Regulament aprobat, până la data de **12 decembrie 2024, ora 14⁰⁰** la sediul Primăria comunei Grădinari.

Expozantul va menționa în cerere:

1. tipul de căsuță solicitată, pusă la dispoziție de autoritate (**dimensiunea 3 x 2 m**)

2. tipul de produse comercializate /activități desfășurate (alimentare / nealimentare / ateliere de creație).

Produsele comercializate vor fi în conformitate cu produsele menționate în regulament, în anunțul denumit „**Tipuri de Produse comercializate**”. Este obligatorie încadrarea acestor produse într-una din categoriile menționate în anunțul denumit „Categorii de produse și servicii”;

3. tipul de ambalaj/ambalaje personalizate;

4. lista cu tipul și numărul de receptori, puterea instalată a fiecăruia, precum și numărul de ore de funcționare, în vederea calculării consumului de energie electrică pentru agenții economici cu activitate de alimentație publică;

5. date de contact: număr de telefon, adresă poștală și adresă email.

6. **Copie** CI a administratorului societății comerciale/împuternicit al administratorului/ copie CI a producătorului ori membru înscris în certificatul de producător al titularului;

7. **Împuternicire** (după caz);

8. **Copie** după Certificatul de Înregistrare la Registrul Comerțului (pentru persoane juridice și PFA) sau Certificatul Înregistrare Fiscală (pentru asociații, fundații) sau Certificat de Producător, în cazul producătorilor, vizat pe anul 2024;

9. **Copie** după Certificatul Sanitar-Veterinar emis de către Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor pentru agenții economici cu alimentație publică, valabil pentru punctul de lucru declarat în certificatul constatator și pentru toate produsele alimentare comercializate;

10. **Copie** după Certificatul Constatator care să conțină codul CAEN al activității ce urmează să fie desfășurată în cadrul evenimentului;

11. **Statutul** Asociației / ONG-ului din care să reiasă că scopul și obiectivele acesteia corespund cu activitatea declarată în formularul de înscriere;

12. **Carnet de meșteșugar/Atestat de producător** pentru persoanele fizice, care doresc să participe cu produse alimentare. La dosarul de înscriere se va depune Atestatul de Producător, care va permite comercializarea doar de alimente primare de tipul fructe, legume, nuci, alune, castane etc., produse în gospodăria proprie. Nu vor fi înscrise persoanele fizice care vor dori să participe cu produse procesate (de ex.: miere) fără a prezenta un Document de Înregistrare emis de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

13. **Fotografii** relevante cu standul/căsuța/truckul și produsele, de preferat fotografiile de la evenimente similare (cu enumerarea evenimentelor la care au mai participat).

Menționăm că toate documentele și informațiile de mai sus sunt obligatoriu de transmis către Autoritatea Locală.

Comisia de Selecție poate decide descalificarea comercianților:

- dacă se constată fals în declarații (de exemplu, însușirea de fotografii ale altor expozați, declarații false privind procesul de producție, neconcordanțe grave în documentele depuse);
- dacă aceștia au avut restanțe de plată către Primăria Grădinari, în anii precedenți;
- dacă au fost sancționați pentru abateri grave constatate de către instituțiile de control abilitate (de tipul: DSP, DSV, ANPC etc.).

Pentru a evita marcarea email-urilor ca spam de către filtrele primăriei, vă rugăm ca dimensiunea acestora să nu depășească 20 Mb.

Sunt acceptate în fața căsuțelor din zona de food & drink, doar mese înalte, cu picior sau butoaie de lemn pentru servire – vă rugăm să transmiteți foto relevante pentru acestea.

Comisia de Selecție își rezervă dreptul de a accepta un expozaț pentru comerțul stradal din perioada sărbătorilor de iarnă, doar cu anumite produse prezentate în formularul de înscriere al acestuia. În funcție de specificul evenimentului, de posibilitățile de organizare și de numărul aplicațiilor ce doresc să comercializeze același tip de produse, comisia își rezervă dreptul de a selecta doar un anumit număr de expozați din fiecare categorie, astfel încât să poată oferi publicului o gamă de produse cât mai diversificată și de o calitate superioară.

Având în vedere valorile promovate de Primăria Grădinari și din dorința de a oferi publicului o gamă de produse diversificată și de calitate ridicată, al căror prim caracter este reprezentat de unicitate și originalitate, expozații care se încadrează în categoria producător vor avea întâietate față de categoria comerciant (atât pentru produsele alimentare, cât și pentru cele nealimentare).

Autoritatea locală va întocmi la finalul evenimentului fișe de evaluare ale expozațiilor care vor avea în vedere Criteriile de analiză și selecție și de care se va ține cont în selecțiile evenimentelor viitoare.

Criteriile de analiză și selecție vor ține cont de:

- Originalitatea și unicitatea produselor;
- Gradul de inovație și creativitate al produselor comercializate;
- Materialele și tehnica folosite în realizarea produselor;
- Autenticitatea și apartenența la un anumit domeniu sau zonă geografică;
- Analiza prezentării standului/căsuței/truckului din cadrul unui alt eveniment de aceeași anvergură;

- Analiza activității aplicantului într-un alt eveniment organizat la Grădinari (dacă a mai participat);

- Modul de prezentare al produselor – modul de ambalare/împachetare al produsului, modul de oferire al produsului către client: expozantul oferă clientului ambalaje personalizate cu logo-ul evenimentului/orașului (trimis de către autoritatea locală) și/sau produse/ambalaje personalizate cu obiective din Grădinari;

- Statutul aplicantului: producător sau comerciant;
- Experiența comerciantului în domeniul alimentar;
- Prezentarea unor certIFICATE DE CONFORMITATE, DE CALITATE SAU GARANȚIE;
- Posibilitatea de a achita cu cardul (POS).

Pentru produsele alimentare preparate în locație vor avea prioritate comercianții care dovedesc faptul că desfășoară activitatea în mod frecvent, respectiv că au participat la diverse târguri / festivaluri în alte orașe din țară.

De asemenea, se dorește să se ofere publicului vizitator o gamă cât mai diversificată de produse culinare. Pentru produsul vin fiert, de exemplu, vor avea prioritate producătorii de vin, care atașează la dosar atestat de producător (vie), certificate de calitate și conformitate.

După selecția comercianților înscriși, se vor transmite comercianților selectați de către Comisia de Selecție, locația din zona târgului și perioada pentru care au fost acceptați.

Condiții solicitare închiriere:

- durata de funcționare a societății comerciale mai mare de 2 ani de la data înființării;
- în cazul rulotelor, fotografii ale aspectului interior și exterior al acestora;
- prezentare a istoricului participator la edițiile precedente ale "Târgului de Crăciun" sau la evenimente similare (dacă este cazul);
- link către pagina web/ social media de prezentare (dacă există);
- solicitantul va trebui să prezinte lista cu tipul și numărul de consumatori, puterea instalată a fiecăruia, precum și numărul de ore de funcționare, în vederea calculării consumului de energie electrică pentru agenții economici cu activitate de alimentație publică - **condiție obligatorie**;
- solicitantul trebuie să fi participat la cel puțin două evenimente cu căsuța/rulota/terasa/piese agreement în aer liber în ultimii 2 ani (în țară), lucru exemplificat prin fotografii și în cererea de închiriere - **condiție obligatorie**.

Un operator economic care are datorii la bugetul local și care are o durată de funcționare a societății comerciale mai mică de 2 ani de la data înființării, nu poate solicita cerere de închiriere în vederea participării la „TÂRGUL DE CRĂCIUN 2024”

Un operator economic care nu îndeplinește condițiile obligatorii conform prezentului Regulament nu poate solicita cerere de închiriere în vederea participării la „TÂRGUL DE CRĂCIUN 2024”

Analizarea cererilor de închiriere și a documentației aferente solicitate conform prezentului Regulament se va realiza de către o comisie desemnată special în acest scop din cadrul Primăriei Comunei Grădinari și va avea loc în data de **16.12.2024, până la ora 14³⁰**.

În cazul în care comisia va constata că există mai multe solicitări decât locurile disponibile pentru același amplasament și tip de activitate se vor organiza licitații pentru acestea, criteriul de atribuire fiind **chiria cea mai mare oferită**.

Taxele minime de pornire în cadrul licitației vor fi cele specificate în Anexa 2 ale prezentului Regulament.

Licitarea amplasamentelor va avea loc la sediul Primăriei Comunei Grădinari din calea Timișoarei, nr.32, după cum urmează:

- în data de **17.12.2024, orele 09⁰⁰ - 11⁰⁰** pentru căsuțe și rulote;
- în data de **17.12.2024, orele 11³⁰ - 13³⁰** pentru amplasamentele spațiilor de distracție și agreement.

Persoanele juridice sau fizice care intenționează să depună cereri de închiriere pentru TÂRGUL DE CRĂCIUN 2024 și care prezintă debite restante în relația cu Primăria comunei Grădinari nu poate solicita închiriere de amplasament la eveniment decât după achitarea acestor sume și respectarea condițiilor Regulamentului.

Rezultatul final al solutionării cererilor (inclusiv al licitațiilor) va fi afișat la sediul Primăriei comunei Grădinari până la data de 18 decembrie 2024, ora 10⁰⁰.

Semnarea contractelor de închiriere se va realiza în zilele de 18 decembrie 2024 și 19 decembrie 2024, la sediul Primăriei comunei Grădinari, Calea Timișoarei, nr.32.

4. COMPONENTA "TÂRGULUI CRĂCIUN 2024 "

" TÂRGUL CRĂCIUN 2024" va avea în componență:

- Zona casuță tematică;
- Zona pentru casuțe din lemn;
- Zona pentru rulote;
- Zona pentru piese de distracție și agrement.

5. DURATA AUTORIZĂRII și PROCEDURA DE AUTORIZARE

5.1 Pentru agenții economici și persoanele fizice autorizate selectate se vor întocmi contracte de închiriere de către Primăria comunei Grădinari la tarifele din Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre de Consiliu Local sau la tarifele stabilite în urma organizării licitațiilor. Excepție fac meșterii populari care vor expune obiecte manufacturate în baza unor convenții încheiate cu Primăria comunei Grădinari

5.2 Tariful prevăzut în contractul de Închiriere teren/casuță se va plăti anticipat, la semnarea contractului, **termenul maxim de plată fiind 18 decembrie 2024, ora 14⁰⁰**.

5.3 Agenții economici care prestează activități de alimentație publică au obligația de a obține avizele necesare de la Direcția de Sănătate Publică și Direcția Sanitar - Veterinară (pentru agenții care comercializează produse alimentare care necesită autorizare).

5.4 Agenții economici care prestează activități de distracție și agrement vor avea obligația de a avea în dotare un generator de curent de rezervă, vor prezenta la semnarea contractului de Închiriere toate avizele de funcționare a instalațiilor conform legislației în vigoare (avizul ISCIR pentru fiecare utilaj de agrement) și vor purta toată răspunderea pentru buna funcționare a acestora.

6. ALTE OBLIGAȚII

6.1 Societățile care vor comercializa produse alimentare care se vor consuma la fața locului au obligația de a amplasa coșuri pentru colectarea hârtiilor, ambalajelor, paharelor din plastic în perimetrul amenajat pentru servirea acestor produse.

6.2 Agenții economici vor asigura păstrarea curățeniei în jurul recipientelor de pre colectare a deșeurilor.

6.3 Agenții economici vor depozita separat deșeurile menajere de cele reciclabile și vor achita taxa de colectare și transport deșeuri municipale amestecate generate în „TÂRGUL DE CRĂCIUN 2024” în conformitate cu Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

6.4 Chiriașii sunt obligați să respecte legislația privind colectarea selectivă a deșeurilor pe categorii: hârtie și carton, sticlă, plastic, metal, deșeuri dispersate. (zilnic și ori de câte ori este nevoie).

6.5 Agenții economici trebuie să se doteze cu cel puțin un extingtor pentru stins incendiile.

6.6 Uleiurile alimentare uzate rezultate în urma preparării unor produse alimentare se vor colecta în recipiente adecvate (bidoane) și se vor preda către operatori specializați.

6.7 Cenușa rezultată de la prepararea unor produse de patiserie va fi depozitată separat în recipiente metalice și predată ulterior către operatorul serviciilor de salubritate locală.

6.8 Agenții economici care vor funcționa în cadrul "TÂRGULUI DE CRĂCIUN 2024" în zona destinată rulotelor și a pieselor de distracție și agrement au obligația de a-și monta contor individual pentru evidențierea consumului de energie electrică (aparținând unui NLC alocat Primăriei Comunei Grădinari) și vor avea obligația de a achita contravaloarea consumului de energie electrică la Primăria comunei Grădinari, la valoarea lei/kw transmisă de Primăria Comunei Grădinari. Plata va fi făcută în ultima zi de funcționare în cadrul "TÂRGULUI DE CRĂCIUN 2024". Sumele încasate se vor factura de către u.a.t. Comuna Grădinari.

6.9 Citirea contoarelor conectate la NLC-ul Comunei Grădinari se realizează de către persoana împuternicită de Primarul Comunei Grădinari;

6.10 Agenții economici care vor funcționa în zonele de căsuțe din lemn vor avea montate contoare individuale pentru evidențierea consumului de energie electrică aparținând unui NLC alocat Primăriei comunei Grădinari aceștia vor avea obligația de a achita contravaloarea consumului de energie electrică la Primăria comunei Grădinari, la valoarea lei/kw transmisă de Primăria Comunei Grădinari. Plata va fi făcută în ultima zi de funcționare în cadrul "TÂRGULUI DE CRĂCIUN 2024". Sumele încasate se vor factura de către u.a.t. Comuna Grădinari.

6.11 La semnarea contractului de închiriere, agenții economici care se încadrează la punctul 6.8. vor prezenta la semnarea contractului procesul - verbal încheiat între aceștia și reprezentanții Primăriei comunei Grădinari cu privire la montarea contorului individual pentru consumul de energie electrică și al citirii indexului inițial. În cazul în care aceștia nu prezintă dovada montării contorului individual, operatorii economici respectivi nu își pot desfășura activitatea în cadrul evenimentului.

6.12 Sumele rezultate din contravaloarea consumului de energie electrică vor fi colectate de către reprezentanții Primăriei comunei Grădinari, în baza citirii indexului contorului și vor fi virate în conturile Primăriei Grădinari, în termen de 10 de zile de la încheierea evenimentului.

Primăria comunei Grădinari își rezervă dreptul de a face selecția comercianților înscrși, conform criteriilor menționate în prezentul Regulament și, în funcție de solicitările depuse, de a stabili locația (zona) și numărul agenților economici, în funcție de specificul evenimentului.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Iancu-Ion LEPA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI GRĂDINARI,
Emanuel Vasile CRAIA

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Emanuel Vasile", is written over the text of the secretary's name.

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN
COMUNA GRĂDINARI
CONSILIUL LOCAL



Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 124 din 5 decembrie 2024

TAXE
stabilite pentru perioada de funcționare a
"TÂRGULUI DE CRĂCIUN 2024"

1. Taxa pentru închirierea căsuțelor (comerț):
 - Taxă pentru închirierea căsuței care comercializează produse alimentare și nealimentare **100 lei/eveniment.**
2. Taxă pentru ocuparea terenului:
 - a) Taxă teren ocupat pentru rulote (alimentație publică) **8 lei/mp/zi;**
 - b) Taxă teren ocupare temporară de suprafețe suplimentare..... **10 lei/mp/zi;**
 - c) Taxă teren ocupat de piese de distracție și agrement **5 lei/mp/zi.**
3. Taxă colectare și transport deșeuri municipale amestecate generate în Târgul de Crăciun 2024:
 - casuță care comercializează produse alimentare și nealimentare **100 lei/eveniment;**
 - agenții economici cu activitate desfășurată în rulote **150 lei/eveniment;**
 - agenții economici cu activitate cu piese de distracție și agrement **500 lei/eveniment.**

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Iancu-Ion LEPA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI GRĂDINARI,
Emanuel Vasile CRAIA

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN
COMUNA GRĂDINARI
PRIMAR



Anexa nr. 3 la Hotărârea nr. 124 din 5 decembrie 2024

COMISIA
din cadrul PRIMĂRIEI COMUNEI GRĂDINARI
desemnată pentru organizarea "TÂRGULUI DE CRĂCIUN 2024"
și evaluarea cererilor depuse

1. Florin-Mircea MERȘA – Consilier I Principal;
2. Elena-Georgiana GHEROVĂȚ – Consilier I Asistent;
3. Cristina-Marilena DUCA – Referent III Asistent

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Iancu-Ioan LEPA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI GRĂDINARI,
Emanuel Vasile CRAIA

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN
COMUNA GRĂDINARI
PRIMAR



Nr. 1602/28.11.2024

REFERAT DE APROBARE

al proiectului de hotărâre nr. 125 din 28 noiembrie 2024 privind organizarea și funcționarea
"TÂRGULUI DE CRĂCIUN 2024"

Prezentul referat de aprobare are la bază prevederile art. 6 alin. 3, art. 30 alin.1 lit.c și alin. 2 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și prevederile art. 136 alin. 8 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, reprezentând instrumentul de motivare și prezentare a proiectului Hotărârii Consiliului Local nr. 125 din 28 noiembrie 2024 privind organizarea și funcționarea "TÂRGULUI DE CRĂCIUN 2024"

Târgul de Crăciun este un proiect cultural care aduce magia sărbătorilor de iarnă cu aromele, culorile, luminițele, brazii, căsuțele, colindele și zăpada care ne vor ajuta atât pe noi adulții cât și pe copii să ne lăsăm fermecați de tema acestui târg de poveste.

Propun organizarea "TÂRGULUI DE CRĂCIUN 2024" în perioada 19 decembrie 2024 - 22 decembrie 2024, în incinta Zonei de Promenadă și Festivități Comunitare.

Organizarea și funcționarea "TÂRGULUI DE CRĂCIUN 2024" se va asigura prin Primăria comunei Grădinari, în incinta Zonei de Promenadă și Festivități Comunitare, pe terenul proprietate publică a Comunei Grădinari.

Pentru buna organizare a Târgului se impune aprobarea unui Regulament, a taxelor care vor fi percepute de Primăria comunei Grădinari, componența Comisiei desemnate pentru organizarea „TÂRGULUI DE CRĂCIUN 2024” și evaluarea cererilor depuse.

Având în vedere cele prezentate precum și dispozițiile art. 129 alin. (1), alin. (2), lit. (c), alin. 6 lit. b, ale art. 139, alin. (3) lit. g și art.196 alin. (1) lit. a), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare vin în fața Consiului Local al comunei Grădinari cu rugămintea adoptării proiectului de hotărâre nr. 125 din 28 noiembrie 2024 privind organizarea și funcționarea "TÂRGULUI DE CRĂCIUN 2024", în forma în care a fost redactat.

INIȚIATOR,
PRIMARUL COMUNEI GRĂDINARI

Ioan GOJE



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN
COMUNA GRĂDINARI
CONSILIUL LOCAL
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 1

Comisia pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism,
agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului și turism



AVIZUL

Nr. 102 din 3 decembrie 2024

pentru P.H.C.L. nr. 125 din 28 noiembrie 2024 privind organizarea și funcționarea
"TÂRGULUI DE CRĂCIUN 2024"

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului comunei Grădinari nr. 1602 din 28.11.2024 al proiectului de hotărâre nr. 125 din 28 noiembrie 2024 privind organizarea și funcționarea "TÂRGULUI DE CRĂCIUN 2024" – proiect elaborat la inițiativa Primarului comunei Grădinari, în temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit.b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local,

Comisia pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului și turism adoptă următorul aviz:

Art. 1. – Se **avizează favorabil** proiectul de hotărâre a consiliului nr. 125 din 28 noiembrie 2024 privind organizarea și funcționarea "TÂRGULUI DE CRĂCIUN 2024", **fără amendamente**.

Art. 2. – Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al Comunei Grădinari.

PRESEDINTE,
Ion-Dan DRĂGHINA



SECRETAR,
Ionuț-Marius BUTAN

Butan

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN
COMUNA GRĂDINARI
CONSILIUL LOCAL
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 2

Comisia pentru administrație publică, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenești



AVIZUL

Nr. 102 din 3 decembrie 2024

pentru P.H.C.L. nr. 125 din 28 noiembrie 2024 privind organizarea și funcționarea "TÂRGULUI DE CRĂCIUN 2024"

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului comunei Grădinari nr. 1602 din 28.11.2024 al proiectului de hotărâre nr. 125 din 28 noiembrie 2024 privind organizarea și funcționarea "TÂRGULUI DE CRĂCIUN 2024" – proiect elaborat la inițiativa Primarului comunei Grădinari, în temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit.b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local,

Comisia pentru administrație publică, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenești adoptă următorul aviz:

Art. 1. – Se avizează favorabil proiectul de hotărâre nr. 125 din 28 noiembrie 2024 privind organizarea și funcționarea "TÂRGULUI DE CRĂCIUN 2024", fără amendamente.

Art. 2. – Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al Comunei Grădinari.

PREȘEDINTELE COMISIEI,
Marcel MERȘA



SECRETARUL COMISIEI,
Valentin-Ovidiu FIRCA

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN
COMUNA GRĂDINARI
CONSILIUL LOCAL
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 3
Comisia pentru învățământ, sănătate și familie, știință, culte și sport



AVIZUL

Nr. 102 din 3 decembrie 2024
pentru P.H.C.L. nr. 125 din 28 noiembrie 2024 privind organizarea și funcționarea
"TÂRGULUI DE CRĂCIUN 2024"

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului comunei Grădinari nr. 1602 din 28.11.2024 al proiectului de hotărâre nr. 125 din 28 noiembrie 2024 privind organizarea și funcționarea "TÂRGULUI DE CRĂCIUN 2024" – proiect elaborat la inițiativa Primarului comunei Grădinari, în temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit.b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local,

Comisia pentru învățământ, sănătate și familie, știință, culte și sport adoptă următorul aviz:

Art. 1. – Se **avizează favorabil** proiectul de hotărâre a consiliului nr. 125 din 28 noiembrie 2024 privind organizarea și funcționarea "TÂRGULUI DE CRĂCIUN 2024", **fără amendamente**.

Art. 2. – Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al Comunei Grădinari.

PRESEDINTE,
Ioan-Bogdan ROMÂN



SECRETAR,
Claudiu-Dănuț GRUIA

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN
COMUNA GRĂDINARI
SECRETAR GENERAL



NR. 1603/28.11.2024

DE ACORD
PRIMAR
Ioan GOJE



RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre nr. 125 din 28 noiembrie 2024 privind organizarea și funcționarea "TÂRGULUI DE CRĂCIUN 2024"

Prezentul raport de specialitate are la bază prevederile art. 6 alin. 3, art. 30 alin.1 lit.c și alin. 2 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și prevederile art. 136 alin. 8 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, reprezentând instrumentul de motivare și prezentare a proiectului Hotărârii Consiliului Local nr. 125 din 28 noiembrie 2024 privind organizarea și funcționarea "TÂRGULUI DE CRĂCIUN 2024"

Târgul de Crăciun este un proiect cultural care aduce magia sărbătorilor de iarnă cu aromele, culorile, luminițele, brazii, căsuțele, colindele și zăpada care ne vor ajuta atât pe noi adulții cât și pe copii să ne lăsăm fermecați de tema acestui târg de poveste.

Propun organizarea "TÂRGULUI DE CRĂCIUN 2024" în perioada 19 decembrie 2024 - 22 decembrie 2024, în incinta Zonei de Promenadă și Festivități Comunitare.

Organizarea și funcționarea "TÂRGULUI DE CRĂCIUN 2024" se va asigura prin Primăria comunei Grădinari, în incinta Zonei de Promenadă și Festivități Comunitare, pe terenul proprietate publică a Comunei Grădinari.

Pentru buna organizare a Târgului se impune aprobarea unui Regulament, a taxelor care vor fi percepute de Primăria comunei Grădinari, componența Comisiei desemnate pentru organizarea „TÂRGULUI DE CRĂCIUN 2024” și evaluarea cererilor depuse.

În sensul celor de mai sus, s-a întocmit alăturatul proiect de hotărâre, cu propunerea de a fi adoptat sub forma și conținutul redactat.

Având în vedere cele prezentate mai sus, consider legală aprobarea proiectului de hotărâre nr. 124 din 28 noiembrie 2024 privind aprobarea procesului – verbal al ședinței extraordinare a Consiliului local al comunei Grădinari din data de 27 noiembrie 2024.

ÎNTOCMIT
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI GRĂDINARI
Emanuel-Vasile CRAIA

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN
COMUNA GRĂDINARI
PRIMAR



PROIECT

Nr. de înregistrare 125/28.11.2024

HOTĂRÂRE

privind organizarea și funcționarea
"TÂRGULUI DE CRĂCIUN 2024"

Analizând:

- Proiectul de hotărâre nr. ... din11.2024 privind organizarea și funcționarea "TÂRGULUI DE CRĂCIUN 2024" – proiect elaborat la inițiativa Primarului Comunei Grădinari;
- Referatul de aprobare al Primarului comunei Grădinari nr. ... din11.2024 al proiectului de hotărâre nr. ... din11.2024 privind organizarea și funcționarea "TÂRGULUI DE CRĂCIUN 2024";
- Raportul de specialitate nr...../.....11.2024 întocmit de d-l Emanuel-Vasile CRAIA – Secretar General al comunei Grădinari prin care propune adoptarea unei hotărâri privind organizarea și funcționarea "TÂRGULUI DE CRĂCIUN 2024";

Având Rapoartele favorabile de avizare ale Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Grădinari;

În temeiul prevederilor:

- Hotărârii Guvernului nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 24/2000, republicată, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 7, alin. (13) din Legea nr. 52/2003, republicată, privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. b) și lit. d), alin. (4), lit. f), alin. (7), lit. p), art. 139, alin. (1), alin. (3), lit. g), alin. (6), teza a II-a, coroborat cu art. 5, lit. cc), art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul local al comunei Grădinari, întrunit în ședință ordinară

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – (1) Se aproba funcționarea în comuna Grădinari, în perioada 24 decembrie 2024 - 27 decembrie 2024, a "TÂRGULUI DE CRĂCIUN 2024", în vecinătatea Casei de Cultură „Cacova” – **ZONA DE PROMENADĂ ȘI FESTIVITĂȚI COMUNITARE**, pe terenul proprietate publică a Comunei Grădinari.

(2) Organizarea și funcționarea Târgului se va asigura sub supravegherea primarului Comunei Grădinari.

Art. 2. – Se aprobă Regulamentul privind organizarea "TÂRGULUI DE CRĂCIUN 2024", prevăzut în **Anexa nr. 1.**

Art. 3. – Se aprobă taxele care vor fi percepute de Primăria comunei Grădinari, stabilite pentru perioada de funcționare a "TÂRGULUI DE CRĂCIUN 2024", prevăzute în **Anexa nr. 2.**

Art. 4. – Se aprobă componența Comisiei desemnate pentru organizarea "TÂRGULUI DE CRĂCIUN 2024" și evaluarea cererilor depuse, comisie prevăzută în **Anexa nr. 3.**

Art. 5. – Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6. – Primarul Comunei Grădinari, prin intermediul Compartimentului Financiar Contabil, Impozite și Taxe Locale, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 8. – Prezenta hotărâre poate fi contestată la Instanța de contencios administrativ în termenul prevăzut de Legea nr. 554/2004 – Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea procedurii prealabile.

Art. 9. – Prezenta hotărâre, se va face publică prin afișare la Fișierul Primăriei și pe site-ul comunei Grădinari și se comunică în baza prevederilor art.197 alin.1 și 2 și art.198 alin.1 și 2 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, la:

- Instituția Prefectului – Județul Caraș-Severin;
- Primarul comunei Grădinari;
- Compartimentul Financiar Contabil, Impozite și Taxe Locale.

INIȚIATOR
PRIMARUL COMUNEI GRĂDINARI

Ioan GOJE



AVIZAT
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI GRĂDINARI,
Emanuel Vasile CRAIA

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Emanuel Vasile Craia", written over the printed name.

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN
COMUNA GRĂDINARI
PRIMAR



Anexa nr. 1 la Proiectul de Hotărâre nr. 125 din 28 noiembrie 2024

REGULAMENTUL
privind organizarea "TÂRGULUI DE CRĂCIUN 2024"

1. INFORMATII GENERALE

1.1 PRIMĂRIA COMUNEI GRĂDINARI organizează în perioada 19.12.2024 - 22.12.2024 "TÂRGUL DE CRĂCIUN 2024".

1.2 Evenimentul se va organiza prin PRIMĂRIA COMUNEI GRĂDINARI.

1.3 Agenții economici sunt obligați să se încadreze în orarul de funcționare: 9⁰⁰ - 22⁰⁰ și cel de aprovizionare, zilnic între orele 8³⁰ - 10⁰⁰. Accesul mașinilor de aprovizionare în afara programului de aprovizionare este strict interzis. Accesul pentru aprovizionare este permis doar comercianților care își desfășoară activitatea pe perioada evenimentului în incinta Zonei de Promenadă și Festivități Comunitare precum și a furnizorilor acestora.

1.4 Agenții economici vor comercializa doar produsele specifice activităților descrise în prezentul Regulament, aceștia punând la dispoziția vizitatorilor o gamă variată de specialități gastronomice, produse și decorațiuni de Crăciun autentice.

1.5 Activitatea de comerț de la punctul 1.4. se va realiza doar în căsuțe din lemn și în food truck-uri (rulote) cu încadrare în meniuri specifice sărbătorilor de iarnă: turtă dulce, cozonac, cârnați, carne, ceaiuri, vin fiert, țuică fiartă, ciocolată caldă, etc.

1.6 Numărul total de căsuțe și rulote ce vor fi amplasate este de maximum 10.

1.7 Comercializarea produselor meșteșugărești și produselor realizate manual, în concordanță cu specificul și tematica acestui eveniment (Nașterea Domnului și Sărbătoarea Crăciunului) se va realiza în căsuțe din lemn puse la dispoziție de Primăria comunei Grădinari.

1.8 Dimensiunea unei căsuțe din lemn este de 6 mp (3m x 2m amprenta la sol).

1.9 Agenții economici sunt răspunzători pentru îndeplinirea condițiilor legale privind comercializarea mărfurilor.

1.10 Fiecare agent economic va respecta normele P.S.I. și S.S.M în vigoare și va suporta consecințele nerespectării acestora.

1.11 Data deschiderii "TÂRGULUI DE CRĂCIUN 2024" anunțată de PRIMĂRIA COMUNEI GRĂDINARI va trebui respectată de comercianți. Toate casuțele, rulotele utilajele de agrement vor fi deschise și aprovizionate corespunzător la ora și în ziua deschiderii oficiale a Târgului, respectiv data de 18 decembrie 2024, ora 17⁰⁰.

1.12 În incinta "TÂRGULUI DE CRĂCIUN 2024", în perioada 19.12.2024 – 22.12.2024 se va desfășura și "Orășelul Copiilor", cu activități specifice de distracție și agrement, precum și activități culturale și educaționale cu tematică specifică sărbătorilor de iarnă.

1.13 Agenții economici care se înscriu pentru zona de agrement trebuie să transmită poze cu utilajele pe care le propun spre montare în cadrul Târgului de Crăciun.

1.14 Afișarea prețurilor produselor se va face în mod obligatoriu, lizibil.

1.15 Agenții economici vor utiliza uniforme specifice domeniului de activitate și vor avea obligația prezentării meniului/produselor.

1.16 Pe perioada desfășurării spectacolelor este interzisă utilizarea muzicii ambientale de către comercianți și de agenții economici.

1.17 Agenții economici au obligația de a elibera spațiul închiriat la închiderea evenimentului în starea în care a fost găsit.

1.18 Comercianții au obligația păstrării curățeniei pe toată perioada menționată folosind pubelele amplasate în zonă.

1.19 Primăria Comunei Grădinari, în baza acordului de teren emis pentru perioada evenimentului și pentru buna desfășurare a acestuia, va avea de efectuat următoarele activități pentru asigurarea desfășurării **activităților de alimentație publică, comerț produse tradiționale de Crăciun și distracție și agrement:**

- Preluarea și înregistrarea cererilor de închiriere de la comercianții care doresc să desfășoare o astfel de activitate;

- Constituirea unei comisii care să analizeze cererile de închiriere și a documentației aferente depuse de comercianți, astfel încât acestea să corespundă cerințelor prezentului Regulament;

- Organizarea de licitații dacă va exista un număr mai mare de cereri pentru locurile disponibile/tip de activitate;

- Semnarea și înregistrarea contractelor de închiriere, precum și centralizarea acestora pentru anexarea la solicitarea acordului de teren cu suprafața pe tipuri de activități;

- Asigurarea personalului pentru verificarea zilnică a respectării prevederilor contractelor de închiriere ale comercianților (suprafața contractată, plasarea în zona specifică activității, consum energie electrică, păstrarea aspectului corespunzător evenimentului, etc);

- Întocmirea și transmiterea situației finale centralizate a consumului de energie electrică (denumire agent economic, serie contor, index inițial, index final, consum total și suma de achitat) a comercianților conectați la NLC-urile (Numărul Locului de Consum) organizatorului (Primăria Comunei Grădinari), vizată de Compartimentul Financiar Contabil Taxe și Impozite Locale din Primăria Comunei Grădinari (sau un reprezentant desemnat de către acesta);

- Colectarea contravalorii energiei electrice în baza situației **vizate** de către persoana desemnată de U.A.T. Comuna Grădinari și transmiterea situației finale a consumului de energie electrică a comercianților conectați la NLC-urile organizatorului (Primăria Comunei Grădinari). Plata acestui consum de energie electrică se va efectua de către comercianții respectivi la Primăria Comunei Grădinari, la valoarea lei/kw transmisă de Primăria Comunei Grădinari și va fi făcută în ultima zi de funcționare în cadrul "TÂRGULUI DE CRĂCIUN 2024";

- Transmiterea către Compartimentul Financiar Contabil Taxe și Impozite Locale din Primăria Comunei Grădinari a consumatorilor care trebuie conectați - deconectați la/de la rețeaua electrică. Orice lucrare de întreținere, intervenție pentru desfășurarea în condiții optime și de securitate, pe perioada aferentă evenimentului se va efectua numai de către aceeași persoană care a conectat comerciantul la rețeaua electrică;

- Asigurarea a 2 (două) toalete ecologice în zona comercială a Târgului (dacă este posibil).

Costurile cu închirierea și întreținerea zilnică a acestora vor fi suportate de către Primăria Comunei Grădinari.

1.20 Pentru comercializarea de băuturi sau alimente, comercianții au obligația să asigure ambalarea corespunzătoare și să folosească ambalaje biodegradabile.

1.21 Produsele nealimentare realizate hand-made de artiști plastici și meșteri populari să facă parte din categoria produselor naturiste sau de îngrijire personală (uleiuri terapeutice, săpunuri, creme, etc).

1.22 Comercializarea băuturilor alcoolice către persoanele sub 18 ani este interzisă prin lege. De asemenea, se interzice vânzarea de băuturi alcoolice către persoanele aflate în stare de ebrietate.

1.23 Montarea de corturi, copertine sau similar acestora în fața sau pe lateralele căsuțelor din lemn este permisă doar în limita suprafeței contractate, cu condiția păstrării aspectului unitar, specific evenimentului.

1.24 Conectarea comercianților la rețeaua electrică se va face numai de persoane autorizate desemnate de Primăria Comunei Grădinari. Orice intervenție (bransare, debransare, remediere) se va efectua numai de către persoana autorizatp care a conectat comerciantul la rețeaua electrică. Becurile de iluminat vor fi numai de tip LED, nefiind permisă înlocuirea cu becuri cu incandescență.

1.25 Amplasarea ilegală de automate de cafea/dulciuri și/sau frigider sau vitrine frigorifice în orice zonă a spațiului destinat evenimentului precum și încălcarea oricărei prevederi din prezentul regulament, duce la rezilierea contractelor de închiriere și la încetarea continuării activității comerciale în cadrul

"TÂRGULUI DE CRĂCIUN 2024", fără ca operatorul economic/comerciantul să poată solicita restituirea taxelor achitate.

2. ACTIVITĂȚI CARE SE POT DESFĂȘURA ÎN INCINTA ZONEI DE PROMENADĂ ȘI FESTIVITĂȚI COMUNITARE CU OCAZIA DESFĂȘURĂRII "TÂRGULUI DE CRĂCIUN 2024"

2.1 Comercianții care își vor desfășura activitatea în **casute din lemn**, trebuie să se încadreze într-una dintre următoarele categorii:

I. Alimentație publică:

1. **Patiserie** (prăjituri de casă: faguri, nuci, salam de biscuiti, ciocolată, cornulețe, halva, sărațele, pricomigdale, biscuiți, fursecuri, etc);

2. Produse gastronomice tradiționale:

a) cârnați, carne, tobă, lebăr, pastramă, șuncă, șorici;

b) produse lactate, brânză, lapte, unt, caș, smântână etc;

c) dulceturi, siropuri, compoturi, gemuri;

d) pește și derivate din pește.

3. Căsuța cu turtă dulce, biscuiți, cozonac, ciocolată de casă;

4. Casuța pentru vată de zahăr pe băț, popcorn, acadele;

5. Băuturi (vin fiert, cafea, ceai, sucuri, ciocolată caldă, fresh-uri).

II. Produse nealimentare:

1. Jucării pentru copii (plușuri, mașinute, păpuși, puzzle-uri, baloane, etc);

2. Hand-made (ornamente pentru brad, aranjamente pentru masa de Crăciun, obiecte tematice, suveniruri, globuri, uleiuri aromatice, creme, etc);

3. Produse tradiționale (gama amplă de obiecte artisanale specifice Crăciunului: obiecte sculptate, realizate din lut, piese vestimentare tradiționale românești);

4. Florărie (aranjamente florale realizate cu vâsc, cetină);

5. Textile și țesături autentice de iarnă (fețe de masă, naproane, fețe de pernă, etc);

6. Articole vestimentare (căciuli, fulare, mănuși, șosete, pulovere, etc; fără obiecte vestimentare intime);

7. Zonă de ambalare cadouri;

8. Căsuța cu cărți (cărți tematice pentru toate categoriile de vârstă).

2.1 Comercianții care își vor desfășura activitatea în **food track-uri (rulote)**, trebuie să se încadreze într-una dintre următoarele categorii:

a) pentru wursti, cârnați, plescavița, frigărui, cartofi prăjiți;

b) pentru pește și derivate din pește;

c) fresh-uri, cafea, vin, ciocolată caldă, țuica fiartă;

d) pentru desert: waffle, clătite, gogosi, langoși, kurtoși, baclava.

3.1 Operatori economici care își desfășoară activități de distracție și agrement:

Zona de agrement ("Orășelul Copiilor") specifică Târgului de Crăciun este compusă din:

- carusele;

- trenuleț;

- aparate de agrement tip roată și turn;

- cabina foto cu tematică de sărbători.

În incinta "TÂRGULUI DE CRĂCIUN 2024" este interzisă amplasarea altor piese de distracție și agrement, altele decât prevăzute în prezentul regulament. (de ex.: mașinute bușitoare, aparat de tip box, etc).

3. SELECTIA ȘI EVALUAREA CERERILOR

Cererile de închiriere se vor depune în plic sigilat, în original, de la data postării pe site-ul Primăriei Comunei Grădinari a prezentului Regulament aprobat, până la data de **12 decembrie 2024, ora 14⁰⁰** la sediul Primăria comunei Grădinari.

Expozantul va menționa în cerere:

1. tipul de căsuță solicitată, pusă la dispoziție de autoritate (**dimensiunea 3 x 2 m**)

2. tipul de produse comercializate /activități desfășurate (alimentare / nealimentare / ateliere de creație).

Produsele comercializate vor fi în conformitate cu produsele menționate în regulament, în anunțul denumit „**Tipuri de Produse comercializate**”. Este obligatorie încadrarea acestor produse într-una din categoriile menționate în anunțul denumit „Categorii de produse și servicii”;

3. tipul de ambalaj/ambalaje personalizate;

4. lista cu tipul și numărul de receptori, puterea instalată a fiecăruia, precum și numărul de ore de funcționare, în vederea calculării consumului de energie electrică pentru agenții economici cu activitate de alimentație publică;

5. date de contact: număr de telefon, adresă poștală și adresă email.

6. **Copie** CI a administratorului societății comerciale/împuternicit al administratorului/ copie CI a producătorului ori membru înscris în certificatul de producător al titularului;

7. **Împuternicire** (după caz);

8. **Copie** după Certificatul de Înregistrare la Registrul Comerțului (pentru persoane juridice și PFA) sau Certificatul Înregistrare Fiscală (pentru asociații, fundații) sau Certificat de Producător, în cazul producătorilor, vizat pe anul 2024;

9. **Copie** după Certificatul Sanitar-Veterinar emis de către Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor pentru agenții economici cu alimentație publică, valabil pentru punctul de lucru declarat în certificatul constatator și pentru toate produsele alimentare comercializate;

10. **Copie** după Certificatul Constatator care să conțină codul CAEN al activității ce urmează să fie desfășurată în cadrul evenimentului;

11. **Statutul** Asociației / ONG-ului din care să reiasă că scopul și obiectivele acesteia corespund cu activitatea declarată în formularul de înscriere;

12. **Carnet de meșteșugar/Atestat de producător** pentru persoanele fizice, care doresc să participe cu produse alimentare. La dosarul de înscriere se va depune Atestatul de Producător, care va permite comercializarea doar de alimente primare de tipul fructe, legume, nuci, alune, castane etc., produse în gospodăria proprie. Nu vor fi înscrise persoanele fizice care vor dori să participe cu produse procesate (de ex.: miere) fără a prezenta un Document de Înregistrare emis de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

13. **Fotografii** relevante cu standul/căsuța/truckul și produsele, de preferat fotografiile de la evenimente similare (cu enumerarea evenimentelor la care au mai participat).

Menționăm că toate documentele și informațiile de mai sus sunt obligatoriu de transmis către Autoritatea Locală.

Comisia de Selecție poate decide descalificarea comercianților:

- dacă se constată fals în declarații (de exemplu, însușirea de fotografii ale altor expozanți, declarații false privind procesul de producție, neconcordanțe grave în documentele depuse);

- dacă aceștia au avut restanțe de plată către Primăria Grădinari, în anii precedenți;

- dacă au fost sancționați pentru abateri grave constatate de către instituțiile de control abilitate (de tipul: DSP, DSV, ANPC etc.).

Pentru a evita marcarea email-urilor ca spam de către filtrele primăriei, vă rugăm ca dimensiunea acestora să nu depășească 20 Mb.

Sunt acceptate în fața căsuțelor din zona de food & drink, doar mese înalte, cu picior sau butoaie de lemn pentru servire – vă rugăm să transmiteți foto relevante pentru acestea.

Comisia de Selecție își rezervă dreptul de a accepta un expozant pentru comerțul stradal din perioada sărbătorilor de iarnă, doar cu anumite produse prezentate în formularul de înscriere al acestuia. În funcție de specificul evenimentului, de posibilitățile de organizare și de numărul aplicanților ce doresc să comercializeze același tip de produse, comisia își rezervă dreptul de a selecta doar un anumit număr de expozanți din fiecare categorie, astfel încât să poată oferi publicului o gamă de produse cât mai diversificată și de o calitate superioară.

Având în vedere valorile promovate de Primăria Grădinari și din dorința de a oferi publicului o gamă de produse diversificată și de calitate ridicată, al căror prim caracter este reprezentat de unicitate și originalitate, expozanții care se încadrează în categoria producător vor avea întâietate față de categoria comerciant (atât pentru produsele alimentare, cât și pentru cele nealimentare).

Autoritatea locală va întocmi la finalul evenimentului fișe de evaluare ale expozanților care vor avea în vedere Criteriile de analiză și selecție și de care se va ține cont în selecțiile evenimentelor viitoare.

Criteriile de analiză și selecție vor ține cont de:

- Originalitatea și unicitatea produselor;
- Gradul de inovație și creativitate al produselor comercializate;
- Materialele și tehnica folosite în realizarea produselor;
- Autenticitatea și apartenența la un anumit domeniu sau zonă geografică;
- Analiza prezentării standului/căsuței/truckului din cadrul unui alt eveniment de aceeași anvergură;
- Analiza activității aplicantului într-un alt eveniment organizat la Grădinari (dacă a mai participat);
- Modul de prezentare al produselor – modul de ambalare/împachetare al produsului, modul de oferire al produsului către client: expozantul oferă clientului ambalaje personalizate cu logo-ul evenimentului/orașului (trimis de către autoritatea locală) și/sau produse/ambalaje personalizate cu obiective din Grădinari;

- Statutul aplicantului: producător sau comerciant;
- Experiența comerciantului în domeniul alimentar;
- Prezentarea unor certIFICATE DE CONFORMITATE, DE CALITATE SAU GARANȚIE;
- Posibilitatea de a achita cu cardul (POS).

Pentru produsele alimentare preparate în locație vor avea prioritate comercianții care dovedesc faptul că desfășoară activitatea în mod frecvent, respectiv că au participat la diverse târguri / festivaluri în alte orașe din țară.

De asemenea, se dorește să se ofere publicului vizitator o gamă cât mai diversificată de produse culinare. Pentru produsul vin fiert, de exemplu, vor avea prioritate producătorii de vin, care atașează la dosar atestat de producător (vie), certificate de calitate și conformitate.

După selecția comercianților înscriși, se vor transmite comercianților selectați de către Comisia de Selecție, locația din zona târgului și perioada pentru care au fost acceptați.

Condiții solicitare închiriere:

- durata de funcționare a societății comerciale mai mare de 2 ani de la data înființării;
- în cazul rulotelor, fotografiile ale aspectului interior și exterior al acestora;
- prezentare a istoricului participator la edițiile precedente ale "Târgului de Crăciun" sau la evenimente similare (dacă este cazul);
- link către pagina web/ social media de prezentare (dacă există);
- solicitantul va trebui să prezinte lista cu tipul și numărul de consumatori, puterea instalată a fiecăruia, precum și numărul de ore de funcționare, în vederea calculării consumului de energie electrică pentru agenții economici cu activitate de alimentație publică - **condiție obligatorie**;
- solicitantul trebuie să fi participat la cel puțin două evenimente cu căsuța/rulota/terasa/piese agreement în aer liber în ultimii 2 ani (în țară), lucru exemplificat prin fotografiile și în cererea de închiriere - **condiție obligatorie**.

Un operator economic care are datorii la bugetul local și care are o durată de funcționare a societății comerciale mai mică de 2 ani de la data înființării, nu poate solicita cerere de închiriere în vederea participării la „TÂRGUL DE CRĂCIUN 2024”

Un operator economic care nu îndeplinește condițiile obligatorii conform prezentului Regulament nu poate solicita cerere de închiriere în vederea participării la „TÂRGUL DE CRĂCIUN 2024”

Analizarea cererilor de închiriere și a documentației aferente solicitate conform prezentului Regulament se va realiza de către o comisie desemnată special în acest scop din cadrul Primăriei Comunei Grădinari și va avea loc în data de **16.12.2024, până la ora 14³⁰**.

În cazul în care comisia va constata că există mai multe solicitări decât locurile disponibile pentru același amplasament și tip de activitate se vor organiza licitații pentru acestea, criteriul de atribuire fiind **chiria cea mai mare oferită**.

Taxele minime de pornire în cadrul licitației vor fi cele specificate în Anexa 2 ale prezentului Regulament.

Licitarea amplasamentelor va avea loc la sediul Primăriei Comunei Grădinari din calea Timișoarei, nr.32, după cum urmează:

- în data de **17.12.2024, orele 09⁰⁰ - 11⁰⁰** pentru căsuțe și rulote;
- în data de **17.12.2024, orele 11³⁰ - 13³⁰** pentru amplasamentele spațiilor de distracție și agreement.

Persoanele juridice sau fizice care intenționează să depună cereri de închiriere pentru TÂRGUL DE CRĂCIUN 2024 și care prezintă debite restante în relația cu Primăria comunei Grădinari nu poate solicita închiriere de amplasament la eveniment decât după achitarea acestor sume și respectarea condițiilor Regulamentului.

Rezultatul final al soluționării cererilor (inclusiv al licitațiilor) va fi afișat la sediul Primăriei comunei Grădinari până la data de **18 decembrie 2024, ora 10⁰⁰**.

Semnarea contractelor de închiriere se va realiza în zilele de **18 decembrie 2024 și 19 decembrie 2024**, la sediul Primăriei comunei Grădinari, Calea Timișoarei, nr.32.

4. COMPONENTA "TÂRGULUI CRĂCIUN 2024 "

" TÂRGUL CRĂCIUN 2024" va avea în componență:

- Zona casuță tematică;
- Zona pentru casuțe din lemn;
- Zona pentru rulote;
- Zona pentru piese de distracție și agrement.

5. DURATA AUTORIZĂRII și PROCEDURA DE AUTORIZARE

5.1 Pentru agentii economici și persoanele fizice autorizate selectate se vor întocmi contracte de închiriere de către Primăria comunei Grădinari la tarifele din Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre de Consiliu Local sau la tarifele stabilite în urma organizării licitațiilor. Excepție fac meșterii populari care vor expune obiecte manufacturate în baza unor convenții încheiate cu Primăria comunei Grădinari

5.2 Tariful prevăzut în contractul de Închiriere teren/casuță se va plăti anticipat, la semnarea contractului, **termenul maxim de plată fiind 18 decembrie 2024, ora 14⁰⁰**.

5.3 Agentii economici care prestează activități de alimentație publică au obligația de a obține avizele necesare de la Direcția de Sănătate Publică și Direcția Sanitar - Veterinară (pentru agentii care comercializează produse alimentare care necesită autorizare).

5.4 Agenții economici care prestează activități de distracție și agrement vor avea obligația de a avea în dotare un generator de curent de rezervă, vor prezenta la semnarea contractului de Închiriere toate avizele de funcționare a instalațiilor conform legislației în vigoare (avizul ISCIR pentru fiecare utilaj de agrement) și vor purta toată răspunderea pentru buna funcționare a acestora.

6. ALTE OBLIGAȚII

6.1 Societățile care vor comercializa produse alimentare care se vor consuma la fața locului au obligația de a amplasa coșuri pentru colectarea hârtiilor, ambalajelor, paharelor din plastic în perimetrul amenajat pentru servirea acestor produse.

6.2 Agenții economici vor asigura păstrarea curățeniei în jurul recipientelor de precollectare a deșeurilor.

6.3 Agenții economici vor depozita separat deșeurile menajere de cele reciclabile și vor achita taxa de colectare și transport deșeuri municipale amestecate generate în „TÂRGUL DE CRĂCIUN 2024” în conformitate cu Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

6.4 Chiriașii sunt obligați să respecte legislația privind colectarea selectivă a deșeurilor pe categorii: hârtie și carton, sticlă, plastic, metal, deșeuri dispersate. (zilnic și ori de câte ori este nevoie).

6.5 Agenții economici trebuie să se doteze cu cel puțin un extingtor pentru stins incendiile.

6.6 Uleiurile alimentare uzate rezultate în urma preparării unor produse alimentare se vor colecta în recipiente adecvate (bidoane) și se vor preda către operatori specializați.

6.7 Cenușa rezultată de la prepararea unor produse de patiserie va fi depozitată separat în recipiente metalice și predată ulterior către operatorul serviciilor de salubritate locală.

6.8 Agenții economici care vor funcționa în cadrul "TÂRGULUI DE CRĂCIUN 2024" în zona destinată rulotelor și a pieselor de distracție și agrement au obligația de a-și monta contor individual pentru evidențierea consumului de energie electrică (aparținând unui NLC alocat Primăriei Comunei Grădinari) și vor avea obligația de a achita contravaloarea consumului de energie electrică la Primăria comunei Grădinari, la valoarea lei/kw transmisă de Primăria Comunei Grădinari. Plata va fi făcută în ultima zi de funcționare în cadrul "TÂRGULUI DE CRĂCIUN 2024". Sumele încasate se vor factura de către u.a.t. Comuna Grădinari.

6.9 Citirea contoarelor conectate la NLC-ul Comunei Grădinari se realizează de către persoana împuternicită de Primarul Comunei Grădinari;

6.10 Agenții economici care vor funcționa în zonele de căsuțe din lemn vor avea montate contoare individuale pentru evidențierea consumului de energie electrică aparținând unui NLC alocat Primăriei comunei Grădinari acestia vor avea obligatia de a achita contravaloarea consumului de energie electrică la Primăria comunei Grădinari, la valoarea lei/kw transmisă de Primăria Comunei Grădinari. Plata va fi făcută în ultima zi de funcționare în cadrul "TÂRGULUI DE CRĂCIUN 2024". Sumele încasate se vor factura de catre u.a.t. Comuna Grădinari.

6.11 La semnarea contractului de închiriere, agenții economici care se încadrează la punctul 6.8. vor prezenta la semnarea contractului procesul - verbal încheiat între aceștia și reprezentanții Primăriei comunei Grădinari cu privire la montarea contorului individual pentru consumul de energie electrică și al citirii indexului inițial. În cazul în care aceștia nu prezintă dovada montării contorului individual, operatorii economici respectivi nu își pot desfășura activitatea în cadrul evenimentului.

6.12 Sumele rezultate din contravaloarea consumului de energie electrică vor fi colectate de către reprezentantii Primăriei comunei Grădinari, în baza citirii indexului contorului și vor fi virate în conturile Primăriei Grădinari, în termen de 10 de zile de la încheierea evenimentului.

Primăria comunei Grădinari își rezerva dreptul de a face selecția comercianților înscriși, conform criteriilor menționate în prezentul Regulament și, în funcție de solicitările depuse, de a stabili locația (zona) și numărul agenților economici, în funcție de specificul evenimentului.

INIȚIATOR
PRIMARUL COMUNEI GRĂDINARI

Ioan GOJE



AVIZAT
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI GRĂDINARI,
Emanuel Vasile CRAIA

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN
COMUNA GRĂDINARI
PRIMAR



Anexa nr. 2 la Proiectul de Hotărâre nr. 125 din 28 noiembrie 2024

TAXE
stabilite pentru perioada de funcționare a
"TÂRGULUI DE CRĂCIUN 2024"

1. Taxa pentru închirierea căsuțelor (comert):

- Taxă pentru închirierea căsuței care comercializeaza produse alimentare și nealimentare **100 lei/eveniment.**

2. Taxă pentru ocuparea terenului:

a) Taxă teren ocupat pentru rulote (alimentație publică) **8 lei/mp/zi;**

b) Taxă teren ocupare temporară de suprafețe suplimentare..... **10 lei/mp/zi;**

c) Taxă teren ocupat de piese de distracție și agrement **5 lei/mp/zi.**

3. Taxă colectare și transport deșeuri municipale amestecate generate în Târgul de Crăciun 2024:

- casuță care comercializează produse alimentare și nealimentare **100 lei/eveniment;**

- agenții economici cu activitate desfășurată în rulote **150 lei/eveniment;**

- agenții economici cu activitate cu piese de distracție și agrement **500 lei/eveniment.**

INIȚIATOR
PRIMARUL COMUNEI GRĂDINARI

Ioan GOJE



AVIZAT
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI GRĂDINARI,
Emanuel Vasile CRAIA

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN
COMUNA GRĂDINARI
PRIMAR



Anexa nr. 3 la Proiectul de Hotărâre nr. 125 din 28 noiembrie 2024

COMISIA
din cadrul PRIMĂRIEI COMUNEI GRĂDINARI
desemnată pentru organizarea "TÂRGULUI DE CRĂCIUN 2024"
și evaluarea cererilor depuse

1. Florin-Mircea MERȘA – Consilier I Principal;
2. Elena-Georgiana GHEROVĂȚ – Consilier I Asistent;
3. Cristina-Marilena DUCA – Referent III Asistent

INIȚIATOR
PRIMARUL COMUNEI GRĂDINARI
Ioan GOJE



AVIZAT
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI GRĂDINARI,
Emanuel Vasile CRAIA